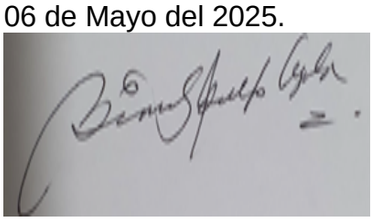
INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430310	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 10 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: CINDY PAOLA PALOMINO DIAZ CC/NIT: 1064988825
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA
1.6 Objeto:	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como psicologa y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Oficina de Talento Humano o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
1.7 Plazo:	9 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	10 de Febrero del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430310	
2.1 CDP No:	14
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	17
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 36000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 4000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430310	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 10 de Abril al 09 de Mayo del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 06 de Mayo del 2025.



BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

Cartagena de Indias, 06 de Mayo del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista CINDY PAOLA PALOMINO DIAZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1064988825, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7430310 en su cuota No. 3 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



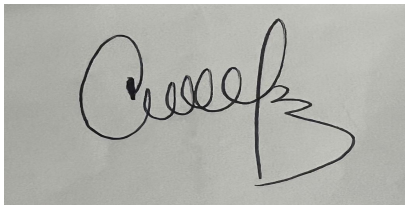
LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7430310	
OBJETO	Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como psicologa y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Oficina de Talento Humano o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.
VALOR DEL CONTRATO	$ 36000000
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	10 de Febrero del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	10 de Febrero del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1064988825
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CINDY PAOLA PALOMINO DIAZ
VALOR PAGO PARCIAL:	4000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 10 de Abril al 09 de Mayo del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2505061064988825129222	2025-05-06	MESA TRABAJO		ASESORIA SOBRE POLIZA DE VIDAS
2	2505061064988825129223	2025-05-06	MESA TRABAJO		REALIZAR UN SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ESTABLECIENDO CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES, ACTAS Y COMPROMISOS RELACIONADOS. SE BUSCARÁ COORDINAR ESFUERZOS ENTRE LOS DIFERENTES ÁMBITOS DEL ÁREA PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. ASISTENTES:
3	2505061064988825129224	2025-05-06	MESA TRABAJO		MESA TRABAJO TEMA RIESGO PSICOSOCIAL
4	2505061064988825129225	2025-05-06	MESA TRABAJO		REALIZACION DE TOMA DE PRESION Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTOS A FUNCIONARIOS DE LA PERSOENRIA DISTRITAL DE CARTAGENA



CINDY PAOLA PALOMINO DIAZ
1064988825

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 06 de Mayo de 2025	Cuenta Cobro No.	3

