PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Mayo 5 del 2025

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO 1.PCCNTR. 7550220/2025**
Coordinador Académico de poblaciones Especiales
Centro industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7550220

MARIA CRISTINA CORREA MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.363.388 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO

MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES M/CTE. ($35.203.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025; b) Nueve (09) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de $3.555.872; c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores, aportando a su fortalecimiento en concordancia con los lineamientos establecidos por la DSNFT y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina, Red Artesanías - CIMI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizo durante la vigencia	NO APLICA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y	No se realizo durante la vigencia	NO APLICA

	definición de las especificaciones 5 Documento de Apoyo Santander técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	se realizó durante la vigencia	se adjuntan evidencias
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo correctamente	NO APLICA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	se realizó durante la vigencia, inscripciones se recibieron fotocopias y se consolido la información	Se adjunta evidencias de planillas firmadas

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ya se realizo correctamente	NO APLICA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizo durante la vigencia	NO APLICA
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	se realizó durante la vigencia	NO APLICA

	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y Documento de Apoyo Santander sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	se realizó durante la vigencia, se impartió la formación correcta	NO APLICA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realizo correctamente	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asistió a la capacitación brindada el 11 de abril	NO APLICA
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizo durante la vigencia	NO APLICA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se consolido la información y se matriculo a cada persona junto con su documento de identidad e información verificada.	NO APLICA

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Se aplico correctamente, se realizaron en las fechas establecidas y el cupo asignado	Se adjunta evidencia
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó durante la vigencia	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	se realizó correctamente durante la vigencia	NO APLICA
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó durante la vigencia	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el No. 9484446773 de la planilla expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de Marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma



MARIA CRISTINA CORREA MUÑOZ

Contratista

C.C. No. 63.363.388

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5900155-2025

Coordinador Académico de Poblaciones Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL – ABRIL 2025

CONTRATO N. 7550220 – MARIA CRISTINA CORREA MUÑOZ

Se hizo Acompañamiento con lideres de barrios, instituciones y comunidades por medio de llamadas y correos electrónicos, se impartió información en los barrios con madres cabezas de familia y mujeres vulnerables, a continuación, relaciono las evidencias fotografías y firmas recolectadas en cada punto de formación.

Ficha 3184031









Ficha 3184028









Ficha 3184029









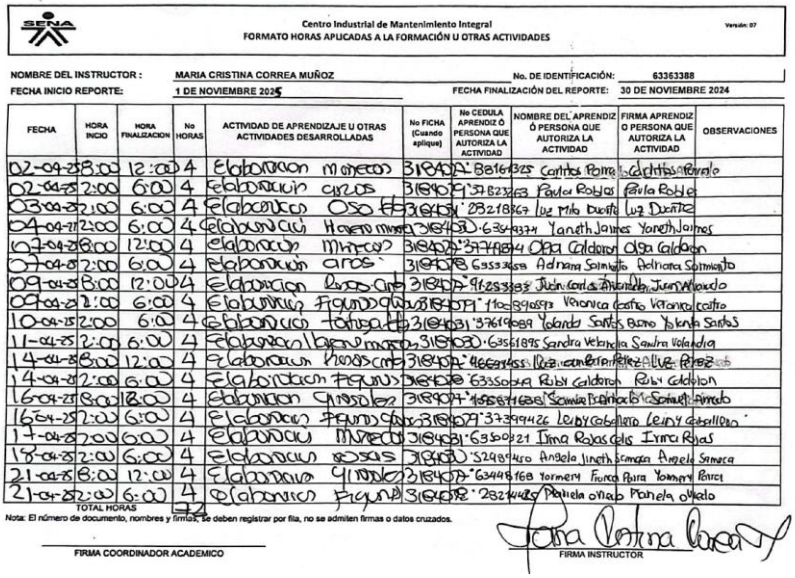
Ficha 3184039











Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MARIA CRISTINA CORREA MUÑOZ — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63363388

