Radicado No. 20255340529252

Fecha: 07/05/2025 13:27

Mensaje recibido desde Mail: normagonzalez@supertransporte.gov.co

Asunto: CUENTA DE COBRO NO 2 DEL MES MARZO DE 2025 NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ

Anexos: 1 Anexos

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento

Bogotá D.C., 30 de abril de 2025

Señores
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
Atn.: Dirección financiera
E. S. D.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro No. 02

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. 264-2025

En calidad de contratista y ejecutora del contrato de prestación de servicios de la referencia (No 264-2025), para efectos de adelantar el trámite de pago de la cuenta de cobro correspondiente al periodo desde el 01 hasta el 30 de abril de 2025, adjunto se encuentra:

1. Certificación a satisfacción del supervisor.
2. Formato de Informe de Actividades
3. Formato de pago
4. Planilla pago de salud, pensión y ARL.

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ
CC: 52.558.416 de Bogotá
Correo NormaGonzalez@supertransporte.gov.co_ – normae30@hotmail.com

LA COORDINADORA DEL GIT CONTRACTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

CERTIFICA

En calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 264-2025 que, **Norma Elena González Hernández**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.558.416 de Bogotá, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato consistente en: *"008_Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la estructuración, proyección de los aspectos técnicos en la etapa precontractual; además cuando se designe, formará parte del comité evaluador de la capacidad técnica y apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación.",* durante el periodo comprendido entre los días **01 a 30 de abril de 2025**.

Lo anterior, teniendo en cuenta el **Informe No. 02** de actividades presentado por la Contratista de fecha 30 de abril de 2025.

Se anexa copia de la planilla de pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

La presente certificación se expide a los treinta (30) días del mes de abril de 2025.

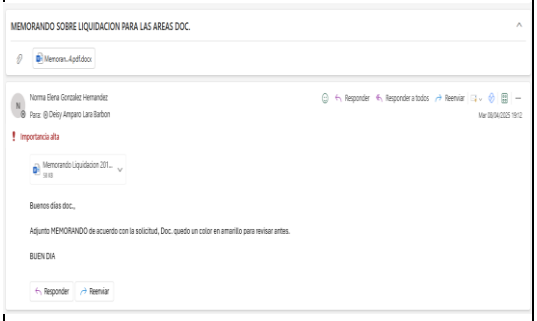
Deisy Amparo Lara Barbón
COORDINADORA GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL (D)
SUPERVISORA

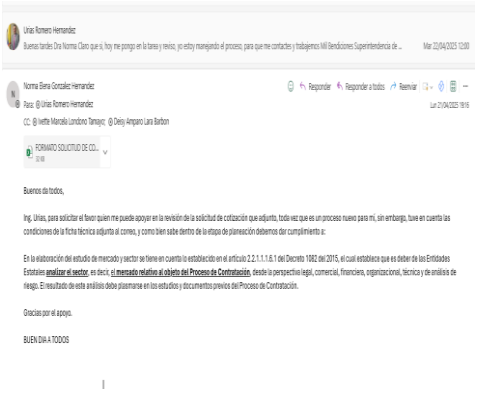
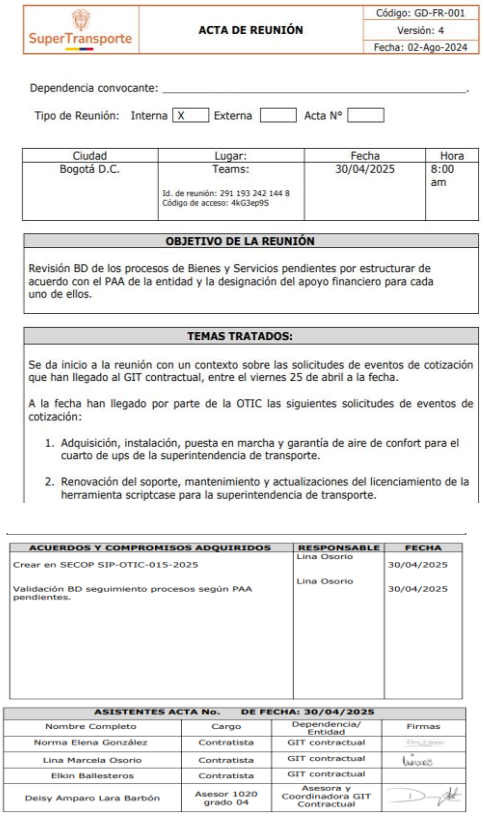
Superintendencia de Transporte
Portal Web: www.supertransporte.gov.co
Dirección: Dg 25g # 95 A 85, Torre 3 Piso 1 y 4, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 3526700 **Línea Gratuita:** (+57) 018000915615
Correos institucionales:
ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co - atencionciudadano@supertransporte.gov.co

