



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE ISNOS
NIT 813010996 2

COMPROBANTE DE
EGRESO
004440

Dirección: Carrera 3 No, 2 - 400 Sur

Ciudad:

ISNOS - HUILA

Teléfonos 0988328239

Correo electrónico: fe.esesanjose@hotmail.com

Pagado a: LEINER FELIPE GUACA GARCIA

CC 1084260087

Fecha del pago	PAG	Cheque No.	Nombre del banco		
martes, 25 de junio de 2024	0239	0	BANCO BBVA		
Documento afectado:	6358	Cuenta Bancaria:	714130242		
Concepto					
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL PIC MES DE MAYO DE 2024 CONT 084 RP 0163 SEGÚN ORDEN DE PAGO NO. 6358					
Cuenta	Descripción Cuenta	Nit / C.C	C.Costo.	Vr. débito	Vr. Crédito
24905401	Honorarios	1084260087	019	2,970,000.00	0.00
11100601	Banco BBVA Cta.Ah. 024-2	860003020	000	0.00	2,970,000.00
Valor pagado: \$ 2,970,000.00					
Son: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.					
Elaborado por: UBEIMAR MUÑOZ ROJAS		Gerente			
Pagador		Recibido por:			
		C.C. o Nit:			

	RESOLUCIÓN				
CÓDIGO: A-GD-GD-FO-27	VERSIÓN: 02	FECHA: 05/03/2024	TRD:	PÁGINA 62 de 62	

RESOLUCIÓN No. 707 DE 2024
(25 de junio)

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA UN PAGO

LA GERENTE DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DE ISNOS - HUILA, en ejercicio de sus facultades Constitucionales, legales y estatutarias, y el Decreto 007 del 01 de febrero de 2020,

CONSIDERANDO:

1. Que Leiner Felipe Guaca Garcia, cumple con el objeto del contrato 084 de 2024, "prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinación del programa Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Municipal en todo su contenido para la ESE Hospital San José del Municipio de Isnos - Huila". Durante el mes de mayo de 2024.
2. Que por lo anteriormente expuesto:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer y ordenar el pago de: Tres millones de pesos (\$3.000.000) mcte, a Leiner Felipe Guaca Garcia c.c. 1084260087

ARTÍCULO SEGUNDO: La suma que se reconoce será cancelada del presupuesto de la actual vigencia.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Isnos Huila, a los veinticinco (25) días del mes de junio de 2024.



MARTHA YINETH LASSO ORTIZ
Gerente

Proyectó: Ubeimar Muñoz Rojas



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE ISNOS
NIT 813010996 - 2

Comp. entrada: **Fecha:**
Thursday, 13 de June de 2024

ORDEN DE PAGO No.: **6358**

Regimen tributario No responsable IVA
NIT 1084260087 - 1

A FAVOR DE LEINER FELIPE GUACA GARCIA

Descripción del pago: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL PIC MES DE MAYO DE 2024 CONT 084 RP 0163

Valor total
3.000.000,00

Facturas o documentos similares

Factura No.	Fecha	Subtotal	Valor IVA	Valor Total
0	13-Jun-2024	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Totales:		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

Registro contable

Código	Concepto o detalle	CCto	Nit	Débito	Crédito
73131001		019	1084260087	3.000.000,00	0,00
2436270313	Actividades profesionales, científicas y te	019	1084260087	0,00	30.000,00
24905401	Honorarios	019	1084260087	0,00	2.970.000,00
Sumas iguales:				3.000.000,00	3.000.000,00

Imputación presupuestal

Vigencia	CRP	CDP	Cód. Rubro	Descripción del rubro	Vr. obligación	OBL
2024	0163	0169	2.4.5.02.09.02	Remuneración servicios técnicos	3.000.000,00	0366
Total:					3.000.000,00	

Valor a pagar: \$ 2.970.000,00

Son: TWO MILLION NINE HUNDRED SEVENTY THOUSAND PESOS M/CTE.

