

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 443 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/04/2025 A 30/04/2025
4. Nombre contratista HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 64573024
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución SUCRE - SINCELEJO GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
443	-	2025	Mensual
			1/04/2025 A 30/04/2025
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.		No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales	Si	La población actual asignada es de 48 personas en proceso de reincorporación, las cuales residen en el departamento de Sucre, en los Municipios de Los Palmitos (18) y Ovejas (30) todas en estado activo. A la fecha se cuenta con (8) mujeres, (1) en el corregimiento de San Rafael, y (7) en el municipio de Los Palmitos casco urbano, personas mayores (12) y con enfoque étnico (21) asignados todos estos al corregimiento de San Rafael. En la actualidad las 48 personas cuentan con plan de Reincorporación individual general y todos ellos con planes anuales 2025 en estado ejecución, los cuales pasaron a este estado en el mes de abril luego de socializar la oferta y ellos priorizar acciones acorde a sus necesidades. Para este periodo se atendieron (48) personas que corresponde al 100%, de la población asignada, a través de 4 actividades grupales y 1 individual. Para este periodo no se presentaron traslados.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	A la fecha de la población asignada no se ha recibido solicitud para estos planes. Sin embargo se ha estado socializando los requisitos para estos acorde con lo que plantea la resolución 2319 y demás lineamientos emitidos por la Entidad.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el periodo del mes de abril 2025 en el área de educación se realizó la consecución de planillas de asistencias de (2) personas en proceso vinculadas en la institución educativa Gabriel Taboada Santo Domingo, por parte del promotor reintegrador se verificó la realización de prueba de convalidación de (1) participante de quien se esta en espera de resultados por parte del equipo institucional de la escuela Ferrini ubicada en el casco urbano del municipio de Los Palmitos para verificar los resultados y saber en que ciclo quedo asignado de acuerdo a su nivel de conocimientos y prueba aplicada. En el área de formación para el trabajo aún se encuentra pendiente por cursar la etapa productiva (1) persona en proceso de reincorporación el cual ya realizo su etapa electiva en la carrera técnica Mantenimiento E Instalaciones Sistemas Solares Fotovoltaica en el SENA, se hizo seguimiento y la información que brindó el instructor líder es que se está a la espera aunque se encuentra Inscrito en la plataforma del SENA por contrato de aprendizaje. En el área de salud a la fecha no cuento con personas pendientes por afiliación al sistema general de salud. En el área productiva por medio de llamada con persona en proceso se concertó la fecha para su primera visita de seguimiento al proyecto productivo individual PRE-PP-38561 en ganadería para el mes de mayo 2025. Realicé seguimiento por medio de llamada sobre la participación activa de (3) personas en proceso los cuales están participando del segundo ciclo en la Escuela en participación política y ciudadana quienes a la fecha han participado cumplidamente a sus actividades y mencionar que el participante que se encuentra vinculado a la formación escuela de económica solidaria ha participado de manera activa. Se realizó apoyo para la articulación con el profesional de relacionamiento para Cronograma de visitas a municipios incidencia PRI-Gestión de oferta territorial. Envíé base de población focalizada para maestro itinerante 2025. Realicé acompañamiento a las sesiones de estrategia de sostenibilidad y socialicé la Convocatoria: 'Fortalecimiento de procesos comunitarios orientados a la reconciliación y construcción de paz'. Postulación de delegado Consejo Departamental de Cultura de Sucre.

