Outlook

Cita de Reunion

Desde ecaicedo solucionescr.com.co <ecaicedo@solucionescr.com.co>
Fecha Jue 06/02/2025 15:38
Para Cristian Felipe de Jesus Casallas Prieto <cristian.casallas@gobiernobogota.gov.co>; Sistemas Tunjuelito <Sistemas.Tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>
CC alexandracr solucionescr.com.co <alexandracr@solucionescr.com.co>

Buena Tardes,

Mediante la presente confirmamos fecha y hora para la reunión planteada mensualmente para revisar el avance del desarrollo del contrato N° **703-2024 CPS (122344)** la primera reunión será el día de mañana viernes 7 de febrero 9:30 am en las instalaciones de la Alcaldía de Tunjuelito; y las otras las dejamos a su disponibilidad de agenda ya que en fechas serian mensual en el siguiente orden:

Viernes 7 de Marzo de 2025.
Viernes 4 de Abril de 2025.

Como les mencionaba anteriormente quedamos atentos a su confirmación si podemos reunirnos en estas fechas; si no llegase a ser posible por favor informarnos por este medio las nuevas fechas asignadas.

Agradecemos la atención prestada,

Cordialmente

Edgar Orlando Caicedo
Representante legal

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:			
Fecha:		**Hora de inicio:** _____	**Modalidad:** ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:		**Hora de finalización:** _____	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1019137705	ALEXANDRA CAICEDO		SOLUCIONES & SUMINISTROS CR SAS									X	ALEXANDRALR@SOLUCIONESCR.COM.CO.	
cc	19'396835	EDGAR CAICEDO		SOLUCIONES & SUMINISTROS										ecaicedo@solucionescr.com.co	
cc	79951497	Alejandro Sánchez		Soluciones y Suministros.										alejandrosan77@hotmail.com	
cc	80041527	GEOFFREY TORO T.	FDL	FDLT Dist.			X						X	geoff.tregoreiva@gmail.com	Geoff T.
cc	1031127059	Lorena Guarín A.		FDLT - Sistemas			X						X	sistemas.tunjacelito@gobiernobogotar.gov.co	Lorena Guarín A
cc	1136885689	Cristian Casallas		FDLT-Sistemas			X						X	cristian.casallas@gobiernobogotargov.co	CRISTIAN CASALLAS

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El dia 13 de enero de 2025, a las 9:00am, se llevo a cabo una reunion en la Sala de Infraestructura de la sede principal, con la asistencia de las personas: Alexandra Caicedo, Edgar Caicedo y Alejandro Sanchez, Lorena Guayara, Geoffrey Toro y Cristian Casallas, con el fin de presentar y socializar el compromiso y las obligaciones del estudio previo que debe cumplir el contratista para la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo.

Por parte de Sistemas, Cristian enviará un listado de las prioridades de atención para mantenimiento preventivo de los equipos, incluyendo las impresoras, escaneres y otros dispositivos que esten bajo la propiedad de la entidad.

El contratista se compromete a enviar un cronograma de actividades de mantenimiento conforme al listado de prioridades proporcionado por Sistemas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Enviar el listado de prioridades de equipos de la alcaldia al contratista	Cristian Casallas	13/01/25
	Enviar el cronograma de actividades de mantenimiento y datos de tecnico para el ingreso.	Soluciones & Suministros	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.