



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	Contratar los servicios personales de diez (10) personas naturales para desarrollar actividades de formación, relacionadas con la -Planeación- Orientación y evaluación en los programas de Formación Titulada y /o Complementaria que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente
LOTE 1	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION EMPRESARIAL , de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 2	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA , de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 3	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL SIN IDIOMAS , de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 4	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL , de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 5	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA PSICOSOCIAL , de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.



LOTE 6	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION DOCUMENTAL de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente..
LOTE 7	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GUANZA TURISTICA , de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 8	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de BILINGUISMO de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 9 EMPREDIMIE NTO	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de EMPREDIMIENTO de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 10 REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA	Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>El nivel de formación requerido será el que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:</i>
LOTE 1	Profesionales Formados En Alguna De Las Sigüientes Áreas Ciencias Económicas O Afines Mercadeo Ingeniería Industrial O Afines Logística O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Logística O Afines. Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Mercadeo, Ingeniería Industrial, Logística O Afines. Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Área Objeto De Conocimiento O Docencia Y Pedagogía.
LOTE 2	Requisitos académicos: profesional en el área de la educación infantil o licenciado en educación preescolar o licenciado en pedagogía infantil o licenciado en educación infantil o licenciado en primera infancia.
LOTE 3	Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas". Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas"
LOTE 4	Modalidad virtual/Presencial: Título de profesional o tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo C1 de acuerdo con MCERL. El SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional o aquella



	que la modifique o la sustituya, con una vigencia máxima de tres (3) años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)". Sin experiencia relacionada
LOTE 5	Requisitos académicos: Título profesional en medicina, psicología o enfermería
LOTE 6	Alternativa 1: título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas; o geografía e historia; o ingeniería de sistemas, telemática y afines; o nbc sin clasificar. Alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: administración; o bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas. Ver anexos: (n.b.c.)
LOTE 7 GUAINZA	Alternativa 1: tecnólogo en gestión de destinos turísticos, en gestión del turismo o en guianza turística con tarjeta profesional o con tarjeta de guía de turismo. Alternativa 2: profesional en las áreas del turismo; turismo y hotelería; administración turística; administración turística y hotelera; en administración de empresas turísticas y hoteleras o en estudios y gestión cultural con tarjeta profesional o con tarjeta de guía de turismo.
LOTE 8	Título de profesional o Tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)". Ver al final de este documento en Anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el SENA para tales fines. Para tecnólogo mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en inglés, para profesional 12 meses de experiencia en procesos de capacitación en idioma inglés"
LOTE 9 EMPRENDIMI ENTO	Título de técnico profesional en núcleos básicos de conocimiento de: administración, o contaduría pública; o ingeniería administrativa y afines; o economía. Ver anexos: (n.b.c.), (títulos sena) Alternativa 1 título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: administración, contaduría pública; o ingeniería administrativa y afines. Ver anexos: (n.b.c.) (títulos sena) Alternativa 2 título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: educación; o administración, contaduría pública; o ingeniería administrativa y afines; y economía. (ver anexo n.b.c) tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
LOTE 10	Licenciado en español y literatura y áreas afines: Lingüística, periodismo o filosofía y letras
EXPERIENCIA RELACIONAD A:	<i>La experiencia relacionada será la que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:</i>
LOTE 1	Alternativa 1 Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia. Alternativa 2 Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia"
LOTE 2	Experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia laboral cumpliendo funciones relacionadas con la atención a niñas y niños menores de 6 años, mínimo 12 meses en procesos de formación con adultos"



LOTE 3	Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.
LOTE 4	Sin experience relacionada
LOTE 5	Experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia
LOTE 6	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión documental y doce (12) meses en docencia Alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de
LOTE 7	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia en el sector laboral con énfasis en turismo y veinticuatro (24) meses en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano. Adicionalmente, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos. Alternativa 2: doce (12) meses de experiencia en la conducción turística de grupos y doce (12) meses en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano. Adicionalmente, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o formación en ambientes virtuales de aprendizaje o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de la formación.
LOTE 8	Título de profesional o Tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)". Ver al final de este documento en Anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el SENA para tales fines. Para tecnólogo mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en inglés, para profesional 12 meses de experiencia en procesos de capacitación en idioma ingles"
LOTE 9	Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de emprendimiento (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de emprendimiento (12) meses en docencia. Alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de emprendimiento y doce (12) meses en docencia.
LOTE 10	veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación y seis (6) meses en labores de docencia.



VALOR Y FORMA DE PAGO:	El valor total del contrato y la forma de pago del mismo, será la que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:
LOTE 1	Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Veintitrés millones seiscientos diez mil ochocientos veintitrés pesos (\$23.610.823) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos moneda legal (\$1.533.170) incluido IVA, que se pagará en el mes de julio de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). cuatro p a g o s iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de agosto y noviembre de 2025, y un pago final por valor de unos Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre o proporcional al número de días reportados en el mes.
LOTE 2	Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Veintitrés millones seiscientos diez mil ochocientos veintitrés pesos (\$23.610.823) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos moneda legal (\$1.533.170) incluido IVA, que se pagará en el mes de julio de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). cuatro p a g o s iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de agosto y noviembre de 2025, y un pago final por valor de unos Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre o proporcional al número de días reportados en el mes.
LOTE 3 6,8	Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Veintiocho millones ochocientos veintitrés mil seiscientos dos pesos (\$28.823.602) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos moneda legal (\$3.526.292) incluido IVA, que se pagará en el mes de mayo de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Cinco pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de junio y noviembre de 2025, y un pago final por valor de Dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y seis pesos moneda legal (\$2.299.756) incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre o proporcional al número de días reportados en el mes.
LOTE 4	Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Treinta y un millones ciento veintitrés mil trescientos cincuenta y ocho pesos (\$31.123.358) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos moneda legal (\$3.526.292) incluido IVA, que se pagará en el mes de mayo de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de junio y noviembre de 2025 o proporcional al número de días reportados en el mes.
LOTE 5	Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y seis mil doscientos ochenta y cuatro pesos (\$34.956.284) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de mayo de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de junio y noviembre de 2025, y un pago final por valor de unos Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609)



	<p>incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre o proporcional al número de días reportados en el mes.</p>
LOTE 6	<p>Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Nueve millones ochocientos doce mil doscientos noventa pesos (\$9.812.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de mayo de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Un pago por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará en el mes de junio de 2025, y un pago final por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil cientos setenta pesos moneda legal (\$1.533.170) incluido IVA, que se pagará en el mes de julio o proporcional al número de días reportados en el mes.</p>
LOTE 7	<p>Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Treinta y tres millones setecientos veintinueve mil setecientos cuarenta y siete pesos (\$33.729.747) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres pesos moneda legal (\$2.453.073) incluido IVA, que se pagará en el mes de mayo de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de junio y noviembre de 2025, y un pago final por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos moneda legal (\$3.679.608) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre o proporcional al número de días reportados en el mes.</p>
LOTE 8 7,10	<p>Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Treinta y tres millones setecientos veintinueve mil setecientos cuarenta y siete pesos (\$33.729.747) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres pesos moneda legal (\$2.453.073) incluido IVA, que se pagará en el mes de mayo de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de junio y noviembre de 2025, y un pago final por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos moneda legal (\$3.679.608) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre o proporcional al número de días reportados en el mes.</p>
LOTE 9 7,18	<p>Se fija como valor para un (1) contrato la suma de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y seis mil doscientos ochenta y cuatro pesos (\$34.956.284) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de mayo de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, que se pagará entre los meses de junio y noviembre de 2025, y un pago final por valor de unos Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (\$3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre o proporcional al número de días reportados en el mes.</p>
LOTE 10	<p>Se fija como valor para el contrato la suma de once millones cuatrocientos treinta y seis mil cuatrocientos ochenta pesos (\$11.436.480) incluido IVA. Este valor corresponde a 288 horas, 98 horas mes, a razón de (\$39.710.) hora y será pagado por el SENA al contratista conforme</p>



	al número de horas reportadas en cada uno de los meses de agosto al mes de noviembre de 2025.
PLAZO:	<i>El plazo de ejecución será el que a continuación se señalará, en lotes, así:</i>
LOTE 1	Cinco (5) meses y cuatro (4) días
LOTE 2	Cinco (5) meses y cuatro (4) días
LOTE 3	Seis (6) meses y ocho (8) días
LOTE 4	Seis (6) meses y veintitrés (23) días
LOTE 5	Siete (7) meses y dieciocho (18) días
LOTE 6	Dos (2) meses y cuatro (4) días
LOTE 7	Siete (7) meses y diez (10) días
LOTE 8	Siete (7) meses y diez (10) días
LOTE 9	Siete (7) meses y dieciocho (18) días
LOTE 10	Doscientas ochenta y ocho horas (288)
NÚMERO DE CONTRATOS POR LOTE	<i>El número de contratos por lote será el que a continuación se señalará, en lotes, así:</i>
LOTE 1	Un (1) contrato
LOTE 2	Un (1) contrato
LOTE 3	Un (1) contrato
LOTE 4	Un (1) contrato
LOTE 5	Un (1) contrato
LOTE 6	Un (1) contrato
LOTE 7	Un (1) contrato
LOTE 8	Un (1) contrato
LOTE 9	Un (1) contrato
LOTE 10	Un (1) contrato

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y



subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de Formación Profesional Integral del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION

La presente contratación surge como respuesta a la misionalidad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, la Dirección Regional y los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Mediante la expedición de la Resolución No. 01-02406 de 2023 “Por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones”, en su artículo 2 literal “a” delegó en el director de cada regional, la competencia para la realización de todo tipo de contratos y convenios del respectivo Centro de Formación

La dirección General del SENA a través de las circulares 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 y 3-2024-000305 de 23 de diciembre de 2024, impartió las directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales del Sena para la vigencia 2025.

