Nombre Contratista:	JOSE HERNANDO CARRERO POVEDA	Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO AL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y DE EVENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE COTA, VIGENCIA 2025.
Número de Identificación:	1070917087	
Número del Contrato:	059	
Valor del Contrato:	$ 27.200.000	
Plazo Ejecución:	8 MESES	
Adición:	—-	
Fecha de Inicio:	04 DE FEBRERO DE 2025	
Fecha Final:	03 DE OCTUBRE DE 2025	
Periodo del Informe:	DEL 4 DE ABRIL AL 3 DE MAYO DE 2025	
Supervisor:	Alexalberto Velásquez Segura	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES RELACIONADAS
1. Apoyar la planificación anual y los ajustes que se presenten dentro del Programa de Eventos y del Programa de Tiempo Libre "Gimnasio municipal, actividades musicalizadas, bici actívate, adulto mayor, centro de estimulación, ludoteca, deporte escolar, primera infancia y otros	Se realiza la planificación anual para las diferentes actividades y componentes del programa de tiempo libre, donde se busca fortalecer el desarrollo de las capacidades y habilidades de los beneficiarios en cada uno de los grupos poblacionales que integran este programa. "Gimnasio municipal, actividades musicalizadas, bici actívate, adulto mayor, centro de estimulación, ludoteca, deporte escolar, primera infancia”
2. Apoyar los programas de eventos recreativos, logísticos deportivos y de actividad física del instituto municipal de recreación y deportes de Cota	Durante este periodo se apoyó la realización de los diferentes eventos realizados por el imrd cota , como fueron : se apoyó en la logística y organización de los juegos comunales de deporte de conjunto el día 12 de abril, se realizó apoyo en los festivales de escuelas de formación el día 14 de abril en las disciplinas deportivas de futbol y voleibol playa, el día 26 de abril se realizó apoyo en el día del niño celebrado en el restaurante el transportador, igualmente los días 1 y 3 de mayo se realizaron apoyo en la organización y logística en el evento departamental de fútbol de salón en las sedes de ubamux y campus municipal.
3. Apoyar en la ejecución de los diferentes planes de contingencia para la realización de cualquier evento recreativo, logísticos	Durante este periodo no se solicitó por medio del supervisor del contrato apoyar en la ejecución de los planes de contingencia para los diferentes eventos del municipio.

deportivos y de actividad física del instituto municipal de recreación y deportes de cota.	
4. Apoyar al IMRD en la foliación y organización de todo el archivo que se genere en la parte administrativa de la entidad, siguiendo los parámetros establecidos para la gestión documental por parte del Archivo General –ley 594 de 2000 - Acuerdo 042 de 2002, para lo cual, (deberá rotular las carpetas, clasificación, ordenación, descripción documental e inventario, foliar documentación, organizar cronológicamente, según la modalidad de cada contrato.	Durante este periodo se apoyó en la organización del archivo generando hojas de control y foliación en las diferentes carpetas de los contratos, organizando cronológicamente según las indicaciones del supervisor.
5. Apoyar los Programas de Tiempo Libre que desarrolla el IMRD de Cota en sus diferentes grupos poblacionales	Se proyecta para el siguiente programa apoyar las actividades de los diferentes grupos poblacionales que integran el programa de tiempo libre, iniciando con el gimnasio municipal
6. Orientar a la comunidad sobre los distintos programas, proyectos y servicios que ofrece el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota.	Durante este periodo se apoyó, brindando información a la comunidad sobre los programas que ofrecen el imrd , igualmente en el apoyo a las inscripciones a los diferentes cursos que el imrd dispone para la comunidad de cota
7. Realizar todas las demás actividades necesarias e inherentes a la naturaleza, objeto y/o ejecución del contrato.	Asistí a las diferentes reuniones citadas por el supervisor del contrato, con el fin de dar a conocer los eventos a realizar y las diferentes funciones que debía realizar.

OBSERVACIONES:

FIRMA CONTRATISTA

I.M.R.D

FIRMA SUPERVISOR

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

CONFORME EL DECRETO 1273 DE 2018

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA	FECHA DE PAGO	TOTAL
ENERO	1.423.000	$178.000	$227.800	$14.900	9481171295	04/03/2024	$420.700
FEBRERO	1.423.000	$178.000	$227.800	$14.900	9484365874	02/04/2024	$420.700
MARZO	1.423.000	$178.000	$227.800	$14.900	9484372751	02/05/2024	$420.700
ABRIL		$	$	$			$
MAYO		$	$	$			$
JUNIO		$	$	$			$
JULIO		$	$	$			$
AGOSTO		$	$	$			$
SEPTIEMBRE		$	$	$			$
OCTUBRE		$	$	$			$
NOVIEMBRE		$	$	$			$
DICIEMBRE		$	$	$			$
TOTAL	**N/A**	$534.000	$683.400	$.447 00	**N/A**	**N/A**	$ 1.262.100

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

OBLIGACIÓN 2 APOYO A EVENTOS









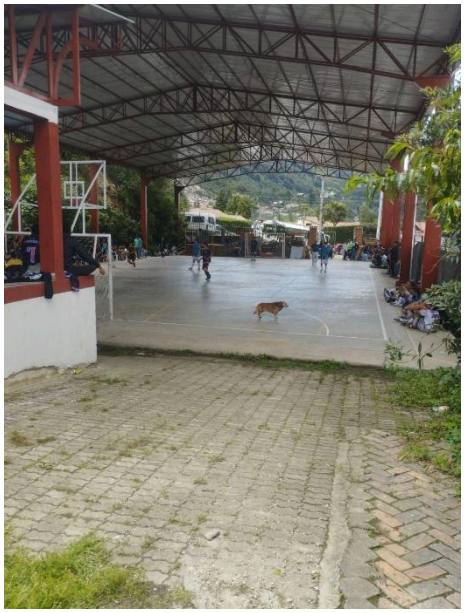

I.M.R.D. COTA











OBLIGACIÓN 7 ASISTENCIA A REUNIONES





OBLIGACIÓN 6 APOYO ADMINISTRATIVO Y ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD

