

	FORMATO	Código: PJ-F-36
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha Aprobación: 29-05-2024
		Página 1 de 2

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	29/05/2024	Creación del documento	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director
2	15/08/2024	Cambio de logo institucional	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director

FECHA:	30 de abril de 2025	INFORME No.:	2
--------	---------------------	--------------	---

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

No. DE PROCESO	CD-042-2025	No. CONTRATO:	048-2025	TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Lizeth Johana Suarez Torres			CARGO:	Jefe de Talento Humano
				No. DE TELÉFONO:	3114528974
CONTRATISTA:	Rudy Vivian Becerra Abril			C.C. O NIT:	1053538136
E-MAIL:	asesorgestionintegralsgi@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3013465471
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	N/A			C.C.:	N/A

OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la realización de actividades de señalización y demarcación de prevención vial, ornato, embellecimiento, cuidado y conservación de activos, bienes, espacios y locaciones en el Intrasog y en el Municipio de Sogamoso.
---------------------	--

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	21-mar-2025	DESDE:	21-mar-2025	DESDE:	01-abr-2025
TERMINA:	20-sep-2025	HASTA:	30-mar-2025	HASTA:	30-abr-2025

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Instituto de Transito y Transporte de Sogamoso (INTRASOG) ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:
-------------	---

a. Para prestación de Servicios:

Nº	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Elaborar y mantener actualizada toda la documentación integral del SGSST, requerida por la legislación vigente.	Carptra física y digital	Se realizó actualización de: Política de SG-SST, reglamento de higiene y seguridad, objetivos del SG-SST, Política de seguridad vial, política de prevención de uso y/o consumo de alcohol y sustancias psicoactivas
2	Realizar las inspecciones programadas de SGSST del Instituto..	Carptra física y digital	Se realizaron dos reportes de seguridad, uno en la dependencia de inspección y en cobro coactivo
3	Elaborar y ejecutar los Programas de gestión del SST, de acuerdo con los riesgos del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	Carptra física y digital	Se realizó capacitación dirigida a agentes de tránsito y a la brigada de emergencias en primeros auxilios con énfasis en siniestralidad vial.
4	Proyectar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SGSST en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso	Carptra física y digital	Se realizó actualización de la matriz de requisitos legales del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.
5	Integrar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL	Carptra física y digital	Se realiza la investigación de accidente de trabajo reportado el 31 de enero de 2025 del funcionario Mauricio Avellaneda
6	Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-	Carptra física y digital	Se realiza análisis de causas y lección aprendida de accidente reportado en el mes de enero
7	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que acudan al Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-	Carptra física y digital	Se realizó reunión el día 02 de abril con ejecutiva de ARL POSITIVA en donde se estable plan de trabajo para vigencia 2025
8	Presentar a la Dirección y al Área de Talento Humano, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma.	Carptra física y digital	Se realiza plan anual de trabajo y ya se encuentra aprobado y firmado por Dirección y área de Talento Humano
9	Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal –EPP y realizar el correspondiente registro.	Carptra física y digital	Se han entregado los elementos de protección personal al personal operativo y administrativo del Intrasog de acuerdo a las necesidades y al desarrollo de las funciones de los
10	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas.	Carptra física y digital	En lo transcurrido de la vigencia se reportó un accidente de trabajo ocurrido el viernes 31 de enero se evidencia en la carpeta en físico el reporte
11	Gestionar el cobro y normalización de todo tipo de incapacidades por EGM y por ATEL acorde con lo normado en el Decreto 019 de 2012 y demás normativa vigente.	Carptra física y digital	Las incapacidades de 2024 y hasta Marzo de 2025 se gestionaran por profesional en Seguridad que estaba en hasta 20 de Marzo de 2025
12	Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales.	Carptra física y digital	Se realizó el profesiograma correspondiente a los cargos del Instituto de tránsito y transporte el cual fue aprobado por médico de la Cruz Roja; actualmente está en trámite
13	Apoyar los procesos necesarios para la afiliación a ARL de los funcionarios y contratistas que presten sus servicios en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, en caso de ser necesario y	Carptra física y digital	Se realizan afiliaciones de practicantes Galton
14	Regentar la batería de indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-, de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.	Carptra física y digital	Se realiza reporte de indicadores del SG-SST en el informe trimestral presentado a control interno.