En consecuencia, y con el fin de cumplir con la misionalidad del SENA, El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del SENA Regional Boyacá, tiene la necesidad de contratar servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con el propósito de que se lleven a cabo el desarrollo de actividades administrativas y misionales de tal forma que permitan el funcionamiento durante toda la vigencia del Centro de Formación, en cuanto a la prestación del servicio público, es así como surge la necesidad de contar con el personal suficiente para llevar a cabo cada una de las actividades propiamente relacionadas con las acciones ya mencionadas de formación profesional integral, lo anterior conforme a lo indicado en el mapa de proceso de la entidad – Sistema integrado de gestión y autocontrol – SIGA- y que le son aplicables al Centro de Formación, como los procesos de soporte y procesos misionales, así:



Fuente: sistema de gestión y autocontrol SENA.

En la actualidad el desarrollo de actividades administrativas y académicas del centro de formación está conformado por grupos de trabajo a los cuales están adscritos cierto número de funcionarios, estos grupos de trabajo están representados en las siguientes coordinaciones: Coordinaciones académicas (04), Coordinación del grupo de gestión de administración educativa (01), Coordinación grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas (01), y la Coordinación del grupo de apoyo de apoyo administrativo (01); cada uno de los grupos internos de trabajo está bajo la Coordinación de un funcionario de planta, que atiende los procesos establecidos en cada uno de los actos administrativos, en tanto que otros funcionarios dependen directamente de la subdirección de centro y no hacen parte de ningún grupo de las coordinaciones en mención; los actos administrativos que respaldan las coordinaciones ya mencionadas están contenidas en las siguientes resoluciones:

RESOLUCIONES	GRUPO	NUMERO DE FUNCIONARIOS	DEPENDENCIA			
			COORDINACION	FORMACION/ INSTRUCTOR	GRUPO APOYO	DESPACHO
15-00912 del 04/ 07 2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área de contabilidad y finanzas, área de sistemas y redes, Área de bancaria y Articulación con la media.	14	1	13	N/A	N/A
15-00908 del 04/ 07 2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área de Gestión Administrativa y Documental, , Áreas Transversales y Bilingüismo, programa Víctimas y formación Complementaria presencial.	14	1	13	N/A	N/A
15-00526 del 18/ 04 2024	Grupo de Apoyo administrativo	4	1	N/A	3	N/A
15-00061 del 15/ 02/2024	Grupo de administración educativa	4	1	N/A	3	N/A
15-00068 del 16/ 02 2024	Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas y se	11	1	N/A	10	N/A



	reorganiza el grupo interno de trabajo del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas					
15-00907 del 04/07/2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área empresarial y comercial, área de Gestión Humana, Área salud y formación complementaria virtual.	18	1	17	N/A	N/A
15-01628 del 15/ 10/ 2024	Grupo interno de trabajo de una Coordinación Académica Área de Turismo y Gastronomía, área de pedagogía, área de artesanías, programa Sena Emprende Rural	12	1	11	N/A	N/A

Por lo anterior, es necesario contar con diez (10) personas naturales para desarrollar actividades de formación profesional integral requeridas en el Centro de Formación relacionadas con la planeación de las acciones para orientar la formación, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales; Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada; Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada, entre otras actividades que se relacionan en el presente estudio previo para programas de complementaria presencial y virtual y seguimiento a la etapa productiva.

Para satisfacer la necesidad planteada el presente estudio previo responde a los siguientes aspectos contenidos en el plan estratégico institucional 2023 – 2026 SENA SEMBRANDO EL CAMBIO: POR LA INCLUSIÓN, LA SOSTENIBILIDAD Y LA SEGURIDAD HUMANA, en relación con:

A. Alineación estratégica de la entidad:

En atención al marco regulatorio vigente y al contexto nacional e internacional actual, la entidad elaboró su modelo de alineación estratégica con el fin de orientar la ruta institucional para cumplir los retos y compromisos de largo aliento, con miras a garantizar la creación de valor público satisfaciendo las necesidades y atendiendo las necesidades de los ciudadanos destinatarios de sus servicios.



Ilustración 2 Alineación normativa PEI 2023 – 2026



Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

El Plan estratégico institucional atiende el marco regulatorio de la planeación en el país, que señala como todas las entidades deben formular su plan estratégico de acuerdo con el plan nacional de desarrollo. La Ley 152 de 1994 señala como cada uno de los organismos públicos, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la ley, deberá elaborar un plan indicativo cuatrienal (plan estratégico) con planes de acción anuales que se constituirá en la base para la posterior evaluación de resultados. Así mismo, el Decreto 612 de 2018 señala las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

B. Documento CONPES:

El SENA en todas sus regionales y los centros de formación con sus actividades administrativas y misionales busca desarrollar las siguientes estrategias contenidas en el documento CONPES:

- Política Nacional de Desarrollo Productivo
- Política Nacional para la Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC-EP
- Tecnologías para Aprender: Política Nacional para Impulsar la Innovación en las Prácticas Educativas a través de las Tecnologías Digitales
- Colombia Potencia Bioceánica Sostenible 2030
- Política Nacional de Inclusión y Educación económica y Financiera.
- Política Nacional de Emprendimiento
- Política Nacional de Comercio Electrónico
- Política Nacional para el Control de la Deforestación y la Gestión Sostenible de los Bosques



- Política Para La Reactivación y el Crecimiento sostenible e incluyente: Nuevo compromiso por el futuro de Colombia
- Política Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
- Pacto Colombia con las Juventudes: Estrategia para Fortalecer el Desarrollo Integral de la Juventud
- Política Nacional De Propiedad Intelectual
- Política de transición energética
- Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres: Hacia el Desarrollo Sostenible del País
- La Mojana: Territorio resiliente, sostenible, productivo y Competitivo
- Política Nacional de Economía Naranja: estrategias para impulsar las industrias culturales y creativas
- Política para impulsar la competitividad agropecuaria
- Política de Economía solidaria

Así mismo viene participando en la formulación del CONPES de reindustrialización y Sistema Nacional de Cuidado, prioridades del gobierno nacional. Estas apuestas a largo plazo señalan la importancia de enfatizar el enfoque diferencial en la prestación de los servicios que la entidad presta, elemento relevante a la hora de formular los objetivos que componen la perspectiva misional del mapa estratégico formulado. El cumplimiento de las metas establecidas en estas políticas se realiza en el marco de las metas institucionales que se tienen definidas y del presupuesto vigente.

C. Plan Nacional de desarrollo 2022 – 2026 Colombia Potencia Mundial de la Vida:

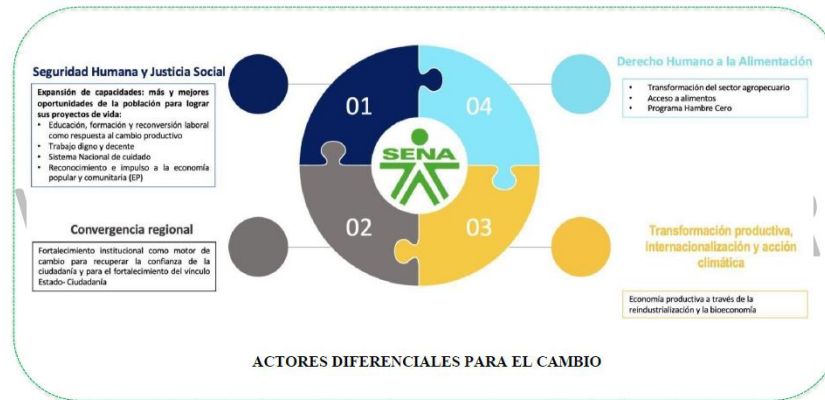
El SENA en todas sus regionales y los centros de formación con sus actividades administrativas y misionales busca desarrollar las siguientes estrategias contenidas en el documento de plan nacional de desarrollo, en los siguientes aspectos:

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio




Ilustración 4 Alineación con Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026



Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

D. A los objetivos contenidos en el plan estratégico institucional la presente contratación está contenida en los Objetivos 1,2, 3, 4 y 5 – Perspectivas: Valor y misión:

Perspectiva	Valor 
Objetivo Estratégico	PO-01. Promover a la inclusión social y económica de todas las personas bajo un enfoque diferencial, para contribuir al fortalecimiento de sus proyectos de vida.
Objetivo Estratégico	PO-02. Potenciar el desarrollo social y económico de la población y las empresas desde un enfoque de convergencia regional, garantizando la pertinencia y calidad de los servicios institucionales

Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

En la perspectiva de valor se identifica el impacto final de la Institución, le permite identificar y medir las propuestas de valor que entrega a sus principales grupos de interés. Aquí se centra y radica la mayor importancia de la estrategia para garantizar la inclusión social y económica de todas las personas bajo un enfoque diferencial población y de convergencia regional, soportados en la innovación y la pertinencia de los servicios que presta el SENA.

El enfoque en las poblaciones permitirá a la entidad contribuir a la empleabilidad y a la transformación productiva y sostenible del país, el fortalecimiento de **la economía campesina, popular, verde y digital** aportando al logro de la paz total y la justicia social.



