INFORME

SUPERVISION / INTERVENTORIA

1. TIPO DE INFORME: (marque con una X)					
Periódico:	(Mes/período/pago)		**Final:**	Noviembre	X

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:					
Contrato / Orden / Convenio Número:	**VAL-MC-006-2024**	**de**	**2024**		
Tipo de contrato: bienes y servicios.					
Objeto: SERVICIO DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE VECTORES EN LA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA EN SUS SEDES DE PALMIRA, TULUÁ Y CARTAGO.					
Supervisor / Interventor:	VIVIANA ANDREA RESTREPO VICTORIA				
Contratista:	SERVICASA				
Valor total del contrato/orden/convenio:	**$ 3.213.000**				
Plazo de ejecución:	**será de treinta (30) días.**				
Fecha inicio de ejecución:	29	**de**	octubre	**de**	2024
Fecha de terminación del contrato:	29	**de**	noviembre	**de**	2024

EN EJECUCIÓN:		TERMINADO:	X	LIQUIDADO:		POR LIQUIDAR:	

INFORMACION FINANCIERA:

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor
2924	2024-09-03	$ 3.500.000	140024	2024-10-29	$ 3.213.000

INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:

Tipo: (Marque con una X)	Bancaria:		Póliza de seguro:	X
Garante: CARLOS ALBERTO ESPITIA FERREIRA		ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
Identificación de la garantía única:	420 47 994000043692	Fecha de aprobación:	2024/10/25	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo.		N/A	N/A	N/A
Cumplimiento.	X	24/10/2024	23/05/2025	$ 642,600.00
Pago de salarios y prestaciones.	X	24/10/2024	23/11/2027	$ 160,650.00
Calidad.	X	24/10/2024	23/05/2025	$ 642,600.00
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A	N/A	N/A
Otro:		N/A	N/A	N/A

Prórrogas					
Número y fecha de la modificación		**Tiempo (días calendario)**			
1	**N/A**	**N/A**			
Nueva fecha de terminación:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Adiciones			**CDP N°**	**RP N°**	**Fecha RP**
Número y fecha de la modificación		**Valor de la adición ($)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Valor total final:		**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Suspensiones		
Fecha de suscripción		**Periodo y Tiempo (días calendario)**
1	**N/A**	**N/A**

Modificaciones	
Cláusula Nº	**Breve descripción de la modificación**

Libertad y Orden	**INFORME** **SUPERVISION / INTERVENTORIA**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

1	**N/A**	**N/A**

Modificación de la garantía única:		
Amparo modificado:	Nuevo valor asegurado:	Fecha aprobación:
N/A	**N/A**	**N/A**

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:

En el contrato / orden / convenio se pactó anticipo: SI ☐ **No** ☒

CONCEPTO		VALOR HONORARIOS	PORCENTAJE DE EJECUCION
Valor total inicial (9)		3,213,000.00	100.00%
Valor Adiciones (10)		0.00	
Valor Total (∑ Valor total inicial + Adiciones)		3,213,000.00	
Valor pagado (11)		0.00	
Valor en trámite (RS-1021) (12)		3,213,000.00	
Nota débito + ND (13)	Numero	0.00	
Nota crédito - NC (14)	Numero	0.00	
Ajuste valor en trámite (∑ Valor en trámite + ND - NC)		3,213,000.00	
Valor total ejecutado (∑ Valor pagado + Valor en trámite ajustado)		3,213,000.00	
Saldo del contrato (∑ Valor Total del Contrato – Valor Total Ejecutado)		0.00	

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique con X:	Saldo por reintegrar:		Saldo por liberar:	

Si el saldo es por liberar discrimine:

Un. Ejec.	**N/A**	**CDP**	**N/A**	**Compromiso o Registro**	**N/A**	**Cat.**	**N/A**	**Valor a liberar**	**N/A**
Un. Ejec.	**N/A**	**CDP**	**N/A**	**Compromiso o Registro**	**N/A**	**Cat.**	**N/A**	**Valor a liberar**	**N/A**
VALOR TOTAL A LIBERAR:								**$**	

¿Solicita constituir reservas? (Marque con una X)	**SI**	**NO**
Valor y justificación: (¿Por qué?)	N/A	

4. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES:

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, ARL, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

Por concepto de aportes al sistema de seguridad social el contratista efectuó los siguientes pagos (copia de planillas y recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	$
Aportes al sistema de pensiones	$
Aportes a ARL	$