 <p>Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CÓDIGO : BS-F-26</p>	
		<p>FECHA : 2025-04-04</p>	<p>VERSIÓN: V5</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
443 - 2025	Mensual	1/04/2025 A 30/04/2025
<p>4</p> <p>Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reinserción Integral.</p>	<p>Si</p>	<p>Para este periodo se tuvo en cuenta las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reinserción Integral, una vez puestos los planes de reincorporación de ciclo anual en ejecución se inicio con la participación de actividades relacionadas en la línea de reincorporación económica a través de la puesta en marcha de la estrategia de sostenibilidad económica con la participación del operador contratado a través de la ARN y de las personas en proceso vinculados a la cooperativa Coomulpaz y Apías. En la línea política se logro la vinculación de (3) personas en proceso al diplomado segundo ciclo en la Escuela en participación política y ciudadana quienes se encuentran participando activamente. En la línea estratégica de reincorporación social en el eje estratégico de educación se hace seguimiento a la consecución de planillas de participantes vinculados a la Institución Educativa Gabriel Taboada Santo Domingo y en espera de resultados de convalidación de (1) firmante para avanzar en su proceso de matrícula. En la línea estratégica económica se cordinofecha de primera visita a proyecto individual. En la línea estratégica comunitaria participe junto con la enlace de comunidades a primer encuentro de seguimiento a las tertulias que se desarrollan en el marco de las agendas territoriales. y mencionar la participación y postulación al Taller de prevención en CECAR y postulación de un firmante. En Reinserción Política: Postulación de delegado Consejo Departamental de Cultura de Sucre.</p>
<p>5</p> <p>Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.</p>	<p>Si</p>	<p>Nuevamente se refiere que la población asignada a los cuales les fue entregado sus proyectos productivos individuales todos culminaron su fase de seguimiento, Para este periodo de abril 2025 no cuento con seguimiento pendientes ni vistas de seguimiento a proyecto colectivo por Si bien no cuentas con visitas pendiente realizar. Si bien no cuento con visitas pendientes realice acompañamiento a los proyectos postulados en la estrategia de sostenibilidad para la elaboración del plan de sostenibilidad.</p>
<p>6</p> <p>Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.</p>	<p>Si</p>	<p>Para este periodo en mención realice (2) ajustes en SIRR a los planes de reincorporación individual general de (2) personas en proceso asignadas al corregimiento de Los Palmitos. Realicé cargue de la información de plan individual del ciclo anual 2025 en SIRR de (47) personas en proceso y en ARPA se registraron (21) asistencias.</p>
<p>7</p> <p>Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</p>	<p>Si</p>	<p>Para este periodo del 1 al 30 de abril se realizó la atención de (48) personas en proceso de reincorporación para un 100% de cumplimiento. De estas atenciones algunas fueron tomadas con biométrico y registradas en ARPA y las demás asistencias fueron reportadas a través de planillas físicas grupales para su registro en SIRR. Logré realizar seguimiento para la participación de los cuatro representantes asignados a la mesa técnica departamental en Sucre de las zonas asignadas municipio de Los Palmitos y corregimiento de San Rafael. A la fecha aun cuento con estado de seguimiento población matrículas FPTdel mes de abril 2025, (14) personas pendientes por cierre. Envié las solicitud desplazamientos Primera Quincena Mes de mayo 2025. Envié respuesta de información que a la fecha no cuento con presentación de Casos de Gestión Interna-Casos Excepcionales, Eventos Extraordinarios. Envié respuesta que a la fecha no contaba con actividades propuestas para la celebración del mes de la niñez con la población asignada. Envié información sobre cupos nuevos maestro Itinerante 2025. De acuerdo a la solicitud a través de correo por parte de la coordinadora GT Sucre Bolívar Córdoba en atención a la solicitud realizada por Talento Humano realicé Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Envié respuesta sobre planes que fueron puestos en ejecución de manera puntual de acuerdo a las fechas asignadas. En el caso de (1) participante que esta en proceso de matricularse aun se esta la espera de entrega de valoración de prueba de convalidación por parte de la Institución Educativa Ferrini ubicada en el municipio de Los Palmitos para poder continuar con lineamientos correspondientes para matricular. Para este periodo se revisó tambien el Manual de formulación, seguimiento, evaluación de los planes de reincorporación individual IR-M-08, procedimientos para la formulación, seguimiento, evaluación de los planes de reincorporación individual IR-P-45. Lectura y revisión de Malla plan de reincorporación. Soporte de verificación de actividades. Procedimiento de asistencias, Procedimiento de traslado, entre otros.</p>

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe				
443	- 2025	Mensual	1/04/2025 A 30/04/2025				
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.		De acuerdo a la revisión de la base de desembolso , aún se esta en espera de respuesta sobre (1) caso enviado a nivel central en el mes de enero 2025, en el cual se encontró una novedad la cual se elevó con el fin de revisar debido que (1) persona en proceso de reincorporación no se le reflejo el beneficio de suministro económico de hija con condición de discapacidad y quien me informó que aún no le ha sido reportado.Todos estos casos que corresponden a la realidad de acuerdo a la verificación realizada nuevamente son (2) personas asignadas al corregimiento de San Rafael que no recibieron suministro económico ya que exceden el valor de los 3 SMMLV y (1) no recibe ni asignación económica ni suministro económico asignada al casco urbano del municipio de Los Palmitos ya que excede los dos valores acordados debido que se encuentra laborando de manera independiente.				
