

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 23

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 8:30 AM	Fecha: 14 de febrero de 2025
Lugar:	Centro Zonal Santafé
Dependencia que convoca:	Supervisión del contrato de aportes –Coordinador Centro Zonal Santafé
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de fase preparatoria del contrato de aporte No. 11007702025 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA UDS CONVIVENTIA
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Seguimiento a compromisos de comités anteriores 3. Desarrollo <p>AGENDA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bienvenida <p><u>COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación avances proceso de focalización de la población a atender de acuerdo con lo establecido en la “Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia v4” del 14/12/2022. 2. Presentar el plan de acción correspondiente a la identificación y notificación de casos de vulneración de derechos (Ruta) 3. Presentar un directorio que contenga los datos de contacto y servicios de entidades públicas y privadas que tengan corresponsabilidad en la atención integral a la primera infancia en la localidad, al igual que de los beneficiarios y del Talento humano. 4. Presentar cronograma o evidencias de los procesos de articulación realizados con las entidades territoriales. <p>Presentación caracterización de la población atendida</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Presentar el cronograma para la socialización de los servicios de primera infancia de acuerdo con la Guía de socialización de los servicios de Primera Infancia 6. Presentar Plan de Formación a Familia actualizado en atención a la Primera Infancia <p><u>COMPONENTE SALUD Y NUTRICION</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Presentar paquete de minuta para revisión, con el objetivo de atender la solicitud de respectivo aval por parte de la supervisión del contrato. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 23

8. Presentar plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13

9. Presentar el plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en SAN y en Lactancia materna dirigido a: Talento humano, beneficiarios

10. Presentar documentos: Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y Plan de Saneamiento Básico, con las actualizaciones que se consideren para el 2024.

11. Presentar soportes vigentes de lavado de tanques y fumigación.

12. Reporte del formato listado de proveedores de alimentos ICBF, con registro de información actualizada, concepto higiénico actualizado de sanitario de cada proveedor, fichas técnicas entregadas por estos

13. Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS (dos actas); plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento.

14. Presentar los certificados médicos para la aptitud de manipulación de alimentos vigente de todo el talento humano de las EAS.

15. Presentación de los resultados de verificación intermedia de equipos de medición antropométrica y de calibración en los casos requeridos

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

16. Presentación avance del cronograma propuesto para la actualización del proyecto pedagógico.

“A7.MO12.PP Anexo Orientaciones para la construcción o ajuste del proyecto pedagógico en los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral v2” del 9/11/2022.

17. Presentar planeación pedagógica (Ambientes enriquecidos para las experiencias pedagógicas

COMPONENTE TALENTO HUMANO

18. Presentar las hojas de vida por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato/convenio, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes en medio digital, así como la justificación de la EAS o PDS para proponerlo y considerar que es el idóneo. El documento, debe entregarse mínimo 3 días antes de realizar el comité técnico operativo, acorde con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. (Para el caso del personal que viene del año anterior se requiere la actualización de la hoja de vida y de los documentos con fecha del año en curso. La presentación de las hojas de vida deberá dejarse por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes y en medio magnético los soportes de las mismas.

Igualmente, se requiere una matriz con información general de cada trabajador de conformidad a la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del estándar correspondiente a cada modalidad (cargo, formación, experiencia - tiempo).

19. Presentación de exámenes ocupacionales del Talento Humano.

20. Presentación de los contratos del Talento Humano acordes con la duración de la adición contractual.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 23

21. Presentar la propuesta con el cronograma de la inducción efectuada en la fase preparatoria y las actas con sus listados de asistencia como evidencia de su ejecución.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

22. Presentar debidamente actualizado el certificado de Planeación local, donde se indique que la ubicación de la UDS está fuera de Riesgos por remoción de masa, inundación, entre otras.
23. Evidenciar cambios realizados durante la fase preparatoria a las UDS a fin de identificar la accesibilidad de los niños y niñas a espacios seguros.
24. cronograma de trabajo donde se evidencie la implementación del plan de Gestión de desastres.
25. Presentar Pólizas actualizadas para la vigencia 2024.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

26. Presentar inventario actualizado de toda la dotación existente de la EAS, para lo cual debe diligenciar el **“Formato inventario de dotaciones — f3.g10.pp”**.
27. Seguimiento a los Ticket (si aplica), con respecto a designar el usuario y contraseña para los nuevos enlaces Cuéntame, que tendrán como función el cargue en el sistema de información Cuéntame de la toda la información, con respecto a las atenciones priorizadas.
28. Presentar el **presupuesto inicial** para la ejecución del contrato/convenio teniendo en cuenta los rubros de la canasta, la contrapartida cuando aplique, las indicaciones y los formatos establecidos por el ICBF y **el presupuesto ajustado**.
29. Presentación del plan para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, de acuerdo con los criterios establecidos en el Banco Nacional de Oferentes para la Primera Infancia vigente, lo cual hace parte integral del contrato.
30. Presentar cronograma de la socialización con el talento humano de las obligaciones relacionadas con el sistema integrado de gestión - SIGE — presentar informe de trabajo, organizado así:

EJES	CLAUSULAS	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHAS
EJES DE CALIDAD			
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
EJE AMBIENTAL			

31. Agenda anual de comités
Desarrollo:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 23

Siendo las 8:30 am , se da inicio al comité donde la Coordinadora del centro zonal PATRICIA ROZO RODRIGUEZ en calidad de Supervisora del contrato 11007702025 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA MODALIDAD INSTITUCIONAL UDS CONVIVENTIA, saluda a los participantes y procede a realizar la apertura del comité operativo, por parte de la EAS participan: Briyith Paez como delegada de la representante legal Aida Ruth Rivera Garzón , Mariluz Arredondo coordinadora de la UDS, Mery Palencia Psicosocial, Francy Ortiz coordinadora de proyectos de atención humanitaria, Claudia Puerto directora CDC, por parte del ICBF participan: Víctor Andres Campos Financiero Centro Zonal Santafé, Diana Marcela Paz Nutricionista y Nury Andrea Ladino profesional de apoyo a la supervisión.

Revisión de compromisos anteriores

No quedaron
Delegación

Bogotá D.C., 13 de Febrero de 2025

GAF-06-2025

Doctora
PATRICIA ROZO RODRIGUEZ
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-
ICBF Centro Zonal Santafé
Ciudad

ASUNTO: Autorización participación Sra. Briyith Zulay Páez Parra al Comité del Contrato de Aporte 11/00770/2025

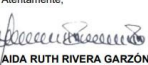
Reciba un cordial saludo,

El presente comunicado es con el fin de informar de manera atenta, se autorice la participación de la Sra. Briyith Zulay Páez Parra en mi representación por cuanto para esa misma fecha y hora me queda imposible acompañarlos.

La Sra. Briyith es nuestra Directora Financiera en Convivencia y cumple con las condiciones para participar en la reunión aprovechando que es la Encargada en la Organización de todo el proceso de ejecución del Contrato.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente,


AIDA RUTH RIVERA GARZÓN
Representante Legal

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

1. Presentación avances proceso de focalización de la población a atender de acuerdo con lo establecido en la “Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia v4” del 14/12/2022.