5. ESTADO DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN:		
Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)		**100%**
Descripción de la ejecución actual del contrato:		
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Cumplir con idoneidad y eficacia el objeto del contrato y prestar los servicios contratados en los sitios y lugares establecidos por el ICA.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
2	Asumir los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados por la presente contratación, incluyendo los gastos de envió o desplazamiento a los diferentes sitios en donde se prestarán los servicios.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
3	El proponente deberá diligenciar en su totalidad el valor de los posibles repuestos necesarios para los aires acondicionados y los mantenimientos preventivos y/o correctivos (Cuadros Anexos). La propuesta económica debe contener el valor de esta e incluyendo el mantenimiento preventivo y correctivo que corresponda.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
4	El proponente deberá prestar los servicios objeto de la presente contratación en los sitios establecidos en el presente documento.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
5	Los servicios objeto de la presente contratación deberán estar acorde a las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento y en la oferta presentada, las cuales constituyen parte integral del contrato (Aceptación de la oferta).	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA

		CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
6	En general la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del objeto contractual, para lo cual el Contratista deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
7	El oferente debe indicar en su propuesta que cuenta con suficiente personal operativo y calificado en su planta de personal, garantizando además que dicho personal estará presente durante la ejecución del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
8	Cumplir con todas las obligaciones previstas en los estudios previos, en la invitación pública y las relacionadas con la naturaleza de los servicios a prestar, para lo cual empleará todos sus recursos técnicos, económicos, físicos y logísticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual. Garantizar la disponibilidad permanente de los equipos y herramientas necesarias para la prestación del servicio que se pretende contratar.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
9	Para la realización de los trabajos de mantenimiento se debe coordinar con el supervisor, el horario en el cual se puede acceder a las instalaciones.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
10	Responder en los plazos establecidos en el presente documento.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
11	Colaborar con el ICA en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en su	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención.

	oferta, la cual hace parte integral de la presente contratación.	Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
12	Recibir oportunamente el precio pactado, acorde a lo establecido en el presente documento.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
13	Acatar las instrucciones que imparta el ICA durante el desarrollo del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
14	Atender las observaciones y requerimientos que formule el ICA por conducto del supervisor del Contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
15	Garantizar la buena calidad de los servicios Objeto de la presente contratación.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
16	Constituir el mecanismo de cobertura del riesgo cuando a ello haya lugar.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X__ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA

		CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
17	Realizar los cambios que sean necesarios cuando los servicios prestados no cumplan con las especificaciones requeridas por el ICA, los costos en que se haya incurrido serán a cargo del contratista. Dicho cambio se realizará dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
18	Indemnizar los perjuicios que cause la mora o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
19	En cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 se obliga ante el ICA al pago de los aportes a salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) de sus empleados.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
20	Informar de inmediato al ICA toda irregularidad que observe en el desarrollo del objeto contratado.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
21	No sobrepasar el presupuesto oficial estimado.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
22	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato evitando las dilataciones y en trabamientos	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención.

	que pudieran presentarse.	Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
23	Además de las mencionadas el contratista deberá cumplir cabalmente las obligaciones dispuestas y contenidas en el Decreto 284 de 2018 y demás normas relacionadas con la gestión Integral de Residuos de residuos peligrosos	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf
24	Las demás que por la naturaleza del contrato se requieran y en especial las señaladas en el Artículo 5° de la Ley 80 de 1993, las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: Ha cumplido con la obligación en mención. Entrega producto Si_X___ No_____ Ubicación: Seccional Valle del Cauca, seguir el link descrito a continuación. INFORME SERVICASA FUMIGACIONES REALIZADAS EN LAS SEDES DEL ICA CARTAGO, TULUA, PALMIRA.pdf

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES:			
El Supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones ambientales.	**N/A**	**SI** X	**NO**

MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad.	**SI**	**NO** X

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles.	**SI**	**NO** X

ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes intangibles.	**SI**	**NO** X

RECIBO A SATISFACCION:		
Como supervisor del contrato manifiesto que he recibido a satisfacción los bienes y servicios conforme a lo establecido en el contrato.	**SI** X	**NO**
Observaciones: (N/A o si debe informar anomalías en la entrega y recibo del bien o servicio.)		

BIENES APORTADOS AL CONVENIO:		
Indique si **EL ICA** aportó bienes para la ejecución del convenio.	**SI**	~~**NO**~~ X

PLACA DE INVENTARIO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
(Adicione las filas que requiera)	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Mediante acta del (fecha) **CONTRATISTA** devolvió a **EL ICA** los bienes que éste último aportó al convenio, de conformidad con lo pactado en la cláusula XXX.

FUERON ADQUIRIDOS BIENES CON RECURSOS DEL CONVENIO:		
Indique si con los recursos destinados al convenio fueron adquiridos bienes.	**SI**	~~**NO**~~ X

PLACA DE INVENTARIO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Mediante acta del (fecha) fueron devueltos a **EL ICA** los bienes que éste último aportó al convenio, de conformidad con lo pactado en la cláusula XXX del convenio.