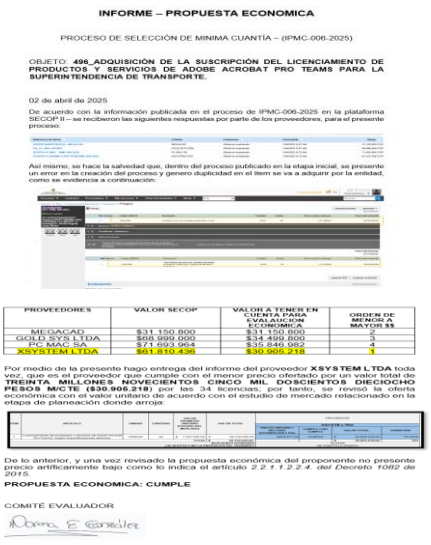
INFORME N°: 002

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
Contrato N°:	264	**de**	2025
Objeto: 008_Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la estructuración, proyección de los aspectos técnicos en la etapa precontractual; además cuando se designe, formará parte del comité evaluador de la capacidad técnica y apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación.			
Contratista:	Norma Elena González Hernández		
N°. Cédula del contratista	52.558.416		
Periodo de Ejecución Informado:	Desde el 01 de abril de 2025 hasta el 30 de abril de 2025		
Valor del contrato incluido sus adiciones:	$ 79.443.467		
Plazo del contrato:	DIEZ (10) MESES Y OCHO (08) DÍAS Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		

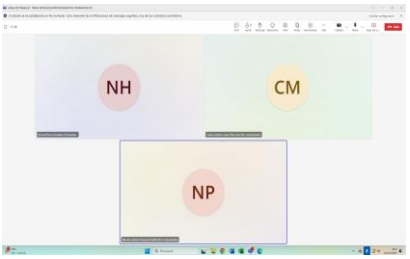
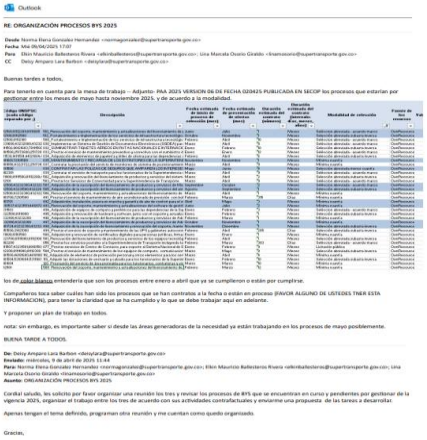
CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL
El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente. Planilla No. 85892800. Fecha de pago: 21/04/2025.

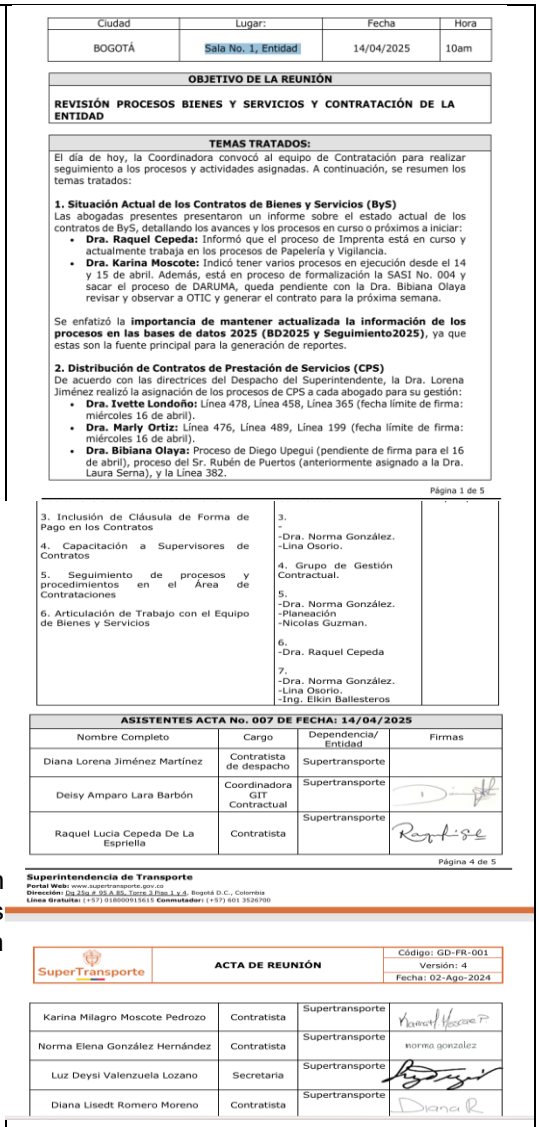
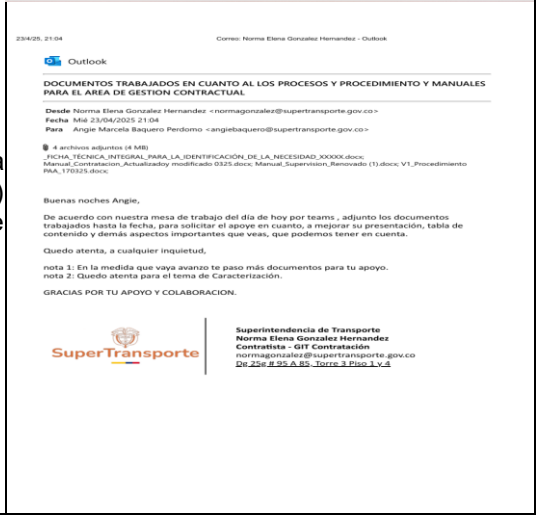
DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			
Nº	**Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:**	**Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites**	**Evidencias / Productos Obtenidos**
1	Brindar apoyo técnico especializado a las dependencias de la Superintendencia de Transporte, en la elaboración y ajuste de los requerimientos y especificaciones técnicas para las adquisiciones, renovaciones, entre otros bienes y servicios relacionados, conforme a los lineamientos establecidos por las áreas.	Se genero memorando para las áreas Asunto: Solicitud de liquidaciones pendientes de contratos ejecutados (2019-2024)	

