**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de marzo de 2025

Señora

**MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7319438 del 28 de enero de 2025

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7319438 del 28 de enero de 2025

OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.121.582 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($55.827.358) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES

TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** 85_9519_108 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. | Cumplí con la intensidad de (160) horas, según la programación establecida del 1 al 31 de marzo del presente año.<br><br>GRUPO: 3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>GRUPO: 3092839 producción agropecuaria<br><br>GRUPO: 2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de | Link drive de carpetas de evidencias de aprendices<br><br>GRUPO: 3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_hT90i1tSuNijhncRwrQzW13vM27yuxb<br><br>GRUPO: 3092839 producción agropecuaria<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uZgtJeJIeHwEI59nZYUdzAuNe2Zw6AQL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>GRUPO: 3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo | GRUPO: 2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1QMwi9Lo3ZrcZUZQTnAVpUv7ut1tXYVWK<br><br>GRUPO: 3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1eCFuES_VDoCI8tKmesAQU02e5jeNogTB |
| 2 | La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales. | Realicé la formación presencial en el municipio de Monterrey:<br><br>GRUPO: 3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>Realicé la formación presencial en el municipio de Orocue:<br><br>GRUPO: 3092839 producción agropecuaria<br><br>Realicé la formación presencial en el municipio de Yopal:<br><br>GRUPO: 2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de | Evidencias de la formación en el informe del mes de **marzo** del presente año, de los grupos:<br><br>GRUPO: 3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>GRUPO: 3092839 producción agropecuaria<br><br>GRUPO: 2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>GRUPO: 3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>GRUPO: 3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo | |
| 3 | Gestionar la aprobación del **proyecto formativo** de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser **entregado** a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato | No aplica | No aplica |
| 4 | **Crear** la ruta de aprendizaje y **mantenerla actualizada** del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y **asociar** a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello. | No aplica | No aplica |
| 5 | Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de | Alimento en el portafolio del instructor asignado por coordinación académica todo los relacionado con la competencia de la | Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Plan de trabajo, reporte de los juicios evaluativos disponibles en cada carpeta del Portafolio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica. | transversal de ética de los grupos:<br><br>GRUPO: 3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>GRUPO: 3092839 producción agropecuaria<br><br>GRUPO: 2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>GRUPO: 3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo | del Instructor subido en drive de acuerdo al mes de **marzo**: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFkAcd7FZAUE3m-agYeaLCGuNSA0ylRj |
| 6 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado. | Cumplí con los productos asociados al proyecto en actividades de formación para la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | Portafolio instructor subido drive carpeta mes **marzo**: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFkAcd7FZAUE3m-agYeaLCGuNSA0ylRj |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz de acuerdo con el proyecto formativo de los grupos:<br><br>GRUPO: 3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>GRUPO: 3092839 producción agropecuaria<br><br>GRUPO: 2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>GRUPO: 3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo | |
| 7 | Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten. | | |
| 8 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato. | Asistí oportunamente a la reunión citada el día 26 de marzo con el fin de planear y coordinar pruebas FASE II correspondiente a la OFERTA EDUCATIVA II-2025 programada por el equipo de Gestión Educativa y Coordinaciones del SENA Regional Casanare. | Ver registro de asistencia |
| 9 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación. | En este mes no se generó ninguna actualización y formación para el cumplimiento de las obligaciones contractuales | No aplica |
| 10 | Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | En el mes de **marzo** no realicé formación con grupos virtuales | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones). | Sensibilicé, divulgué, con los aprendices la importancia, beneficios y resultados de desarrollar a cabalidad la formación de la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz de los diferentes programas en el mes de **marzo**. | Portafolio instructor transversal; evidencias de aprendizaje subido drive carpeta del mes: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFkAcd7FZAUE3m-agYeaLCGuNSA0ylRj |
| 12 | Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. | No aplica | No aplica |
| 13 | Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de la competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz | Contrato firmado No CO1.PCCNTR.7319438 del 28 de enero de 2025 |
| 14 | Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el | Realice el alistamiento de la formación, elabore guías y material pedagógico de las fichas | Portafolio instructor transversal; evidencias de aprendizaje subido drive carpeta del mes de **marzo**: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA. | asignadas por Coordinación Académica. | https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFkAcd7FZAUE3m-agYeaLCGuNSA0ylRj |
| 15 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | En este mes no se generó ninguna actualización y formación para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | No aplica |