Siguiendo guía para la focalización de usuarios de los servicios se tuvo en cuenta

Continuidad de la atención: Se realiza seguimiento a base de datos a través de llamadas telefónicas de los niños y niñas que estuvieron en el nivel de párvulos y pre jardín para dar continuidad y permanencia de la atención que se encontraban activos en los servicios de primera infancia al cierre del 2024 los cuales se han ido acercando paulatinamente.

Búsqueda activa: Agentes educativas realizan seguimiento en el territorio a través del voz a voz, entrega de publicidad en el sector.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Cumplimiento de criterios de focalización

Grupo A	Grupo B	Grupo C
Pobreza extrema	Pobreza moderada	Vulnerable
A1 hasta A 5	B1 hasta B 7	C1 hasta C 18

- Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país, para lo cual se deberá verificar el documento de identificación y/o el acta de nacimiento según corresponda.

2. Presentar el plan de acción correspondiente a la identificación y notificación de casos de vulneración de derechos (Ruta)



- ❖ Se realizan seguimiento a los usuarios por presuntos casos de negligencia en cuanto a entrega de documentos de los niños y niñas usuarios donde se firman los formatos de corresponsabilidad.
- ❖ Se realiza orientación a las familias en las rutas de atención para la adquisición de servicios de salud.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

- ❖ Se brinda orientación a las madres, padres de familias y /o acudientes sobre la ruta de atención para solicitar visita SISBEN y proceso de legalización al ser población extranjera.
- ❖ Orientación a madres cabezas de hogar en los servicios de casa de igualdad de oportunidades.

3. Presentar un directorio que contenga los datos de contacto y servicios de entidades públicas y privadas que tengan corresponsabilidad en la atención integral a la primera infancia en la localidad, al igual que de los beneficiarios y del Talento humano.

Se cuenta con directorio de servicios de entidades públicas y privadas al igual se está actualizando directorio de beneficiarios y del talento humano.

DIRECTORIO DE EMERGENCIAS		
No.	Línea de contacto	ENTIDAD
1	111	Atención de desastres
2	112	Policía Nacional
3	119	Bomberos
4	123	Número Único Nacional de Emergencias
5	125	Secretaría de Salud - Ambulancias
6	126	Policía de Carreteras
7	127	Tránsito
8	132	Cruz Roja
9	144	Defensa Civil
10	146	Fuerzas Militares
11	165-147	Gaula
12	156	CAI

4. Presentar cronograma o evidencias de los procesos de articulación realizados con las entidades territoriales.

CRONOGRAMA DE PROCESO DE ARTICULACION CDI CONVIVENTIA 2025			
N	ENTIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	CASA DE IGUALDAD Y OPORTUNIDADES	MONICA PATIÑO	OFERTAS DE SERVICIOS -CAPACITACIONES
2	OIM	FUNCIONARIA VIVIANA	OFERTAS DE SERVICIOS -CAPACITACIONES
3	SECRETARIA DE SALUD	NIDIA PINZON-ALEJANDRO VANEGAS	JORNADAS DE SALUD -CAPACITACIONES
4	IDEARTES	FUNCIONARIO	ACTIVIDADES LUDICA Y RECREATIVAS CON LOS NIÑOS
5	SENA /UNIVERSIDADES	FUNCIONARIO	PRACTICANTES DESDE LAS DIFERENTES AREAS

Presentación caracterización de la población atendida

Los niños y niñas y sus familias se encuentran en la localidad 3° Santa fe UPZ 94 ubicado en el centro de Bogotá. Actualmente se cuenta con 90 usuarios, 62 población colombiana, 28 población extranjera y 20 niños en proceso de inscripción.

5. Presentar el cronograma para la socialización de los servicios de primera infancia de acuerdo con la Guía de socialización de los servicios de Primera Infancia

CRONOGRAMA PRIMERA JORNADA DE SOCIALIZACION 2025		
PASO 1	INFORMACION	Organizar los contenidos a presentar en la actividad del primer mes de la ejecución del contrato
PASO 2	CONVOCAR	La convocatoria se realizará con 15 días de anticipación donde se implementará diferentes herramientas como carteleros y medios de comunicación alternativos; como correos electrónicos, redes sociales, carteleros, perifoneo,
PASO 3	SOCIALIZACION	Se realizará el 21 MARZO un mes después del iniciado del contrato

6. Presentar Plan de Formación a Familia actualizado en atención a la Primera Infancia

Se cuenta con plan de formación el cual se ha realizado ajuste siguiendo la Guía operativa del servicio según el Estándar 6º momentos del plan de formación y acompañamiento a las familias donde se tiene en cuenta:

MOMENTO Y PRIORIZACIÓN: Se llevará a cabo el primer mes el talento humano a partir del análisis de los insumos del proceso de caracterización se definen aspectos a fortalecer en las familias y cuidadores para potenciar sus capacidades.

PLANEACION E Implementaciones Se reconocen capacidades, acciones interdisciplinarias del talento humano se consolidan aspectos a trabajar en el plan de formación, identificación de sentidos de los padres, cuidadores y se da la implementación y acompañamiento a las familias

SEGUIMIENTO: Se realiza cada 3 meses y este puede ser ajustado o actualizado dado implementación, aplicación de la caracterización, el diagnóstico en el CDI teniendo en cuenta las necesidades que presentan los beneficiarios, padres madres, cuidadores y talento humano.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

7. Presentar paquete de minuta para revisión, con el objetivo de atender la solicitud de respectivo aval por parte de la supervisión del contrato. La PDS realiza presentación de documentos relacionados con minuta para revisión y solicitud de aprobación y aval del uso por parte de la supervisora del contrato Patricia Rozo Rodriguez

La nutricionista del centro zonal indica que esta minuta es provisional mientras se realiza proceso para a construcción de una nueva, dando cumplimiento a las orientaciones dadas por la dirección de nutrición y de primera infancia; posterior se realizará convocatoria a asistencia técnica a los profesionales en salud y nutrición de las PDS, para realizar orientaciones y dar inicio al proceso de construcción de nuevos documentos.

