

PUBLICA RESERVADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ X

TOTAL No. _003

Bogotá D.C., abril 25 de 2025.

1. CONTRATISTA	Nombre completo: SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO No Identificación: 52.526.021 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Calle 152 A N. 54-68 Teléfono de contacto: 3107833236 E-mail de contacto patriciadeldgomarrugo@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SP WILTON ANDRES VILLALBA PINEDA Suboficial de Contratos Gastos Generales y /o quien haga sus veces CENAC CONVENIOS Resolución de nombramiento 202518400004725 del 27 de enero de 2025
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 002 CENAC CONVENIOS 2025 Fecha de suscripción 25 de Enero de 2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 600-4/-9940000/4629Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 25/01/25 Aprobado por TC. WILMAR PARRA LOSADA
5. CDP Y CRP	CDP No. 1225 Fecha de expedición: 17/01/2025 Unidad / Subunidad ejecutora: 15-01-03-086 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE. Dependencia: 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD) Fuente: Nación Recurso: 10 CSF Valor total: CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC/TE (\$ 47.850.000) CRP 1125 Fecha expedición 27 de Enero de 2025 Unidad ejecutora CENAC CONVENIOS Dependencia: CONTRATACION Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales científicos y técnicos Fuente NACION Recurso 10 Valor \$ 34.800.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27 de Enero del 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	08 MESES (27/09/2025)
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de Servicios Profesionales como "ASESOR ECONOMICO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS".
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 2. Elaboración de documentación requerida para el desarrollo de los procesos de contratación (conceptos económicos y demás a las que

PUBLICA RESERVADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS

<p>haya lugar, proyecto de pliego de condiciones, respuesta de observaciones pre pliego – pliegos – evaluaciones y demás a las que haya lugar, acta de audiencia aclaratoria de pliego si hay; Estudios previos; Invitación Publica, ponencia; Acta de ponencia; Actas de cierre ofertas; planillas de cierre de ofertas; evaluaciones de las propuestas allegadas del proceso; aceptación de la oferta; minuta de contrato; acta de aprobación de pólizas de cumplimiento y/o garantía; actas de liquidación de contrato; adendas a las que haya lugar, y demás que se han exigidos para el proceso de contratación y/o el Director de la CENAC requiera oportunamente o dentro de los plazos establecidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Cumplir oportunamente en la entrega de la documentación derivada de los procesos de acuerdo con las normas legales para su respectiva publicación y firmas, así como la custodia de los documentos que desarrolla. 4. Mantenerse informado y actualizado en las normas de su competencia referente a la contratación pública, Colombia Compra eficiente, SECOPII. 5. Hacer parte de los comités de los procesos contractuales que adelante la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS. 6. Emitir los conceptos económicos que le sean solicitados por su supervisor y los requeridos que se presenten con relación a los procesos contractuales. 7. Asesorar integralmente a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS y emitir las recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones y por ende garantizar la correcta ejecución del proceso contractual. 8. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de tener en cuenta los impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 9. Elaborar los contratos que se deriven de los procesos de selección. 10. Asistencia a las reuniones que sean convocadas por el Director de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS. 11. Mantener comunicación directa con el Jefe de Contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en la etapa pre-contractual. 12. Recepción y verificación del plan de necesidades, de acuerdo a la estructuración del convenio a ejecutar contractualmente. 13. Brindar de manera oportuna apoyo y asesoría a todo el personal de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS que lo requiera. 14. Las demas actividades que sean requeridas por la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC CONVENIOS. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio De Defensa – Ejercito Nacional, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>			
No.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	RADICADO



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS**

	1	EVALUACIÓN ECONÓMICA	proceso contratación de mínima cuantía No. 011- CENACCONVENIOS- 2025, CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LA CENAC CONVENIOS Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS CON CARGO A LOS APOYOS OTORGADOS MEDIANTE LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL CON LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS, ENERGÉTICO Y MINERO Y PARTIDA FIJA OTORGADA MEDIANTE OAPF-2025 RECURSOS NACION	2025184000784261
	2	EVALUACIÓN ECONÓMICA	proceso contratación de mínima cuantía No. 013- CENACCONVENIOS- 2025. Cuyo objeto es: SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENAC CONVENIOS	2025184010603563
	3	EVALUACIÓN ECONÓMICA	proceso contratación de mínima cuantía No. 014- CENACCONVENIOS- 2025, CUYO OBJETO ES "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE RESPUESTO DE EQUIPO DE COMPUTO CON DESTINO A LA CENAC CONVENIOS	2025184011144253
	4	EVALUACIÓN ECONÓMICA	proceso contratación de mínima cuantía No. 015- CENACCONVENIOS- 2025, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CONVENIOS CON CARGO ALAPOYO RECURSO 10 OTORGADO POR EL COMANDO DEL EJERCITO AYUDANTIA GENERAL A LA DIRECCION DE CONVENIOS	2025184011969373
Obligación N. 14: Las demás actividades que sean requeridas por la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC CONVENIOS				
No.	TIPO DE DOCUMENTO		ASUNTO	RADICADO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS

