AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES
30 años

BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO
OFICINA DE RADICACIÓN CORRESPONDENCIA
FECHA: 28-02-2025
RADICADO No. 14:15
HORA:
RECIBIDO POR:

Bogotá, D.C., 28 de febrero de 2025

Señor
JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA
Alcalde local
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Alcaldía Local de Tunjuelito
R No. 2025-561-001285-2
2025-02-28 15:49 - Folios: 1 Anexos: 4 F
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: AVANCE ORGANIZACIONAL CON

Asunto: Contrato 550 de 2024 – Informe segundo pago

Respetado señor Carvajal:

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente comunicación hacemos entrega del primer informe al primer pago del contrato No. 550 de 2024 que tiene por objeto prestar los servicios para ejecución del proyecto de inversión no. 1925, denominado "Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios", con el fin de vincular a personas en sus diferencias, diversas y condiciones en acciones para prevención del feminicidio y promoción del derecho a una vida libre de violencias, bajo los enfoques de género, diferencial, poblacional, ambiental y territorial en la localidad de Tunjuelito."

Se adjuntan, entre otros, los siguientes documentos:

- Cedula representante legal
- Cedula y tarjeta profesional contador
- Rut AOC
- Rit AOC
- Certificación bancaria

Cordialmente,

DAMIÁN MONTES PIEDRAHITA
Coordinador de Proyecto 550 de 2024





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES BIC, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente:

Al periodo comprendido entre el veintiocho (28) de noviembre de 2024 y el veintisiete (27) de diciembre de 2024. Factura electrónica de venta FE No. 2319, 2323, 2325 y 2327

Contrato:	No. 550-2024 CPS (115772)
Tipo de Contrato:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES BIC
NIT:	No. 800.131.690-6
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925, DENOMINADO TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS, CON EL FIN DE VINCULAR A PERSONAS EN SUS DIFERENCIAS, DIVERSAS Y CONDICIONES EN ACCIONES PARA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y PROMOCION DEL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, BAJO LOS ENFOQUES DE GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, AMBIENTAL Y TERRITORIAL EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO"
Plazo de Ejecución:	CINCO (5 MESES)
Fecha Iniciación:	28 de Octubre de 2024
Fecha de Terminación:	27 de Marzo de 2025
Prórroga(s):	N/A
Valor Inicial Pactado:	$ 197.300.000
Valor Adicional:	$ N/A
Valor a Pagar:	$ 61.594.100 (2do. pago)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES BIC se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral

En constancia se firma al primer (01) día del mes de abril de dos mil veinticinco (2025)

Interventor o Supervisor,

ANGIE LORENA PULIDO MORA
C.C. No. 1.023.964.011 de Bogotá D.C.
Apoyo a la supervisión CPS 550-2024.

JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA
C.C. No. 9.770.381 de Armenia, Quindío.
Alcalde Alcaldía Local de Tunjuelito (E)

Revisión técnica: Lissette Maritza Ramírez Jaramillo – Contratista profesional Planeación FDLT

Revisión jurídica: Juan Carlos Sotelo Duque – Contratista profesional Contratación FDLT

Revisión jurídica: Jorge Alexander Rivas Chávez – Contratista profesional Contratación FDLT

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. NIT 800131690
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta 2327

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764080654966 de 30/09/2024 - 30/09/2025 autoriza -2298 a -2500

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	21/02/2025 20:53
Fecha de Vencimiento	21/02/2025 20:53
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	CONTRATO 550 DE 2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.
NIT	800131690
Obligación	IVA
Email	consultores@avanceorganizacional.com
Teléfono	6013100470
Dirección	CL 60 19 19
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 3385590
Dirección	Diagonal 50 A 18 - 48 SUR
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	550 RRHH	Coordinador	1	EA	$4,453,782.00	IVA 19%	$4,453,782.00	$5,300,000.00
2	550 RRHH	Auxiliar Administrativo	1	EA	$2,268,908.00	IVA 19%	$2,268,908.00	$2,700,000.00
3	550 RRHH	Profesional Dinamizadora	1	EA	$4,010,924.00	IVA 19%	$4,010,924.00	$4,773,000.00
4	550 RRHH	Enlace local	1	EA	$1,671,429.00	IVA 19%	$1,671,429.00	$1,989,000.00
5	550 RRHH	Enlace local	1	EA	$1,671,429.00	IVA 19%	$1,671,429.00	$1,989,000.00

5

Subtotal	$14,076,471.00
IVA 19%	$2,674,529.00
Total a Pagar	$16,751,000.00

RECURSO HUMANO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE DICIEMBRE Y EL 28 DE ENERO DE 2025
CONTRATO 550 DE 2024 QUE TIENE POR OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925, DENOMINADO TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS, CON EL FIN DE VINCULAR A PERSONAS EN SUS DIFERENCIAS, DIVERSAS Y CONDICIONES EN ACCIONES PARA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y PROMOCION DEL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, BAJO LOS ENFOQUES DE GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, AMBIENTAL Y TERRITORIAL EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO"

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: 5136d144f55fd1e71087e8c0119193a8cc065041b368c82a008ec6ce81b9769f1c44a53971ca3513e94cb9bb44d9a9e0

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. NIT 800131690
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta 2325

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764080654966 de 30/09/2024 - 30/09/2025 autoriza -2298 a -2500