2	Elaborar las fichas técnicas, estudios de mercado, análisis sectoriales, y demás documentos precontractuales requeridos para la adquisición de bienes y servicios, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos en la planificación contractual de la Entidad, y asegurando la calidad y coherencia de estos.	Se apoyo con la revisión de los procesos estructurados de bienes y servicios como: 030_Implementar un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (SGDEA) para optimizar la gestión de documentos y archivos en la Superintendencia de Transporte, asegurando la integridad, autenticidad y accesibilidad de la información a lo largo del tiempo. Este sistema facilita la organización, conservación y recuperación eficiente de documentos, promoviendo la transparencia, la eficiencia operativa y el cumplimiento normativo. Además, contribuye a la reducción del uso de papel y mejora la sostenibilidad ambiental.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional:  Urias Romero Hernandez Buenas tardes Dra Norma Claro que si, hoy me pongo en la tarea y reviso, yo estoy manejando el proceso, para que me contactes y trabajemos Mil Bendiciones Superintendencia de ... Mar 22/04/2025 12:00 Norma Elena Gonzalez Hernandez Responder Responder a todos Reenviar Para: @ Urias Romero Hernandez Lun 21/04/2025 19:16 CC: @ Ivette Marcela Londoño Tamayo; @ Deisy Amparo Lara Barbon FORMATO SOLICITUD DE CO... Buenos dia todos, Ing. Urias, para solicitar el favor quien me puede apoyar en la revisión de la solicitud de cotización que adjunto, toda vez que es un proceso nuevo para mi, sin embargo, tuve en cuenta las condiciones de la ficha técnica adjunta al correo, y como bien sabe dentro de la etapa de planeación debemos dar cumplimiento a: En la elaboración del estudio de mercado y sector se tiene en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 2015, el cual establece que es deber de las Entidades Estatales analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. El resultado de este análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación. Gracias por el apoyo. BUEN DIA A TODOS
3	Llevar a cabo los eventos de cotización, sondeos, estudios de mercado y otros procedimientos de adquisición según corresponda. Con base en los resultados obtenidos, elaborar los documentos necesarios para los procesos de contratación, como análisis sectoriales, estudios previos, matrices de riesgos demás que aseguren la coherencia con las necesidades de la entidad.	Durante el mes de mayo se reviso los procesos de bienes y servicios, de acuerdo con el PAA 2025 con el equipo financieros de GIT-CONTRATUAL 30-04-25- se hizo mesa de trabaja con la finalidad de revisar BD de los procesos de Bienes y Servicios pendientes por estructurar de acuerdo con el PAA de la entidad y la designación del apoyo financiero para cada uno de ellos.	 SuperTransporte **ACTA DE REUNIÓN** Código: GD-FR-001 Versión: 4 Fecha: 02-Ago-2024 Dependencia convocante: _____. Tipo de Reunión: Interna [X] Externa [ ] Acta N° [ ] Ciudad: Bogotá D.C. — Lugar: Teams: Id. de reunión: 291 193 242 144 8 Código de acceso: 4kG3ep95 — Fecha: 30/04/2025 — Hora: 8:00 am **OBJETIVO DE LA REUNIÓN** Revisión BD de los procesos de Bienes y Servicios pendientes por estructurar de acuerdo con el PAA de la entidad y la designación del apoyo financiero para cada uno de ellos. **TEMAS TRATADOS:** Se da inicio a la reunión con un contexto sobre las solicitudes de eventos de cotización que han llegado al GIT contractual, entre el viernes 25 de abril a la fecha. A la fecha han llegado por parte de la OTIC las siguientes solicitudes de eventos de cotización: 1. Adquisición, instalación, puesta en marcha y garantía de aire de confort para el cuarto de ups de la superintendencia de transporte. 2. Renovación del soporte, mantenimiento y actualizaciones del licenciamiento de la herramienta scriptcase para la superintendencia de transporte. **ACUERDOS Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS** / **RESPONSABLE** / **FECHA** Crear en SECOP SIP-OTIC-015-2025 — Lina Osorio — 30/04/2025 Validación BD seguimiento procesos según PAA pendientes. — Lina Osorio — 30/04/2025 **ASISTENTES ACTA No. DE FECHA: 30/04/2025** Nombre Completo / Cargo / Dependencia/ Entidad / Firmas Norma Elena González — Contratista — GIT contractual Lina Marcela Osorio — Contratista — GIT contractual Elkin Ballesteros — Contratista — GIT contractual Deisy Amparo Lara Barbón — Asesor 1020 grado 04 — Asesora y Coordinadora GIT Contractual

