	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1,Cumplir el objeto del contrato de acuerdo con el Anexo 2 "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento", a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual.	entrega de sillas y escritorios	Entrada a Almacen No 74 de 2025	Entrada a Almacen No 74 de 2025	NA
2, Entregar a titulo de compraventa los elementos requeridos según las caracteristicas, condiciones y plazos pactados y terminos del anexo tecnico de obligatorio cumplimiento que hacen parte integral del contrarto	Entrega de la documentación requerida	carpeta contractual	carpeta contractual	NA
3, presentar al supervisor del contrato la garantía de cada uno de los elementos adquiridos la cual deberá ser certificado por el fabricante del mobiliario	N/A	N/A	N/A	N/A
4, Realizar todos los requerimientos de acuerdo con los aspectos técnicos administrativos y económicos que se requieran para cumplir con el objeto del contrato	se cumplio con el objeto del contrato	carpeta contractual	carpeta contractual	NA
5, Garantizar la entrega en el sitio de los elementos solicitados en el anexo técnico de obligatorio cumplimiento	se realizo la entrega en el Sotano de la Gobernacio del Tolima	Entrada a Almacen No 74 de 2025	Entrada a Almacen No 74 de 2025	NA
6, El contratista se compromete a realizar la instalación y entrega de todos los elementos descritos en el anexo de condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento	se realizo la instalacion y la entrega de todos los elementos.	escritorios y sillas ergonomicas hubicadas en el 8 piso de la gobernacion del tolima	escritorios y sillas ergonomicas hubicadas en el 8 piso de la gobernacion del tolima	NA
7, Reemplazar cualquier mueble que sufra daños o averías al momento de la entrega y que sean reportados por el supervisor del contrato en el término de 3 dias sin que genere costo adicional a la Secretaria de educación	no se presentaron daños	N/A	N/A	NA

8, Presentar informe final y facturas con los requisitos establecidos por el almacén general del departamento y en los tiempos solicitados para realizar la respectiva entrada de los elementos adquiridos, garantizando las calidades requeridas por la administración departamental	se presento informe final	carpeta contractual	carpeta contractual	NA
9, Asumir los costos de traslados, tasas, contribuciones y demas elementos que se deriven del cumplimiento del contrato	se asumieron costos de traslados y demas del cumplimiento del contrato	N/A	N/A	NA
10, constituir las pólizas pactadas en el contrato	se realizo pago de la poliza N° 25-44-101197000	carpeta contractual	carpeta contractual	NA

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Cancelar el valor del presente pago de acuerdo a la forma estipulada en el contrato 4403 de 2024.	Trámite respectivo para el presente pago	Ordenes de Pago y Comprobante de Egreso	Comprobante de Egreso	NA

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE DE LA SUPERVISORA : Lina G Macias M
LINA GINERETH MACIAS MONTAÑA

FIRMA: