Departamento del Valle del Cauca Gobernación	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PERSONA NATURAL	Código: FO-M9-P2-54
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO

HACE CONSTAR:

Que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Que John Sebastian Barandica Lenis, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.113.685.439, ha acreditado ante esta Dependencia el siguiente perfil: Administrador Ambiental, con experiencia suficiente para el desarrollo del siguiente objeto contractual:
´´Prestar los servicios como Profesional especializado en la secretaria de asuntos étnicos dentro del marco del proyecto denominado "fortalecimiento del acceso y la permanencia de las comunidades étnicas en la educación superior del departamento del valle del cauca
; tal como consta en el "Tiempo total de experiencia" de la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP 2).

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL, TIEMPO DE EXPERIENCIA	6	12

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 2 días del mes de mayo de 2025.

OSCAR ALBERTO LENIS IBARGUEN
Secretario de Asuntos Étnicos
Departamento del Valle del Cauca.

Proyectó: Ana Miryam Perea Lucumi- Contratista
Revisó: Carlos Alberto Perea Martínez - Subdirector Técnico Afro.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION	Código: FO-M9-P2-57
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página 1 de 2

Los integrantes del Comité Estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión con El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Asuntos Étnicos

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Profesionales.
Objeto:	´´Prestar los servicios como Profesional especializado en la secretaria de asuntos étnicos dentro del marco del proyecto denominado "fortalecimiento del acceso y la permanencia de las comunidades étnicas en la educación superior del departamento del valle del cauca
Valor del contrato:	$6000000
Nombre del Supervisor:	Carlos Alberto Perea Martínez
Cargo del Supervisor:	Subdirector Técnico de Asuntos Afrodescendientes

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Administrador Ambiental
Experiencia	Con experiencia laboral de 24 meses
Tarjeta o Matricula Profesional	SI

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	John Sebastian Barandica Lenis
Identificación:	1.113.685.439

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA	
Documento	**Cumple/No Cumple/No Aplica**
Hoja de Vida SIGEP	CUMPLE
Copia de cédula de ciudadanía	CUMPLE
Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años)	CUMPLE
Registro único tributario	CUMPLE
Certificados académicos	CUMPLE
Tarjeta profesional	CUMPLE
Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales	N/A
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	CUMPLE
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	CUMPLE
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	CUMPLE
Certificado de medidas correctivas	CUMPLE
Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018.	CUMPLE
Certificado de afiliación a Salud (EPS)	CUMPLE
Certificado de afiliación fondo de pensiones	CUMPLE
Examen médico ocupacional	CUMLE
Certificado cuenta bancaria	CUMPLE

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [ ] Medio Físico [X]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por el Comité Estructurador:

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
Subdirector Técnico Afro
Rol financiero

ANA MIRYAM PEREA LUCUMI
Contratista
Rol jurídico

ALVARO VALENCIA CHAMARRA
Subdirector Técnico Indígena
Rol Técnico

Proyectó y elaboró: Ana Miryam Perea Lucumi