4	Apoyar técnicamente en la preparación y proyección de documentos de respuesta a observaciones presentadas durante los procesos de contratación, de manera oportuna y dando cumplimiento a los cronogramas establecidos para cada proceso.	Durante el periodo de ejecución del presente informe no fue asignada esta actividad	Durante el periodo de ejecución del presente informe no fue asignada esta actividad
5	Realizar un análisis técnico detallado y coadyuvar en la elaboración de solicitudes de adición, modificación u otros documentos técnicos necesarios para impulsar los trámites relacionados con los procesos de contratación. Garantizar que dichas solicitudes cumplan con los requisitos establecidos, y que sean presentadas en tiempo y forma.	Durante el periodo de ejecución del presente informe no fue asignada esta actividad.	Durante el periodo de ejecución del presente informe no fue asignada esta actividad
6	Participar activamente en los comités de evaluación de los procesos de selección asignados por el supervisor, en sus diferentes modalidades, aportando su conocimiento técnico para la correcta valoración y adjudicación de los contratos.	Apoye con la evaluación desde el aspecto Económico y Financiera de los procesos, previa asignación: 496_Adquisición de la suscripción del licenciamiento de productos y servicios de Adobe Acrobat Pro Teams para la Superintendencia de Transporte. Al cierre del presente informe proceso fue concluido el informe final de acuerdo con los documentos del proceso y se entregó informe final a la abogada asignada para continuar	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.  **INFORME – PROPUESTA ECONOMICA** PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA – (IPMC-006-2025) OBJETO: **496_ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ADOBE ACROBAT PRO TEAMS PARA LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE.** 02 de abril de 2025 De acuerdo con la información publicada en el proceso de IPMC-006-2025 en la plataforma SECOP II – se recibieron las siguientes respuestas por parte de los proveedores, para el presente proceso: Así mismo, se hace la salvedad que, dentro del proceso publicado en la etapa inicial, se presente un error en la creación del proceso y genero duplicidad en el ítem se va a adquirir por la entidad, como se evidencia a continuación: PROVEEDORES / VALOR SECOP / VALOR A TENER EN CUENTA PARA EVALUACION ECONOMICA / ORDEN DE MENOR A MAYOR 55 MEGACAD $31.150.800 $31.150.800 2 GOLD SYS LTDA $66.999.000 $34.499.800 3 XSYSTEM LTDA $61.810.436 $30.905.218 1 Por medio de la presente hago entrega del informe del proveedor **XSYSTEM LTDA** toda vez, que es el proveedor que cumple con el menor precio ofertado por un valor total de **TREINTA MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($30.905.218)** por las 34 licencias, por tanto, se revisó la oferta económica con el valor unitario de acuerdo con el estudio de mercado relacionado en la etapa de planeación donde arroja: De lo anterior, y una vez revisado la propuesta económica del proponente no presente precio artificamente bajo como lo indica el artículo *2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.* **PROPUESTA ECONOMICA: CUMPLE** COMITÉ EVALUADOR