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	21/02/2025 20:16
Fecha de Vencimiento	21/02/2025 20:16
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	CONTRATO 550 DE 2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.
NIT	800131690
Obligación	IVA
Email	consultores@avanceorganizacional.com
Teléfono	6013100470
Dirección	CL 60 19 19
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 3385590
Dirección	Diagonal 50 A 18 - 48 SUR
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	550 - C2 - A1	REFRIGERIO TIPO 1	120	EA	$8,655.00	IVA 19%	$1,038,655.00	$1,236,000.00
2	550 - C2 - A2	ALQUILER CARPA ESTUCTURAL LONA 100% IMPERMEABLE; RESISTENTE A LA INTEMPERIE TIPO KIOSCO DE 6X6 MTS, LONA ALTA DENSIDAD, ALTO CALIBRE CON MICROFIBRAS INTERNAS PARA MAYOR DURACIÓN CALIBRE 700 A 530 FIBRAS CON TECHO BLANCO CON LATERALES INCLUYENDO TRANSPORTE IDA Y REGRESO, JUNTO CON MONTAJE Y DESMONTAJE	16	EA	$394,958.00	IVA 19%	$6,319,328.00	$7,520,000.00
3	550 - C2 - A2	ALQUILER, DISPOSICIÓN Y ENSAMBLADO DE UNA TARIMA	2	EA	$1,848,740.00	IVA 19%	$3,697,479.00	$4,400,000.00
4	550 - C2 - A2	AGRUPACIÓN DE DANZA Y/O ARTISTICA QUE CONTEMPLE DIFERENTES TÉCNICAS CON UNA PUESTA EN ESCENA DE ENTRE 30 – 45 MINUTOS	2	EA	$1,204,496.00	IVA 19%	$2,408,992.00	$2,866,700.00
5	550 - C2 - A2	AGRUPACION TEATRAL Y/O CINCERSE QUE CONTEMPLE DIFERENTES TÉCNICAS CON UNA PUESTA EN ESCENA DE ENTRE 30 – 45 MINUTOS	2	EA	$1,400,588.00	IVA 19%	$2,801,176.00	$3,333,400.00
6	550 - C2 -A2	ALQUILER DE PLANTA ELÉCTRICA DE 50 KVA (TRANSPORTE, PARCIAL DE CORRIENTE 10 METROS, TRIFÁSICA, TIERRA Y NEUTRO, OPERARIO), E INSONORIZADA	2	EA	$2,563,025.00	IVA 19%	$5,126,050.00	$6,100,000.00

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. NIT 800131690
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta 2325

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764080654966 de 30/09/2024 - 30/09/2025 autoriza -2298 a -2500

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	21/02/2025 20:16
Fecha de Vencimiento	21/02/2025 20:16
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	CONTRATO 550 DE 2024

7	550 - C2 - A2	SONIDO: ALQUILER: SONIDO CABINA TURBOSOUND MILANO 12" 1100 WATTS RMS CON SUS RESPECTIVOS TRÍPODES SI LOS NECESITA Y DOS (2) MICRÓFONOS INALÁMBRICOS SHURE SM SM58 CON ALCANCE DE 100 METROS, VARIAS BANDAS Y RANGO VARIABLE	2	EA	$785,714.00	IVA 19%	$1,571,429.00	$1,870,000.00
8	550 - C2 - A2	ALQUILER: CONSOLA PASIVA DE 6 CANALES, CON INTERFACE + REPRODUCCIÓN DE USB Y BLUETOOTH AUDIOPRO MFX800 AUDIOPRO (DEBE INCLUIR TODOS LOS CABLES Y CONEXIONES NECESARIAS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) INCLUYE TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE	2	EA	$353,782.00	IVA 19%	$707,563.00	$842,000.00
9	550 - C2 - A2	REFRIGERIO TIPO 1	270	EA	$8,655.00	IVA 19%	$2,336,975.00	$2,781,000.00

9

Subtotal	$26,007,647.00
IVA 19%	$4,941,453.00
Total a Pagar	$30,949,100.00

COMPONENTE 2 GENERACIÓN DE CONSCIENCIA – ACITIVIDAD 1 CINE PARA LA REFLEXIÓN Y EL CAMBIO - ACTIVIDAD 2 FESTIVAL NI UNA MENOS

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUFE: 0ed3ed89faaaf73e53ac862639dba3604e63cc9818b5f49086cb49615a3530d4b6a929036038672fd06ef1b633f95027

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. NIT 800131690
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta 2319

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764080654966 de 30/09/2024 - 30/09/2025 autoriza -2298 a -2500

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	10/01/2025 11:52
Fecha de Vencimiento	10/01/2025 11:52
Fecha de Validación	10/01/2025 11:53
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	CPS 550-2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.
NIT	800131690
Obligación	IVA
Email	consultores@avanceorganizacional.com
Teléfono	6013100470
Dirección	CL 60 19 19
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 3385590
Dirección	Diagonal 50 A 18 - 48 SUR
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	550 ALMACEN	Tula deportiva en material impremeable	120	EA	$8,067.00	IVA 19%	$968,067.00	$1,152,000.00
2	550 ALMACEN	Llavero en forma de cuadrado den PVC blanco	120	EA	$6,891.00	IVA 19%	$826,891.00	$984,000.00
3	550 ALMACEN	Full HD para fotografia y video 2.7 Pulgadas, 18 Megapixeles, Memoria SD, Puerto Mini HDMI Puerto Mini USB, Cámara de Lente Intercambiable DSLR	4	EA	$1,554,622.00	IVA 19%	$6,218,487.00	$7,400,000.00
4	550 FESTIVAL	Diplomas o certificados	15	EA	$1,681.00	IVA 19%	$25,210.00	$30,000.00
5	550 ALMACEN	Agenda tamano carta	15	EA	$27,563.00	IVA 19%	$413,445.00	$492,000.00
6	550 ALMACEN	Tula deportiva en material impremeable	15	EA	$8,067.00	IVA 19%	$121,008.00	$144,000.00
7	550 ALMACEN	Llavero en forma de cuadrado den PVC blanco	120	EA	$6,891.00	IVA 19%	$826,891.00	$984,000.00
8	550 ALMACEN	Afiches de vinilo adhesivo	120	EA	$3,277.00	IVA 19%	$393,277.00	$468,000.00
9	550 ALMACEN	Impresiones plegables en propalcote de 150 gr	122	EA	$420.00	IVA 19%	$51,261.00	$61,000.00

9

Subtotal	$9,844,538.00
IVA 19%	$1,870,462.00
Total a Pagar	$11,715,000.00

FACTURA PARA INGRESO A ALMACÉN - TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS

Unidades de medida: EA = cada

CUFE: b7378c169295ff311e7d24d235c624f8bdade51ea2d8e453b7742d636d5c58d4138f7e82cec662e71cad5d558a8768e8

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. NIT 800131690
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta 2319

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764080654966 de 30/09/2024 - 30/09/2025 autoriza -2298 a -2500

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	10/01/2025 11:52
Fecha de Vencimiento	10/01/2025 11:52
Fecha de Validación	10/01/2025 11:53
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	CPS 550-2024

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE







CUFE: b7378c169295ff311e7d24d235c624f8bdade51ea2d8e453b7742d636d5c58d4138f7e82cec662e71cad5d558a8768e8

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. NIT 800131690
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta 2323

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764080654966 de 30/09/2024 - 30/09/2025 autoriza -2298 a -2500

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	28/02/2025 14:43
Fecha de Vencimiento	28/02/2025 14:43
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	CPS 550-2024