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

CINDY PAOLA PALOMINO DIAZ
IDENTIFICACIÓN No. 1064988825

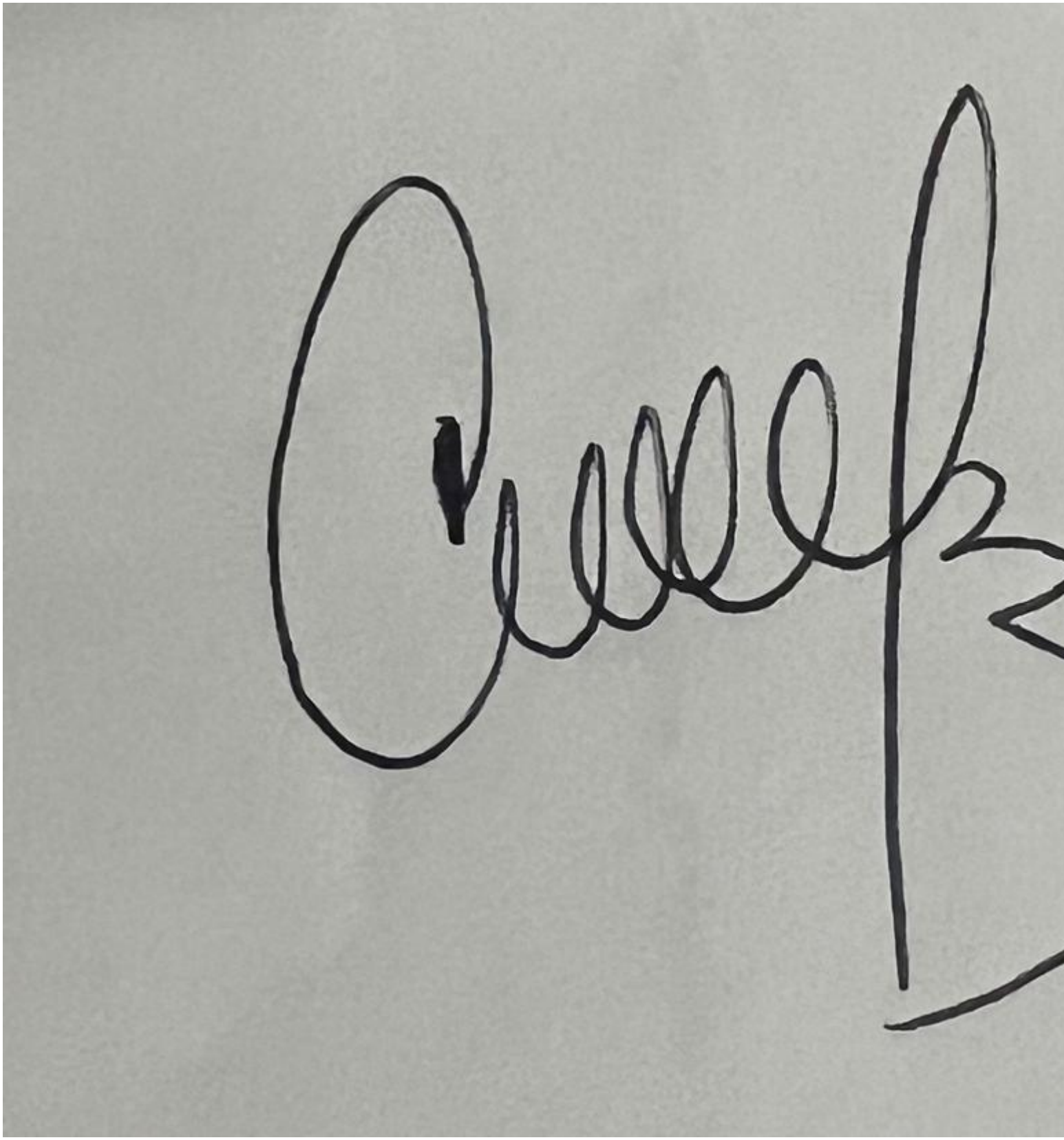
LA SUMA DE:
$4,000,000
Cuatro Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como psicologa y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Oficina de Talento Humano o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo. .

Desembolso No.	3	Periodo reportado:	Del 10 de Abril al 09 de Mayo del 2025

Entidad Bancaria:	BANCO FALABELLA S.A.	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	111800038074	Títular de la Cuenta:	CINDY PAOLA PALOMINO DIAZ



CINDY PAOLA PALOMINO DIAZ
1064988825

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1064988825		PALOMINO DIAZ CINDY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	plazuela mayor torre 2	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1432652241	9484868928	I	2025/05/08	2025/04/25	NEQUI	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1064988825	PALOMINO CINDY	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1064988825		PALOMINO DIAZ CINDY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	plazuela mayor torre 2	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1432652241	9484868928	I	2025/05/08	2025/04/25	NEQUI	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-003
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 5
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024

FECHA: 10 Abril	HORA: 9:00 am	PROXIMA REUNION: —

LUGAR: Entidad Personera Distrital Cartagena de Indias

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Sedys Valdelamar R

PROCESO: T. Humano / SST - Actividad.