		508_Fortalecimiento E Implementación De Los Servicios De Infraestructura Tecnológica En La Nube De Oracle Para La Superintendencia De Transporte. Al cierre del presente informe proceso fue concluido el informe final de acuerdo con los documentos del proceso y se entregó informe final a la abogada asignada para continuar.	2/4/25, 15:36 Correo: Norma Elena Gonzalez Hernandez - Outlook Outlook **RE: Ofertas IPMC 006-2025** **Desde** Norma Elena Gonzalez Hernandez <normagonzalez@supertransporte.gov.co> **Fecha** Mié 02/04/2025 15:36 **Para** Karina Milagro Moscote Pedrozo <karinamoscote@supertransporte.gov.co> 1 archivo adjunto (404 KB) EVALUACIÓN ECONÓMICA -FINAL -IPMC-006-2025-.docx; Buenas tardes Karina, Adjunto informe de evaluación de PROPUESTA ECONOMICA, y se tuvo en cuenta la novedad. Quedo atenta, **De:** Karina Milagro Moscote Pedrozo <karinamoscote@supertransporte.gov.co> **Enviado:** martes, 1 de abril de 2025 11:40 **Para:** Esteban Diaz Villegas <estebandiaz@supertransporte.gov.co>; Urias Romero Hernandez <uriasromero@supertransporte.gov.co>; Andres Gallego Ceballos <andresgallego@supertransporte.gov.co>; Norma Elena Gonzalez Hernandez <normagonzalez@supertransporte.gov.co> **Cc:** Deisy Amparo Lara Barbon <deisylara@supertransporte.gov.co> **Asunto:** Ofertas IPMC 006-2025 Buenos días, Por medio de la presente, me permito informar, que ofertas presentadas en el proceso IPMC 006-2025, se encuentras cargadas en el sharePoint que fue creado para el presente proceso. El termino para evaluar es del 01 al 3 de abril de 2025, siendo el 3 de abril, del día que este debe ser publicado a las 3:00pm Cordialmente, **ANALISIS E INFORME ECONOMICO AL EVENTO DE COTIZACION No. 21172 DE FECHA 03 DE ABRIL DE 2025- PROCESO: ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA IV CCENEG-047-01-2021-CCE-241-AMP-2021** OBJETO: **"508_FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA NUBE DE ORACLE PARA LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE."** 05 de abril de 2025 De acuerdo con el evento de cotización 21172 de fecha de cierre 030425 se recibieron las siguientes respuestas de los proveedores que hacen parte del presente AMP, para el presente proceso: Referente a la propuesta Económica presentada por el proveedor **BUSINESSMIND COLOMBIA SA - BMIND SAS** para suscribir la orden de compra, se verifico evento de cotización No. 183702 de fecha 030425, de acuerdo con las condiciones del AMP Servicios de Nube Pública IV CCE-241-AMP-2021, y el cumplimiento a lo establecido en la Artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015 y se estableció que la propuesta NO incurre en Precios Artificialmente Bajos. Y que es el proveedor que cumple con el menor precio ofertado por un valor total de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($882.600.000)**, incluido IVA y demás impuestos, tasas, derechos o contribuciones a que haya lugar, así como costos directos e indirectos: **From:** Norma Elena Gonzalez Hernandez <normagonzalez@supertransporte.gov.co> **Sent:** 04 April 2025 14:07 **To:** Ivette Marcela Londono Tamayo <ivettelondono@supertransporte.gov.co> **Cc:** Deisy Amparo Lara Barbon <deisylara@supertransporte.gov.co> **Subject:** RE: Cotizaciones de cierre evento 3/04/2025 RFQ linea 508_ Nube Oracle Buenas tardes, Favor adjuntar los documentos del proceso para poder revisar y saber cuál fue la necesidad de la entidad. ya que solo se envió simulador y pantallazo de RFQ. GRACIAS Lo anterior, para poder evaluar económicamente. 7/4/25, 9:27 Correo: Norma Elena Gonzalez Hernandez - Outlook Outlook **RE: Cotizaciones de cierre evento 3/04/2025 RFQ linea 508_ Nube Oracle** **Desde** Norma Elena Gonzalez Hernandez <normagonzalez@supertransporte.gov.co> **Fecha** Lun 07/04/2025 9:26 **Para** Ivette Marcela Londono Tamayo <ivettelondono@supertransporte.gov.co> **CC** Deisy Amparo Lara Barbon <deisylara@supertransporte.gov.co> 1 archivo adjunto (308 KB) EVALUACIÓN ECONÓMICA -EVENTO DE COTIZACION 21172-NUBE ORACLE AMP.docx; Buenos días a todos, Se adjunta la EVALUACION ECONOMICA de acuerdo con las condiciones del AMP Servicios de Nube Pública IV y el proponente de menor valor CUMPLE.. BUEN DIA A TODOS

7	Asistir a las reuniones programadas y relacionadas con el objeto contractual, cuando sea requerido por el supervisor del contrato, así como participar en los comités de contratación, audiencias y otros espacios vinculados a los procesos de selección, colaborando en la toma de decisiones y asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones, comité de contratación por (teams) y presenciales de los procesos que la supervisora del contrato indica. Comose menciona a continuacion: 02-04-25- 8am -Teams – Mesa De Trabajo Tema: Resolucion De Contratacion Modificacion Funciones- 09-04-25- Se genero correo sobre los procesos que se tiene pendiente de Bienes y Servicios de acuerdo con el PAA -2025 al equipo financiero. 14-04-25-10am presencial (Sala No. 1, Entidad) mesa de trabajo: tema Revisión Procesos Bienes Y Servicios Y Contratación De La Entidad	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional del Outlook.   

		23-04-25- - 7pm – teams- con planeacion (Angie) revisiòn de los documentos trabajados de gestion documental del area de contratos.	
		24-04-25- Se envia correo a la profesional de planeacion (juanita) sobre el procedimiento del Plan de Adquisiciòn (PAA) .	