Gerente

Tesorería

Presupuesto

Contabilidad

Elaborado por JESUS ERNEY HERNANDEZ CERON

Beneficiario



CÓDIGO: A-GD-CD-FO-22

ACTA DE SUPERVISIÓN

VERSION: 02 FECHA: 05/03/2024 TRD: PÁGINA 1 de 2



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº: 084 DEL 11 DE ABRIL DE /2024		CONTRATISTA: LEINER FELIPE GUACA GARCIA C.C. 1.084.260.087 DE ISNOS HUILA
OBJETO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL PROGRAMA PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) MUNICIPAL EN TODO SU CONTENIDO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DE ISNOS - HUILA	PLAZO DE EJECUCION: DESDE EL 19 DE ABRIL HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024
VALOR TOTAL:	\$ 9,000,000	FORMA DE PAGO: MENSUAL
VALOR INICIAL:	\$ 9,000,000	MODIFICACION TIEMPO: NO
VALOR ADICIONAL:	\$ 0	
VALORES EJECUTADOS:		
PAGO PARCIAL N° 1 (MES DE ABRIL)	\$ 3,000,000	ACTA DE INICIO: 19/4/2024
PAGO PARCIAL N° 2 (MES DE MAYO)	\$ 3,000,000	CDP 0169 3/02/2024 \$ 9,000,000
		RP 0163 11/04/2024 \$ 9,000,000
VALOR EJECUTADO ACUMULADO	\$ 6,000,000	Porcentaje de ejecución: 66.67%
		Porcentaje por ejecutar: 33.33%
		TOTAL EJECUCION 100.00%
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	\$ 3,000,000.00	TIPO DE ACTA: INICIAL PARCIAL SUSPENSION REINICIO FINAL OTRO
Informe de Supervisión: Fecha: 13/06/2024		
EL CONTRATISTA PRESENTA CUENTA DE COBRO POR VALOR DE UN TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 3'000.000) INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO SEGUN SU OBJETO CONTRACTUAL COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMO COORDINADORA EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C., PRESENTA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DE ASOPAGOS Nº 29791654 DEL MES DE MAYO DE 2024, FECHA DE PAGO 2024/06/05 Y DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDO POR LA INSTITUCION PARA EL PROCESO DE PAGO; EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCION DE LA E.S.E CON EL OBJETO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO, SE RECONOCE EL VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS MCTE (3'000.000).		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS EN EL PERIODO		
EL CONTRATISTA REALIZO APOYO A LA CANALIZACION Y DEMANDA INDUCIDA PARA LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR PYM * APOYO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PAS, * PROMOCION DE SERVICIOS A LAS COMUNIDADES * REUNIONES * APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA ESE - DIA DEL NIÑO - JORNADA DE VACUNACION * BRIGADAS CURSO PARA LA PATERNIDAD Y MATERNIDAD, DEMAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PAS		
Supervisor LUZ ELEGIR PARRA SOTTO Sub gerente	Contratista V/B MARTHA YINETH LASSO ORTIZ Gerente	Contratista Este documento es válido como regulador de cumplimiento para el pago del Contratista.

CUENTA DE COBRO No. 002
PARA
ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE ISNOS – HUILA

LUGAR Y FECHA:	Isnos, 31 de mayo de 2024.
NOMBRE DEL BENEFICIARIO:	Leiner Felipe Guaca Garcia
IDENTIFICACIÓN:	1.084.260.087 Isnos
DOMICILIO:	Vereda la florida
TELÉFONO:	3208406516
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO: (objeto del contrato)	

Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinacion del programa plan de intervenciones colectivas (PIC) municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos_Huila.

No. DEL CONTRATO: 084	VALOR CONTRATO:	\$ 9.000.000
No. CDP: 0169	No. RP: 0163	

OBJETO:

Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinacion del programa plan de intervenciones colectivas (PIC) municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos_Huila.