	<table><tr><td>1</td><td>CLAUSULADO PROCESO 011</td><td>CLAUSULA DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 011- CENACCONVENIOS-2025</td><td>CONTRATO DE SUMINISTRO No. 011- CENACCONVENIOS-2025</td></tr><tr><td>2</td><td>CLAUSULADO PROCESO 013</td><td>CLAUSULADO DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO No. 013- CENACCONVENIOS-2025</td><td>CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO. No 013- CENACCONVENIOS-2025</td></tr><tr><td>3</td><td>CLAUSULADO PROCESO 014</td><td>CLAUSULADO DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO No. 014- CENACCONVENIOS-2025</td><td>CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO. No 014- CENACCONVENIOS-2025</td></tr></table>	1	CLAUSULADO PROCESO 011	CLAUSULA DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 011- CENACCONVENIOS-2025	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 011- CENACCONVENIOS-2025	2	CLAUSULADO PROCESO 013	CLAUSULADO DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO No. 013- CENACCONVENIOS-2025	CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO. No 013- CENACCONVENIOS-2025	3	CLAUSULADO PROCESO 014	CLAUSULADO DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO No. 014- CENACCONVENIOS-2025	CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO. No 014- CENACCONVENIOS-2025
1	CLAUSULADO PROCESO 011	CLAUSULA DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 011- CENACCONVENIOS-2025	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 011- CENACCONVENIOS-2025										
2	CLAUSULADO PROCESO 013	CLAUSULADO DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO No. 013- CENACCONVENIOS-2025	CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO. No 013- CENACCONVENIOS-2025										
3	CLAUSULADO PROCESO 014	CLAUSULADO DEL CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO No. 014- CENACCONVENIOS-2025	CONTRATO Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA DE SUMINISTRO. No 014- CENACCONVENIOS-2025										
	<p>PARÁGRAFO SEGUNDO En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.</p>												
10. PERIODO DEL INFORME	ABRIL DE 2025												
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No 2 Elaboración de documentación requerida para el desarrollo de los procesos de contratación (conceptos económicos y demás a las que haya lugar; proyecto de pliego de condiciones, respuesta de observaciones pre pliego – pliegos – evaluaciones y demás a las que haya lugar, acta de audiencia aclaratoria de pliego si hay; Estudios previos; Invitación Publica, ponencia; Acta de ponencia; Actas de cierre ofertas; planillas de cierre de ofertas; evaluaciones de las propuestas allegadas del proceso; aceptación de la oferta; minuta de contrato; acta de aprobación de pólizas de cumplimiento y/o garantía; actas de liquidación de contrato; adendas a las que haya lugar; y demás que se han exigidos para el proceso de contratación y/o el Director de la CENAC requiera oportunamente o dentro de los plazos establecidos.</p>												
12. VALOR DEL CONTRATO	<p>Valor total \$38.400.000 Valor autorizado a pagar \$4.350.000</p>												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vir. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>OLD MUTUAL</td><td>\$281.900,00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>\$220.200,00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$9.300,00</td></tr></table>	Obligación	Entidad	Vir. Pago	PENSIÓN	OLD MUTUAL	\$281.900,00	SALUD	COMPENSAR	\$220.200,00	ARL	POSITIVA	\$9.300,00
Obligación	Entidad	Vir. Pago											
PENSIÓN	OLD MUTUAL	\$281.900,00											
SALUD	COMPENSAR	\$220.200,00											
ARL	POSITIVA	\$9.300,00											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes de pago obligatorios al sistema de seguridad social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aportes del 16% en pensión y el 12.5% en salud.</p> <p>NOTA: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la ARL.</p> <p>3. Cuenta de Cobro</p> <p>4 Certificación de parafiscales</p> <p>5. Certificado de planilla de aportes pagada</p>												



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS**

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	EL supervisor del contrato avala los pagos del mes de abril

Para constancia se firma en Bogotá, el 25 de abril de 2025

SUPERVISOR: SP WILTON ANDRES VILLALBA PINEDA
CARGO: Suboficial de Contratos Gastos Generales y/o quien haga sus veces CENAC CONVENIOS