Ciudad	Lugar:	Fecha	Hora
BOGOTÁ	Sala No. 1, Entidad	14/04/2025	10am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

REVISIÓN PROCESOS BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD

TEMAS TRATADOS:

El día de hoy, la Coordinadora convocó al equipo de Contratación para realizar seguimiento a los procesos y actividades asignadas. A continuación, se resumen los temas tratados:

1. Situación Actual de los Contratos de Bienes y Servicios (BySS)
Las abogadas presentes presentaron un informe sobre el estado actual de los contratos de BySS, detallando los avances y los procesos en curso o próximos a iniciar:

- **Dra. Raquel Cepeda:** Informó que el proceso de Imprenta está en curso y actualmente trabaja en los procesos de Papelería y Vigilancia.
- **Dra. Karina Moscote:** Indicó tener varios procesos en ejecución desde el 14 y 15 de abril. Además, está en proceso de formalización la SASI No. 004 y sacar el proceso de DARUMA, queda pendiente con la Dra. Bibiana Olaya revisar y observar a OTIC y generar el contrato para la próxima semana.

Se enfatizó la **importancia de mantener actualizada la información de los procesos en las bases de datos 2025 (BD2025 y Seguimiento2025)**, ya que estas son la fuente principal para la generación de reportes.

2. Distribución de Contratos de Prestación de Servicios (CPS)
De acuerdo con las directrices del Despacho del Superintendente, la Dra. Lorena Jiménez realizó la asignación de los procesos de CPS a cada abogado para su gestión:

- **Dra. Ivette Londoño:** Línea 478, Línea 458, Línea 365 (fecha límite de firma: miércoles 16 de abril).
- **Dra. Marly Ortiz:** Línea 476, Línea 489, Línea 199 (fecha límite de firma: miércoles 16 de abril).
- **Dra. Bibiana Olaya:** Proceso de Diego Upegui (pendiente de firma para el 16 de abril), proceso del Sr. Rubén de Puertos (anteriormente asignado a la Dra. Laura Serna), y la Línea 382.

Página 1 de 5

3. Inclusión de Cláusula de Forma de Pago en los Contratos 4. Capacitación a Supervisores de Contratos 5. Seguimiento de procesos y procedimientos en el Área de Contrataciones 6. Articulación de Trabajo con el Equipo de Bienes y Servicios	3. - -Dra. Norma González. -Lina Osorio. 4. Grupo de Gestión Contractual. 5. -Dra. Norma González. -Planeación -Nicolas Guzman. 6. -Dra. Raquel Cepeda 7. -Dra. Norma González. -Lina Osorio. -Ing. Elkin Ballesteros

ASISTENTES ACTA No. 007 DE FECHA: 14/04/2025

Nombre Completo	Cargo	Dependencia/ Entidad	Firmas
Diana Lorena Jiménez Martínez	Contratista de despacho	Supertransporte	
Deisy Amparo Lara Barbón	Coordinadora GIT Contractual	Supertransporte	
Raquel Lucia Cepeda De La Espriella	Contratista	Supertransporte	

Página 4 de 5

Superintendencia de Transporte
Portal Web: www.supertransporte.gov.co
Dirección: De 25a # 95 A 85, Torre 3 Piso 1 y 4, Bogotá D.C., Colombia
Línea Gratuita: (+57) 018000915615 **Conmutador:** (+57) 601 3526700

SuperTransporte | **ACTA DE REUNIÓN** | Código: GD-FR-001 | Versión: 4 | Fecha: 02-Ago-2024

Karina Milagro Moscote Pedrozo	Contratista	Supertransporte	
Norma Elena González Hernández	Contratista	Supertransporte	norma gonzalez
Luz Deysi Valenzuela Lozano	Secretaria	Supertransporte	
Diana Lisedt Romero Moreno	Contratista	Supertransporte	

2/4/25, 21:04 Correo: Norma Elena Gonzalez Hernandez - Outlook

Outlook

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN CUANTO AL LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTO Y MANUALES PARA EL AREA DE GESTION CONTRACTUAL

Desde Norma Elena Gonzalez Hernandez <normagonzalez@supertransporte.gov.co>
Fecha Mié 23/04/2025 21:04
Para Angie Marcela Baquero Perdomo <angiebaquero@supertransporte.gov.co>

4 archivos adjuntos (4 MB)
_FICHA_TÉCNICA_INTEGRAL_PARA_LA_IDENTIFICACIÓN_DE_LA_NECESIDAD_XXXXX.docx; Manual_Contratacion_Actualizadoy modificado 0325.docx; Manual_Supervision_Renovado (1).docx; V1_Procedimiento PAA_170325.docx;

Buenas noches Angie,

De acuerdo con nuestra mesa de trabajo del día de hoy por teams , adjunto los documentos trabajados hasta la fecha, para solicitar el apoye en cuanto, a mejorar su presentación, tabla de contenido y demás aspectos importantes que veas, que podemos tener en cuenta.