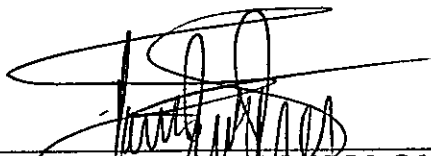
LA ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE ISNOS – HUILA
ME ADEUDA

LA SUMA DE: Tres millones de pesos 3.000.000(IVA INCLUIDO)

POR CONCEPTO DE:

Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinación del programa PIC municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos Huila durante el mes de mayo.

CUENTA BANCARIA AUTORIZADA No.	0048019006405
BANCO: Utrahuilca	AHORRO: ☒ CORRIENTE: ☐


LEINER FELIPE GUACA GARCIA
C.C. No. 1.084.260.087 Isnos

01/06/2024
02:45 PM
REMITENTE: LEINER FELIPE GUACA
ENTIDAD: PIC MUNICIPAL
ASUNTO: CUENTA DE COBRO MAYO
DESTINAT: LUZ ELEGNI PAVA
FOLIOS: 17 ANEXOS: NINGUNO
RADICÓ: KAREN SAMBONI
No. RADICADO: 563
"Hacemos el cambio con sentido social"

Isnos Huila, 31 de mayo del 2023

Señores

E.S.E HOSPITAL SAN JOSE

Área de Tesorería

Ciudad

LEINER FELIPE GUACA GARCIA Identificada con cedula de ciudadanía No. 1.084.260.087 de Isnos, declaro:

1. Que de acuerdo al art. 103 del estatuto tributario restas de trabajo, se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por conceptos de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativa y en general por servicios prestados.
2. Que el art. 383 del estatuto tributario que modifico la ley 1819 de 2016 en el art 17 establece: parágrafo 2. La retención en la fuente será aplicable a los pagos o abonos en la cuenta por concepto de ingresos honorarios y por compensación de servicios personales que no informen de que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Por lo tanto, una vez la persona natural que devengue ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales certifique que no tiene o que no ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad podrá solicitar se le aplique la retención en la fuente del art. 383.
4. Por lo anterior certifico que no tengo o que no he contratado ni vinculado a ningún trabajador asociado a la actividad que realizo en la ESE Hospital San José.
5. Que, durante el mes de mayo 2024, mis ingresos fueron \$ 3.000.00 para efecto de depuración de los ingresos mensuales que ha de determinar la base gravable de retención en la fuente, informo que el valor pagado al sistema general de seguridad social en el mes de mayo de 2024 fue de \$ 402.200

Atentamente,

Leiner Felipe Guaca Garcia
C.C. 1084260087 de Isnos - Huila

	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	

1. DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. de contrato y fecha	084 del 2024
Fecha de acta de inicio:	19 de abril de 2024
No. RP:	0163
No. CDP:	0169
Valor de Contrato:	9.000.000
Duración del contrato :	Hasta el 30 de junio de 2024
Nombre del supervisor:	LUZ ELEGNI PAIVA SOTO
Objeto:	Contrato de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de coordinación del programa plan de intervenciones colectivas (PIC) municipal en todo su contenido para la ESE hospital San Jose del municipio de Isnos_Huila.
2. DATOS CONTRATISTA	
Nombre del contratista:	Leiner Felipe Guaca Garcia
No. De identificación:	C.C. No. 1.084.260.087 Isnos Huila
Cargo:	Coordinador
Periodo del informe:	1 al 31 de mayo

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA/PRODUCTO/ ANEXOS
1	Apoyar y desarrollar todas las actividades que la entidad le indique y que se encuentran incluidas en el convenio interadministrativo celebrado entre el Municipio y el Hospital en el marco de Plan de intervenciones Colectivas (PIC) Municipal 2024	Se desarrollaron actividades de diversas índole, donde podemos ubicar: • Coordinación y apoyo al equipo de trabajo • Organización y planificación de las actividades del PAS 2024 • Asistencia a las diferentes reuniones programadas por la ESE SAN JOSE, la ALCALDIA municipal de Isnos Huila, secretaria de salud departamental. • Direccionamiento de oficios para la solicitud de recurso e información • Gestión de recursos, material de apoyo y información para la ejecución de las actividades.	Anexo 1-evidencia fotográfica