Mediante SISAD número del fecha el Grupo de Control de Activos y Almacenes certificó que los bienes relacionados anteriormente se encuentran incluidos en los inventarios de **EL ICA**.

SE PACTÓ LA EXPEDICIÓN DE GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA (GSMI):			
Indique si el objeto del convenio incluía la expedición de GSMI.		**SI**	**NO**
GSMI EXPEDIDAS	**CONSECUTIVO**	**VALOR**	
#	Del XXX al XXX	$	
GSMI ANULADAS	**CONSECUTIVO**	**VALOR**	
#	Del XXX al XXX	$	
GSMI DEVUELTAS A EL ICA	**CONSECUTIVO**	**VALOR**	
#	Del XXX al XXX	$	

Los recursos generados por el convenio se manejaron a través de la cuenta XXX del Banco XXX, la cual se encuentra CANCELADA, conforme lo indica la certificación adjunta.

Mediante SISAD XXXX del (fecha) el Grupo de Gestión Financiera certificó que los recursos relacionados anteriormente ingresaron a las cuentas de **EL ICA**.

6. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:

(25 PUNTOS)	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?		X	12.5	25
POS CONTRACTUAL (25 PUNTOS)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?		X	12.5	25
		(*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	X			
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	X		12.5	
GESTION (25 PUNTOS)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	X		12.5	25
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?		X	12.5	
		(*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	X			
PUNTAJE TOTAL						100
CONVENCIÓN	SÍMBOLO SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente				
	(*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI	PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la entidad. La entidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato.				
		PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La entidad no debe contratar con este proveedor.				

7. OBSERVACIONES:

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE EN LA PLATAFORMA DE SECOP II SE ENCUENTRA CARGADA DE FORMA COMPLETA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS HECHOS REPORTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Para constancia se firma en Palmira a los Diecinueve (18) días del mes de Noviembre (11) de dos mil veinticuatro (2024).

VIVIANA ANDREA RESTREPO VICTORIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor / Interventor

LUIS GERARDO CAMILO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
LIDER DEL PROCESO DE CONTRATACION

Original: Grupo de Control de Activos / Gestión Contable / Contractual. Copia: Supervisor/Interventor.

Anexos:

Libertad y Orden	**INFORME** **SUPERVISION / INTERVENTORIA**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El presente formato comprende la información que debe registrar el supervisor o interventor del contrato, orden o convenio suscrito por la entidad. Debe ser presentado de forma periódica o al finalizar el plazo de ejecución del contrato, orden o convenio, como soporte de los bienes recibidos y de las facturas o cuentas presentadas por el contratista.

NOTA: Los textos señalados en **ROJO** corresponden a instrucciones y deben ser reemplazados por la información requerida o pueden ser eliminados, según corresponda.

Coloque **X** o **SOMBREE** la casilla donde se indique. (Incluya las filas que requiera si hacen falta).

1. **TIPO DE INFORME:** Seleccione el tipo de informe según se requiera para soportar cuentas (periódico o final).

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO:** Complete la información solicitada.
   - ✓ La fecha de inicio debe ser la misma del acta de inicio.
   - ✓ Diligencie S/I o N/A (Sin Información o No Aplica, si no se tiene información o no se requiere.
   - ✓ El número del contrato, orden o convenio, corresponde a los dígitos (letras y/o número) del consecutivo asignado por el ICA en la plataforma de SECOP II, **SIN** el año; el año de celebración se indica en la casilla correspondiente.

3. **BALANCE FINANCIERO:** Con doble clic sobre el cuadro se abre Excel; clic al margen para cerrar Excel.
   - ✓ Diligencie la información solicitada conforme a las instrucciones contenidas a continuación del cuadro de balance financiero.
   - ✓ Las casillas sombreadas NO se deben modificar.
   - ✓ Diligencie S/I o N/A (Sin Información o No Aplica), si no se tiene información o no se requiere.
   - ✓ Si el saldo del contrato es diferente a CERO (0), indique con una X si el saldo es por REINTEGRAR al ICA o por LIBERAR.
   - ✓ Si el saldo es por LIBERAR, diligencie la información contenida en el cuadro siguiente y que corresponde a: UNIDAD EJECUTORA, CDP, RP, CATALOGO EN EL GASTO y VALOR por cada CDP.
   - ✓ Indique si se deben constituir reservas, el valor y la justificación.