OBJETIVO: Asesoria sobre poliza de vida

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Dora Ochoa	45.686329	Los Olivos	Ej Empresarial.
Cindy. Palomino Diaz	1064988825	Personeria	Contratista
Bienvenida Gulfo	30770751	Personeria D.	Jefe O. Talento Hum

ORDEN DEL DÍA

Programacion Previa.
Solicitud T. Humano.
Asesoria
Acta - Evidencia fotografica.

DESARROLLO

Brindar Orientacion personalizada a los Servidores publicos ó Trabajadores Sobre beneficios y alcanze de Polizas de vida, Seguro funerario, Como Parte de una cultura de Prevencion Integral y bienestar economico en Situaciones de vulnerabilidad.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Brindar los espacios para que los Servidores Tengan la oportunidad de acogerse a los Beneficios que ofrece el Proveedor.		

Anexar seguimiento toma de presión y fotografía.

ERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

Se dio por terminada esta actividád, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Dora Ochoa
CARGO: Ej Empresarial

NOMBRE: Cindy Palomino Ptz.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Scanned with CamScanner

FECHA: 7 DE ABRIL 2025	**HORA: 10:00AM**	**PROXIMA REUNION*: MAYO***

LUGAR: OFICINA TALENTO HUMANO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: MARIA CLAUDIA HERNANDEZ C

PROCESO: TALENTO HUMANO

OBJETIVO: Realizar un seguimiento a los planes y actividades que se llevarán a cabo en el segundo trimestre en el área de talento humano, estableciendo criterios para la elaboración de informes, actas y compromisos relacionados. Se buscará coordinar esfuerzos entre los diferentes ámbitos del área para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
BIENVENIDA GULFO	30770751	PERSONERIA	LIDER TALENTO HUMANO
MARIA CLAUDIA HERNANDEZ	22798471	PERSONERIAC	CONTRATISTA
MARIANA MEDINA	1001968876	PERSONERIA	CONTRATISTA
CINDY PALOMINO	1064988825	PERSONERIA	CONTRATISTA
LEDYS VALDELAMAR		PERSONERIA	PROFESIONAL
CARLOS MARIO		PERSONERIA	CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión.
2. Revisión de actividades del primer trimestre:
   - Evaluación de logros y áreas de mejora.
3. Planes y actividades propuestos para el segundo trimestre:
   - Presentación de propuestas por cada participante.
4. Estandarización de informes y actas:
   - Directrices sobre el formato y la frecuencia de los informes y actas contratista sistema
5. Compromisos y asignación de responsabilidades:
   - Definición de responsabilidades y plazos de entrega.
6. preguntas.
7. Cierre de la reunión.

DESARROLLO

La líder de talento humano tomo la iniciativa y desarrolló el orden del día, haciendo un recorderis a todos los participantes de las Actividades que deben realizar para el segundo trimestre
- Psicóloga: Apoyo en los Talleres o capacitación del clima laboral, así como encuestas de satisdación laboral y apoyo al plan de bienestar.
- Comunicación: Desarrollo de una campaña interna de comunicación trimestral de los avances, así como todo lo pertinente a tarjetas, fotos, videos que apoyen el plan institucional.
- Seguridad y Salud en el Trabajo: Evaluación de protocolos de seguridad y salud laboral, y capacitaciones para el personal y seguimiento de todas las actividades

El contratista del área de Tic tomo la palabra y dio las directrices para Informes y Actas que deben ser cargadas en la página Siap y Secop para presentar la cuenta.

-Los informes deberán ser entregados mensualmente y deben incluir:
- Resumen de actividades realizadas.
- Indicadores de desempeño y resultados.

Así mismo la jefe de talento humano resalto que todas esas actividades realizadas deben ser socializadas en el equipo de talento humano por que hace parte del seguimiento al plan de acción.