| 16 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz. | Realicé seguimiento a los aprendices de las fichas 3067016, 3092839, 2931056 y 3066901 con el desarrollo de actividades planteadas en la guía de aprendizaje, evaluación de evidencias, reporte de inasistencia. | Evidencias evaluadas, disponibles en el portafolio del instructor en cada carpeta correspondiente a los grupos en el me de **marzo**: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFkAcd7FZAUE3m-agYeaLCGuNSA0ylRj<br><br>Reporte de juicios evaluativos 3067016, 3092839, 2931056 y 3066901 registradas en SENA Sofia plus. |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos. | Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes, material claro y objetivo en la app WhatsApp, y drive de cada una de los grupos | Correos electrónicos enviados a aprendices, WhatsApp de cada uno de los programas y registros de manejo de plataforma LMS Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | asociados a la competencia. | |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, Microsoft Word, Microsoft Excel, presentaciones en Power Point, Canva, aplicaciones para desarrollo de sesiones programadas. | Grupos de WhatsApp de cada una de las siguientes fichas: 3067016, 3092839, 2931056 y 3066901 |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Presenté el informe de ejecución del contrato mes de **marzo** 2025 con las respectivas evidencias. | Presenté el informe de ejecución del contrato mes de marzo 2025 con las respectivas evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202025%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20INSTRUCTORES%20CONTRATISTAS%5F2025%2FCUENTA%20DE%20COBRO%5FMARZO%5F2025%2FOLGA%20JOHANNA%20GARRIDO%20CAMEJO&csf=1&web=1&e=jbA65r&CID=965c970a%2D3e59%2D44dc%2Dab73%2D51e0ec2f54db&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0<br><br>Reporte de eventos enviado a los correos el día 31 de marzo de 2025: coordinacionaccafec@sena.edu.co wmgonzalez@sena.edu.co Informe GF y GC subidos al |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | drive marzo_2025 y al aplicativo Secop ll. |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado. | No aplica | No aplica |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado. | En este mes no participe en actividades de investigación y desarrollo tecnológico. | No aplica |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos. | En este mes no generé documentos, artículos para publicación bajo lineamientos de política editorial. | No aplica |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | No aplica | No aplica |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Elaboré y actualicé las guías de aprendizaje y planeación pedagógica para los programas:<br>GRUPO: 3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>GRUPO: 3092839 producción agropecuaria<br><br>GRUPO: 2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>GRUPO: 3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo | Actividades programadas en las guías de aprendizaje de los grupos del mes de **marzo** al portafolio del instructor.<br><br>3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>3092839 producción agropecuaria<br><br>2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFkAcd7FZAUE3m-agYeaLCGuNSA0ylRj |
| 26 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, | Registré evaluación de RAP de los grupos:<br>3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>3092839 producción agropecuaria<br><br>2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo | Reporte de juicios evaluativos de los grupos:<br>3067016 atención integral a la primera infancia<br><br>3092839 producción agropecuaria<br><br>2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.<br><br>3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | | |
| 27 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | Solicite a los instructores titulares de cada programa por medio de la app whatsapp y correo institucional la documentación pertinente tales como: diseño curricular y proyecto formativo de cada ficha asignada por coordinación académica. | Mensajes de WhatsApp enviados a cada instructor asignado a la titulada. Documentos cargados en el drive del portafolio del instructor mes de **marzo**: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mFkAcd7FZAUE3m-agYeaLCGuNSA0ylRj |
| 28 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | No aplica | No aplica |
| 29 | Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores | Cumplí con una intensidad de 160 horas, según la programación establecida. | Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de **marzo** por Sena Sofia plus. Enviados a Correo de coordinación académica coordinacionaccafec@sena.edu.co el 31 de marzo 2025.<br><br>Portafolio instructor subido al drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas. | | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec_ |
| 30 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional. | No aplica | No aplica |
| 31 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | En este mes no realice formación de grupos virtuales. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia. | En este mes no se me asigno ningún proyecto investigativo en SENNOVA. | No aplica |
| 33 | Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias. | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. | No aplica | No aplica |
| 35 | Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz. | No aplica | No aplica |
| 36 | El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes | Presenté el informe de gestión financiera y gestión contractual entregados a la | Informe de ejecución del contrato mes de **marzo** y soportes enviados a correo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.<br>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria. | supervisora de contrato con los correspondientes soportes del mes de **marzo** 2025. | coordinacionaccafec@sena.edu.co<br>Reporte de eventos enviado a correo el día 31 de marzo de 2025: coordinacionaccafec@sena.edu.co<br>Informe GF y GC subidos al drive Febrero_2025 y al aplicativo Secop ll. |
| 37 | El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.<br>La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 4125 | Monterrey | 03/03/2025 | 08/03/2025 |
| 2. | 8225 | Orocué | 17/03/2025 | 22/03/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4593174534 de la planilla, operador SOI y periodo febrero del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma

**OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO**

Contratista

C.C. No. 53.121.582 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

**MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7319438 del 28 de enero de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