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.
NIT	800131690
Obligación	IVA
Email	consultores@avanceorganizacional.com
Teléfono	6013100470
Dirección	CL 60 19 19
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
NIT	899999061
Obligación	IVA
Email	cdi.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co
Teléfono	601 3385590
Dirección	Diagonal 50 A 18 - 48 SUR
Ciudad, Depart.	BOGOTA, D.C., BOGOTA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	550 - ALMACEN - C2 - A2	DIPLOMA - CERTIFICADO	15	EA	$1,681.00	IVA 19%	$25,210.00	$30,000.00
2	550 ALMACEN - C2 - A2	AGEDA TAMAÑO CARTA	15	EA	$27,563.00	IVA 19%	$413,445.00	$492,000.00
3	550 ALMACEN - C2 - A2	TULA DEPORTIVA - FABRICADO EN TELA IMPERMEABLE, PARA EVENTOS PUBLICITARIOS Y DEPORTIVOS, ALTO 40 CMS ANCHO 30 CMS	15	EA	$8,067.00	IVA 19%	$121,008.00	$144,000.00
4	550 - ALMACEN - C2 - A2	LLAVERO EN FORMA DE CUADRADA EN PVC	120	EA	$6,891.00	IVA 19%	$826,891.00	$984,000.00
5	550 - ALMACEN - C2 - A2	AFICHES DE VINILO ADHESIVO	120	EA	$3,277.00	IVA 19%	$393,277.00	$468,000.00
6	550 - ALMACEN - C2 - A2	IMPRESIONES PLEGABLES EN PROPALCOTE DE 150 GR	122	EA	$420.00	IVA 19%	$51,261.00	$61,000.00

6

Subtotal	$1,831,092.00
IVA 19%	$347,908.00
Total a Pagar	$2,179,000.00

FACTURA PARA INGRESO A ALMACÉN: COMPONENTE 2 - GENERACIÓN DE CONSCIENCIA - ACTIVIDAD 2 - FESTIVAL NI UNA MENOS

Unidades de medida: EA = cada

CUFE: e4ffb3df42764059a12e89d4f04e2ddd53bd50ec95c6c5c44d1faba5e987a7815a16f90394f8679951b89435f05e4429

Software DATAICO fabricado por Proveedor Tecnológico DATAICO SAS 901223648

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES

AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. NIT 800131690
Actividad Económica Principal 7020
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta 2323

Representación Gráfica
Habilitación Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764080654966 de 30/09/2024 - 30/09/2025 autoriza -2298 a -2500

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	28/02/2025 14:43
Fecha de Vencimiento	28/02/2025 14:43
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP
Orden de Compra	CPS 550-2024

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 28 DE NOVIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	550 – 2024 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	800.131.690-6
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($197.300.000),
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE $ 61.594.100
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	00230116034000000001925 "TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIO"
FECHA ACTA DE INICIO	28/10/2024
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	27/03/2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925, DENOMINADO "TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS", CON EL FIN DE VINCULAR A PERSONAS EN SUS DIFERENCIAS, DIVERSAS Y CONDICIONES EN ACCIONES PARA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y PROMOCIÓN DEL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, BAJO LOS ENFOQUES DE GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, AMBIENTAL Y TERRITORIAL EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
«TRANSCRIBIR LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL»	«DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. DEBEN DAR CUENTA DE MANERA CLARA Y PRECISA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN. »	«RESULTADO FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CUMPLIMIENDO DE LA OBLIGACIÓN»	«INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL»
1. Cumplir con el objeto, obligaciones y demás cláusulas del contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, especificaciones técnicas, pliego de condiciones, la propuesta presentada por el contratista.	1. En el marco de la ejecución del contrato hemos cumplido con los lineamientos conforme a lo dispuesto por el anexo técnico del contrato y a los plazos dispuestos por el comité. Se ejecutó el componente 2 generación de conciencia en sus actividades: **Festivales "ni una menos"** dos (2) jornadas Primera jornada: parque Hospital el Tunal donde se beneficio a 120 mujeres de la localidad y 15 productoras donde presentaron las muestras en apoyo a su autonomía económica y una vida libre de violencias Segunda jornada: Parque Venecia donde se benefició a 120 mujeres de la localidad y 15 productoras donde presentaron las muestras en apoyo a su autonomía económica y una vida libre de violencias Para cada festival se utilizaron los siguientes recursos: 1 Tarima con carpa estructural 8 carpas 1 sistema de sonido 1 planta eléctrica Entregables a las 120 participantes:		Soporte producto • Fotos de la participación a los festivales, listado de asistencia y entrega de kits evidencia en la obligación 7.1 • Fotos de asistencia y participación a los cine foros evidencia en la obligación 7.2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• Llavero en forma de cuadrada en PVC blando • Plegables en propalcote de 150 gr. • afiches de vinilo adhesivo permanente • refrigerios Entregables productoras • Llavero en forma de cuadrada en PVC blando • agenda debe ser tamaño carta • tula deportiva fabricado en tela impermeable • certificado de participación en papel opalina de 240 gr • Refrigerios cine foro cuatro (4) jornadas Se realizaron 4 encuentros grupales donde se beneficiaron a 120 mujeres en total de la localidad de Tunjuelito Primer encuentro en la casa de la cultura donde se contó con la participación de 30 mujeres. Segundo encuentro Manzana del cuidado donde se contó con la participación de 30 mujeres. Tercer encuentro Alcaldía Local de Tunjuelito donde se contó con la participación de 30 mujeres. Cuarto encuentro manzana del cuidado donde se contó con la participación de 30 mujeres. Se proyectaron los siguientes cortos		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1. No 2. El orden de las cosas 3. El sueño imposible 4. Ves lo que yo En cada sesión, los participantes realizaron ensayos críticos sobre los cortometrajes presentados. Los mejores ensayos fueron premiados con una cámara fotográfica, cuyas especificaciones son las siguientes: cámara fotográfica y video full hd,2.7 Pulgadas, 18 Megapíxeles, Memoria SD, Puerto Mini HDMI Puerto Mini USB, Cámara de Lente Intercambiable DSLR además, se les entrego un kit con los siguientes elementos: • Llavero en forma de cuadrada en PVC blando • tula deportiva fabricado en tela impermeable • refrigerios		
2. Presentar informe técnico y ejecutivo de las actividades, discriminado por cada una de las fases del contrato de acuerdo con lo descrito en el estudio previo y lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	A este informe mensual de actividades se adjunta el informe técnico ejecutivo de las actividades del componente 2 generación de conciencia festivales "ni una menos" dos (2) jornadas cine foro cuatro (4) jornadas donde se encuentran datos específicos de cada jornada.	1. Documento de informe ejecutivo	**Soportes producto 1:** 1. Documento de informe ejecutivo Folio