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si Si	Para este periodo del 1 al 30 de abril participe de las siguientes espacios : - 2-04-2025 Participé junto con los integrantes del equipo del GT SBC, de la capacitación de Talento Humano, sobre temas de accidentalidad, reportes y conceptos claves en SST. - 4-04-2025 Comité misional abril 2025.-El objetivo fue realizar la presentación de la agenda en la cual se logró socializar varios temas : -Reentrenamiento procedimiento de traslado- Puntos de control, Reentrenamiento procedimiento de Asistencias- Puntos de control, Socialización novedades y avances de temas Administrativos, Socialización proceso de certificación de discapacidad y Generalidades en Salud, Socialización resolución 0275 Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Víctimas de Homicidio y Víctimas de Desaparición Forzada, Socialización de la resolución 0326 de 2025. Relacionadas con los ETCR y AERC. Corresponsabilidad y gestión de oferta Territorial, Procedimiento planes de Reinserción Colectiva. Entre otros. 9-04-2025 Modulo del ciclo vital del documentación, por parte del área de gestión documental. 10-04-2025-Jornada de inducción y reintroducción y alineación institucional 2025. 16-04-2025- Realicé curso de manera virtual sobre integridad,transparecia y lucha contra la corrupción.				
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	Si	Realicé entrega de las planillas físicas de asistencia psicosociales grupales para su digitación, Realicé entrega de fuido de documentos físicos a gestión documental sobre los planes generales ajustados y planes de reincorporación individual anual.				
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐ b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐ c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐							
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.							
12. FIRMAS <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> Contratista Heydy Patricia Morales Vergara Firmado digitalmente por Heydy Patricia Morales Vergara Nombre: HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA </td> <td style="text-align: center;"> Aprobación supervisión (firma electrónica) Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Firmado digitalmente por Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Fecha: 2025.04.30 08:45:01 -05'00' Nombre: MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ Cargo: COORDINADORA GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Fecha 30/04/2025 </td> </tr> </table>				Contratista Heydy Patricia Morales Vergara Firmado digitalmente por Heydy Patricia Morales Vergara Nombre: HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA	Aprobación supervisión (firma electrónica) Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Firmado digitalmente por Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Fecha: 2025.04.30 08:45:01 -05'00' Nombre: MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ Cargo: COORDINADORA GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA	Fecha 30/04/2025	
Contratista Heydy Patricia Morales Vergara Firmado digitalmente por Heydy Patricia Morales Vergara Nombre: HEYDY PATRICIA MORALES VERGARA	Aprobación supervisión (firma electrónica) Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Firmado digitalmente por Maria de la Cruz Vitola Gonzalez Fecha: 2025.04.30 08:45:01 -05'00' Nombre: MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ Cargo: COORDINADORA GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA						
Fecha 30/04/2025							

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>