3067016 atención integral a la primera infancia

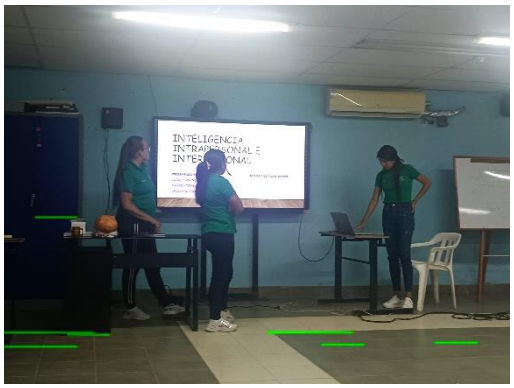
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_hT90i1tSuNijhncRwrQzW13vM27yuxb






GRUPO: 3092839 producción agropecuaria

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uZgtJeJIeHwEI59nZYUdzAuNe2Zw6AQL




2931056 implementación y mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales.

https://drive.google.com/drive/folders/1QMwi9Lo3ZrcZUZQTnAVpUv7ut1tXYVWK



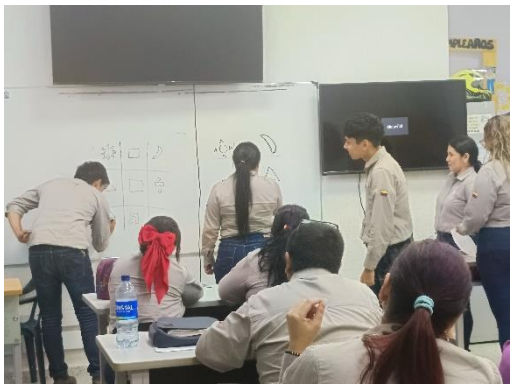




3066901 gestión de la seguridad y salud en el trabajo

https://drive.google.com/drive/folders/1eCFuES_VDoCI8tKmesAQU02e5jeNogTB


FELIZ CUMPLEAÑOS
G.S.S.T.







# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/03/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066901 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3067016 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

240201526-01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

240201526-02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

240201526-03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

240201526-04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 35,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3092839 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2931056 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

240201526-01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

240201526-02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

240201526-03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

240201526-04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer comisionamiento según procedimiento técnico y diseño del sistema de automatización |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar el sistema de control de procesos continuos de acuerdo con la metodología |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 124,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 10/03/2025 | 15/03/2025 | OTROS | 35,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 35,00 |

**INSTRUCTOR:** OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO | C.C.: 53.121.582 | TELEFONO: 3175023109

| Nº FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | DÍAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | | |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 125 |
| 3067016 | ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | RA 1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. RA 2. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. RA 3. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. RA 4. contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos | Tema 1: Proyecto de Vida<br>Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos<br>Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores<br>Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología | 14/2/2025 | 22/2/2025 | 06:00:00 P.M. | 11:00 P.M. | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| 3092839 | PRODUCCIÓN AGROPECUAROA | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo | Tema 1: Proyecto de Vida<br>Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos<br>Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores<br>Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología | 11702/2025 | 21/2/2025 | 06:00:00 P.M. | 11:00 P.M | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 30 |
| 2931056 | IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIEMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACIÓNY CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. | Tema 1: Proyecto de Vida<br>Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos<br>Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores<br>Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología | 25/3/2025 | 31/3/2025 | 06:00:00 A.M. | 12:00 P.M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | 30 |
| 3066901 | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. | Tema 1: Proyecto de Vida<br>Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos<br>Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores<br>Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología | 25/3/2025 | 28/2/2025 | 06:00:00 P.M. | 11:00 P.M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 30 |

**OBSERVACIONES:**

FIRMA INSTRUCTOR: OLGA GARRIDO

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO C.C. 53,121,582 TELEFONO: 317502319

| OTRAS ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | FECHA | | HORARIO (24 horas) | | DIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | | 35 |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| **Desarrollo Curricular** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Diseño Curricular** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Normalización y Certificación de Competencias** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Fortalecimiento Idiomas para Instructores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Aseguramiento de la Calidad** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Extensión Agropecuaria** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Actividades Administrativas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Eventualidades** | apoyo a apredices en horario extracurricular y calificación a aprendices por traslado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 |
| **Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Reuniones COPASST** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Reuniones Comité de Convivencia Laboral** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Reuniones Brigadas de Emergencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Reuniones Sindicales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Capacitaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Participación en Comités de Evaluación de Aprendices** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Participación en el Equipo Pedagógico del Centro** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Revisión Hojas de Vida** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **otras actividades designadas por la supervisora del contrato** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **Otras actividades designadas por el supervisor del contrato** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | FI | | | | | | | | | | FI | | | | | | | | | | | |

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

C.C 53.121.582

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de enero 2025



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761712449000