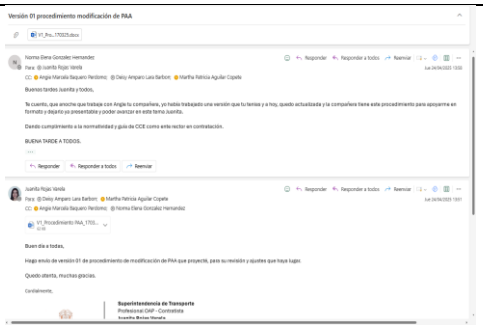
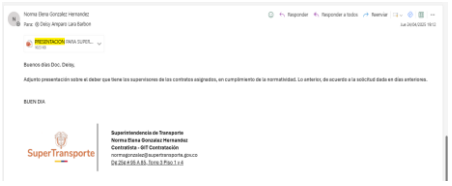
Quedo atenta, a cualquier inquietud,

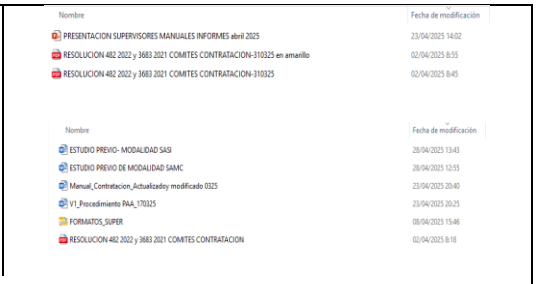
nota 1: En la medida que vaya avanzo te paso más documentos para tu apoyo.
nota 2: Quedo atenta para el tema de Caracterización.

GRACIAS POR TU APOYO Y COLABORACION.

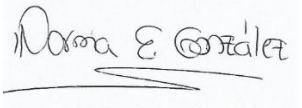
SuperTransporte

Superintendencia de Transporte
Norma Elena Gonzalez Hernandez
Contratista - GIT Contratación
normagonzalez@supertransporte.gov.co
De 25a # 95 A 85, Torre 3 Piso 1 y 4

		30-04-25- 8:00 teams – tema: Revisión BD de los procesos de Bienes y Servicios pendientes por estructurar de acuerdo con el PAA de la entidad y la designación del apoyo financiero para cada uno de ellos.	 
8	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	El presente mes vengo trabajando en la actualización, modificación y estructuración procesos, procedimientos y formatos internos de la Entidad del Grupo interno de Gestión Contractual, los cuales dan cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales, con la finalidad de la mejora continua en cada una de las etapas contractuales de la entidad. Lo cual se ido informando a la jefe de la gestión contractual el avance.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook. Tema: presentación Para Sensibilización A Supervisores De Contratos De Bienes Servicios De La Entidad (24-04-25) se envía correo a la jefe  Documentos trabajados en cuanto procesos, procedimiento y formatos para GIT-CONTRACTUAL COMO:

		Se apoyo con la propuesta de equipo mínimo para GIT-contractual y entregad a la jefe.	 Nombre — Fecha de modificación PRESENTACION SUPERVISORES MANUALES INFORMES abril 2025 — 23/04/2025 14:02 RESOLUCION 482 2022 y 3683 2021 COMITES CONTRATACION-310325 en amarillo — 02/04/2025 8:55 RESOLUCION 482 2022 y 3683 2021 COMITES CONTRATACION-310325 — 02/04/2025 8:45 Nombre — Fecha de modificación ESTUDIO PREVIO- MODALIDAD SASI — 28/04/2025 13:43 ESTUDIO PREVIO DE MODALIDAD SAMC — 28/04/2025 12:55 Manual_Contratacion_Actualizadoy modificado 0325 — 23/04/2025 20:40 V1_Procedimiento PAA_170325 — 23/04/2025 20:25 FORMATOS_SUPER — 08/04/2025 15:46 RESOLUCION 482 2022 y 3683 2021 COMITES CONTRATACION — 02/04/2025 8:18 **GESTION CONTRACTUAL** **SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE** **EQUIPO MÍNIMO VIABLE** 1. NÚCLEO ESTRATÉGICO Cantidad | ROL | PERFIL | IDONEIDAD | EXPERIENCIA | FUNCIONES CLAVES 1 | Coordinador Git Gestión Contractual | Experto IV | Abogado Titulado. Posgrado en la modalidad de Maestría en Derecho Administrativo, Derecho Contractual ó Derecho Público. | Mínimo 74 meses de Experiencia Profesional de los cuales 36 deben ser experiencia relacionada con las funciones del cargo. | - Liderar el proceso de Gestión Contractual. 1 | Filtro principal del Coordinador | Experto II | Abogado Titulado. Posgrado en la modalidad de Maestría en Derecho Administrativo, Derecho Contractual ó Derecho Público. | Mínimo 70 meses de Experiencia Profesional de los cuales 24 deben ser experiencia relacionada con las funciones del cargo. | 1. Apoyar a la coordinadora de Gestión Contractual, en la revisión de los documentos y desarrollo de los procesos adelantados en todas las modalidades de contratación que se adelanten en la Entidad. 2. Realizar apoyo en los tramites y conceptos normativos que sean requeridos en los temas de contratación de la entidad. 3. Ser filtro de aprobación en la plataforma transaccional SECOP II en todos los trámites que en esta se gestionen. PROPUESTA EQUIPO MINIMO PARA GESTION CONTRACTUAL DE SUPERTRANSPORTE EQUIPO...025425.docx — Resolución-6...pdf Norma Elena González Hernandez — Responder — Responder a todos — Reenviar Para: @Ivette Marcela Londoño Tamayo lun 03/04/2023 15:48 EQUIPO MINIMO VIABLE PR... — Resolución de Honorarios N... 2 archivos adjuntos (2 MB) — Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE — Descargar todo Buenas tardes Compañera mira Responder — Reenviar