En esta categoría se identifican los objetivos estratégicos que están relacionados directamente con los procesos institucionales, en la cual se concretan y materializan los procesos internos para crear y agregar valor en el desarrollo de la misión. Estos procesos clave requieren intervención actualización y articulación constante para mejorar su desempeño acorde a las nuevas exigencias y realidades del contexto Nacional.

La consolidación del Sistema Nacional de Cualificaciones tiene un rol fundamental dentro modelo de operación de procesos ya que es alimenta los procesos de formación para el trabajo. La innovación y la pertinencia son entendidos como vectores soportan la gestión de la Entidad, ya que permiten el logro de los objetivos propuestos y la mejora continua de la entidad.

Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

E. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:

ODS 8	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación
ODS 4	4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento
	4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible
ODS 10	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición

Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

En tal sentido el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del SENA Regional Boyacá cuenta con la necesidad de contratar diez (10) personas naturales para desarrollar acciones de formación de manera temporal, relacionadas con la Planeación, Orientación y evaluación en los programas de Titulada y Complementaria que imparte el Centro de Gestión Administrativo y fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente en el año 2025, de conformidad con los criterios del Plan de Acción de la Entidad y las necesidades del Centro de Formación en las áreas descritas en estos estudios previos.



Para poder llevar a cabo las actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA cuenta con la necesidad de contratar diez (10) personas naturales que cuenten con la idoneidad y experiencia para que preste(n) sus servicios que conlleven al cubrimiento de la necesidad identificada consistente en desarrollar acciones de formación, relacionadas con la -Planeación- Orientación y evaluación en los programas de Formación Titulada y /o Complementaria que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

ITEM	OBLIGACION O ACTIVIDAD	FRECUENCIA PROMEDIO POR EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO	PERIODICIDAD	
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	7	1	MENSUAL
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	7	1	MENSUAL
3	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.	2	1	TRIMESTRE
4	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	7	1	MENSUAL
5	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del	7	1	MENSUAL



	objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.			
6	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	7	1	Semestral
7	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional.	2	1	Trimestral
8	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	2	1	BIMENSUAL

Nota 1: Las cantidades de las actividades relacionadas en la tabla anterior pueden ser modificadas según la ejecución de los proyectos durante el año, dependiendo de las necesidades y la asignación de los recursos.

Nota 2: Todas estas actividades y demás contenidas dentro de las obligaciones específicas, deben ser atendidas de manera oportuna y permanente por personal con experticia o conocimiento especializado, las personas contratadas acorde al perfil establecido en el presente estudio previo

En el SENA, el proceso de formación profesional integral tiene como objetivo diseñar, administrar y orientar la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país, y en la regionales y centros de formación tiene como responsables a los Directores Regionales, Subdirectores de Centro, Coordinadores Misionales, Coordinadores Académicos, Coordinadores de Administración Educativa, Instructores, Responsables de Bienestar al Aprendiz en los Centros de Formación, Responsables de Bienestar al Aprendiz en los Centros de Formación, para dar cumplimiento al objetivo ya señalado el SENA cuenta con el proyecto educativo institucional.

Con fundamento en lo anterior, con el presente estudio previo se pretende justificar la necesidad de la contratación **de diez (10) instructores** para orientar formación a aprendices en el programa de formación titulada y complementaria de la siguiente manera:

AREA	PROGRAMA	N° CURSOS O	TOTAL APRENDICES
		FORMACION	
GESTION EMPRESARIAL	Tecnología gestion Empresarial	7	190



ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico en atención integral a la primera infancia	1	30
FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL SIN IDIOMAS	Para todos los programas que atiende el centro de formación a los grupos de interés	471	14130
INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL,	Para los programas de bilingüismo requeridos por los grupos de interés	320	9590
ASISTENCIA PSICOSOCIAL	Para todos los programas que atiende el centro de formación a los grupos de interés	28	840
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	Formación complementaria y/o titulada	7	190
BILINGUISMO	Transversal a todos los programas de formación titulada (Técnicos y tecnólogos) formación complementaria	224	6708
TRANSVERSAL – EMPRENDIMIENTO	Transversal a todos los programas de formación titulada	224	6708
GUIANZA TURISTICA	Tecnología en guianza turística, auxiliar en información turística	7	190
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	Complementaria en redacción y ortografía	7	190

A continuación, se sustenta la contratación de los instructores proyectados para el cumplimiento de la meta para Formación Titulada y complementaria

Formación titulada -complementaria presencial y/o virtual:

Se requiere la contratación de diez (10) personas naturales para orientar formación en los programas de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual en las diferentes áreas descritas en el presente estudio previo, lo cual contribuirá al cumplimiento de la meta para el año 2025 de aprendices formados en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.

Para el año 2025 se proyecta un cumplimiento de la meta de 2970 cupos de tecnólogos de modalidad presencial, 1219 cupos de tecnólogos en formación virtual, 1606 cupos de técnicos laborales modalidad presencial, 513 cupos de técnicos laborales modalidad virtual, 111 cupos de operarios y 110 cupos de auxiliares sin incluir los programas de CampeSENA; así mismo, se tiene una meta de 42040 cupos de formación complementaria sin incluir los programas de población víctima, CampeSENA, economía popular.

En tal virtud, la contratación de diez (10) personas naturales para garantizar la formación de los diferentes requerimientos de los grupos de valor que vienen del año 2024, como la demanda que se genera en el presente año 2025, de acuerdo con la proyección de la oferta indicativa para cumplir las metas; de igual manera, satisfacen la necesidad que tiene el Centro de contar con los tiempos de instructores para desarrollar el proceso formativo de los aprendices que estarían tanto en etapa lectiva como los seguimientos a su etapa productiva.



Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y debido a que el Centro de Formación cuenta con funcionarios de planta que, por su carga laboral asignada de acuerdo a la normatividad de la entidad para este fin, no cuenta con disponibilidad de tiempo para atender los grupos de formación titulada y/o completaría que permita el cumplimiento de la meta asignada al centro de formación; siendo insuficiente la planta de personal, por lo anterior se hace necesario tomar la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, mediante la celebración de diez (10) contratos de prestación de servicios personales con personas que tengan capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con diez (10) personas naturales, que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento.

Bajo este esquema el presente documento tiene como objetivo contratar diez (10) personas naturales, para desarrollar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con Contratar los servicios personales de ciento veintisiete personas naturales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las diferentes áreas de los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente Teniendo en cuenta la oferta educativa, las áreas en las que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial proyecta impartir Formación son las siguientes: " GESTION EMPRESARIAL (1) por CINCO (5) meses y CUATRO (4) días, ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (1) por CINCO (5) meses y CUATRO (4) días, FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL SIN IDIOMAS (1) por SEIS (6) meses y OCHO (8) días, INGLES VIRTUAL Y/O PRESENCIAL (1) por SEIS (6) meses y VEINTITRES (23) días, ASISTENCIA PSICOSOCIAL (1) SIETE (7) meses y DIECIOCHO (18) días, GESTIÓN DOCUMENTAL (1) por DOS (2) meses y CUATRO (4) días, GUIANZA TURISTICA (1) SIETE (7) meses y DIEZ (10) días , BILINGUISMO (1) por SIETE (7) meses y DIEZ (10) días, EMPRENDIMIENTO (1) SIETE (7) meses y DICIOCHO (18) días, REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA (1) por 288 horas; a partir del cumplimiento de requisitos para el inicio de la ejecución contractual en todo caso sin exceder del 24 de diciembre de 2025 fecha en que se tiene proyectada la terminación de la formación según calendario académico.



Finalmente, la selección de los profesionales y/o tecnólogos y/o técnicos a contratar se realizó con base en la circular No. 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024 emanada del director general de la Entidad; y la fijación de sus honorarios para el año 2025 fue definida en resolución No. 3-2024-000305 del 23 de diciembre de 2024. Además, la circular 3-2024-000297 del 18 de diciembre de 2024, precedentes jurisprudenciales en torno a los sujetos con estabilidad ocupacional reforzada para la contratación de 2025.

2. Obligaciones Específicas

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro. 2. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. 3. Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma SAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA. 5. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad. 6. Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro. 7. Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional. 8. Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.



3. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

4. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de Tunja departamento de Boyacá ubicado en la calle 19 No. 12-29, igual para efectos legales y fiscales.

5. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

6. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idoneidad de la ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente; siempre y cuando se cuente con los recursos presupuestales necesarios, previa concertación con el supervisor del contrato y autorización del ordenador del gasto.

7. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

8. Garantías que debe asumir el contratista:



El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

9. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del(la) Coordinador de Academico .