2	Apoyar todas las acciones que la entidad deba ejecutar del Plan de intervenciones Colectivas (PIC) en lo que se le indique y conforme a su condicion de profesional.	Durante el mes de mayo en el cual está en vigencia el II trimestre del 2024, se trabajaron en las Diferentes dimensiones del PAS donde se desarrollaron diferentes actividades: <table><tr><th>DIMENSION</th><th>NUMEROS DE ACTA</th></tr><tr><td>SALUD MENTAL</td><td>8</td></tr><tr><td>GENERO</td><td>7</td></tr><tr><td>VICTIMAS</td><td>5</td></tr><tr><td>NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</td><td>4</td></tr><tr><td>HANSEN</td><td>1</td></tr><tr><td>DISCAPACIDAD</td><td>4</td></tr><tr><td>ADULTO MAYOR</td><td>5</td></tr><tr><td>NUTRICION</td><td>14</td></tr><tr><td>NO TRANSMISIBLES</td><td>12</td></tr><tr><td>TRANSMISIBLES</td><td>16</td></tr><tr><td>SEXUAL Y REPRODUCTIVA</td><td>11</td></tr><tr><td>SALUD ORAL</td><td>15</td></tr><tr><td>AMBIENTAL</td><td>11</td></tr><tr><td>LABORAL</td><td>1</td></tr><tr><td>ZOONOSIS</td><td>3</td></tr><tr><td>ETV</td><td>6</td></tr></table> Las actividades programadas se desarrollan con intencionalidad donde se constatan mediante listados de asistencia y evidencia fotográfica estipuladas en el acta, además se desarrolla un proceso de apoyo y supervisión a diferentes actividades programadas	DIMENSION	NUMEROS DE ACTA	SALUD MENTAL	8	GENERO	7	VICTIMAS	5	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	4	HANSEN	1	DISCAPACIDAD	4	ADULTO MAYOR	5	NUTRICION	14	NO TRANSMISIBLES	12	TRANSMISIBLES	16	SEXUAL Y REPRODUCTIVA	11	SALUD ORAL	15	AMBIENTAL	11	LABORAL	1	ZOONOSIS	3	ETV	6	Anexo 2- Actas con registro fotográfico de las actividades desarrolladas
DIMENSION	NUMEROS DE ACTA																																				
SALUD MENTAL	8																																				
GENERO	7																																				
VICTIMAS	5																																				
NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	4																																				
HANSEN	1																																				
DISCAPACIDAD	4																																				
ADULTO MAYOR	5																																				
NUTRICION	14																																				
NO TRANSMISIBLES	12																																				
TRANSMISIBLES	16																																				
SEXUAL Y REPRODUCTIVA	11																																				
SALUD ORAL	15																																				
AMBIENTAL	11																																				
LABORAL	1																																				
ZOONOSIS	3																																				
ETV	6																																				
3	Asistir a todas las reuniones, programaciones, y actividades que se convoquen y desarrollen con la comunidad y equipo de trabajo	Para el cumplimiento de esta obligación se asistieron a reuniones convocadas por la ESE HOSPITAL SAN JOSE Y LA ALCALDIA MUNICIPAL las cuales fueron grupales, donde a algunas asistió el coordinador y a otras con todo el equipo PIC Las cuales se realizaron con el objetivo de: 1. Programar actividades de coordinación para la ejecución de actividades del PAS 2. Entrega de material y capacitación de	Anexo 3-evidencia fotográfica																																		