MENÚ N° 1																		
TIEMPO DE COMIDA	NOMBRE DE LA PREPARACIÓN	CÓDIGO TCAC	INGREDIENTES	PESO BRUTO g	PESO NETO g	NUTRIENTES										UNIDAD DE COMPRA \$ g cc	COSTO UNIDAD DE COMPRA \$	COSTO UNITARIO \$
						Calorías	Proteínas g	Grasa g	Carboh. g	Vit. A ER	Calcio mg	Hierro mg	Zinc mg	Sodio mg				
REFRIGERIO REFORZADO	Leche de continuación con bienestarinina y maicena	1043	Leche Baby klim	14.00	14	67	2	3	8	0	80	0.8	0.5	35	800	32000	560.0	
		1051	Almidón de maíz	5.00	5	17.5	0.015	0.005	4.345	0	0	0	0	0	720	112360	780.3	
		1051	Bienestarinina Más ®	8.00	8	28.8	1.68	0.24	5.04	26.64	64	0.84	0.84	5.328	900	0	0.0	
	Huevo revuelto	838	Huevo de gallina entero	27.78	25	37.5	3.15	2.7	0.175	44.25	13.25	0.425	0.35	30	55	320	161.6	
		455	Aceite de soya	1.00	1	9	0	1	0	0	0	0	0	0	20000	91630	4.6	
ALMUERZO	Compota papaya	421	Papaya maduro, pulpa	61.43	43	12.9	0.215	0.043	2.924	101.05	10.32	0.129	0.129	2.15	1000	1400	86.0	
	Pollo desmechado	624	Piel	33.33	30	49.5	6.21	2.76	0	3.3	0.21	0.24	18.9	1000	9000	300.0		
		12	Arroz blanco, crudo	8.00	8	27.92	0.536	0.032	6.384	0	1.04	0.064	0.1488	1.3832	5000	10500	16.8	
		175	Cebolla junca, tallos	2.50	1	0.28	0.012	0.001	0.055	0	0.35	0.005	0	0	1000	2720	6.8	
	Aroz blanco	147	Ajo	1.05	1	1.35	0.047	0.001	0.288	0.02	0.4	0.013	0	0	1000	8000	8.4	
		455	Aceite de soya	2.00	2	18	0	2	0	0	0	0	0	0	20000	91630	9.2	
	Yuca en puré	282	Yuca, cruda	31.25	25	38.25	0.225	0.025	9.275	0.25	1.75	0.175	0	7.5	1000	2333	72.9	
		462	Mantequilla, sin sal	1.00	1	7.48	0.012	0.822	0.009	11.7	0.22	0.002	0	0	500	6936	13.9	
		196	Habichuela, cruda	33.33	30	9.3	0.63	0	1.68	5.1	18	0.3	0	0	1000	2400	80.0	
	habichuela y zanahoria en puré	284	Zanahoria, cruda	37.50	30	11.1	0.21	0.03	2.52	210	8.1	0.12	0.12	10.5	1000	1800	67.5	
		455	Aceite de soya	2.00	2	18	0	2	0	0	0	0	0	0	20000	91630	9.2	
	Jugo de piña	432	Piña, maduro, pulpa	65.45	36	17.28	0.216	0.036	4.032	2.88	5.76	0.18	0.072	1.08	1000	813	53.2	
	Compota papaya	421	Papaya maduro, pulpa	61.43	43	12.9	0.215	0.043	2.924	101.05	10.32	0.129	0.129	2.15	1000	1400	86.0	
REFRIGERIO DE LA TARDE	Leche de continuación con bienestarinina y maicena		Leche Baby klim	14.00	14	67	2	3	8	6.3	80	0.8	0.5	35	800	32000	560.0	
		1051	Bienestarinina Más ®	7.00	7	25.2	1.47	0.21	4.41	23.31	56	0.735	0.735	4.662	900	0	0.0	
		1043	Almidón de maíz	10.00	5	17.5	0.015	0.005	4.345	0	0	0	0	0	720	12360	171.7	
	Compota papaya	421	Papaya maduro, pulpa	61.43	43	12.9	0.215	0.043	2.924	101.05	10.32	0.129	0.129	2.15	1000	1400	86.0	
APORTE TOTAL DEL DÍA						507	19,1	18,0	67,3	634	363	5,1	3,9	156				
APORTE DE LA MINUTA PATRON						520	19,0	20,0	67,0	499,0	422,0	5,0	2,0	45,0				
RIEN PARA EL GRUPO DE EDAD						661	19,0	28,0	83,5	UL= 600	UL= 1500	UL= 20	UL= 5	AI	COSTO TOTAL \$		\$ 3.133.98	
										500.0	260.0	3.0	3.0	370.0				

8. Presentar el plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13: Se presenta el plan de formación a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13.
La PDS presenta propuesta de plan de información, indicando que la construcción de la totalidad de las temáticas revisando las necesidades reportadas y evidenciadas en vigencias anteriores; se presentará el definitivo en siguiente comité

PLAN BASICO DE FORMACIÓN TALENTO HUMANO SERVICIO DE ALIMENTOS 2025 AREA DE SALUD Y NUTRICIÓN								
TEMA	MES	PROMEDIO	OBJETIVO	TALENTO HUMANO OBJETIVO	TIEMPO ASIGNADO MAXIMO	METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIA	RESPONSABLE	TIPO DE EVALUACION / TALLER
BPM: Manipulador de alimentos y Lavado de manos	Febrero	1	Apropiar conceptualmente	Equipo de Talento Humano	2 horas	Actividad participativa	Nutricionista	Formatos virtuales /
Procedimientos de limpieza y desinfección	Marzo	1	los documentos macro de Buenas	Servicio de alimentos		grupal / Refuerzo de información	equipo de salud y nutrición	Actividades lúdicas/ Lista de asistencia
Control de plagas, residuos y agua potable	Abril	1	Prácticas de Manufactura de alimentos y Plan de saneamiento Básico			magnética por grupos (videos, tips..)		
Distribución / estandarización de servido y preparación de recetas	Mayo	1						
Alerta enfermedades prevalentes/ Enfermedad transmitida por alimentos/ Signos de alarma	Junio	1						
Recepción de materias primas/rotulado almacenamiento	Julio	1						
Alimentos de alto riesgo	agosto	1						
Contaminación cruzada/ Enfermedad transmitida por alimentos	Septiembre	1						
Control de calidad de los procesos de producción	Octubre	1						
Evaluación de BPM de la vigencia	Noviembre	1						
	Diciembre	1						

9. Presentar el plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en SAN y en Lactancia materna dirigido a talento humano beneficiarios. La PDS presenta plan de formación salud y nutrición al talento humano, la cual hace parte del plan de

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 23

potencialmente no inocuo, método de punto de ebullición de agua para verificación de termómetros y control de temperaturas en el momento de servido y distribución

La nutricionista del centro zonal solicita tener en cuenta el control de cambios para verificar que cambios hubo entre un documento y otro, el operador indica que las actualizaciones están al día.

11. Presentar soportes vigentes de lavado de tanques y fumigación.
se realizó lavado de tanques y fumigación el día 31 de enero 2025 se anexan soportes para su verificación



12. Reporte del formato listado de proveedores de alimentos ICBF, con registro de información actualizada, concepto higiénico actualizado de sanitario de cada proveedor, fichas técnicas entregadas por estos
La PDS realiza presentación de los proveedores propuestos para la compra de alimentos, realiza presentación de conceptos sanitarios y fichas técnicas.