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>3. Concretar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del proyecto, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para las actividades. Así como acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Fondo por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.</td><td>Se concretaron y realizaron las siguientes reuniones

1. Comité de seguimiento virtual, 03 de diciembre de 2024
2. Comité de seguimiento virtual, 09 de diciembre de 2024</td><td>Actas de las dos (2) reuniones de comité</td><td>Soporte Producto
1. Acta de seguimiento
2. Acta de comité No 3</td></tr>
<tr><td>4. Garantizar la cantidad y la calidad de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades y/o eventos del contrato en general, proporcionando las condiciones idóneas para su desarrollo.</td><td>En esta fase de contrato se garantiza la cantidad y la calidad de los necesarios para el desarrollo del componente No 2 festival "vivas libre y visibles" y cine foro</td><td>Material por entregar:
1. Tulas
2. Llaveros
3. Plegables
4. afiches
5. agendas
6. cámaras fotográficas</td><td>Soporte Producto (fotos)
1. Los anexos se encuentran en la obligación 7
Carpeta 1. Festival 29N
Carpeta 2. Festival 10D

Carpeta 3. Cine foro</td></tr>
<tr><td>5. Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil actividades que así lo requieran.</td><td>La siguiente es la relación del talento humano que participo en las actividades del componente 2
<table><tr><th>ROL</th><th>NOMBRE</th></tr><tr><td>Coordinador</td><td>Damián Montes Piedrahita</td></tr><tr><td>Apoyo administrativo</td><td>Yuly milena Hurtado</td></tr><tr><td>Profesional Dinamizadora</td><td>Mabel Báez</td></tr><tr><td>Enlace Local 1</td><td>Yeraldin Murillo</td></tr><tr><td>Enlace Local 2</td><td>Johana Patiño</td></tr></table></td><td>Se entrega informe del talento humano que participo en el componente 2 generación de conciencia</td><td>Soporte producto
1. Informe de actividades del talento humano</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Presentar informe financiero de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	1. Junto a este informe se presenta el respectivo informe financiero	1. Documento de informe financiero	Soporte producto 1. Documento de informe financiero
7. Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o fílmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas . caras del papel.	Se realizaron las siguientes actividades correspondientes a la fase 1 y componente 2 (sensibilización a la comunidad, presentación pública, festivales y cine foro): 1. Presentación pública del proyecto ante la JAL 2. Elaboración de pieza comunicativa para la convocatoria a inscripciones 3. Sensibilización antes de los festivales "vivas libre y visibles" 4. Festivales 29 de noviembre y 10 de diciembre de 2024, donde se utilizaron los siguientes recursos: Tarima con carpa estructural 8 carpas Sonido Planta eléctrica 5. Cine foro 16 y 19 de diciembre de 2024 6. En los festivales se realizaron las siguientes presentaciones artísticas: • Festival del 29 de noviembre un de teatro realizada por la artista Andrea Lesmes y otra de danza presentada por el grupo del COLMYG • Festival 10 de diciembre tanto teatro como danza se realizaron por el grupo del COLMYG	Se entrega todos los soportes de cada una de las actividades ejecutadas Se entrega evidencia fotográfica de los recursos utilizados en los festivales en la obligación 7.1 FESTIVALES: EVENTO 25N (29) PARTICIPANTES 120 llaveros, plegables y afiches 120 refrigerios PRODUCTORAS 16 refrigerios 16 agenda tula llavero y certificado FESTIVAL 10D 120 llaveros, plegables y afiches	Soporte producto 1. Pantallazo de la presentación ante la JAL obligación 7.4 2. Pieza comunicativa para participación a festivales y foro evidencia en la obligación 9.1 3. Fotos de la sensibilización por parte de los enlaces locales a la comunidad evidencia en la obligación 7 - carpeta 1. Festival 29N numeral 1.1.1 y carpeta 2. Festival 10D numeral 2.2.1 4. Fotos de la participación a los festivales, listado de asistencia y entrega de kits evidencia en la obligación 7 carpeta 1. Festival 29N y 2. Festival 10D 5. Fotos de asistencia y participación a los cine foros evidencia en la obligación 7 carpeta 3. Cine foro 6. Se entrega paz y salvo de las presentaciones artísticas en el numeral 7.3 y 7.5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		120 refrigerios PRODUCTORAS 17 refrigerios 17 agenda tula llavero y certificado TOTAL, REFRIGERIOS: 273 TOTAL, ENTREGABLES: 273 Se entrega evidencia de la entrega de las cámaras fotográficas en la obligación 3. Cine foto numeral 3.7	
8. Realizar el respectivo ingreso al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades, previo a informar al apoyo de la supervisión para realizar el respectivo tramite.	1. En esta fase se hizo la entrada de almacén de los elementos entregados en los festivales y cine foros	Entrada de almacén de: - Tulas - Llaveros - Agendas - Plegables - Afiches - Cámaras fotográficas	Soporte producto Documento entrada almacén
9. Realizar seguimiento a la publicidad con la que se realizará las convocatorias y la asistencia teniendo en cuenta la previa aprobación del apoyo a la supervisión y del área de prensa de la Alcaldía	1. se solicitó piezas graficas de la publicidad para convocatorias y alistamiento del proyecto en las actividades del componente N° 2 cine foro 2. cuña radial	Se recibió piezas graficas de: - pieza grafica de participación a los cine foros	Soporte producto - Pieza grafica cine foros obligación 9.1 - Cuña radial

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales, dé conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se adjunta a este documento la certificación correspondiente	- Certificación de cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensión y aportes parafiscales	Soporte producto - Certificación de cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social
11. Dar cumplimiento a la Circular No. 0013 de 2021, emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, sobre medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", en lo relacionado al porcentaje mínimo de mujeres que deban estar vinculadas a la ejecución de los contratos	En este primer mes de alistamiento contamos con el porcentaje de contratación de mujeres exigido por la ley	Certificación suscrita por el representante legal del operador en la cual manifiesta que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres.	Soporte producto Certificación de vinculación de mujeres en un 50%
12. Reafirmando el numeral 12 se deberán presentar por parte de la entidad ejecutora las planillas de SSSGA, del todo el personal que hacer parte de la ejecución del proceso.	1. En este primer mes de ejecución, se cuenta con este personal: - Coordinador - Apoyo administrativo - Profesional Dinamizadora	1. Planillas seguridad social	Soportes productos 1.1 Planilla seguridad social Coordinador 1.2 Planilla seguridad social Apoyo administrativo. 1.3 Planilla Profesional dinamizadora
13. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así mismo realizar uso eficiente de los materiales e insumos;	1. Se han y utilizado de forma racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde se ha ejecutado las actividades (cine foros)	Ver evidencia de la actividad en la obligación 7, los numerales 1, 2, 3	Soporte producto 1. Evidencia fotográfica de la casa de la cultura el auditorio de la alcaldía local de