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

10. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI x ___ NO _____

La presente necesidad se encuentra en la línea, 15-930510-25-180, 15-930510-25-392, 15-930510-25-202, 15-930510-25-207, 15-930510-25-367, 15-930510-25-377, 15-930510-25-386, 15-930510-25-226, 15-930510-25-237, 15-930510-25-388, del PAA y está incluida en el aplicativo plan de acción dispuesto por la entidad. 377

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-180_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTIÓN EMPRESARIAL, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Enero	Enero	322 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.368.085 COP

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado
86101810 80111601	15-930510-25-392_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	Abril	Abril	155 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	27.290.432 COP	

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-202_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL SIN IDIOMAS, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Enero	Enero	322 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.368.085 COP



Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-207_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Enero	Enero	322 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.368.085 COP

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-367_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ASISTENCIA PSICOSOCIAL, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Enero	Enero	322 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.368.085 COP

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado
86101810 80111601	15-930510-25-377_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTIÓN DOCUMENTAL, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Enero	Enero	322 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.368.085 COP	4

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-386_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GUIANZA TURÍSTICA de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Abril	Abril	288 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	44.155.306 COP

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-226_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de BILINGÜISMO, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Enero	Enero	322 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.368.085 COP

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-237_Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de TRANSVERSAL - EMPRENDIMIENTO, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Enero	Enero	322 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.368.085 COP



Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
86101810 80111601	15-930510-25-388_Prestar los servicios personales y/o de apoyo en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Abril	Abril	120 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	4.765.200 COP

11. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

12. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

“Ver Anexo N° 2” (Anexo Estudio Previo 13.1 Certificación Idoneidad y experiencia)

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero



también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

De lo anterior se desprende que el SENA tiene la facultad de contratar con personas pensionadas y de acuerdo con el concepto emitido, al momento de justificar el contrato, a través de los estudios previos se deberá determinar si la persona cumple con uno de los anteriores criterios. De ser así, incorporará en el documento una de estas causales pudiendo entonces realizar el proceso de celebración del contrato de prestación de servicios sin ninguna restricción.

Por consiguiente y para contextualizar la capacidad de oferta de: Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos en el departamento de Boyacá, se procedió a realizar un análisis de las siguientes variables determinadas en <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojOTNjY2MyZmUtZWE1My00NmY4LWJiMDctNjE4NTA0OTFkZGQyIiwidCI6IjdiMDkwNDZlNTI0NDk0Y2IyLTc5ZDZlM2Q4YzFiZSIsImMiOiJr9> de la plataforma de Colombia Compra Eficiente, las variables son:

Periodo de tiempo: 01/01/2024 a 18/12/2024

Categoría UNSPSC: 80: Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Departamento: Boyacá

Plataformas: SECOP II

Modalidad de contratación: Directa

Al aplicar las variables anteriores se obtuvo el siguiente resultado:



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC						
Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	15748	\$ 271.750.022.689	77,74%	15748	\$ 271.750.022.689	77,74%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	489	\$ 50.340.856.842	14,40%	489	\$ 50.340.856.842	14,40%
8013 - Servicios inmobiliarios	307	\$ 16.772.706.379	4,80%	307	\$ 16.772.706.379	4,80%
8016 - Servicios de administración de empresas	258	\$ 4.225.284.350	1,21%	258	\$ 4.225.284.350	1,21%
8014 - Comercialización y distribución	28	\$ 4.198.960.479	1,20%	28	\$ 4.198.960.479	1,20%
8012 - Servicios legales	124	\$ 2.283.024.717	0,65%	124	\$ 2.283.024.717	0,65%
Total	16954	\$ 349.570.855.456	100,00%	16954	\$ 349.570.855.456	100,00%

Fuente: Colombia compra eficiente

- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, se celebraron en total por la modalidad de contratación directa 16.767 contratos relacionados con Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos en el departamento de Boyacá.
- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, las entidades estatales que recurrieron a la suscripción de 16.767 contratos de prestación de servicios, destinaron de su presupuesto un valor de \$443.797.663.378 para el pago de honorarios, con el fin de apalancar el funcionamiento misional de cada una de las entidades.
- Que en el mercado de prestación de servicios profesional y de apoyo a la gestión para el departamento de Boyacá según lo reportado por Colombia compra eficiente en esta herramienta, existen un estimado de 10.270 proveedores, es decir personas naturales y/o jurídicas que pueden prestar este tiempo de servicios.

Valor Contratación \$ 444 mil M	Número de Proveedores 10.27 mil	Número de Contratos 16,77 mil
---	---	---

Fuente: Colombia compra eficiente

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del(la) la persona seleccionada, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el(la) Subdirector(a) del Centro de Formación establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

De conformidad con la información suministrada por Colombia compra eficiente, el SENA a nivel nacional en un período comprendido entre el 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, la



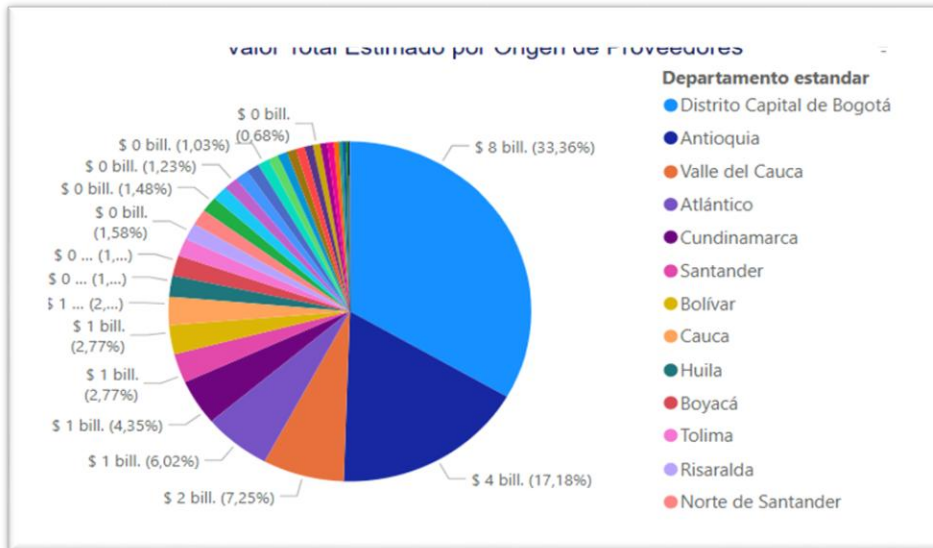
entidad demandó un total de 619.288 contratos de prestación de servicios como se muestran a continuación a través de la contratación directa para satisfacer sus necesidades misionales, así:

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC						
Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	560877	\$ 13.786.108.576.429	59,68%	560877	\$ 13.786.108.576.429	59,68%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	18026	\$ 6.108.112.117.612	26,44%	18026	\$ 6.108.112.117.612	26,44%
8013 - Servicios inmobiliarios	8718	\$ 1.184.866.930.226	5,13%	8718	\$ 1.184.866.930.226	5,13%
8016 - Servicios de administración de empresas	21322	\$ 956.922.514.466	4,14%	21322	\$ 956.922.514.466	4,14%
8014 - Comercialización y distribución	1382	\$ 614.779.072.843	2,66%	1382	\$ 614.779.072.843	2,66%
8012 - Servicios legales	8717	\$ 432.934.212.872	1,87%	8717	\$ 432.934.212.872	1,87%
8015 - Política comercial y servicios	246	\$ 18.131.906.380	0,08%	246	\$ 18.131.906.380	0,08%
Total	619288	\$ 23.101.855.330.828	100,00%	619288	\$ 23.101.855.330.828	100,00%

Fuente: Colombia compra eficiente

Con relación a la demanda se puede concluir que:

- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, la entidad para realizar actividades administrativas y misionales demandó un total de 619.288 contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión con personas naturales y/o jurídicas.
- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 19 de diciembre de 2024, el SENA para satisfacer la demanda destino de su presupuesto la suma de: \$23.101.855.330.828



De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de



agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

HISTÓRICO – MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: DIRECTA



Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2021	CO1.PCCNTR.2260282	MARIA PAOLA ABELLA MARTINEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2342685	NIDIA ZORAIDA NIETO HERNANDEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	\$ 34.242.400	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2613745	JEFFERSON LEONARDO ALVAREZ ZAMBRANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veinte (20) días	\$ 21.091.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2260717	ZULMA PATRICIA SALAS BAUTISTA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2260644	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y diecisiete (17) días	\$ 35.607.133	Contratación Directa



Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
	CO1.PCCNTR.2360167	JUAN GUILLERMO WALTEROS ALBA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	\$ 33.498.000	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2360179	IVAN YECID PARADA CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses	\$ 33.498.000	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2260823	ALCIRA LUCIA GARCIA GONZALES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2260545	ADRIANA MARIA RODRIGUEZ TORRES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2261201	WILBERTH ALFREDO NUÑEZ BOLIVAR	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa

CO1.PCCNTR.2261202	LUZ MARINA SUAREZ PINILLA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261301	MARIA STELLA GARCIA ESCOBAR	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261401	ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261402	CARMEN EDITH DIAZ SILVA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2342590	LUIS ALBERTO HERNANDEZ PRIETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	\$ 34.242.400	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2261203	ELVA PATRICIA ALFONSO BERNAL	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261404	ANA LICED COY GRANADOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261407	DIEGO FERNANDO AVILA MARTINEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2342858	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	\$ 34.242.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261304	MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2596765	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veintisiete (27) días	\$ 21.959.800	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2596582	SONIA MIREYA PACHECO GAMA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veintisiete (27) días	\$ 21.959.800	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2343307	JAVIER CASAS OCHOA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	\$ 34.242.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2343308	ALEXIS CORREAL NAVARRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y dos (2) días	\$ 33.746.094	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2343410	JULIO HERNAN GAMEZ PARRA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y seis (6) días	\$ 34.242.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2597022	ALVARO HERNANDO NIÑO SEPULVEDA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y veinticuatro (24) días	\$ 21.587.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2626353	OLGA ROSARIO SILVA CORONADO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y diecisiete (17) días	\$ 20.719.133	Contratación Directa



	CO1.PCCNTR.2626615	MILTON MAURICIO AGUILAR SANCHEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTIÓN DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Cinco (5) meses y diecisiete (17) días	\$ 20.719.133	Contratación Directa
--	--------------------	--	---	--	------------------	----------------------



