ALCALDÍA MUNICIPAL BOAVITA - BOYACÁ	**INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO:	A-MECI-GD-FO-20
		VERSION:	03
		FECHA DE EMISION:	2024-01-02

CONTRATISTA JUANITA MARIA APONTE GAYON	**SUPERVISOR:** LINA YULIETH FUENTES SOTO	**No. CONTRATO:** C-MB-CD-045-2025
FECHA INICIO DEL CONTRATO: 10-02-2025	**PERIODO REPORTADO EN PRESENTE INFORME:** ABRIL 01- ABRIL 30 DE 2025.	**FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO:** 31 – 07– 2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: SEIS (06)	**No. DEL PRESENTE INFORME:** TERCERO (03)	
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS SUI Y DEL SISTEMA DE INVERSIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO SINAS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS POR EL DESARROLLO DE BOAVITA 2024-2027"		

REPORTE DEL CONTRATISTA			**REPORTE DEL SUPERVISOR**		
N	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**		
			T	**P**	**N**
1	Cargue de información usuario UNIDAD al Sistema Único de información SUI vigencia 2025	La contratista adelantó el cargue y certificación de la información habilitada correspondiente a vigencia 2024 pendientes de cargue y habilitados en la presente vigencia, además inicio cargue de información de la vigencia 2025 y de la cual se encontraba soporte		X	
2	Cargue de información usuario ALCALDÍA al Sistema Único de información SUI vigencia 2025	La contratista adelanto el cargue de los diferentes formatos del módulo INSPECTOR, como requisito del monitoreo de SGP APSB adelantado por el Ministerio de Vivienda. Diligenciamiento modulo AAA	X		
3	Cargue de información usuario AUDITOR al Sistema Único de información SUI vigencia 2025	La contratista está adelantando la recolección, tabulación y construcción de información para posterior cargue y certificación.		X	
4	Cargue de iniciativas o necesidades de proyectos de inversión "identificadas en el diagnóstico"	La contratista realizo la formalización de iniciativas ejecutadas para la vigencia 2024 en el sector de SGP APSB	X		
5	Metas de agua potable y saneamiento básico "donde se deben reportar las inversiones a ejecutar, los compromisos y usos, las fuentes de financiación, línea base y metas 2024-2027"	La contratista adelanto el cargue de formato de identificación de metas 2024-2027, y el cargue de formato de metas vigencia 2024	X		
6	Presentar un informe mensual de actividades al supervisor del contrato	La contratista presenta el informe mensual correspondiente	X		
7	Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor	La contratista durante el periodo adelanto las siguientes activades como apoyo a la gestión que adelanta la Oficina de Servicios Públicos: Asistencia jornada virtual de capacitación relacionada con el monitoreo y uso de los recursos de SGP APSB por parte del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio. Asistencia reunión acueducto Manzanal. San Rafael Puente Pinzón en búsqueda de alternativas para construcción del acueducto. Proyección respuesta a la ESPB relacionada con indicadores de la plataforma SINAS	X		

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

OBSERVACIONES:

Lina Fuentes

ING. LINA YULIETH FUENTES SOTO
SUPERVISORA

DOCUMENTO CONTROLADO

ALCALDÍA MUNICIPAL BOAVITA - BOYACÁ	**INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO:	A-MECI-GD-FO-20
		VERSION:	03
		FECHA DE EMISION:	2024-01-02

CONTRATISTA JUANITA MARIA APONTE GAYON	**SUPERVISOR:** LINA YULIETH FUENTES SOTO	**No. CONTRATO:** C-MB-CD-045-2025
FECHA INICIO DEL CONTRATO: 10-02-2025	**PERIODO REPORTADO EN PRESENTE INFORME:** MARZO 01- MARZO 31 DE 2025.	**FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO:** 31 – 07– 2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: SEIS (06)	**No. DEL PRESENTE INFORME:** SEGUNDO (02)	

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS SUI Y DEL SISTEMA DE INVERSIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO SINAS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS POR EL DESARROLLO DE BOAVITA 2024-2027"

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR		
N	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**		
			T	**P**	**N**
1	Cargue de información usuario UNIDAD al Sistema Único de información SUI vigencia 2025	La contratista adelantó el cargue y certificación de la información habilitada correspondiente a vigencia 2024 pendientes de cargue y habilitados en la presente vigencia, además inicio cargue de información de la vigencia 2025 y de la cual se encontraba soporte		X	
2	Cargue de información usuario ALCALDÍA al Sistema Único de información SUI vigencia 2025	La contratista adelanto el cargue y certificación de archivo Reporte de Estratificación y Coberturas REC vigencia 2024 Y cargue y certificación formulario de Balance subsidios y contribuciones vigencia 2024		X	
3	Cargue de información usuario AUDITOR al Sistema Único de información SUI vigencia 2025	La contratista está adelantando la recolección, tabulación y construcción de información para posterior cargue y certificación.		X	
4	Cargue de iniciativas o necesidades de proyectos de inversión "identificadas en el diagnóstico"	La contratista está adelantando la recopilación y construcción de la información para adelantar los cargues correspondientes.		X	
5	Metas de agua potable y saneamiento básico "donde se deben reportar las inversiones a ejecutar, los compromisos y usos, las fuentes de financiación, línea base y metas 2024-2027"	La contratista está adelantando la recopilación y construcción de la información para adelantar los cargues correspondientes.		X	
6	Presentar un informe mensual de actividades al supervisor del contrato	La contratista presenta el informe mensual correspondiente	X		
7	Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor	La contratista durante el periodo adelanto las siguientes activades como apoyo a la gestión que adelanta la Oficina de Servicios Públicos: Asistencia jornada virtual de capacitación relacionada con el monitoreo y uso de los recursos de SGP APSB por parte del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio.	X		

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

OBSERVACIONES:

Lina Fuentes

ING. LINA YULIETH FUENTES SOTO
SUPERVISORA