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
efectuar el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos ordinarios, peligrosos, especiales; además realizar de manera programada con el personal docente procesos de formación en estos temas			Tunjuelito y la manzana del cuidado.
14. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas, observando en todo momento la Constitución Política y las leyes colombianas. Por ningún motivo, suspender o abandonar el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por FDLT.	El operador ha cumplido a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas, observando en todo momento la Constitución Política y las leyes colombianas.	1. ver evidencias de las actividades 1 - 13	No aplica
15. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	El operador ha ejercido la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado	Ver evidencias del -13	No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES	SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES	SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **NOMBRE:** DAMIÁN MONTES PIEDRAHITA **NIT:** 79731909
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Revisión técnica: Lissete Maritza Ramírez Jaramillo – Contratista profesional Planeación FDLT Revisión jurídica: Juan Carlos Sotelo Duque – Contratista profesional Contratación FDLT Revisión jurídica: Jorge Alexander Rivas Chávez – Contratista profesional Contratación FDLT	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA** **Cargo: Alcalde Local de Tunjuelito (E)** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: ANGIE LORENA PULIDO MORA** **Cargo:** Apoyo a la supervisión **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	**550-2024 CPS (115772)**
Periodo y/o No. de Pago	**(2do pago)** Correspondiente al periodo comprendido entre el veintiocho (28) de noviembre de 2024 y el veintisiete (27) de diciembre de 2024
Nombre Del Contratista	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES BIC
Nit:	No. 800.131.690-6
Objeto Del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925, DENOMINADO TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS, CON EL FIN DE VINCULAR A PERSONAS EN SUS DIFERENCIAS, DIVERSAS Y CONDICIONES EN ACCIONES PARA PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y PROMOCION DEL DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS, BAJO LOS ENFOQUES DE GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, AMBIENTAL Y TERRITORIAL EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO"
Fecha de Inicio	28 de Octubre de 2024
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	27 de Marzo de 2025
Póliza	39-44-101165793 (Cumplimiento) - 39-40-101043418 (Responsabilidad C.)

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	NA		
PRORROGA	NA		
SUSPENSIÓN	NA		
OTRO SI	NA		

OBSERVACIONES: NA

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Cumplir con el objeto, obligaciones y demás cláusulas del contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, especificaciones técnicas, pliego de condiciones, la propuesta presentada por el contratista.	1. En el marco de la ejecución del contrato hemos cumplido con los lineamientos conforme a lo dispuesto por el anexo técnico del contrato y a los plazos dispuestos por el comité. Se ejecutó el componente 2 generación de conciencia en sus actividades: **Festivales "ni una menos"** dos (2) jornadas

	Primera jornada: parque Hospital el Tunal donde se beneficio a 120 mujeres de la localidad y 15 productoras donde presentaron las muestras en apoyo a su autonomía económica y una vida libre de violencias Segunda jornada: Parque Venecia donde se benefició a 120 mujeres de la localidad y 15 productoras donde presentaron las muestras en apoyo a su autonomía económica y una vida libre de violencias Para cada festival se utilizaron los siguientes recursos: ☐ Tarima con carpa estructural 8 carpas 1 sistema de sonido 1 planta eléctrica Entregables a las 120 participantes: Llavero en forma de cuadrada en PVC blando Plegables en propalcote de 150 gr. afiches de vinilo adhesivo permanente refrigerios Entregables productoras Llavero en forma de cuadrada en PVC blando agenda debe ser tamaño carta tula deportiva fabricado en tela impermeable certificado de participación en papel opalina de 240 gr Refrigerios cine foro cuatro (4) jornadas Se realizaron 4 encuentros grupales donde se beneficiaron a 120 mujeres en total de la localidad de Tunjuelito Primer encuentro en la casa de la cultura donde se contó con la participación de 30 mujeres. Segundo encuentro Manzana del cuidado donde se contó con la participación de 30 mujeres. Tercer encuentro Alcaldía Local de Tunjuelito donde se contó con la participación de 30 mujeres. Cuarto encuentro manzana del cuidado donde se contó con la participación de 30 mujeres. Se proyectaron los siguientes cortos

	☐ No ☐ El orden de las cosas ☐ El sueño imposible ☐ Ves lo que yo En cada sesión, los participantes realizaron ensayos críticos sobre los cortometrajes presentados. Los mejores ensayos fueron premiados con una cámara fotográfica, cuyas especificaciones son las siguientes: cámara fotográfica y video full hd,2.7 Pulgadas, 18 Megapíxeles, Memoria SD, Puerto Mini HDMI Puerto Mini USB, Cámara de Lente Intercambiable DSLR además, se les entrego un kit con los siguientes elementos: Llavero en forma de cuadrada en PVC blando tula deportiva fabricado en tela impermeable refrigerios
2. Presentar informe técnico y ejecutivo de las actividades, discriminado por cada una de las fases del contrato de acuerdo con lo descrito en el estudio previo y lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	A este informe mensual de actividades se adjunta el informe técnico ejecutivo de las actividades del componente 2 generación de conciencia festivales "ni una menos" dos (2) jornadas cine foro cuatro (4) jornadas donde se encuentran datos específicos de cada jornada.
3. Concretar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del proyecto, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para las actividades. Así como acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Fondo por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.	Se concretaron y realizaron las siguientes reuniones 1. Comité de seguimiento virtual, 03 de diciembre de 2024 2. Comité de seguimiento virtual, 09 de diciembre de 2024
4. Garantizar la cantidad y la calidad de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades y/o eventos del contrato en general, proporcionando las condiciones idóneas para su desarrollo.	En esta fase de contrato se garantiza la cantidad y la calidad de los necesarios para el desarrollo del componente No 2 festival "vivas libre y visibles" y cine foro
5. Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este	La siguiente es la relación del talento humano que participo en la activades del componente 2