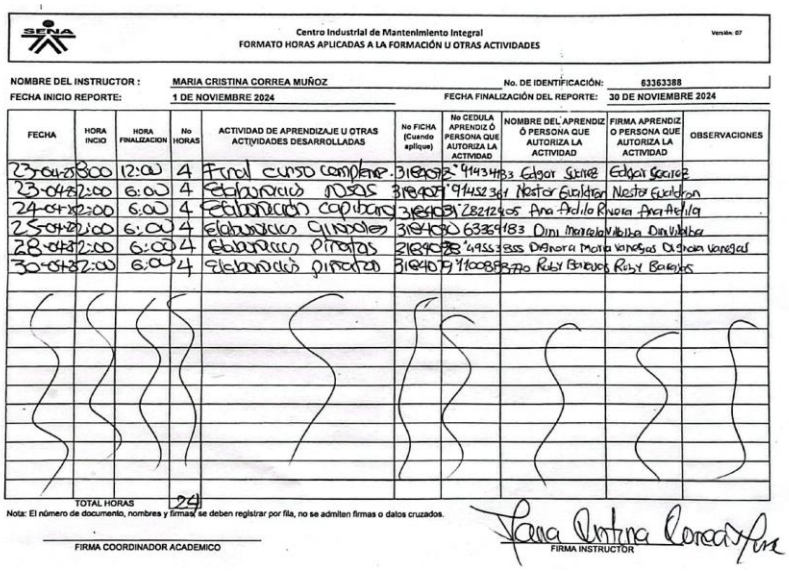
FECHA INICIO REPORTE: 1 DE NOVIEMBRE 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 DE NOVIEMBRE 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-04-24	8:00	12:00	4	Elaboracion Mineco	3184024	1016163325	Cristian Correa	Cristian Correa	
02-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion cajas	3184079	1032823463	Paula Rojas	Paula Rojas	
03-04-24	1:00	6:00	4	Elaboracion oso	3184084	28218867	Luz Mila Duarte	Luz Duarte	
04-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Hogares	3184030	63641371	Yaneth James	Yaneth James	
07-04-24	8:00	12:00	4	Elaboracion Mineco	3184024	1077481814	Olga Calderon	Olga Calderon	
07-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion cajas	3184078	63533659	Adriana Sotomayor	Adriana Sotomayor	
09-04-24	8:00	12:00	4	Elaboracion Casas	3184024	91253363	Juan Carlos Antonio	Juan Alvarado	
09-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Figuras	3184079	1100390593	Veronica castro	Veronica castro	
10-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Tortugas	3184031	37619089	Yolanda Santos	Yolanda Santos	
11-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Hogares	3184030	63561895	Sandra Velandia	Sandra Velandia	
14-04-24	8:00	12:00	4	Elaboracion Casas	3184024	46664455	Liliana Perez	Liliana Perez	
14-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Figuras	3184079	63350624	Ruby Calderon	Ruby Calderon	
16-04-24	8:00	12:00	4	Elaboracion Animales	3184024	1056716285	Sonia Patricia	Sonia Arevalo	
16-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Figuras	3184079	37394426	Leidy Caballero	Leidy Caballero	
17-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Mineco	3184031	63509321	Irma Rojas	Irma Rojas	
18-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Casas	3184030	52484420	Angela Lineth	Angela Semeca	
21-04-24	8:00	12:00	4	Elaboracion Animales	3184024	63448168	Yormeni Fuerte	Yormeni Perez	
21-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Figuras	3184078	28274429	Pamela ortiz	Pamela ortiz	
TOTAL HORAS			32						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : MARIA CRISTINA CORREA MUÑOZ — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63363388

FECHA INICIO REPORTE: 1 DE NOVIEMBRE 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 DE NOVIEMBRE 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23-04-24	8:00	12:00	4	Final curso completo	3184032	1143483	Edgar Suarez	Edgar Suarez	
23-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Casas	3184079	1145236	Nestor Gualdron	Nestor Gualdron	
24-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion capibara	3184079	28212405	Ana Adilo Rivera	Ana Adilo	
25-04-24	1:00	6:00	4	Elaboracion Animales	3184090	63369183	Dini Mariela Villa	Dini Villa	
28-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Piratas	3184078	1145533855	Dignora Maria Vanegas	Dignora Vanegas	
30-04-24	2:00	6:00	4	Elaboracion Piratas	3184079	1100858770	Ruby Benavides	Ruby Benavides	
TOTAL HORAS			24						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Evidencias en folios es 5