	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 3 de 14	

		temas varios de acuerdo a las necesidades del grupo 3. A Inicios de cada semana se realiza una visita a la DLS para articular eventos de las diferentes actividades del PAS, entre ellas se incluyen conmemoraciones visitas a diferentes sitios para promover la salud física y salud mental. 4. Organización de desfile para la jornada sobre la prevención del Dengue, 5. Organización de jornadas de recolección de inservibles 6. Entrega del IV trimestre vigencia 2023 en la ciudad de Neiva 7. Reunión para planeación de jornadas de vacunación y citologías 8. Organización centro de escucha barrio la montilla 9. Participación reuniones programadas por la dirección departamental de salud. 10. Reunión con los referentes de nutrición, niños, niñas y adolescentes y salud sexual y reproductiva para verificar actividades 11. Reunión con lideres en salud del municipio de Isnos.	
4	Atender y acatar todas las recomendaciones y sugerencias que le indique el coordinador y supervisor del contrato	Para el cumplimiento de esta obligación se realizan correcciones dadas por la interventora del municipio de Isnos en cuanto al desarrollo de las actividades de los compañeros, realizando las debidas correcciones de las actividades y en las actas. Se realizo revisión de cada una de las actas de los profesionales en donde si se presentan errores, estos deben cambiarlos de forma inmediata, no obstante se presentaron retrasos en algunas ocasiones donde se realizan sugerencias y llamados de atención.	

	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 4 de 14	

5	Ejecutar cada actividad de manera adecuada y conforme a las directrices de la entidad.	Para el desarrollo de esta obligación se brinda apoyo a actividades realizadas por la ESE Hospital san José, como: - Disponibilidad en urgencias - erradicación de oficios solicitando información. -Apoyo a diferentes actividades por componente del equipo PIC -Acompañamiento a reuniones y difusión de los servicios ofrecidos por la ESE en las diferentes comunidades. -Apoyo a actividades lúdicas y reuniones generales o específicas de diferentes áreas de la ESE municipal. - Supervisión de actividades realizadas por los profesionales - gestión de recurso y material de apoyo para los profesionales	Anexo 4- Evidencia fotográfica
6	Ejecutar cada actividad de manera adecuada y conforme a las directrices de la entidad.	Las actividades desarrolladas en el mes de mayo se ejecutaron conforme a los lineamientos estipulados en el contrato inter administrativo No- 097, contrato como coordinador 084 del 2024	
7	Cuando se requiera el cumplimiento de actividades no relacionadas con su Perfil, deberá realizarlas y no limitado a las correspondientes a su profesión	- Se brindó apoyo al desarrollo de las actividades propuestas a otro perfil profesional con el objetivo de dar cumplimiento a un 100% de la meta propuesta en el PAS en el tiempo estipulado, apoyo para actividades de gran población, dramatizados y conmemoraciones. - Disponibilidad en urgencias - Apoyo a canalizaciones y organización de eventos para brigadas de salud y citologías. - Se participo de jornadas de hábitos de vida saludables organizadas por la alcaldía municipal - Se realiza reuniones periódicas con líderes de cada departamento en la alcaldía para recomendar y verificar información perteneciente al plan de intervenciones colectivas.	Anexo 5-evidencia fotográfica.

	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 5 de 14	

8	Actuar con la diligencia requerida en la ejecución de las actividades, objeto del contrato.	Las actividades desarrolladas se ejecutaron conforme al objeto y directrices estipuladas en el contrato, las cuales han sido revisada por la interventora asignada para el municipio de Isnos. En el mes de mayo, se realizan actividades de gestión documental, gestión de materiales de apoyo, de lugares para reuniones, pedir información mediante oficio a las diferentes entidades para realizar actividades del equipo PIC. Cada semana se consulta con los profesionales a cargo la consecución de las actividades que se van desarrollando, se verifican evidencias fotográficas.	Informe de actas
9	Atender el cronograma de trabajo en debida forma, desarrollando cada actividad de manera total	Desde un inicio del programa se realiza entrega del PAS por parte de las auditoras en el cual se estipula las diferentes acciones a realizar durante el transcurso del año del 2024, donde se realiza filtro a las actividades a realizar durante correspondiente al II trimestre durante el mes de mayo, se planean reuniones con el equipo de trabajo para la organización y planificación donde se evidencias las actividades de cada profesional en un cronograma de trabajo mensual del en el cual se muestra el objeto, lugar, población y número de actividades a realizar por cada profesional.	Anexo 6- PAS correspondiente al año 2024 segundo trimestre.
10	Desarrollar todos los documentos, formatos, informes, escritos que se deban trabajar dentro de las actividades, y para presentar ya sea de manera interna o externa.	Se desarrollaron informes solicitados por parte de la secretaria de Salud departamental y municipal correspondientes a las actividades de las diferentes dimensiones del PAS. Se realizan oficios remitidos a: Estela Mercedes Rojas Secretaria de salud solicitando información de: - Información sobre datos y registro de personas en condiciones de discapacidad en el municipio de Isnos - Información sobre formato 3 lineamientos de estrategias rbc - Información sobre grupos de apoyo que se venían trabajando en la vigencia 2023	