recurso humano debe ser acorde con el perfil actividades que así lo requieran.	<table><tr><th>ROL</th><th>NOMBRE</th></tr><tr><td>Coordinador</td><td>Damián Montes Piedrahita</td></tr><tr><td>Apoyo administrativo</td><td>Yuly milena Hurtado</td></tr><tr><td>Profesional Dinamizadora</td><td>Mabel Báez</td></tr><tr><td>Enlace Local 1</td><td>Yeraldin Murillo</td></tr><tr><td>Enlace Local 2</td><td>Johana Patiño</td></tr></table>
6. Presentar informe financiero de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	1.Junto a este informe se presenta el respectivo informe financiero
7. Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o fílmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel.	Se realizaron las siguientes actividades correspondientes a la fase 1 y componente 2 (sensibilización a la comunidad, presentación pública, festivales y cine foro): 1. Presentación pública del proyecto ante la JAL 2. Elaboración de pieza comunicativa para la convocatoria a inscripciones 3. Sensibilización antes de los festivales "vivas libre y visibles" 4. Festivales 29 de noviembre y 10 de diciembre de 2024, donde se utilizaron los siguientes recursos: Tarima con carpa estructural 8 carpas Sonido Planta eléctrica 5. Cine foro 16 y 19 de diciembre de 2024 6. En los festivales se realizaron las siguientes presentaciones artísticas: • Festival del 29 de noviembre un de teatro realizada por la artista Andrea Lesmes y otra de danza presentada por el grupo del COLMYG • Festival 10 de diciembre tanto teatro como danza se realizaron por el grupo del COLMYG
8. Realizar el respectivo ingreso al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades, previo a informar al apoyo de la supervisión para realizar el respectivo tramite.	En esta fase se hizo la entrada de almacén de los elementos entregados en los festivales y cine foros
9. Realizar seguimiento a la publicidad con la que se realizará las convocatorias y la asistencia teniendo en cuenta la previa aprobación del apoyo a la supervisión y del área de prensa de la Alcaldía	1. se solicitó piezas graficas de la publicidad para convocatorias y alistamiento del proyecto en las actividades del componente N° 2 cine foro 2. cuña radial

10. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se adjunta a este documento la certificación correspondiente
11. Dar cumplimiento a la Circular No. 0013 de 2021, emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, sobre medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", en lo relacionado al porcentaje mínimo de mujeres que deban estar vinculadas a la ejecución de los contratos	En este primer mes de alistamiento contamos con el porcentaje de contratación de mujeres exigido por la ley
12. Reafirmando el numeral 12 se deberán presentar por parte de la entidad ejecutora las planillas de SSSGA, del todo el personal que hacer parte de la ejecución del proceso.	En este primer mes de ejecución, se cuenta con este personal: Coordinador Apoyo administrativo Profesional Dinamizadora
13. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así mismo realizar uso eficiente de los materiales e insumos; efectuar el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos ordinarios, peligrosos, especiales; además realizar de manera programada con el personal docente procesos de formación en estos temas	Se han y utilizado de forma racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde se ha ejecutado las actividades (cine foros)
14. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas, observando en todo momento la Constitución Política y las leyes colombianas. Por ningún motivo, suspender o abandonar el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por FDLT.	El operador ha cumplido a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas, observando en todo momento la Constitución Política y las leyes colombianas.
15. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma	El operador ha ejercido la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro del término

oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 197.300.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$ 197.300.000

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230116034000000019 25 "Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios"	Vincular personas en acciones de prevención del feminicidio y violencia contra las mujeres	$ 197.300.000	1603	$ 197.300.000
Valor total de los CRP				$ 197.300.000

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
1er pago (28 oct-2024 a 27 nov-2025)	O230116034 00000001925	Vincular	1603	$ 197.300.000	$ 12.773.000	$ 184.527.000
2do pago (28 nov-2024 a 27 dic-2025)	O230116034 00000001925	Vincular	1603	$ 197.300.000	$ 61.594.100	$ 122.932.900
Totales				$ 197.300.000	$ 74.367.100	$ 122.932.900

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 197.300.000
2. Valor Adiciones:	$ 0
3. Valor Total:	$ 197.300.000
4. Valor Total Ejecutado:	$ 74.367.100
5. Saldo:	$ 122.932.900

JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA
C.C. No. 9.770.381 de Armenia, Quindío.
Alcalde (E) Alcaldía Local de Tunjuelito

ANGIE LORENA PULIDO MORA
C.C. No. 1.023.964.011 de Bogotá D.C.
Apoyo a la supervisión CPS 550-2024

Revisión técnica: Lissette Maritza Ramírez Jaramilo – Contratista profesional Planeación FDLT

Revisión jurídica: Juan Carlos Sotelo Duque – Contratista profesional Contratación FDLT

Revisión jurídica: Jorge Alexander Rivas Chávez – Contratista profesional Contratación FDLT

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 06 ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 181 **Interno:** 1864 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 04 diciembre 2024
Documento soporte: DIRECTA SERVICIOS_PROF DE **Número doc. soporte:** 550-2024 **Fecha doc. soporte:** 04 diciembre 2024
Proveedor: NIT 800131690 AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 2306 **Fecha doc. remisión:** 04 diciembre 2024
Encargado de bodega: RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ **Dependencia solicitante:** 1206320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO ELEMENTOS CONTRATO 520-2024 MEMORANDO 20245620021713

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3673	TULA BALONERA	UNIDAD	15	1-5-10-90-01	9.600,00	144.000,00
2	617	AFICHES	UNIDAD	120	1-5-10-04-01	3.900,00	468.000,00
3	1955	PLEGABLES	UNIDAD	122	1-5-10-04-01	500,00	61.000,00
4	3154	LLAVERO	UNIDAD	120	1-5-10-90-01	8.200,00	984.000,00
5	1744	AGENDA	UNIDAD	15	1-5-10-90-01	32.800,00	492.000,00
6	4252	DIPLOMA	UNIDAD	15	1-5-10-04-01	2.000,00	30.000,00
					Total elementos de consumo		2.179.000

RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ
Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 06 ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 376
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2024
Fecha Egreso: 04 diciembre 2024
Documento soporte: OFICIO
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 04 diciembre 2024
Funcionario solicitante: 1016086384 Maria Camila Larrota Montoya
Dependencia solicitante: 1206350000000 PLANEACIÓN
Encargado de bodega: 80750279 Ricardo Alfonso Beltran Diaz
Observaciones: Salida Elementos Contrato 550-2024 Memorando 20245620021713