- Las actas de las reuniones deberán ser elaboradas y distribuidas en un plazo máximo de 7 días después de la reunión, incluyendo los acuerdos alcanzados y los responsables de cada tarea.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Actas, informes que realicen todos los contratistas deben socializarlos	contratistas	Todos los meses
Profesional seguridad y salud en el trabajo socializar las actividades	Profesional	Todos los meses
Presentar boletín primer trimestre talento humano, Video de inducción y reinducción	Contratista de comunicación	Abril
Realiza encuesta de satisfacción y apoyar actividades de bienestar	Contratista Psicóloga	Abril
Realizar informes trimestre y riesgos	Contratista Administración	Abril- Mayo

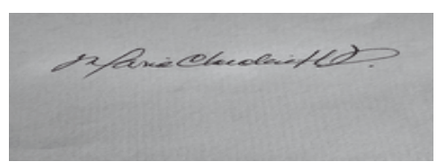
Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



NOMBRE: BIENVENIDA GULFO

CARGO: JEFE DE TALENTO HUMANO



NOMBRE: MARIA C HERNANDEZ

CARGO: CONTRATISTA

NOMBRE: LEDYS VALDELAMAR
CARGO: JEFE DE TALENTO HUMANO

NOMBRE: CINDY PALOMINO
CARGO: CONTRATISTA

NOMBRE: MARIANA MEDINA
CARGO: CONTRATISTA

NOMBRE: CARLOS MARIO
CARGO: CONTRATISTA

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GQ-F-003**
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	**Versión: 5**
	FORMATO DE ACTAS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

FECHA: 30-abril/2025	**HORA:** 10:00 am	**PROXIMA REUNION:** —
LUGAR: Personería Distrital Oficina de Indias		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Ledys Valdelamar Rodriguez		
PROCESO: Thumano - SST - Riesgo Psicosocial		
OBJETIVO:		

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
[illegible]	30710757	Personeria	Jef Oficina
Cindy Palomino Diaz	1064998825	Personeria	Contratista.
Ledys Valdelamar R.	45755212	Personeria	PUSST.

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Dar seguimiento a la situacion Servidor Hilton padilla quien manifiesta x incapacidades por lesiones afectaciones en su salud, con el fin de identificar medidas que mejoren su calidad laboral y bienestar dentro de las entidades.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Seguimiento y acompañamiento al Servidor x profesional en Psicologia	T. humano	

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

Scanned with CamScanner

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

Scanned with CamScanner

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 26/04/2024

FECHA: 30 de abril 2025.

TEMA: Atención Psicosocial

OBJETIVO: Promover el bienestar y Prevenir riesgos Psicosociales en el entorno laboral.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible] Patiño R.	73129847	Funcionario	Personeria			[firma]
2	Cindy Palomino Diaz	1064988875	Contratista	Personería	3013108222	—	[firma]

Scanned with CamScanner

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-003
	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA	Versión: 5
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024

FECHA: 10-abril	HORA: 9:30 am	PROXIMA REUNION:

LUGAR: Entidad Personera Distrital C/gena de Indias

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Jeoy Bustillo M.

PROCESO: T. humano – Seguridad y Salud en trabajo

OBJETIVO: Tamizaje y seguimiento a Servidores. de la personera Distrital.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Silvana Espinosa A.	1050959225	Salud total	Asesor.
Cindy. Palomino Dias	1064988725	Personeria	Contratista.

ORDEN DEL DÍA

Programación previa
Ejecucion Actividad.
Acta - Fotografia - Registro Asistencia.

DESARROLLO

Registro e Interpretación Tamizaje los datos fueron Consolidados y Registrados
Se identificaron Servidores con indicadores fuera del Rango Normal
quienes fueron Referidos para Atencion Medica Individual
Se ejecutaran Proximas actividades con este tema.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Se Anexa Formato de tamizaje Realizado.		

comprometiéndose las partes a cumplir con los compromi

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Sofia Espinosa A.
CARGO: Asesor ejecutivo.

NOMBRE: Cindy Palomino D.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

NOMBRE:

CARGO:

...gurital de

SE

ACTIVIDAD

Nombres y apellidos:

Edad: 46.

Fecha

Scanned with CamScanner