CO1.PCCNTR.2261212	JUAN CARLOS SARMIENTO BENAVIDES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261109	LUZ ADRIANA FORERO ROBAYO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2296260	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	\$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261112	EDITH MAGALY BERNAL AVILA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261114	LILA INES REYES VARGAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261312	LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261219	BELMA FLORINDA ROJAS RAMIREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO , de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2261323	LILIA GIL MENDOZA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261221	JAIME SALAS CASTRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO ,de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.220.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261417	YANITH GUTIERREZ PATIÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO ,de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261515	MARTHA ROCIO GOMEZ VARGAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261519	CARMEN EMILIA BARON FERNANDEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261525	ROSALBA FABIOLA MURILLO LAMMOGLIA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2261528	MYRIAM BEATRIZ MOLINA MEDINA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261241	JUAN CARLOS SARMIENTO GRANADOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintiún (21) días	\$ 36.103.399	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2296873	YURY MARCELA ARENAS CARDENAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	\$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2287483	ANA MERCEDES RINCON BERDUGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días	\$ 36.475.599	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2326432	SANDRA VIVIANA MONARES RIAÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veintiún (21) días	\$ 32.381.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261231	TANIA CAMACHO CARANTON	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD - SALUD PUBLICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.066	Contratación Directa



	CO1.PCCNTR.2261346	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.066	Contratación Directa
--	--------------------	---------------------------------------	---	--	---------------	-------------------------



CO1.PCCNTR.2429152	YOBANNY NEIRA NARANJO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y tres (3) días	\$ 30.148.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261345	LIDIA CONSTANZA HURTADO PEÑA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA,, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.066	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2297543	NANCY ROCIO MANCIPE UMAÑA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	\$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261123	PAULA ANDREA VIANCHA CRISTANCHO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Siete (7) meses	\$ 26.054.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261119	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.219.999	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2261340	GLADYS STELLA SANTOS ESTUPIÑAN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinte (20) días	\$ 35.979.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261331	JENNIFER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261229	ROCIO DEL PILAR SIERRA JIMENEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2429673	WILLIAM NELSON PLAZAS CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y tres (3) días	\$ 30.148.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261227	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261226	MONICA PAOLA CARO SORA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.219.999	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2261222	YADDY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELEERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintitrés (23) días	\$ 36.351.533	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261510	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELEERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261319	SANDRA PATRICIA MONTAÑEZ SANCHEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELEERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261316	DAVID FERNANDO DIAZ PITA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CULTURA - MÚSICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 37.219.999	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261306	YAMILE OMAIRA PUERTO AVENDAÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$ 37.095.934	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260541	ELIZABETH MALAGON SAENZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintidós (22) días	\$ 36.227.466	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2260651	JESSICA JOHANNA CELY ATUESTA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$ 36.227.466	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260822	NANCY ASTRID BARON LOPEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$ 36.227.466	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260820	STEEP ANDRES CALIXTO GIL	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veinticuatro (24) días	\$ 32.753.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260818	MABEL YOSMARY MENDOZA VALERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veintiocho (28) días	\$ 32.753.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2260529	ANA MILENA CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$ 37.095.933	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261550	NUBIA ANDREA DEL PILAR GONZALEZ MOSQUERA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veinticinco (25) días	\$ 32.133.266	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261551	CATALINA VANEGAS CAVIEDES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veinticuatro (24) días	\$ 32.753.600	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2261552	LEYDI LUGO BARRERA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$ 37.095.933	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2261376	MARIA LIBIA COY PULIDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Diez (10) meses	\$ 28.760.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2500701	EDGAR FERNANDO SERRANO PLAZAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y ocho (8) días	\$ 27.046.533	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2573662	AMANDA GLICEL MUÑOZ ALVARADO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Seis (6) meses y nueve (9) días	\$ 23.448.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2500404	DIEGO MAURICIO GONZALEZ MENDOZA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y ocho (8) días	\$ 27.046.533	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2500803	LEIDY JOHANA REYES SOSA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y ocho (8) días	\$ 27.046.533	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2928141	BORIS FERNEY BERNAL DIAZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	Dos (2) meses y cinco (5) días	\$ 8.064.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928811	TATIANA STEFFANY LOPEZ REYES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cinco (5) días	\$ 8.064.333	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.2928 729	MARISOL HERNANDEZ VASQUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cinco (5) días	\$ 8.064.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928 495	LUZ ANDREA MELISSA BARON BARACALDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Un (1) mes y veintisiete (27) días	\$ 7.071.800	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2928 771	FRANCY YINEL ESTUPIÑAN PEREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS -IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cinco (5) días	\$ 8.064.333	Contratación Directa

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2022	CO1.PCCNTR.3378125	JUAN GUILLERMO WALTEROS ALBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3385178	IVAN YECID PARADA CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3385503	MARIA PAOLA ABELLA MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3385356	JUAN FERNANDO JIMENEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3385372	NIDIA ZORAIDA NIETO HERNANDEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3385670-1	JOHANA ELJADUE GARCIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y veinte (20) días	\$ 16.150.166	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3385910	ZULMA PATRICIA SALAS BAUTISTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386010-1	NELSON JULIAN LEAL RAMIREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Nueve (9) meses y siete (7) días	\$ 35.225.166	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386018	JORGE ELIECER NIÑO OCHOA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3385949	OSMAR FERNANDO ARIAS SANABRIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386042	DIANA EDITH SANTAMARIA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3386056	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386064	ANA LICED COY GRANADOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386067	DIEGO FERNANDO AVILA MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386167	MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386180	ELVA PATRICIA ALFONSO BERNAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386184	LUIS ALBERTO HERNANDEZ PRIETO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386188	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES-GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3386196	NILSSON JAVIER ALBA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DEPORTES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386200	YANITH GUTIERREZ PATIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RECURSOS HUMANOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3386607	EDITH MAGALY BERNAL AVILA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3387103	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3387109	JAIME SALAS CASTRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3387110	LILA INES REYES VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3389314	LILIA GIL MENDOZA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3389262	BELMA FLORINDA ROJAS RAMIREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3391408	NANCY ROCIO MANCIPE UMAÑA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES- SST-AMBIENTAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3391385	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria. COMUNICACIONES	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3391674-T	LIDIA CONSTANZA HURTADO PEÑA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 38.150.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3392015	JOSE ARIEL ARAGON QUINTERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3391797	DIEGO M AURICIO GONZALEZ MENDOZA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3396986	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3397183	LEIDY JOHANA REYES SOSA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3397631	LISSY JOHANA BECERRA BECERRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3401971	JENNIFER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3402835	GLADYS STELLA SANTOS ESTUPIÑAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403241-1	DIANA ZULEIMA HUERTAS QUIROGA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y catorce (14) días	\$ 13.098.167	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403610	CAMILO EDUARDO GARCIA CHAVES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y catorce (14) días	\$ 7.757.166	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403476-1	MARIA JULIANA LAVERDE GOMEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 11.953.666	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3403590	LUZ ANDREA MELISSA BARON BARACALDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403887	ANA MERCEDES RINCON BERDUGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404234	CARMEN EMILIA BARON FERNANDEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404701	MARTHA ROCIO GOMEZ VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404940	ROSALBA FABIOLA MURILLO LAMMOGLIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y catorce (14) días	\$ 39.930.333	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404736	JUAN CARLOS SARMIENTO GRANADOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y trece (13) días	\$ 39.803.167	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404909	JULIA VALENTINA CASTILLO RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3404470	YURY MARCELA ARENAS CARDENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404567	TANIA MACHO CARANTON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404545	SANDRA ATRICIA HURTADO ORDUZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3404228	JENNY BIBIANA VARGAS PACHECO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y catorce (14) días	\$ 39.930.333	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403999	OLGA RUBY AMAYA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTESANIAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 31.150.533	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403785	CARMEN EDITH DIAZ SILVA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3403943	ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403679	DIANA CAROLINA COY BELLO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403804	JULIAN ENRIQUE RAMIREZ MORA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403523	WILBERTH ALFREDO NUÑEZ BOLIVAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3403326	MILTON MAURICIO AGUILAR SANCHEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3402954	JULIO HERNAN GAMEZ PARRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3402929- T	SANDRA MARCELA SAENZ CARDENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y quince (15) días	\$ 28.612.500	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.340247 9- T	NESTOR GILDARDO VELANDIA NOVOA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y quince (15) días	\$ 28.612.500	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3402705	MARIA STELLA GARCIA ESCOBAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3402515	JORGE HERNANDO BORDA LARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3402258	GLADYS ROJAS BARINAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3448750	ALCIRA LUCIA GARCIA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3402023	BORIS FERNEY BERNAL DIAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3401513	LUZ MARINA SUAREZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3400299	LUZ ADRIANA FORERO ROBAYO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3400620	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y quince (15) días	\$ 28.612.500	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3400191	RAUL GILBERTO CASTELBLANCO CIFUENTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Ocho (8) meses	\$ 30.520.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3399668	JAVIER CASAS OCHOA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3399651	LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3399539	OLMEDO RUIZ CASAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Ocho (8) meses	\$ 30.520.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3399326	ALVARO HERNANDO NIÑO SEPULVEDA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3398899	ALEXIS CORREAL NAVARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3398745	PABLO CESAR CEPEDA DIAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3398838	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GUIANZA TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3398519	DIANA OLIMPIA BECERRA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RESTAURANTE Y BAR para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3398328	PEDRO CLAVER GOMEZ OSPINA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BARISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 31.150.533	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3397996	MONICA PAOLA CARO SORA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3397798	ROCIO DEL PILAR SIERRA JIMENEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3397913	SANDRA PATRICIA MONTAÑEZ SANCHEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3397345	ANDRES LEONARDO PARDO MANRIQUE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 31.150.533	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3397079	ANA MERCEDES MOYA AVILA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área PANADERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3396730	DAVID FERNANDO DIAZ PITA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MUSICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.339642 2- T	YADDY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ANIMACIÓN TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses	\$ 38.150.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3396066	YAMILE OMAIRA PUERTO AVENDAÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MANIPULACION DE ALIMENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3388266	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTES GRAFICAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3385107	CATALINA VANEGAS CAVIEDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 39.676.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3384766	STEEP ANDRES CALIXTO GIL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 39.676.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3384582	ANA MILENA CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 39.676.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3384752	MABEL YOSMARY MENDOZA VALERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 39.676.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.338455 7- 1	EMILCE PATRICIA RODRIGUEZ QUENORAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y doce (12) días	\$ 13.479.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3384734	NANCY ASTRID BARON LOPEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y quince (15) días	\$ 40.057.500	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3384719	HILDA CLEMENCIA ESQUIVEL MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y quince (15) días	\$ 40.057.500	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.3384526	JANET LUCIA VILLALBA TRIANA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y quince (15) días	\$ 40.057.500	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3384293	JESSICA JOHANNA CELY ATUESTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y quince (15) días	\$ 40.057.500	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.338418 4- T	SAMUEL LEONARDO ROJAS SERRANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Diez (10) meses y diecisiete (17) días	\$ 40.311.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3904667	LORENA PAOLA LOPEZ COLMENARES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y siete (7) días	\$ 16.150.167	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4086451	LINA MARCELA BLANCO LEGUIZAMO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Dos (2) meses y once (11) días	\$ 9.028.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4104835	EMMA CECILIA TRISTANCHO NIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Dos (2) meses y ocho (8) días	\$ 8.647.333	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4174534	TATIANA MIREY A ALARCON BENITEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y diecisiete (17) días	\$ 5.976.833	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4174613	CARLOS ALBERTO PINTO CAMACHO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y diecisiete (17) días	\$ 5.976.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4174703	SONIA MIREYA PACHECO GAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y diecisiete (17) días	\$ 5.976.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4174361	NIXON LEONARDO SOSA VALDERRAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y diecisiete (17) días	\$ 5.976.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4174715	FREDY VELANDIA FIGUEROA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION DE REDES DE DATOS, para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y diecisiete (17) días	\$ 5.976.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4174806	MARIA CRISTINA MARTINEZ VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTESANIAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y diecisiete (17) días	\$ 4.618.533	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4174656	WILFRIDO GUERRER O CABALLERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ANIMACIÓN TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes	\$ 3.815.000	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4294760	LUIS JAVIER SAAB FONSECA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y quince (15) días	\$ 28.612.500	CONTRATACION DIRECTA



Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de Pago	Modalidad de selección
	CO1.PCCNTR.4559977	OLGA RUBY AMAYA RODRÍGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTESANIAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y quince (15) días	13.663.980	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.4559874	DIANA OLIMPIABECERRA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RESTAURANTE Y BAR para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.4559986	PEDRO CLAVER GOMEZ OSPINA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BARISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	14.271.268	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.4559987	ROCÍO DEL PILAR SIERRA JIMÉNEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.4559991	SANDRA PA TRICIA MONTAÑEZ SANCHEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.4559992	ANDRES LEONARDO PARDO MANRIQUE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veinte (20) días	14.170.053	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4560127	ANA MERCEDES MOYA AVILA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área PANADERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	17.813.506	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560048	DAVID FERNANDO DIAZ PITA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MUSICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560131	YAMILE OMAIRA PUERTO AVENDAÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MANIPULACION DE ALIMENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560134	CATALINA VANEGAS CAVIEDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y dos (2) días	27.768.114	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560204	ANDRÉS CALIXTO GIL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y dos (2) días	27.768.114	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560206	MABEL YOSMARY MENDOZA VALERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y dos (2) días	27.768.114	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4560060	BRAYAN YAIR ROMERO CUELLAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y dos (2) días	27.768.114	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560061	MARIA EUGENIA GRANADOS RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y quince (15) días	13.753.075	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4560208	HILDA CLEMENCIA ESQUIVEL MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y diecinueve (19) días	18.206.452	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560209	JANET LUCIA VILLALBA TRIANA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	17.813.507	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560210	LUZ FANNY BOHORQUEZ CORREAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560212	DORIS PATRICIA BERNAL SAAVEDRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560304	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560305	WILFRIDO GUERRERO CABALLERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560306	YANITH GUTIERREZ PATIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RECURSOS HUMANOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4560213	PABLO CESAR CEPEDA DIAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560067	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560142	LILA INES REYES VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560143	ROSA ELVIRA REYES MOZO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y diecinueve (19) días	18.206.452	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560144	BELMA FLORINDA ROJAS RAMIREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560145	EDITH MAGALY BERNAL AVILA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560309	JAIME SALAS CASTRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4560146	LILIA GIL MENDOZA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y quince (15) días	17.682.525	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560147	JUAN CARLOS SARMIENTO GRANADOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560148	MARTHA ROCIO GOMEZ VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560149	CARMEN EMILIA BARON FERNANDEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560151	YURY MARCELA ARENAS CARDENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y quince (15) días	13.753.075	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560152	ASTRID PAOLA LOPEZ VALDERRAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y quince (15) días	17.682.525	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560154	ANA MERCEDES RINCON BERDUGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4560155	TANIA CAMACHO CARANTON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y dos (2) días	27.768.114	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560219	JENNY BIBIANA VARGAS PACHECO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560220	SANDRA PATRICIA URTADO ORDUZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y quince (15) días	17.682.525	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560221	CARMEN EDITH DIAZ SILVA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560314	WILBERTH ALFREDO NUÑEZ BOLIVAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560315	JAVIER CASAS OCHOA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560899	JULIO HERNAN GAMEZ PARRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4561008	ALEXIS CORREAL NAVARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561012	ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ASESORÍA COMERCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561102	DIANA EDITH SANTAMARIA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561103	WILMAR MAURICIO CASTAÑEDA GARCIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561118	ANA LICED COY GRANADOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561040	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y dos (2) días	27.768.114	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561123	MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561125	FABIO MAURICIO TOLOSA BOHORQUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y dos (2) días	27.768.114	CONTRATACION DIRECTA



		Regular o complementaria			
--	--	--------------------------	--	--	--



CO1.PCCNTR.4561130	HARLEN CAROLINA MORENO GAMBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561132	LUIS ALBERTO HERNANDEZ PRIETO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560999	DIEGO FERNANDO AVILA MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561000	ADRIANO CAMARGO VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área REDES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) Meses y Ocho (8) días	15.717.800	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4560679	YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	17.813.507	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561085	MARIA PAOLA ABELLA MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561086	LINA MARITZA CASTRO FORERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y ocho (8) días	15.979.763	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4561173	NIDIA ZORAIDA NIETO HERNADEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561176	JUAN FERNANDO JIMENEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Tres (3) meses diez (10) días	13.098.167	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561447	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MULTIMEDIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.337.433	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561469	IVAN YECID PARADA CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MULTIMEDIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.337.433	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561470	HERNAN ALFREDO SUAREZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SISTEMAS para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561472	ANA MILENA RIAÑO MAYORGA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SISTEMAS para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561473	CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SISTEMAS para el programa de formación titulada Regular o Complementaria formación titulada regular o complementaria.	Tres (3) meses y cuatro (4) días	12.181.295	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4561474	WILLIAM SANABRIA CACHOPE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veinte (20) días	18.337.433	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561477	ALVARO HERNANDO NIÑO SEPULVEDA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	17.813.501	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561478	LUZ MARINA SUAREZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561480	ALCIRA LUCIA GARCIA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561483	JORGE HERNANDO BORDA LARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561603	MARIA STELLA GARCIA ESCOBAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561485	MÓNICA MILDRET CALA ÁLVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y quince (15) días	17.682.525	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4561489	BORIS FERNEY BERNAL DÍAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y quince (15) días	21.611.974	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561490	LEDIS CONSUEL O MANCERA BELTRÁN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y catorce (14) días	21.480.993	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561491	GLADYS ROJAS BARINAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y dieciséis (16) días	17.158.598	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561493	ALBA PILAR GUEVARA SALAZAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y doce (12) días	21.219.030	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561494	LISSI JOHANN A BECERRA BECERRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561608	KELLY ALEJANDRA RAMÍREZ BOTIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561611	GLADYS STELLA SANTOS ESTUPIÑÁN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4561612	JENNIFER RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561495	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veinte (20) días	18.337.433	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561496	LUZ ANDREA MELISSA BARÓN BARACALDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561497	DANIEL ALIRIO CRUZ BERNAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses	11.788.350	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561498	DIEGO MAURICIO ALFONSO CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y quince (15) días	13.753.075	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561701	CAMILO EDUARDOGARCÍA CHAVES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4561702	DIANA ZULEIMA HUERTAS QUIROGA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4562459	LUZ ADRIANA FORERO ROBAYO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4658495	ANA CRISTINA NOCUA ACUÑA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y diecinueve (19) días	18.206.451	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4563395	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria. COMUNICACIONES	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4563398	MAGDA LEANY SIERRA GIL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - COMUNICACIONES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4563503	JOSE ARIEL ARAGON QUINTERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veinte (20) días	18.337.433	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4563504	SEGUNDO ALBERTO IBAÑEZ MOLINA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y catorce (14) días	17.551.543	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4563505	DIEGO MAURICIO GONZALEZ MENDOZA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - SST para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	17.813.507	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4563507	NANCY ROCIO MANCIPE UMAÑA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - SST para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y diecinueve (19) días	18.206.452	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4563510	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4563907	NILSSON JAVIER ALBA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintiún (21) días	18.468.415	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4851111	MARIA CLAUDIA BRICEÑO BAUTISTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y siete (7) días	4.846.321	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.4880644	NIXON LEONARDO SOSA VALDERRAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Siete (7) meses y veintisiete (27) días	31.042.655	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5141907	JUAN GUILLERMO WALTEROS ALBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MULTIMEDIA, para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y veinte (20) días	22.266.883	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5141910	JOSE ALEJANDRO ACUÑA NAJAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ANIMACIÓN, para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y veinte (20) días	22.266.883	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181242	OLGA RUBY AMAYA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ARTESANIAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	16.295.561	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181244	DIANA OLIMPIA BECERRA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RESTAURANTE Y BAR para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181246	PEDRO CLAVER GOMEZ OSPINA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BARISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	16.295.561	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181251	ROCIO DEL PILAR SIERRA JIMENEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ORGANIZACION DE EVENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181253	ANDRES LEONARDO PARDO MANRIQUE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	16.902.849	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181255	SANDRA PATRICIA MONTAÑEZ SANCHEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área COCINA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.873.938	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5181257	ANA MERCEDES MOYA AVILA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área PANADERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181260	WILFRIDO GUERRERO CABALLERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5180694	LUZ FANNY BOHORQ UEZ CORREAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	22.004.920	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5180698	DORIS PATRICIA BERNAL SAAVEDRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5180699	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181162	DAVID FERNANDO DÍAZ PITA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MUSICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181284	MABEL YOSMARY MENDOZA VALERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y seis (6) días	12.574.240	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181286	BRAYAN YAIR ROMERO CUELLAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO	Tres (3) meses y seis (6) días	12.574.240	CONTRATACION DIRECTA



		VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.			
CO1.PCCNTR.5181163	OSCAR LEONAR DO SANTOS CORDOBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y ocho (8) días	4.977.303	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181287	ANDRES CALIXTO GIL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Dos (2) meses y veintinueve (29) días	11.657.368	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181166	JANET LUCIA VILLABA TRIANA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181538	HILDA CLEMENCIA ESQUIVEL MARTÍNEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181540	MARIA EUGENI A GRANADOS RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181289	YANITH GUTIERREZ PATIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área RECURSOS HUMANOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5181542	PABLO CESAR CEPEDA DÍAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181169	LILIA GIL MENDOZA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181290	JAIIME SALAS CASTRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181172	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181173	EDITH MAGALY BERNAL ÁVILA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181174	LILA IÉS REYES VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181175	BELMA FLORIN DA ROJAS RAMÍREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5181293	ROSA ELVIRA REYES MOZO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181176	MARTHA ROCIO GÓMEZ VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181294	ANA MERCEDES RINCÓN BERDUGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181296	YURY MARCE LA ARENAS CÁRDENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181178	ASTRID PAO LA LÓPE Z VALDERRAMA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181297	CARMEN EMILIA BARON FERNÁNDEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181180	JUAN CARLOS SARMIENTO GRANADOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5181298	CINDY LORENA CIRCA MORENO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Cinco (5) meses y cinco (5) días	20.302.158	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181299	NATHALIA ALEJANDRA RODRIGUEZ SIERRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cuatro (4) meses y quince (15) días	17.682.525	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181181	TANIA CAMACHO CARANTON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses	11.788.350	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181300	JENNY BIBIANAVARGAS PACHECO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y quince (15) días	13.753.075	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181601	SANDRA PATRICIA HURTADO ORDUZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ADMINISTRATIVA EN SALUD para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181359	CARMEN EDITH DIAZ SILVA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION LOGISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181183	WILBERTH ALFREDO NÚÑEZ BOLÍVAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área NEGOCIACION INTERNACIONAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181602	JAVIER CASAS OCHOA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5181361	JULIO HERNÁN GÁMEZ PARRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181184	ÁLVARO HERNANDO NIÑO SEPÚLVEDA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181185	JUAN SEBASTIÁN VELEZ ARENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181604	ALEXIS CORREAL NAVARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION DE MERCADOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181362	ALBA YOLANDA GUEVARA CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área ASESORÍA COMERCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182522	DIANA EDITH SANTAMARIA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y ocho (8) días	20.695.103	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182525	MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182527	DIEGO FERNANDO AVILA MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) Meses y Once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182528	HARLEN CAROLINA MORENO GAMBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) mesesy once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182529	ANA LICED COY GRANADOS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco(5) mesesy once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182530	LUIS ALBERTO HERNANDEZ PRIETO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco(5) meses once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182531	WILMAR MAURICIO CASTAÑEDA GARCIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) mesesy once(11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182532	ADRIANO CAMARGO VARGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área REDES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco(5) Meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182533	MARIA PAOLA ABELLA MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Cinco (5) Meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182534	LINA MARITZA CASTRO FORERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) Meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182412	NIDIA ZORAIDA NIETO HERNADEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182413	JUAN FERNANDO JIMENEZ RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SOFTWARE para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182540	JOHANA PATRICIA DIAZ FORERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área MULTIMEDIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182414	ANA MILENA RIAÑO MAYORGA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SISTEMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182415	CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SISTEMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182416	ZULMA PATRICIA SALAS BAUTISTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SISTEMAS para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182542	HERNAN ALFREDO SUAREZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SISTEMAS para el programa de formación titulada regular o complementaria	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182543	WILLIAM SANABRIA CACHEPE	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATAACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182545	JORGE HERNANDO BORDA LARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182546	ALCIRA LUCIA GARCIA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182547	LUZ MARINA SUAREZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182417	MARIA STELLA GARCIA ESCOBAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182418	MONICA MILDRET CALA ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182550	LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRÁN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	17.813.507	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182555	ALBA PILAR GUEVARA SALAZAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	17.813.507	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182556	BORIS FERNEY BERNAL DÍAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	17.813.507	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182557	GLADYS ROJAS BARINAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y dieciséis (16) días	18.730.379	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182558	LISSI JOHANNAB ECERRA BECERRA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182561	SANDRA BEATRIZ MONTAÑA PANQUEBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y diecinueve (19) días	14.277.002	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182562	GLADYS STELLA SANTOS ESTUPIÑÁN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182387	DIEGO MAURICIO ALFONSO CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada o complementaria	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182388	DIANA ZULEIMA HUERTAS QUIROGA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182389	CAMILO EDUARDO GARCÍA CHAVES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182390	PAOLA ANDREA ALBORNOZ SOTO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Un (1) mes y dos (2) días	4.191.413	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182391	JENNIFER RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182267	JORGE HERNANDO CELY ARENAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182268	LUZ ANDREA MELISSA BARÓN BARACALDO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182269	ANA CRISTINA NOCUA ACUÑA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada regular o complementaria	Cuatro (4) meses y veintitrés (23) días	18.730.378	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182392	LUZ ADRIANA FORERO ROBAYO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área GESTION BANCARIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y diez (10) días	20.957.067	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182393	LIGIA AURORA VEGA CORREDOR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria. COMUNICACIONES	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182394	MAGDA LEANY SIERRA GIL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - COMUNICACIONES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182395	JOSE ARIEL ARAGON QUINTERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182396	SEGUNDO ALBERTO IBAÑEZ MOLINA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y cinco (05) días	20.302.158	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182397	DIEGO MAURICIO GONZALEZ MENDOZA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - SST para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182398	NANCY ROCIO MANCIPE UMAÑA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - SST para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182400	HENRRY MANUEL PULIDO ECHEVERRIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182601	NILSSON JAVIER ALBA GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área POLITICA INSTITUCIONAL- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182602	MARIA CLAUDIA BRICEÑO BAUTISTA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5182603	ANGÉLICA VIVIANA HERNÁNDEZ RÁMIREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DERECHOS FUNDAMENTALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Cinco (5) meses y once (11) días	21.088.048	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5182604	ANDRIZ BEATRIZ TORDECILLA ALEAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área DEPORTES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Cinco (5) meses	19.647.250	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5341881	LADY KATERINE FORERO ORJUELA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área SALUD PÚBLICA para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Tres (3) meses y dieciséis (16) días	13.884.057	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5459833	ANROBINSON GAMBOA SANTAMARIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de MANIPULACION DE ALIMENTOS para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Dos (2) meses	7.858.900	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5459839	LONY RAQUEL REYES LEÓN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de ARTESANIAS para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Dos (2) meses	6.072.880	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5459555	GLORIA MARIA CETINA BRICEÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de INFORMACION TURISTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Dos (2) meses	7.858.900	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5504313	JENNY PAOLA SUAREZ ORDUZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de INFORMACIÓN TURÍSTICA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Un (1) mes y dieciséis (16) días	6.025.157	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.5504319	JAIME HERNANDO PEÑUELA SANCHEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Un (1) mes	3.929.450	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5504320	VILMA ADRIANA HUERTAS GUZMAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de CONTABLE para el programa de formación titulada Regular o Complementaria	Un (1) mes y dieciséis (16) días	6.025.157	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5504069	NAYIBE DEL PILAR LIZARAZO MEJIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de BASICAS Y TRANSVERSALES - COMUNICACIONES para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Un (1) mes y dieciséis (16) días	6.025.157	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5504080	LILIANA ESPERANZA CARDENAS GARCIA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de ENFERMERIA para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Un (1) mes y dieciséis (16) días	6.025.157	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5504342	PAOLA ANDREA ALBORNOZ SOTO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de BILINGUISMO para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Un (1) mes y nueve (9) días	5.108.285	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5556151	LIDIA YAMILE FIGUEROA MORENO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de TALENTO HUMANO para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Un (1) mes	3.929.450	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5556093	HENRY DARIO MIRANDA REALES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de GESTION EMPRESARIAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria	Un (1) mes	3.929.450	CONTRATACION DIRECTA



