CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	**CPSAG-CMS-018-2025**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO:	**FEBRERO 12 DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO:	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 18.000.000)**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES**
NUMERO DE IDENTIFICACION:	**C.C. 1032472028 de Bogotá**
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE ABRIL DEL 2025	

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**SOPORTE**
1) Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, garantizando su ejecución eficiente.	Durante el mes de abril se realizó el acompañamiento a las sesiones ordinarias y a los controles políticos de todas las secretarías correspondientes. Se brindó apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, con el objetivo de garantizar una ejecución eficiente. Con este propósito, se organizó el equipo de recepción y logística encargado de apoyar las comisiones y controles políticos, elaborando el calendario correspondiente, el cual fue aprobado por el secretario general. Asimismo, se diseñó el cronograma de actividades para el acompañamiento de la recepción durante el mes de abril, con el fin de coordinar de manera efectiva las labores logísticas requeridas. Para tal fin, se organizó el equipo de recepción y logística encargado de las comisiones y controles	- Registro de evidencias

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

	políticos, elaborando el calendario correspondiente, el cual fue aprobado por el secretario general.	
2) Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias	Garantizó el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha durante el mes de abril.	- Registro fotográfico
3) Atender de manera oportuna a la comunidad que se acerque al Concejo Municipal, brindando información y orientación sobre inquietudes o solicitudes.	Atendió de manera oportuna a la comunidad que se acercó al Concejo Municipal durante el mes de marzo, brindando información y orientación sobre sus inquietudes o solicitudes.	- N/A
4) Apoyar en la radicación y gestión de documentos ante dependencias municipales y demás entidades, según lo requerido para el cumplimiento de las funciones del Concejo..	Durante este periodo, no se requirió apoyo directo en la radicación y gestión de documentos. Sin embargo, se brindó apoyo a la Secretaría de Planta en los requerimientos de Presidencia, colaborando en las tareas necesarias para el cumplimiento de las funciones del Concejo Municipal.	- N/A
5) Ejecutar las demás funciones administrativas y logísticas que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para la correcta realización de las sesiones plenarias	Se ejecutaron las demás funciones administrativas y logísticas necesarias dentro del marco del objeto contractual para garantizar la correcta realización de las sesiones plenarias, según lo solicitado por el Secretario General, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos.	Paquete completo en la cual se encuentra: • Remisión de la cuenta de cobro • Cuenta de cobro Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social.

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-018-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 12 DE FEBRERO AL 26 DE JUNIO DE 2025	$ 464.400	85839134	SALUD $ 200.000 PENSION $ 256.000 ARL $8.400

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

NUMERO DE INFORME	No. 03
VALOR INICIAL	$ 18.000.000.oo
VALOR INFORME	$ 4.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 10.533.333
VALOR POR EJECUTAR	$ 7.466.667

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.
Para constancia se firma el 30 de abril del 2025, **RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR CONTRATO**

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co