Proveedor de carnes: **CÁRNICOS LACOTA** la PDS refiere que el día 12 de febrero se realizó visita del INVIMA y quedaron con concepto favorable la certificación les llega el día 19 de febrero 2025

Proveedor de abarrotes: **BONANZA** presenta concepto favorable 98% 12 diciembre 2024

Proveedor de abarrotes: **MERCA EXPRESS** presenta concepto favorable 91,5% 15 noviembre 2024

Proveedor de productos y derivados lácteos: **LACTEOS VILLA AURA** refiere con concepto 81.66 % concepto favorable para el INVIMA julio 2024

Proveedor de Fruver **AGRO PUJANZA** acta registro sanitario del 25 de mayo 2024 aun no les han realizado visita

Como soporte anexa documentación en carpetas que contienen la información legales (cámara de comercio y RUT), conceptos sanitarios y fichas técnicas de alimentos

En consecuencia de lo anterior:

- La profesional del equipo de apoyo a la supervisión Nutricionista, posterior a la revisión de los documentos aportados relacionados con conceptos sanitarios los cuales todos son favorables y se encuentran vigentes, así como las fichas técnicas de los alimentos, conceptúa viabilidad de compra de Alimentos para todos los proveedores mencionados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 23

- La profesional del equipo de apoyo a la supervisión Financiero, posterior a la revisión de los documentos aportados relacionados con cámara de comercio y RUT los cuales dan cuenta del cumplimiento requerido como proveedores de alimentos y conceptúa viabilidad de compra de Alimentos para todos los proveedores mencionados

Con relación con proveedores relacionados con compras locales “Agropujanza” y “Lácteos Villa Laura”, cumplen con los criterios requeridos y se encuentran contenidos dentro de los aprobados por la Secretaría de Desarrollo económico y por tanto, se da viabilidad para su aprobación

461	ASOCIACIÓN AGROPUJANZA DEL GUAVIO	Tomate Chonto- huevos - pepino - panela - gulupa - lulo - frijol- café	Ubalá	CUNDINAMARCA	HERNAN INDALECIO AGUILERA	3140666849	https://agropujanza.com/agropujanzadelguavio@gmail.com	Registro pagina WEB
436	LÁCTEOS VILLA LAURA	Leche entera, Queso doble crema, Queso Campesino	Tabio	Cundinamarca	Maria Nancy Castro	3132695238 - 3103291785	villaura@hotmail.com	Registro pagina WEB

En ese orden de ideas y en el entendido de lo conceptuado por los profesionales de apoyo a la supervisión desde los perfiles financiero y Nutrición; la supervisora del contrato Patricia Rozo Rodriguez, APRUEBA la adquisición de los alimentos con los proveedores relacionados, haciendo la claridad que dado el caso que se requiera cambiar alguno de ellos es necesario comunicar a la supervisión para una nueva aprobación.

13. Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS (dos actas); plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento.

Se adjunta actas de visitas y concepto sanitario de infraestructura y de alimentos los cuales tiene como resultado favorable ; menciona y adjuntan evidencias del seguimiento de avance a las acciones realizadas en atención al plan de mejoramiento frente al resultado obtenido en visita IVC



Secretaría Distrital de Salud de Bogotá			Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos		Acta Número A502E 769141
E.S.E. JASAS (NUESTRO CÉPITO)			Fecha: 26/05/2024		
CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO					
ID Establecimiento: 730594	Número de inscripción: A502E76912	Número de carpeta: 730594			
Razón social: CONVIVISTIA					
Nombre del establecimiento: RESTAURANTE CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDL					
NIT: 830016196 Sede: RESTAURANTE CDL					
Dirección: UR 9 IC 30 LC1					
Ubicación:					
Localidad: SANTA FE					
Barrio: LAS CRUCES					
UPZ: LAS CRUCES					
Teléfono: 321598732 / 321598733					
Correo electrónico para notificación: CDL@LASCRUCES.COMUNITARIO.ORG					
Nombre propietario: CONVIVISTIA					
Tipo de documento: C.C. ☒ D.E. ☐ NIT ☐ PEPE ☐ PS ☐ PTP ☐ Número documento: 830016196-6					
Nombre representante legal: ANA ELIN RIVERA GARCIA					
Tipo de documento: C.C. ☒ D.E. ☐ NIT ☐ PEPE ☐ PS ☐ PTP ☐ Número documento: 31905315					
Dirección de notificación: UR 9 IC 30 LC1					
Presenta matrícula mercantil del establecimiento: SI ☐ NO ☒					
Línea de intervención: ALIMENTOS SÓLIDOS Y SÓLIDOS					
Intervención: RESTAURANTE, CUCINAS Y COMEDORES					
Tipo de establecimiento: RESTAURANTE					
Número de trabajadores: 3					
Horario: Diurno ☒ Nocturno ☐ 24 horas ☐ Otro: ☐					
Días de funcionamiento: Lunes a viernes ☒ Domingo a domingo ☐ Fin de semana ☐ Otro: ☐					
CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA SANITARIA					
FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN: 14/05/2023			Favorable ☐		
			Favorable con requerimientos ☒		
			% De cumplimiento de la última inspección: 80 %		

14. Presentar los certificados médicos para la aptitud de manipulación de alimentos vigente de todo el talento humano de las Presentación de los resultados de verificación intermedia de equipos de medición antropométrica y de calibración en los casos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

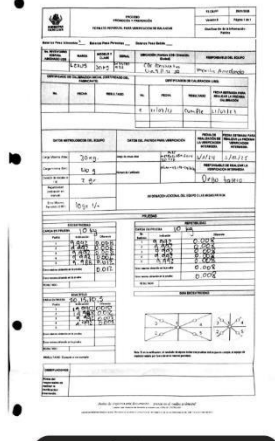
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 23

requeridos. El operador hace regencia a que la capacitación la realiza ingeniera de alimentos con acreditación de la autoridad pertinente y por tanto la adjunta. De igual manera adjunta los soporte de certificados de manipulación y conceto médico que avala la manipulación de alimentos a todo el talento humano



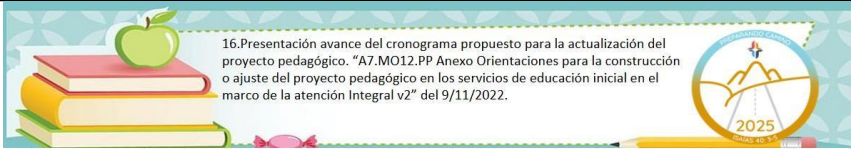
15. Presentación de los resultados de verificación intermedia de equipos de medición antropométrica y de calibración en los casos requeridos, se hace referencia al acompañamiento realizado por el CZ para el procedimiento el 12/02/2025



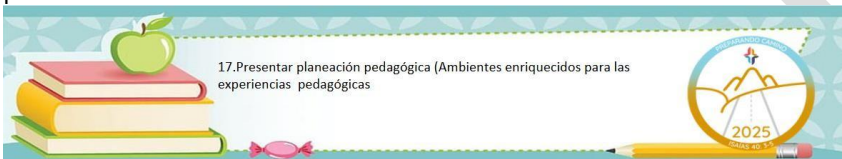
COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

16. Presentación avance del cronograma propuesto para la actualización del proyecto pedagógico. "A7.MO12.PP Anexo Orientaciones para la construcción o ajuste del proyecto pedagógico en los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral v2" del 9/11/2022.