		- Información sobre ficha de caracterización social y ambiental del ministerio de salud y protección social - Información sobre instrumento para la caracterización trabajadora informal por actividad económica en el territorio colombiano - Formato de tamizaje EPOC para fumadores - Información sobre las personas gerorreferenciadas según reporte sisvan en todos los entornos y ciclos de vida. Claudia Cristina Ibarra coordinadora de víctimas solicitando información de: - Información sobre base de datos de personas víctimas del municipio de Isnos Huila Rosalva Gaviria Collazos representante legal famitu: - Solicitud de espacios de capacitación hogares comunitarios de bienestar. Edna Carolina Navarro Secretaria de Gobierno - Información sobre nombres y números de teléfono presidentes de junta de acción comunal en las veredas de Isnos Huila. Luis Carlos Rosero Comisaria de familia: - Solicitud de información de veredas y barrios con mayor índice de violencia intrafamiliar en el municipio de Isnos. De igual manera se realizó la respectiva revisión de las actas de los profesionales, y se organiza un informe de actividades del mes de mayo, junto a la planilla de pago, retención de no fuente y cuenta de cobro.	
11	asistir a reuniones eventos, capacitaciones y demás relacionadas con su actividad contractual. Hacer	Asistencia a reuniones virtuales y presenciales sobre temas relacionadas al área de salud mental y gestión del riesgo; Junto con ello articulación con Alcaldía, DLS y APS, Ese hospital san José y Policía nacional para el desarrollo de actividades, tales como conmemoraciones de cáncer,	

	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 7 de 14	

	presencia activa en los puestos y lugares rurales y urbanos donde se desarrolle el trabajo de actividades PIC MUNICIPAL – 2024.	grupos de apoyo, reuniones de adultez con el juventud, brigadas de vacunación y toma de citologías, jornadas de prevención del dengue, y recolección de inservibles, reuniones sobre el centro de escucha del barrio la montilla y la reunión mensual sobre el cove realizado por la DLS.	
12	atender y cumplir con cualquier actividad relacionadas con su profesión cuando la entidad la requiera como apoyo.	Se brinda apoyo a las actividades pertenecientes al PAS y a conmemoraciones de la alcaldía municipal y la ESE Hospital San Jose.	
13	estar atento a cualquier llamado que se genere por parte del hospital para el apoyo en el servicio asistencial de salud.	Durante el mes de mayo se presenta disponibilidad a las reuniones organizadas en la ESE, donde si se requiere apoyo de asiste o se delega a algún profesional, en este mes se solicitó apoyo en el curso psicoprofiláctico, reunión sobre indicadores ley 3280, y además se prestó disponibilidad en urgencias,	
14	Cumplir con todos los protocolos establecidos para el desarrollo de su actividad, acatando en debida forma las funciones y recomendaciones generadas.	Las actividades programadas para este mes se realizaron con la debida programación, planificación e intencionalidad con el fin de generar un impacto positivo en todas las poblaciones intervenidas, cuidando y promoviendo la salud física y mental de los usuarios y de cada profesional ejecutor.	
15	Presentarse a cada labor o actividad en condiciones óptimas para el servicio, debidamente uniformada y portando todos los elementos de protección y seguridad	En la ejecución de cada actividad desarrollada dentro del grupo P.I.C se realiza una dotación al inicio del contrato a los profesionales de chaleco identificativo, gorra identificativa que nos identifica en cuanto a empresa, y profesión, los cuales usan en sus actividades diarias en las diferentes comunidades intervenidas y en las reuniones programadas por la alcaldía municipal y la ese hospital san José.	

INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GIC-FO-23

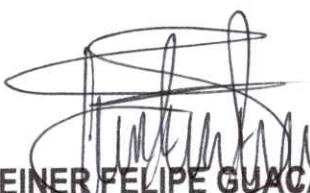
VERSIÓN: 03

FECHA: 01/02/2022

TRD:

PÁGINA 8 de 14

16	desarrollar su actividad garantizando la protección de seguridad de usuarios y comunidad.	Las actividades se desarrollaron con el objetivo de impactar de manera positiva a la población; Para ello se recomienda a los profesionales que el lenguaje utilizado se adecua a la población evitando los términos técnicos que no permitan una buena comprensión de los temas tratados para que así cada asistente acoja lo enseñado y lo ponga en práctica en los diferentes entornos. Las actividades desarrolladas en el mes de mayo se dieron en lugares amplios y seguros Se realiza recomendaciones a los profesionales de acuerdo a las directrices de los referentes en los diferentes componentes, donde se hace cumplir los lineamientos dados la ejecución de las actas y el buen planteamiento de la actividad.
17	las demás que sean inherentes a la ejecución de su objeto contractual	Se brinda apoyo a diferentes actividades no estipuladas en contrato desde el perfil profesional y demás, como apoyo a los grupos del hospital y demás actividades correspondientes a los demás profesionales.

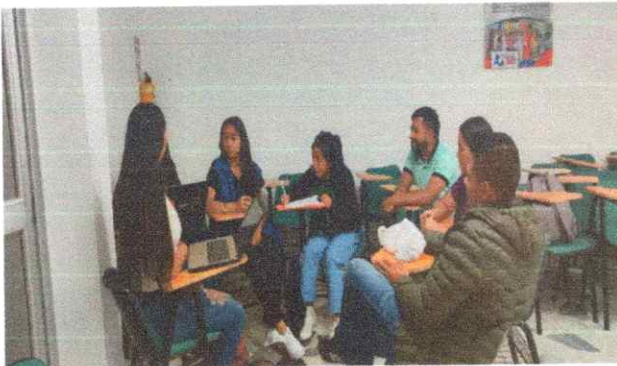

LEINER FELIPE GUACA GARCIA
Contratista


LUZ ELEGNI PAIVA SOTO
Supervisor

	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES			
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 9 de 14