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

(LA HOJA (1) CORRESPONDE A CONTRATOS; LA HOJA (2) A CONVENIOS. LA HOJA (3) A CONVENIOS PARA EXPEDICION DE GSMI. LA HOJA (4) A CONVENIOS NACIONALES CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS. SELECCIONES LA HOJA CORRESPONDIENTE)

Anticipo del Contrato Inicial: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el Contrato inicial. Si el contrato no tiene anticipo, registre 0.00%
(La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programaci ón con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas).
Escoja el balance financiero que mejor se adecúe al tipo de vinculación: CONTRATO – CONVENIO – GSM (convenio para expedición de guías) – NACIONALES (convenios).
Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de desembolso del anticipo.
No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
% de anticipo adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo las adiciones al contrato inicial. Si no se efectuaron, registre 0.00%
Valor del anticipo del contrato Inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
Valor del anticipo adiciones: Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
Valor Total anticipo: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo contrato inicial + Valor anticipo adiciones).
Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
Valor Inicial del Contrato: Este es valor total del contrato principal sin adiciones.
Valor Adiciones: En esta casilla se deben incluir el valor de las adiciones realizadas al contrato, orden o convenio.
Valor Pagado: Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
Valor en trámite: Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago (indique período cobrado o número de factura).
Nota débito: Indique el valor de la nota débito por concepto de ajuste por impuestos (suma).
Nota crédito: Indique el valor de la nota crédito por concepto de ajuste por impuestos (resta).

(LOS VALORES DEBEN INCLUIR EL IVA, SI APLICA).

Los ítems **Un**idad **Ejec**utora, **CDP, Compromiso o Registro, y Cat**álogo de Gasto se encuentra en el Comprobante de Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto físico SIIF.

NOTA: La información correspondiente a **SALDOS POR LIBERAR** o de **CONSTITUCIÓN DE LA RESERVA PRESUPUESTAL** solamente se debe diligenciar con la entrega del último informe de supervisión.

4. PAGOS SS:

- ✓ Para personas **jurídicas** marque únicamente SI o NO.
- ✓ Para personas **naturales** marque SI o NO y coloque el valor de los aportes conforme aparecen en la Planilla.

5. AVANCE DE EJECUCIÓN:

- ✓ Utilice regla de tres para determinar el porcentaje de ejecución del contrato.
- ✓ Trascriba cada una de las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS a cargo del contratista (las obligaciones generales NO se trascriben toda vez que no suplen las necesidades que determinan la contratación.
- ✓ En la DESCRIPCION DEL AVANCE indique los productos y cantidades recibidas.
- ✓ Indique el cumplimiento de las obligaciones ambientales (N/A: No Aplica, SI o NO).
- ✓ Indique la adquisición de bienes tangibles (muebles o inmuebles) e intangibles (licencias, seguros, etc).
- ✓ Indique si se recibieron a satisfacción los bienes y/o servicios adquiridos.

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente.
El **Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)** corresponde al **PROMEDIO** de cumplimiento de las Obligaciones Específicas a cargo del contratista. Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato / orden / convenio suscrito.

NOTA ESPECIAL: Algunos contratos tienen hasta 50 obligaciones específicas, cuando en realidad la necesidad que dio origen a la contratación se suple con una sola obligación. Tal es el caso de contratos como los de arrendamiento, los de suministro de combustibles, tiquetes, aseo y cafetería, vigilancia y mantenimiento de vehículos. En estos casos en particular, la ejecución del contrato se cumple, en su orden, con permitir el uso y goce pacífico del inmueble arrendado, suministrar cierta cantidad de combustible o de tiquetes a determinados destinos, prestar los servicios de aseo y cafetería, o vigilancia, en tiempo con la oportunidad requerida, y hacer efectuado el mantenimiento preventivo o correctivo de determinado vehículo. Todo ello, conforme a las cantidades y especificaciones pactadas en el contrato y descritas en la orden, cuenta de cobro o factura suporte correspondiente. Así las cosas, para este tipo de contratos, se sugiere diligenciar el formato colocando únicamente la o las obligaciones principales, esenciales y con las que se esté dando efectivamente cumplimiento al objeto contractual, sin que se requiera colocar todas aquellas obligaciones de tipo accesorio que no resulten relevantes para el informe. En todo caso, se sugiere consultar con el Grupo de Gestión Contractual, a través del correo contractual@ica.gov.co, cualquier inquietud que se tenga al respecto.

6. EVALUACIÓN:
Diligencie este apartado **UNICAMENTE** para **INFORME FINAL.**

FIRMAS:

- Supervisor o interventor del contrato, señalando Nombre y Cargo.
- Líder del proceso de contratación: gerente seccional, subgerente, jefe de oficina o director que lideró el proceso y solicitó el trámite de contratación al Grupo Procesos de Selección Contractual (GPSC) o al gerente seccional.

(Remita original al Grupo de Control de Activos como soporte de activos recibidos junto con la cuenta / Gestión Contable para trámite de cuentas).