se presenta cronograma de actividades componente pedagógico

					
16. Presentación avance del cronograma propuesto para la actualización del proyecto pedagógico. "A7.MO12.PP Anexo Orientaciones para la construcción o ajuste del proyecto pedagógico en los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral v2" del 9/11/2022.					
PLANEACIÓN OPERATIVA PAR CUMPLIR CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CDI -2025					
TALENTO HUMANO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	SALUD Y NUTRICIÓN	LA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	SEGURIDAD EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SIGUE -SST
Lección 3 y 4: Introducción, código de trabajo, ley 1010/2006, plan de bienestar laboral, clima laboral y participación.	Socialización del manual de convivencia (temas de exposición a los dispositivos tecnológicos) socialización de las guías pedagógicas implementación de comandos básicos en inglés socialización ajuste al proyecto pedagógico (centros de interés)	BPM, prevención enfermedades prevalentes y ETAS "promoción de hábitos alimentarios trabajo con padres conocimiento de la minuta continuidad estrategia AEC Registro de planillas de inspección del plan de saneamiento básico	Socialización del pacto de Convivencia y socialización de la promoción de hábitos alimentarios socialización del proyecto pedagógico a padres de familia	1 Socialización de protocolos de la política estudiantil formación a padres y al talento humano; ruta de atención protocolos de emergencias por accidentes 2 Seguimiento a inspección general de SST 3 cumplimiento del estándar 38 disposición de servicios públicos 4 procedimiento para el ingreso de los niños y niñas a la UDS	1 socialización de decreto 1072 del 2005 y resolución 0312 del 2001 norma 1800/2007 norma ISO45001/2018 2 Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres)
Son y misión CONVIVENCIA ICBBF	Capacitación momentos claves para el proceso de seguimiento al desarrollo captar registrar, comunicar y analizar	Marco Legal, procedimientos limpieza y desinfección (campaña de NO a la compra de alimentos ultraprocesados)	Fortalecer las capacidades de las familias para potenciar a los niños y niñas en el marco de su corresponsabilidad	1 Socialización de la guía orientadora de riesgos en la primera infancia 2 Brigadas de emergencia 3 capacitación acciones de reducción de riesgos de accidentes ambientales (prevención y mitigación)	Inducción en el sistema de Gestión SST de convivencia simulacro de emergencias evacuación
Comunicación asertiva	sensibilización al cumplimiento de la ejecución de actividades desarrollo pedagógico en el día cumplimiento de los horarios y criterios de desarrollo para el alcance de indicadores de logros	Control de plagas, residuos agua potable	sensibilización padres frente a la presentación asero de los niños y niñas y padres de familia (pediculosis y bores por acaros)	1 Socialización de la guía orientadora de riesgos en la primera infancia en los diferentes casos: accidentes caídas quemaduras envenenamiento por agentes químicos envasados en botellas de gaseosa al alcance de los niños	programas de estilos de vida saludable implementación de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagógicas y profesional de SST)

17. Presentar planeación pedagógica (Ambientes enriquecidos para las experiencias pedagógicas se presenta ajuste al modelo del proyecto pedagógico acorde a los nuevos lineamientos técnicos de la guía orientadora para la prestación del servicio de la modalidad institucional

			
17. Presentar planeación pedagógica (Ambientes enriquecidos para las experiencias pedagógicas			
<div> <div>Código: TR-F-24</div> <div>Actualización: 2</div> <div>Página: 1 de 5</div> <div>convivencia</div> </div>			
FECHA:	MARZO 11 DEL 2024	EDAD:	4 AÑOS
AGENTE EDUCATIVA:	EDILMA CUADRADO SANCHEZ		
INTENCIONALIDAD GENERAL:	facilitar a los niños y niñas reconocerse como sujetos sociales con derechos, intereses y rasgos distintivos como el género la edad, pertenencia étnica, su familia y su cultura		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	QUIEN SOY? Lección 1 Identidad, rasgos físicos, emociones		
INTENCIONALIDADES DE DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	CONCEPTUAL: se reconoce a sí mismo y a sus pares con sus características, diferencias y cuidados del cuerpo ACTITUDINAL: Expresa actitudes y comportamientos que se deben asumir para relacionarse de forma pacífica con sus pares, respetando las diferencias PROCEDIMENTAL: Participa en juegos cooperativos los disfruta es feliz		
HORA:	DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA		
8:00 A 8:40	ARTES	BIENVENIDA: Saludamos a los niños/as mediante la canción "HOLA, HOLA, Y gracias señor" realizan acciones corporales con la canción, manifestando sus sentimientos y emociones	

COMPONENTE TALENTO HUMANO

18. presentar las hojas de vida por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato /convenio, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes en medio digital así como la justificación de las PDS para proponerlo y considerar que es el idóneo

Para el caso de personal que viene del año anterior se requiere la actualización de la hoja de vida y de los documentos con fecha del año en curso la presentación de las hojas de vida deberá dejarse por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes en medio magnético

Se requiere una matriz con información general de cada trabajador de conformidad a la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del estándar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 23

Igualmente, se requiere una matriz con información general de cada trabajador de conformidad a la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del estándar correspondiente a cada modalidad (cargo, formación, experiencia - tiempo).

Coordinador CDI (1)

• Mary Luz Arredondo Perfil 1 cumple criterios

Nutricionista Monica Juanita Bernal Alvarez No hay soportes de experiencia ni estudios (no se aprueba hasta que presente los soportes faltantes)

Servicios Generales: Yady Fernanda Herrera Pizza Perfil 1 cumple criterios

Carmen Yamile Gonzalez Perfil 1 cumple criterios

Gestora de alimentos: 1. Viviana Marcela Maldonado: Perfil 1 certificado de manipulación vigente hasta julio 2025

2. Carolina Perea: Perfil 1 certificado de manipulación vigente

Agentes Educativas: Maria Claudia Martines Soto cumple criterios perfil 1

Gloria Esperanza Soler Cumple criterios perfil 1

Luz Dary Parra Angel Perfil 2 cumple criterios

Auxiliar Pedagógica: Cumple criterios perfil 1

Leidy Laura Martinez Cumple criterios perfil 1

Gladys Marcela Tejada Cumple criterios perfil 1

Alejandra Viviana Tejada Cumple criterios perfil 1

Yamerly Palacios Cumple criterios perfil 1

Psicosocial Mery Palencia cumple criterios perfil 1

El operador tiene pendiente de enviar las hojas de vida de una auxiliar administrativa y una agente educativa y los soportes de estudios y experiencia de nutricionista para aprobación

se presenta carta de aprobación del talento humano dirigida a la coordinadora del centro zonal santa fe se adjunta carpeta con las hojas de vida y sus respectivos soportes

MATRIZ TALENTO HUMANO CONVIVENTIA -CDI

AGENTES EDUCATIVAS PERFIL 1		
NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOTO	Licenciada en pedagogía infantil	15 años y 2 meses como agente educativa
GLADYS MARCELA TEJADA IBARGUEN	Técnico en atención integral a la primera infancia	9 años y 10 meses
ALEJANDRA BIBIANA TEJADA ALEJO	Técnico en atención integral a la primera infancia	9 años y 10 meses
YAMERLY PALACIOS CABRERA	Licenciada en Educación Infantil	5 años y 4 meses
GLORIA ESPERANZA SOLER SANCHEZ	Licenciada en educación preescolar	18 años
AGENTES EDUCATIVAS PERFIL 2		
NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
LUZ DARY PARRA ANGEL	Técnico laboral en apoyo a instituciones educativas	8 años y 10 meses
AUXILIARES PEDAGÓGICAS		
NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Karen Yulieth Monroy Jimenez	Técnico en atención a al primera infancia	2 años y 4 meses
Leidy Laura Martinez Arenas	Técnico en atención a al primera infancia	2 años y 2 meses
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
NOMBRE	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
CARMNE YAMILE GONCALEZ	Bachiller	13 años

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN		F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ		Versión 10	Página 15 de 23

19. Presentación de exámenes ocupacionales del Talento Humano.
se adjunta carpeta con los soportes de exámenes medico ocupacional

FORMA 0120

Certificado médico YAMERY PALACIOS CABRERA

COLMÉDICOS
LA SALUD EN SU ENTORNO

CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL
Fecha: 2023-02-10

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa (cliente)	Comercio	Actividad económica	Educación
Nombre	YAMERY PALACIOS CABRERA	Documento	CO-103713044
Fecha de nacimiento	22 años -01	Lugar de nacimiento	BOGOTÁ (COLOMBIA)
Estado civil	Soltero	Identificador de género	Femenino
Dirección actual	CALLE 75 26 C 40	Municipio	BOGOTÁ, D.C.
Teléfono	303220108	Departamento	BOGOTÁ, D.C.
Profesión	AGENTE EDUCATIVO (E)	Formación	Comercial
Responsable*	CLAYNA CABRERA CABRERA	Identificador	303220108
Autopromoción	El trabajador acepta o no la evaluación por adelantado.		