CO1.PCCNTR.4563910	JOSÉ DOMINGO CIFUENTES DIAZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BASICAS Y TRANSVERSALES - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días	18.599.397	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.5181163	CATALINA VANEGAS CAVIDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.	Tres (3) meses y seis (6) días	12.574.240	CONTRATACION DIRECTA





13. Decisión de contratación:

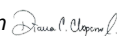
Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Tunja a los 07 días del mes de mayo del año 2025.

María Clemencia Pérez Zárate
Subdirector (e)- Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
SENA – Regional Boyacá

Proyectó: Comité Estructurador: *Diana Cristina Chaparro Alarcón/Coordinador de Formación* 
Norberto Parra Arias/ Cargo: Coordinador(a) Académico(a) del área 
Rocío del Mar Rodríguez / Cargo: Coordinador(a) Académico(a) del área 
Nidia Maritza Mora Valbuena / Cargo: Coordinador(a) Académico(a) 

Revisó: Comité Estructurador: *Diana Cristina Chaparro Alarcón/Coordinador de Formación* 



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

EXO N° 1: MATRIZ DE RIESGOS - MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PERSONALES CUYO OBJETO ES:

Contratar los servicios personales de diez (10) personas naturales para desarrollar acciones de formación, relacionadas con la Planeación- Orientación y evaluación en los programas de Formación Titulada y /o Complementaria que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del Tratamiento?	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Inadecuada elaboración de estudios y documentos previos	Estudios y documentos previos que no se ajustan al objeto y naturaleza del contrato, no presenta reglas claras de contratación ni cumple con la totalidad de los criterios que deben contemplarse.	2	4	5	ALTO	CONTRATANTE	<ul style="list-style-type: none"> Estudios previos bien elaborados y soportados con estudios de mercado, permite una selección adecuada y objetiva. Revisión de hojas de vida que ayuden a la adecuada selección del contratista para el cumplimiento de los objetivos del plan de acción año 2023. Procedimientos revisados y actualizados constantemente 	1	1	2	BAJO	SI	Grupo de Contratación	May-2025	May-2025	A través de estudios y documentos previos bien elaborados y soportados de acuerdo a estudios de mercado, análisis de la oferta y la demanda del bien o servicio, revisión de hojas de vida de los interesados y adecuada selección de los contratistas.	En cada periodo de contratación

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO
EXTERNO	EXTERNO	INTERNO
EJECUCION	EJECUCION	EJECUCIÓN
TECNICO	TECNICO	OPRACIONAL
Retrasos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista con ocasión de la ejecución del contrato	Incumplimiento de las obligaciones del contrato o deficiente prestación del servicio	Designación de supervisor sin las capacidades requeridas para hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a las obligaciones del contratista
Afectación en la ejecución del contrato en cuanto a la satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato	Insatisfacción del cliente interno o externo en cuanto a la calidad del servicio requerido	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal y patrimonial para el supervisor
3	1	1
4	2	3
7	3	5
ALTO	BAJO	ALTO
CONTRATISTA	CONTRATISTA	ORDENADOR DEL GASTO
· Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	· Realizar el requerimiento correspondiente al contratista a través de la supervisión del contrato. · Solicitar al contratista para la iniciación del contrato la constitución de una garantía que ampare a futuro un posible incumplimiento del contrato. · Aplicar las sanciones respectivas, multas y cláusulas penales pactadas en el contrato	· Verificar que la idoneidad del supervisor a designar si cumpla con las calidades necesarias para un correcto seguimiento
2	1	1
4	2	1
6	2	2
BAJO	BAJO	BAJO
SI	SI	SI
Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo
May-2025	May-2025	May-2025
Dic-2025	Dic-2025	May-2025
Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances. Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances. Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio	Estudiando y revisando el personal de planta con su respectivo perfil académico y experiencia laboral, para la asignación de la supervisión.
Ejecución del Contrato - Mensual	Ejecución del Contrato - Mensual	En momento en que se presente el evento

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia

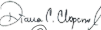





ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	MEDIO	CONTRATISTA / CONTRATANTE	· Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	BAJO	SI	Contratista / Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad y Oficina de Contratación	May-2025	Dic-2025	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Ejecución del Contrato
ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	· Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Inclusión de la cláusula de confidencialidad de la información.	2	2	3	BAJO	NO	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	May-2025	Dic-2025	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Ejecución del Contrato

María Clemencia Pérez Zárate

Subdirectora (E)

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Proyectó: Comité Estructurador: Diana Cristina Chaparro Alarcón/Coordinador de Formación 
 Norberto Parra Arias/ Cargo: Coordinador Académico del área 
 Rocío del Mar Rodríguez / Cargo: Coordinador(a) Académico(a) del área 
 Nidia Maritza Mora Valbuena / Cargo: Coordinador(a) Académico(a) 

Ministerio del Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

LA SUBDIRECTORA(E) DE CENTRO DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Centro requiere contratar la prestación de servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 2154 de 2024 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Formación Profesional, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta(e) Subdirección de Centro, acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: “Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de GESTION EMPRESARIAL (1); ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (1); FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL SIN IDIOMAS (1); INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL (1); ASISTENCIA PSICOSOCIAL (1); GESTIÓN DOCUMENTAL (1); GUIANZA TURISTICA (1); BILINGUISMO (1); EMPRENDIMIENTO (1); REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (1), de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente”.

Que, por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Tunja, a los 07 días del mes de mayo de 2025.

María Clemencia Pérez Zárate
Subdirectora de Centro (E)

VoBo. Gustavo Enrique Cely Camargo
Coordinador Administrativo

Proyectó: Comité Estructurador: Diana Cristina Chaparro Alarcón/Coordinador de Formación
Norberto Parra Arias/ Cargo: Coordinador Académico
Rocío del Mar Rodríguez / Cargo: Coordinador(a) Académico(a) del área
Nidia Maritza Mora Valbuena / Cargo: Coordinador(a) Académico(a)

Revisó: Comité Estructurador: Diana Cristina Chaparro Alarcón/Coordinador de Formación

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL REGIONAL BOYACA

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, el artículo 15 Numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la resolución 751 de 2014.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos y no existiendo el suficiente personal adoptado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 modificado en lo pertinente por el Decreto 552 de 2017 y asignada al Centro de formación, se hace necesario adelantar el proceso de contratación de: “Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de GESTION EMPRESARIAL (1); ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (1); FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL SIN IDIOMAS (1); INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL (1); ASISTENCIA PSICOSOCIAL (1); GESTIÓN DOCUMENTAL (1); GUIANZA TURISTICA (1); BILINGUISMO (1); EMPRENDIMIENTO (1); REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (1), de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente”

Que, de acuerdo con la certificación expedida por la subdirectora del SENA Regional Boyacá, en la planta de personal del Centro existe personal, pero no es suficiente para atender las actividades anteriormente mencionadas y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de servicios personales.

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá, cuenta con los recursos presupuestales suficientes para asumir el pago de los honorarios y ha cumplido con los trámites previos a la Autorización del Contrato que establecen las normas generales e internas de la entidad.

Que, en virtud de lo anterior,



AUTORIZA

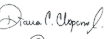



Contratar mediante la modalidad de contratación directa la prestación de servicios personales de diez (10) personas naturales por periodo temporal cuyo objeto es: “Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en las áreas de GESTION EMPRESARIAL (1); ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (1); FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL SIN IDIOMAS (1); INGLÉS VIRTUAL Y/O PRESENCIAL (1); ASISTENCIA PSICOSOCIAL (1); GESTIÓN DOCUMENTAL (1); GUIANZA TURISTICA (1); BILINGUISMO (1); EMPRENDIMIENTO (1); REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (1), de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente”.

Autorización Número: 085

Dada en Tunja, a los 07 días del mes de mayo de 2025.

María Clemencia Pérez Zárate
Subdirectora de Centro (E)

VoBo. Gustavo Enrique Cely Camargo 
Coordinador Administrativo

Proyectó: Comité Estructurador: Diana Cristina Chaparro Alarcón/Coordinador de Formación 
Norberto Parra Arias/ Cargo: Coordinador Académico del área 
Rocío del Mar Rodríguez /Cargo: Coordinador(a) Académico(a) del área 
Nidia Maritza Mora Valbuena / Cargo: Coordinador(a) Académica 

Revisó: Comité Estructurador: Diana Cristina Chaparro Alarcón/Coordinador de Formación 