Elemento	Nombre	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3673	TULA BALONERA	UNIDAD	15	9.600,00	144.000,00
617	AFICHES	UNIDAD	120	3.900,00	468.000,00
1955	PLEGABLES	UNIDAD	122	500,00	61.000,00
3154	LLAVERO	UNIDAD	120	8.200,00	984.000,00
1744	AGENDA	UNIDAD	15	32.800,00	492.000,00
4252	DIPLOMA	UNIDAD	15	2.000,00	30.000,00
				Total	2.179.000

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Total		

Ricardo Alfonso Beltran Diaz
Responsable Entrega

María Camila Larrota Montoya
Responsable Recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 06 ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 9 **Interno:** 1889 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2025 **Fecha ingreso:** 04 marzo 2025
Documento soporte: DIRECTA.SERVICIOS_PROF DE CONTRATO **Número doc. soporte:** 550-2024 **Fecha doc. soporte:** 04 marzo 2025
Proveedor: NIT 800131690 AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S.
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 2319 **Fecha doc. remisión:** 04 marzo 2025
Encargado de bodega: RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ **Dependencia solicitante:** 1206320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO ELEMENTOS CONTRATO 550-2024 MEMORANDO 20255620002003

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	804	TULA BALONERA - DOTACION	UNIDAD	120	1-5-10-34-01	9.600,00	1.152.000,00
2	3154	LLAVERO	UNIDAD	120	1-5-10-90-01	8.200,00	984.000,00
3	4498	CAMARA WEB	UNIDAD	4	1-5-10-30-01	1.850.000,00	7.400.000,00
4	4252	DIPLOMA	UNIDAD	15	1-5-10-04-01	2.000,00	30.000,00
5	1744	AGENDA	UNIDAD	15	1-5-10-90-01	32.800,00	492.000,00
6	804	TULA BALONERA - DOTACION	UNIDAD	15	1-5-10-34-01	9.600,00	144.000,00
7	3154	LLAVERO	UNIDAD	120	1-5-10-90-01	8.200,00	984.000,00
8	617	AFICHES	UNIDAD	120	1-5-10-04-01	3.900,00	468.000,00
9	1955	PLEGABLES	UNIDAD	122	1-5-10-04-01	500,00	61.000,00
						Total elementos de consumo:	11.715.000

RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ
Responsable recibe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 06 ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 33
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2025 **Fecha Egreso:** 06 marzo 2025
Documento soporte: OFICIO
Numero Doc Soporte: 1 **Vigencia Doc:** 2025 **Fecha Doc Sop:** 06 marzo 2025
Funcionario solicitante: 1023964011 Angie Lorena Pulido Mora
Dependencia solicitante: 1206350000000 PLANEACIÓN
Encargado de bodega: 80750279 Ricardo Alfonso Beltran Diaz
Observaciones: Salida Elementos Contrato 550-2024 Memorando 20255620002003

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
804	TULA BALONERA - DOTACION	UNIDAD	120	9.600,00	1.152.000,00
3154	LLAVERO	UNIDAD	120	8.200,00	984.000,00
4498	CAMARA WEB	UNIDAD	4	1.850.000,00	7.400.000,00
4252	DIPLOMA	UNIDAD	15	2.000,00	30.000,00
1744	AGENDA	UNIDAD	15	32.800,00	492.000,00
804	TULA BALONERA - DOTACION	UNIDAD	15	9.600,00	144.000,00
3154	LLAVERO	UNIDAD	120	8.200,00	984.000,00
617	AFICHES	UNIDAD	120	3.900,00	468.000,00
1955	PLEGABLES	UNIDAD	122	500,00	61.000,00
				Total	11.715.000

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Ricardo Alfonso Beltran Diaz
Responsable Entrega

Angie Lorena Pulido Mora
Responsable Recibe

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES SAS BIC

CERTIFICA QUE:

De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA identificado con la cédula de ciudadanía número 79.623.901, en mi calidad de Representante Legal de la sociedad **AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC** identificada con NIT: **800.131.690-6** manifiesto bajo la gravedad de juramento que la misma, ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Se expide la presente certificación en Bogotá, a los treinta y uno (31) días de diciembre de 2024.

IVÁN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA
Representante Legal
C.C. 79.623.901

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

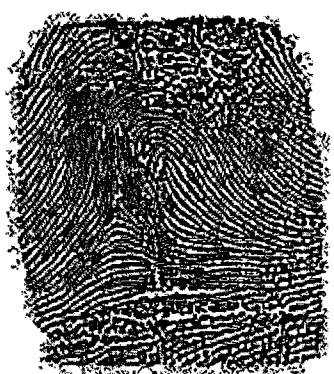
NUMERO 79623901

MONTES PIEDRAHITA
APELLIDOS

IVAN ALEXANDER
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-MAR-1974
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

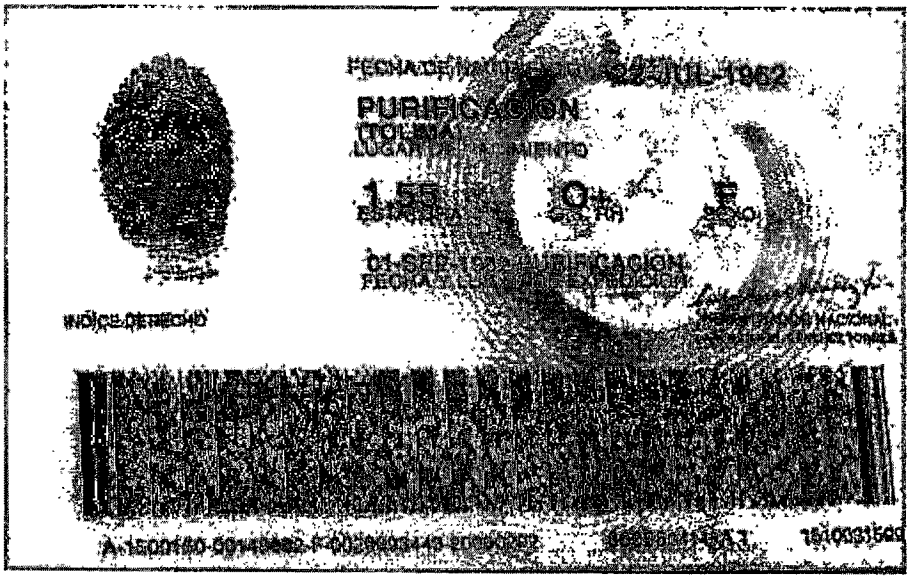
1.67 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