* La información de responsabilidad se encuentra autorizada por el paciente en la notificación para efectos de un control médico para cualquier enfermedad.

INDICACIONES: Revisión de testículos: negativos.

No presenta carnal de vacunación para revisión.

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

Exámenes	NO APLICA
Exámenes	NO APLICA
Exámenes	NO APLICA

CONCLUSIONES OCUPACIONALES:

De acuerdo al examen ocupacional realizado a YAMERY PALACIOS CABRERA con documento de identificación No. 103713044 se concluye en presencia de restricciones para desempeñar la ocupación de AGENTE EDUCATIVO (E) del sector económico Educación.

CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS

1. CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y al examen realizado se clasifica como NO CASO.

RECOMENDACIONES GENERALES (Para el manejo de enfermedades generadas o controladas)

1. Continuar con los controles anuales por adelantado para revisión de la fórmula de ventas.

CONCEPTO MÉDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

NO PRESENTA RESTRICCIONES

OBSERVACIONES FINALES

RESULTADOS DE LOS EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA SANITARIA DE LA INCLUSIÓN DE LOS ALIMENTOS: Los exámenes de laboratorio clínico realizados presentaron los siguientes resultados: / Coprocultivo: Negativo para parásitos intestinales. / Frotis de orina: Negativo para patógenos. / Frotis vaginal: Negativo para patógenos.

ENFASIS EN EL EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE LA PREL Y LAS MANEBRAS: El examen de la piel y la fórmula realizada es normal. No se evidenciaron condiciones dermatológicas agudas o secuelas de ellas, de importancia ocupacional. No hay signos de dermatitis atópica, condiciones infecciosas o por hongos, o de condiciones alérgicas que puedan generar un riesgo ocupacional.

CONSIDERACIONES POR SUPERVISIÓN DE LA CAPACIDAD VISUAL: DE ACUERDO A LA EVALUACIÓN DEL MÉDICO: En el examen Médico Ocupacional realizado, con tests se incluyó una valoración de la capacidad visual, la cual evidenció alteraciones que requieren ser valoradas en su respectiva entidad de salud, para establecer plan de manejo. Esta alteración no le afecta la capacidad visual mínima necesaria para el desempeño de la ocupación.

APTO PARA REALIZAR TAREAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: Se realizó una completa revisión de su sistema digestivo, oral, y se concluyó que no se evidenciaron alteraciones que puedan generar un riesgo ocupacional para la realización de las tareas de manipulación de alimentos.

20. Presentación de los contratos del Talento Humano acordes con la duración de la adición contractual.

se adjunta carpeta con los contratos del talento humano nota :el de Gloria Soler, tener en cuenta que es del año pasado y se ha prorrogado automáticamente por estar en edad de prepensionada

Registó, D. C febrero 12 de 2025



Señora
Patricia Pozo Rodríguez
Coordinadora Centro Zonal Localidad Santa Fé
Instituto Colombiano De Bienestar Familiar
Calle 22 a no 2-26.

Respetada Coordinadora

De acuerdo con los lineamientos del Manual Operativo Modalidad Institucional y a los compromisos de la etapa preparatoria, nos permitimos relacionar las siguientes hojas de vida con sus respectivos soportes que acrediten la experiencia y formación académica, dando cumplimiento a los perfiles requeridos según el componente de talento humano y los cuales quedan a su consideración para revisión y aprobación y por lo cual se adjunta en una carpeta

Así mismo el POS Conivientia considera que los candidatos propuestos son los idóneos, ya que han venido trabajando con nosotros en los anteriores contratos, criterios que tomamos realizando nuestro proceso de selección y contratado en coherencia con los procedimientos establecidos según nuestro Sistema de Gestión de Calidad certificado con la norma ISO 9001:2015.

Coordinador CDI (1)

- Mary Luz Arredondo

Agente Educativo (6)

- Gladys Marcela Tejada Ibarra
- Luz Dany Parra Angel
- Alejandra Milena Tejada Alarín
- Gloria Esperanza Soler Sánchez
- María Claudia Martínez Soto
- Yamery palacios cabrera

Auxiliar Pedagógico (2)

- Jenny Laura Martínez Arenas
- Karen Yuliett Monroy Jimenez

21. Presentar la propuesta con el cronograma de la inducción efectuada en la fase preparatoria y las actas con sus listados de asistencia como evidencia de su ejecución.

se presenta cronograma de propuesta inducción del talento humano acta de capacitación inducción componente pedagógico

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

21. Presentar la propuesta con el cronograma de la inducción efectuada en la fase preparatoria y las actas con sus listados de asistencia como evidencia de su ejecución.

CRONGRAMA DE INDUCCION DEL TALENTO HUMANO FASE PREPARATORIA 2025		
TEMAS DE INDUCCION	FECHA	RESPONSABLES
SOCIALIZACIÓN GUIA OPERATIVA COMPONENTE PEDAGÓGICO	FEBRERO 12 -13-14	LUZ DARY PARRA
COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	FEBRERO 17-18	YAMERLY
COMPONENTE TALENTO HUMANO	FEBRERO 19-20	GLADYS MARCELA
COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	FEBRERO 21-24	LUZ DARY PARRA
COMPONENTE AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	feb-25	YAMERLY
COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN	feb-26	GLADYS MARCELA
INDUCCION REINDUCCION CONVINTIA	FEBRERO 27	MERY PALENCIA

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

22. Presentar debidamente actualizado el certificado de Planeación local, donde se indique que la ubicación de la UDS está fuera de Riesgos por remoción de masa, inundación, entre otras.

se presenta el certificado de planeación local actualizado

24. Presentar debidamente actualizado el certificado de Planeación local, donde se indique que la ubicación de la UDS está fuera de Riesgos por remoción de masa, inundación, entre otras.

BOGOTÁ

Bogotá D.C., 13/02/2025 08:57:02 a. m.

Señor(a)
USUARIO

Asunto: Información uso del suelo

Este reporte de uso del suelo es automatizado de carácter informativo, la competencia para la emisión de conceptos sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollan corresponde a los curadores urbanos, según lo dispuesto en el Parágrafo 4 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto Nacional 1077 de 2015 - Sector Vivienda, Ciudad y Territorio y sus modificaciones.

Las normas de uso del suelo y edificabilidad son las contenidas en el Decreto Distrital 555 del 29 de diciembre de 2021 "Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C." y sus modificaciones. En tal sentido, la zona en la cual se localiza el predio de su consulta cuenta con los siguientes parámetros normativos:

INFORMACIÓN DEL PREDIO CHIP: AAA0032UTZM	
Dirección:	KR 9 1C 30
Código de lote:	0032020423
Predio se ubica en Propiedad Horizontal:	NO
Tipo de suelo:	SUELO URBANO
Localidad:	SANTA FE
Unidad de Planeamiento Local - UPL:	CENTRO HISTÓRICO

NORMA DEL PREDIO	
Área de Actividad:	PLAN ESPECIAL DE MANEJO Y PROTECCIÓN -PEMP BIC NACIONAL; SE RIGE POR LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN QUE LO APRUEBA O LA NORMA QUE LA MODIFIQUE O SUSTITUYA

23. Evidenciar cambios realizados durante la fase preparatoria a las UDS a fin de identificar la accesibilidad de los niños y niñas a espacios seguros.

se adjunta registro fotográfico de las reparaciones de la infraestructura



24. Cronograma de trabajo donde se evidencie la implementación del plan de Gestión de desastres. se adjunta plan de desastres 2025

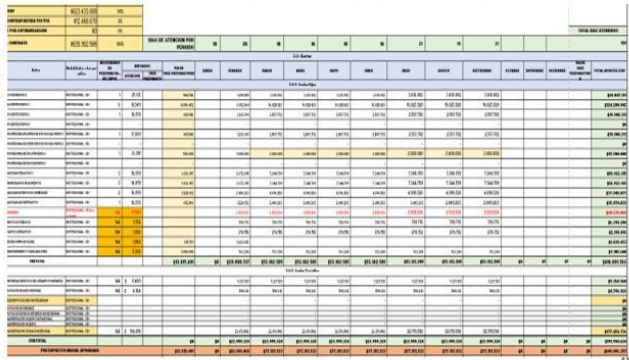
PLANEACIÓN OPERATIVA PAR CUMPLIR CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CDI -2025								
FECHAS	TALENTO HUMANO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	SAÚDE Y NUTRICIÓN	FAMILIA COMANDA Y REDES SOCIALES	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SISE -SST	SISE -EJE DE CALIDAD	SISE -EJE DE LA INFORMACIÓN
28-feb	Revisión y Reinstitución pedagógica sustantiva del trabajo y 10102006 plan de Bienestar laboral/laboral y organizacional	socialización del manual de convivencia (tiempos de exposición a los dispositivos tecnológicos) socialización de las guías pedagógicas implementación de contenidos básicos en inglés socialización que al proyecto pedagógico (centro de interés)	SST, prevención enfermedades prevalentes y ETAS (promoción de hábitos alimentarios) riesgo con padres compromiso de la niñez continuidad estrategia AEC (región de gestión de inspección del plan de saneamiento básico)	Socialización del pacto de Convivencia y socialización de la promoción de hábitos alimentarios socialización del proyecto pedagógico a padres de familia	1° Socialización de servicios de la policía estudiantil (formación a padres y talento humano) sala de atención protocolos de emergencias por accidentes 2° Seguimiento a inspección general de SST 3° cumplimiento del examen de ocupación de servicios prácticos 4° procedimiento para el ingreso de los niños y niñas a la UDS	1° Socialización de decreto 1072 del 2016 y resolución 0312 del 2001 norma 160012007 norma ISO450012018 2° Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres)	1° Socialización conocimiento de la norma ISO 26000 2016	Seguridad informática Seguridad en la nube Respaldo de datos
28-mar-Vision y misión CONVIVENCIA -COP		Capacitación momentos claves para el proceso de seguimiento al desarrollo capital, registrar, comunicar y analizar	Visita Legal, procedimientos inspección y desmembración (campaña de NO a la compra de alimentos ultraprocesados)	Potenciar las capacidades de las familias para potenciar a los niños y niñas en el marco de su responsabilidad	1° Socialización de la guía orientadora de riesgos en la primera infancia 2° Plan de emergencia 3° capacitación acciones de reducción de riesgos de acciones ambientales (prevención y mitigación)	Revisión en el sistema de Gestión SST de convivencia simulacro de emergencia evacuación	Socialización del artículo 133 de la ley 1733 del 2016 armonizando el sistema de gestión de la calidad con el modelo (integración de planeación y gestión aplicación de PQRS)	Uso de Drive (Navegación en internet) uso de cuentas de correo electrónico
26-abr	Comunicación asertiva	perforación al cumplimiento de la ejecución de actividades desarrollo pedagógico en el aula cumplimiento de los horarios y criterios de desarrollo para el alcance de indicadores de logros	Control de plagas, residuos y agua potable	perforación padres frente a la presentación asertiva de los niños y niñas y padres de familia (educación y roles por edades)	1° Socialización de la guía orientadora de riesgos en la primera infancia en los clientes caso accidentes casos, quemaduras envenenamiento por agentes químicos envasados en botellas de plástico al alcance de los niños 2° capacitación brigada de emergencia 3° procedimiento ante requerimientos de acciones	programas de estos de vida saludable implementación de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagógicas y profesionales de SST)	revisión de la documentación 2° Seguimiento a respuestas de PQRS	Uso de herramientas (Documentos, Hojas de Cálculo y Presentaciones) correos de la UDS (Gmail)
31-may	1° Gestión del tiempo Estrategias para manejar la tensión en momentos de conflicto (PQRS)	Didáctica y ambientes enriquecidos en la primera infancia para el alcance de los indicadores de desarrollo (observación de la familia)	Recapacitación de materias (promoción)	Experiencias que fortalezcan resignifiquen generen nuevos hábitos para potenciar el desarrollo de los niños y niñas durante el proceso de crianza asertiva de los saberes (diálogo con familias)	1° acciones para la recuperación física y psicológica de las personas afectadas	1° Promoción de hábitos saludables control de peso y seguimiento mitigación de vida sedentaria 2° Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres) 3° Implementación de la cartilla de pausas activas (auxiliares pedagógicas y profesionales de SST)	implementación de Acciones correctivas y de mejora aplicación de PQRS	Uso de herramientas (Formulario y Chat) de la UDS (Gmail)
		Estrategias para la evaluación de seguimiento al		prevención de las violencias impulsando una distribución equitativa de tareas del cuidado	capacitación en identificación de factores de riesgo	prevención de enfermedades (comunicación adecuada higiene personal)	Estrategia para mejorar la satisfacción	Debates en el aula sobre el medio ambiente causas y

25. Presentar Pólizas actualizadas para la vigencia 2025. se adjunta pantallazo de solicitud de las pólizas estudiantiles

Página 19 de 23

33. Presentar el presupuesto inicial para la ejecución del contrato/convenio teniendo en cuenta los rubros de la canasta, la contrapartida cuando aplique, las indicaciones y los formatos establecidos por el ICBF y el presupuesto ajustado.

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	\$623.433.888	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O YTA	\$12.468.678	2%
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	\$0	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$635.902.566	100%



El operador presenta presupuesto según canasta pero presentaran nuevo presupuesto ajustado y el centro zonal verificara si es posible aprobar en comité extraordinario.

29. Presentación del plan para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, de acuerdo con los criterios establecidos en el Banco Nacional de Oferentes para la Primera Infancia vigente, lo cual hace parte integral del contrato.

34. Presentación del plan para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, de acuerdo con los criterios establecidos en el Banco Nacional de Oferentes para la Primera Infancia vigente, lo cual hace parte integral del contrato.

6. CONTRAPARTIDA														
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA														
RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	ALIMENTOS	\$6.234.339												
2	DOCENTES	\$6.234.339												
3														
4														
TOTAL APORTE		\$ 12.468.678	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

El operador presenta presupuesto según canasta pero presentaran nuevo presupuesto ajustado y el centro zonal verificara si es posible aprobar en comité extraordinario.

30. Presentar cronograma de la socialización con el talento humano de las obligaciones relacionadas con el sistema integrado de gestión - SIGE — presentar informe de trabajo, organizado así:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 21 de 23

se presenta el plan de formación al talento humano vigencia 2025

EJES	CLAUSULAS	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA
EJE DE CALIDAD	socialización guía orientadora manual operativo		12 febrero 2025
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
EJE DE SST	cronograma de trabajo plan de gestion del riesgo		12 de febrero 2025
EJE AMBIENTAL			



35. Presentar cronograma de la socialización con el talento humano de las obligaciones relacionadas con el sistema integrado de gestión - SIGE — presentar informe de trabajo, organizado así:



PLANEACIÓN OPERATIVA PAR CUMPLIR CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CDI -2025

COMPONENTE PEDAGÓGICO	SALUD Y NUTRICION	FAMILIA COMUNIDA Y REDES SOCIALES	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SIGE -SST
Socialización del manual de convivencia (tiempos de exposición a los dispositivos tecnológicos) socialización de las guías pedagógicas implementación de comandos básicos en inglés socialización ajuste al proyecto pedagógico (centros de interés)	BPM, prevención enfermedades prevalentes y ETAS "promoción de hábitos alimentarios trabajo con padres conocimiento de la minuta continuidad estrategia AEC Registro de planillas de inspección del plan de saneamiento básico	Socialización del pacto de Convivencia y socialización de la promoción de hábitos alimentarios socialización del proyecto pedagógico a padres de familia	1° Socialización de servicios de la policía estudiantil formación a padres y al talento humano ruta de atención protocolos de emergencias por accidentes 2° Seguimiento a inspección general de SST 3° cumplimiento del estándar 38 disposición de servicios públicos 4° procedimiento para el ingreso de los niños y niñas a la UDS	1° socialización de decreto 1072 del 2015 y resolución 0312 del 2001 norma 180012007 norma ISO450012018 2° Seguimiento a inspección general de SST (implementación del plan de Gestión de desastres)

42

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 22 de 23

ACTA DE REUNIONES COMITÉ

Código: TRU-01 | Fecha de emisión: 15-jun-2023 | Página: 1 de 3

convivenia

Área/proceso/comité: Talento humano | Objetivo: socializar la guía operativa del servicio CDI al talento humano en la fase de inicio

Fecha: 12-febrero-2024

Hora: 7:00 am

Temas de la Reunión

1. Bienvenida.
2. Socialización sobre el sentido del componente y sus líneas de acción del manual técnico de la modalidad institucional.
3. Características de la modalidad institucional.
4. Elementos del proyecto pedagógico.
5. Proceso de planeación pedagógica.
6. Conclusiones.

Desarrollo

Se realiza reunión con las agentes educativas y auxiliares pedagógicas a las 7:00 am, a cargo de la coordinadora pedagógica Mary Luz Arredondo donde socializa el sentido del componente y líneas de acción a seguir según la implementación de la nueva guía de manual técnico de la modalidad institucional. Orientando los nuevos cambios a implementar en el desarrollo de las estrategias pedagógicas en el año 2025.

CARACTERÍSTICAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL: Socialización los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención en la primera infancia y los referentes técnicos de la educación inicial, permitiendo brindar un conocimiento pleno de las estrategias a desarrollar (estructura, sistemática, planeada).

ESTANDAR 24: Implementación del proyecto pedagógico de la estrategia integral de la primera infancia y sus referentes técnicos, el proyecto nos permite definir el sentido del horizonte de la planeación pedagógica a desarrollar del talento humano, familias, cuidadores, niños y niñas.

ORIENTACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ESTANDAR: Orienta a agentes educativas en el desarrollo de las actividades pedagógicas donde permite sustentar sus trabajos pedagógicos desarrollados en la UDS.

ELEMENTOS DEL PROYECTO PEDAGÓGICO: permite el horizonte de la práctica pedagógica desarrollada por la UDS, permitiendo que el talento humano la concierte, apropie y reflexione permanentemente sobre él; este proyecto debe ser modificado cada vez que termine el semestre del año.

Este componente permite conocer todo lo relacionado en las orientaciones a desarrollar con los niños y familias en la parte pedagógica según sus vivencias, conocimientos, intereses y particularidades, con el propósito de potenciar el desarrollo del desarrollo de los niños y niñas en la primera infancia.

31CRONOGRAMA ANUAL DE COMITES

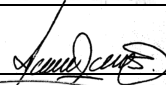
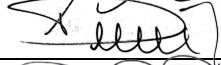
MES/pds	CONVIVENTIA
FEBERO- FASE PREPARATORIA	14/02/2025 8:30
MARZO	11/03/2025 8:30
ABRIL	8/04/2025 8:30
MAYO	13/05/2025 14:00
JUNIO	11/06/2025 8:30
JULIO	9/07/2025 8:30
AGOSTO	13/08/2025 8:30
SEPTIEMBRE	10/09/2025 8:30
OCTUBRE	7/10/2025 14:00
NOVIEMBRE	12/11/2025 8:30
DICIEMBRE- FASE DE CIERRE	10/12/2025 14:00

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Enviar las hojas de vida de una auxiliar administrativa y una agente educativa y los soportes de estudios y experiencia de nutricionista para aprobación	Convivencia	28-2-2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 23 de 23

Presentar plan de formación definitivo dirigido al talento humano, en el marco de la resolución 2674/2013	Convivencia		28-2-2025
Presentar el formato actualizado de proveedores	Convivencia		28-2-2025
Presentar presupuesto ajustado	Convivencia		15-2-2025
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Claudia Puerto	Directora CDC	CONVIVENTIA	
Mariluz Arredondo	Coordinadora UDS	CONVIVENTIA	
Briyith Paez	Delegada de la representante legal	CONVIVENTIA	
Francy Ortiz	Coordinadora Atención Humanitaria	CONVIVENTIA	
Mery Palencia	Psicosocial	CONVIVENTIA	
Nury Andrea Ladino T	Profesional de apoyo técnico a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Víctor Andrés Campos	Profesional de apoyo financiero a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Diana Marcela Paz Torres	Profesional de apoyo nutricional a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Patricia Rozo Rodriguez	Supervisora del contrato 11007702025	ICBF CZ Santafé	
Colaboradora que elabora el acta: Nury Andrea Ladino T- Profesional de apoyo a la supervisión técnica			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.