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de abril del año 2025

	
EL SUPERVISOR Deisy Amparo Lara Barbón Coordinadora Grupo de Gestión Contractual (D)	**EL CONTRATISTA** Norma Elena González Hernández C.C. 52.558.416

SuperTransporte	Proceso Gestión Financiera Informe de pago periódico de supervisión de contratos	**Código**: GF-FR-001 **Versión:** 5 **Fecha de Aprobación: 24-ene-2024**

Dependencia:	**Administrativa**	**Cuenta de Cobro N°:**	**Pago 2 de 10**	**Fecha de Diligenciamiento:**	Dia	Mes	Año
					30	**4**	**2025**

1. ACTO ADMINISTRATIVO - DATOS ESPECIFICOS

TIPO DE VINCULACIÓN	No. de Contrato:	**264**	Vigencia:	**2025**	Fecha de iniciación			Dia **4**	Mes **3**	Año **2025**	
	Fecha Suscripción Contrato:	27 de febrero de 2025			Fecha de terminación:			**31**	**12**	**2025**	
O.P.S.	N° CDP:	**7625**	Fecha :	3 de enero de 2025	Duración:	**9**	Meses	27	Días		
	N° RP:	**44125**	Fecha :	4 de marzo de 2025	Periodo a pagar:	**01/04/2025 a 30/04/2025**					
	N° Póliza:	**14-44-101230470**	Fecha :	3 de marzo de 2025	Suspensión No.:		Tiempo:				
	ARL.	**SURA**	Fecha cobertura:	03 DE MARZO DE 2025	Adicion: No.:		Valor:				
					Prorroga: No.:		Tiempo:				
					Cesión:		Fecha:				

OBJETO:	"008_Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la estructuración, proyección de los aspectos técnicos en la etapa precontractual; además cuando se designe, formará parte del comité evaluador de la capacidad técnica y apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación."

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón Social :	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**				
Identificación:	Tipo documento:	**CEDULA DE CIUDADANIA**	Número:	**52.558.416**	D.V. **3**
Dirección Domicilio:	CARRERA 58 NO. 138-40 INTERIOR 1 APTO 1001	Correo Electrónico Personal:	normae30@hotmail.com		
No. Teléfono Fijo:		Extensión Oficina:		Celular:	3115997661
Tipo de Cuenta Bancaria	**AHORROS**	Nombre del Banco al cual pertenece la cuenta:	**Banco Davivienda**		
	Pensionado:	**NO**	Certificación:	**NO**	

2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS

Seleccione:

- [x] Persona Natural
- [ ] Facturador con IVA
- [x] Facturador sin IVA
- [ ] Regimen Simple
- [x] R.U.T. (Actividad Económica P/pal) 8299

Tarifa: 9,66

He verificado esta información frente al RUT : SI

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Inicial del contrato:	$ 79.443.467,00	
Adición Numero:		
Valor Total del contrato:	$ 79.443.467,00	
Valor a pagar en el periodo:	**$ 7.738.000,00**	

4. AUTORIZACION DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: **SI**

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI

Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.

Nombre Supervisor	Deisy Amparo Lara Barbón
Cedula de Ciudadanía	52.492.233
Cargo	Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual (D)
Teléfono y Extensión:	3526700

RADICADO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52558416	NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	AVDA CARRERA 58 NO.138- 40 APTO 1001 INTERIOR 1	66618143	normae30@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	21/04/2025	85892800	$2.310.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	901.900	0		0		0	0	0	0	901.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.154.500	0	0	36.100	36.100	0	0		1.226.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	37.700				37.700	0	0	37.700			377	37.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	144.400	0	0	144.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	901.900	901.900
Pensión	1	1.226.700	1.226.700
Riesgos Laborales	1	37.700	37.700
CCF	1	144.400	144.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	2.310.700	2.310.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
CC	52558416	NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	AVDA CARRERA 58 NO.138- 40 APTO 1001 INTERIOR 1	66618143	normae30@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2025-04	2025-04	I	21/04/2025	85892800	$2.310.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estornado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	52558416	GONZALEZ HERNANDEZ NORMA ELENA	59	0			N																	25-14	7.215.200	1.154.500	0	0	36.100	36.100	EPS008	7.215.200	901.900	14-11	7.215.200	1	37.700	CCF24	7.215.200	144.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información