15	Realizar la planificación y verificación de ejecución de auditorías internas del SGSST.	Carprta física y digital	En el plan anual de trabajo realizado para el SG-SST se programa auditoria interna.
16	Realizar la verificación de la viabilidad de planes de acción, generados en los hallazgos de auditorías internas y hacer seguimiento al cierre eficaz de los mismos.	Carprta física y digital	Se realizó reunión con el área de Calidad en donde fueron compartidos los diferentes procedimientos aplicables a los procesos de la organización, sin embargo, no se cuenta con
17	Organizar aspectos relacionados con la preparación, puesta en marcha y seguimiento del PESV, en asocio con el Área Administrativa y con el Área de Planeación	Carprta física y digital	Se programó auditoria al PESV para 16 de mayo.
18	Asistir al Área de Talento Humano en asuntos relacionados con el SGSST, promoción y prevención en salud y generalidades de gestión humana.	Carprta física y digital	Con el área de Talento Humano se mantiene comunicación constante frente a las actividades que son transversales y se acuerdan estrategias para dar cumplimiento
19	Contribuir con actividades de promoción y prevención de seguridad y salud en el trabajo	Carprta física y digital	En el plan anual de trabajo se programan las actividades referentes en prevención de la salud de todos los funcionarios y contratistas del el Instituto
20	Dirigir la realización de pausas activas en las dependencias del Instituto.	Carprta física y digital	Se Programaron pausas activas
21	Coadyuvar gestiones de fundamentación legal del SGSST, en coordinación con el Área Jurídica.	Carprta física y digital	Se realizó revisión de la cotización para exámenes médicos ocupacionales, suministro de EPP y batería de riesgo psicosocial.
22	Gestionar actividades, planes y programas con Positiva ARL, en beneficio de funcionarios y contratistas del Instituto	Carprta física y digital	Con el apoyo de ARL POSITIVA se realizó capacitación en primeros auxilios con énfasis en siniestros viales el cual estaba dirigido a los agentes de tránsito y brigada de
23	Contribuir con las actividades de bienestar laboral en el Instituto	Carprta física y digital	Se realiza programación de inducción y reintroducción y conmemoración del día de agente de tránsito, la actividad se suspende hasta nueva orden de dirección
24	Coordinar la conformación de las brigadas de emergencia en el Instituto	Carprta física y digital	Se realizó nueva convocatoria para hacer parte de la brigada de emergencias con el objetivo de fortalecer la brigada ya que se contaba solo con 5 brigadistas.
25	Participar en el proceso de acreditación en calidad del centro integral de atención – CIA – del Intrasog	Carprta física y digital	Se realizó reunión con profesional del aérea de calidad y se establecieron actividades iniciales para preparación de auditoria interna.
26	. Las demás que guarden relación con el objeto y la naturaleza de este Contrato.	Carprta física y digital	Se realiza acompañamiento en las diferentes áreas cuando ha sido requerido
	.		
	.		
Otras Observaciones:		La responsabilidad frente a las responsabilidades del presente contrato seran asumidas a partir del 21 de Marzo de 2025.	

	FORMATO		Código: PJ-F-36
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Fecha Aprobación: 29-05-2024
			Página 2 de 2

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados.

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☒	4. Certificación de Parafiscales	☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☒	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☒	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	16,67%	No. FACTURA O SOPORTE:	DS-295
-------------	--------	------------------------	--------

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Marzo	4601071084	\$ 227.800,00	\$ 178.000,00	\$ 7.500,00	\$ 413.300

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.008.09	Remuneración por servicios técnicos	\$ 4.000.000,00

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
122 del 21/03/2025	127 del 21/03/2025	\$ 4.000.000,00

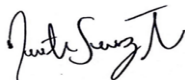
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000,00	
(+) Valor adiciones		
(-) Valor reducciones		
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000,00	
(-) Anticipo		\$ 1.333,333
(-) Valor pagos parciales		
(-) Valor a pagar		\$ 4.000.000,00
(-) Valor sin ejecutar		\$ 19.998.666,67
SUMAS IGUALES	\$ 24.000.000,00	\$ 24.000.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	\$ 4.000.000,00	Valor en letras:	Cuatro millones de pesos m/cte
----------------	-----------------	------------------	--------------------------------

Para constancia suscribimos:



Lizeth Johana Suarez Torres
Supervisor



Rudy Vivian Becerra Abril
Contratista

INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOGAMOSO INTRASOG

NIT. 826.000.226-4

CRA 5 1 45 SOGAMOSO - BOYACA

Tel. 7725725

contabilidad@intrasog.gov.co

Responsable del Impuesto sobre las ventas (IVA). No Somos retenedores de IVA.

Doc. Soporte Electrónico. Resolución DIAN No.18764080704151 de Fecha 01/10/2024 al 01/10/2026.

Desde Documento No. DS-1 hasta Documento No. DS-10000



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. DS-295

SEÑOR(ES)	RUDY VIVIANA BECERRA			FECHA DE GENERACIÓN
NIT No.	1.053.538.136-7			28/04/2025
DIRECCIÓN	cl 43 12 b 36			HORA DE GENERACIÓN
CIUDAD	SOGAMOSO - BOYACA	TELEFONOS	3013465471	16:21:22
EMAIL	asesorias64@gmail.com	CLASE PAGO	Contado	
VALIDACIÓN DIAN	28/04/2025 16:29:23	MEDIO / PAGO	Transferencia	
BANCO	DAVIVIENDA	No. CUENTA	186069999677	

Nro	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.MEDIDA	IMP	PRECIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
1	1011	Servicios profesionales Contrato N°048. Pago comprendido del 01 al 30 de abril de 2025. Prestacin de s ervicios profesionales para la ejecucin y control integral del Sistema de Gest in de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Trnsito y Transporte de Sogamoso, a cargo del rea de Talento Humano, unidad que podr demandar su aqui escencia para asuntos relacionados, extendiendo sus labores a la Direccin y a las reas Administrativa, Jurdica y dems dependencias misionales y de apoyo del Instituto.	UND.		4,000,000.00	1.00	4,000,000.00
ITEMS: 1						SUBTOTAL	4,000,000.00
SON: CUATRO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS						+IVA	0.00
						TOTAL	4,000,000.00

CUDS: f75396336c2f7b523baaa6565ffc1c8e8eb8b2a9cc81811c4f74cb003422e6974a8e39e682d2ab6e337dacb2001be16b

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:												\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1053538136	BECERRA ABRIL RUDY VIVIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		25-14 COLPENSIONES	30		\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 105353813	\$ 7.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
----------------------	-------------------



CERTIFICADO

**SOGAMOSO,
BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese**

28/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora RUDY VIVIAN BECERRA ABRIL** con **Cédula de Ciudadanía** número **1053538136**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570186070421315
Fecha de apertura	26/05/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053538136	NÚMERO PLANILLA:	1747803934	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			RUDY VIVIANA BECERRA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:	0		2025
DIRECCIÓN:	CENTRO	TÉLEFONO:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	06235991
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4601071084	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2025/04/23
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				