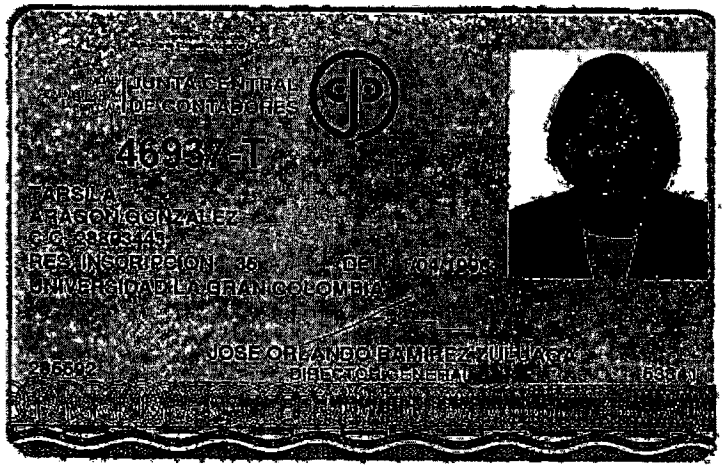
09-ABR-1992 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

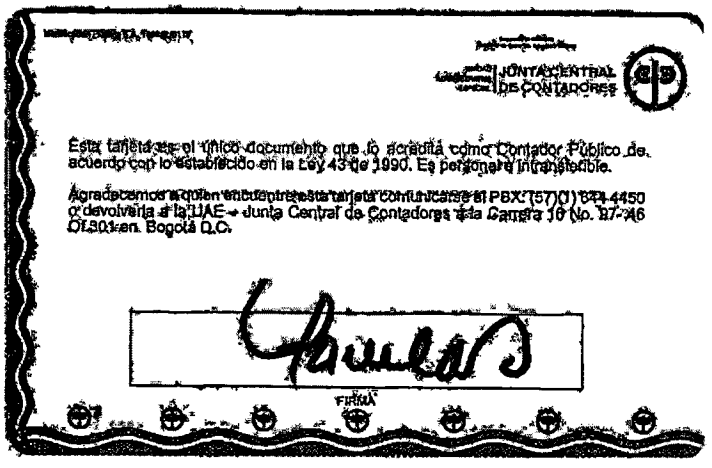
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500102-42096242-M-0079623901-20020206 0718502036B 01 110970705




PURIFICACION
INDICE DERECHO


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
46937-T
TABSILA
ARASOVI GONZALEZ
C.C. 23693745
RES. INSCRIPCION 35 DEL 01 1993
UNIVERSIDAD LA GRANDE COLOMBIA
JOSE ORLANDO PAMPEZ QUEVEDO
DIRECTOR GENERAL


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (57)(1) 334 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores Calle 19 No. 27-46 Of.301 en Bogotá D.C.
FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:

QUIEN INTERESE

Que el contador público **TARSILA ARAGON GONZALEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 28893243 de PURIFICACION (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 46937-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Marzo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado





DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764080654966

(415)7707212489984(8020) 001876408065496 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6				

11. Razón social
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 3 2

13. Dirección
CL 60 19 19

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del solicitante

DIAN
2024-09-30 / 07:58:19 PM
Fecha Acuse de Recibo
• Firmado •

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres MONTES PIEDRAHITA IVAN ALEXANDER
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 79623901 1004. DV 2
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC

997. Fecha formalización AAAA 2024 MM 09 DD 30 / HH 19 : MM 58 : SS 19

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764080654966

(415)7707212489984(8020) 001876408065496 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6				

11. Razón social: AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC CL 60 19 19	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4		2,298	2,500	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 60 19 19

42. Correo electrónico consultores@avanceorganizacional.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 1 0 0 4 7 0	3 1 2 3 6 8 4 5 3 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 3 0 1 2 6	7 4 9 0	2 0 1 3 0 1 2 6	8 2 3 0	8 5 5 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
33. Código 5	7	1 0	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código 2 2	2 3								

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	2	57. Modo	1		
		58. CPC	8 3		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario RUT, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒ 60. No. de folios 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MONTES PIEDRAHITA IVAN ALEXANDER
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1	.		

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 60 19 19

42. Correo electrónico consultores@avanceorganizacional.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 1 0 0 4 7 0	3 1 2 3 6 8 4 5 3 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 3 0 1 2 6	7 4 9 0	2 0 1 3 0 1 2 6	8 2 3 0	8 5 5 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55- Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código 2 2 2 3

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
1	2	57. Modo	1		
		58. CPC	8 3		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario-RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MONTES PIEDRAHITA IVAN ALEXANDER
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	2 7 3 9	1 3
73. Fecha	1 9 9 1 0 5 3 1	2 0 2 2 0 8 2 6
74. Número de notaría	3 1	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 1 0 6 1 8	2 0 2 2 0 9 0 1
77. No. Matrícula mercantil	0 4 5 7 7 0 9	0 4 5 7 7 0 9
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 1 0 6 1 8	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	2 1	2 0 1 5 1 0 1 6		
2	8 0	2 0 1 5 1 2 3 1		
3	1 1 3	2 0 2 2 0 9 0 1		
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 1 0 2 7

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 6 2 3 9 0 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MONTES	PIEDRAHITA	IVAN	ALEXANDER

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 5 1 0 2 7

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 7 3 1 9 0 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MONTES	PIEDRAHITA	DAMIAN	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 5 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 1 6 3 2 6 5 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PIEDRAHITA	DE MONTES	ESPERANZA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 4 0 4	2 0 2 2 0 9 0 1

2

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141045464377

(415)7707212489984(8020) 000014104546437 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 3 1 6 9 0	6	Impuestos de Bogotá	3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de Identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de Identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de Identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 8 8 9 3 4 4 3		4 6 9 3 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ARAGON	GONZALEZ	TARSILA	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 4 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:10/02/2025

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 800131690	AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S. BIC

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 60 19 19 Teléfonos: 3123684539

Dirección electrónica: consultores@avanceorganiza Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 31/05/1991

Matrícula Mercantil:00457709 Fecha inicio de Actividades: 18/06/1991 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 70101 - Actividades de administración empresarial como consultoría profesional

Actividad 2: 70201 - Actividades de consultoría de gestión

Actividad 3: 74901 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
11/03/2019	C.C.	79623901	IVAN ALEXANDER MONTES PIEDRAHITA	REPRESENTANTE LEGAL
12/03/2024	C.C.	79731909	DAMIAN MONTES PIEDRAHITA	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02

Certificado
Bancario

Martes, 7 de enero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que AVANCE ORGANIZACIONAL CONSULTORES SAS identificado(a) con NIT 800131690, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	04830444947	2007/01/10	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia