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ANEXO No 1



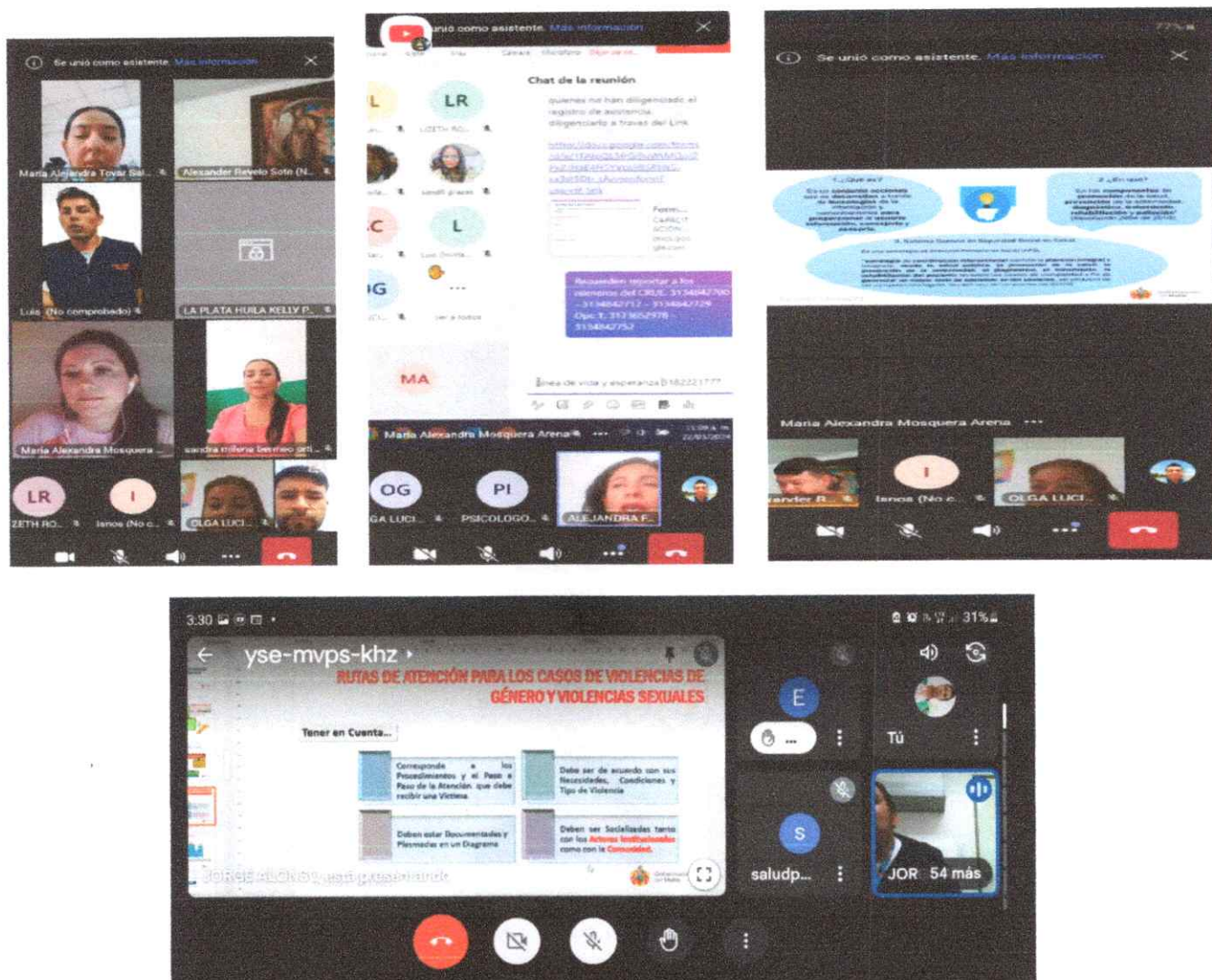
	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 10 de 14	

ANEXO No 2.



	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 11 de 14	

ANEXO No 3



	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 12 de 14	

ANEXO No 4- Apoyo a actividades a la ESE Hospital San José



	INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES				
CÓDIGO: GIC-FO-23	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/02/2022	TRD:	PÁGINA 13 de 14	

ANEXO No 5 Articulación con entes para realización de actividades.



ANEXO No 6 PASS correspondiente al año 2024.

NO SE PUEDE ACTUALIZAR. No pudimos obtener los valores actualizados de un libro vinculado. Administrar vínculos de libro

AD17	AD18	AD19	AD20	AD21	AD22	AD23	AD24	AD25	AD26	AD27	AD28	AD29	AD30	AD31	AD32	AD33	AD34	AD35	AD36	AD37	AD38	AD39	AD40	AD41	AD42	AD43	AD44	AD45	AD46	AD47	AD48	AD49	AD50	AD51	AD52	AD53	AD54	AD55	AD56	AD57	AD58	AD59	AD60	AD61	AD62	AD63	AD64	AD65	AD66	AD67	AD68	AD69	AD70	AD71	AD72	AD73	AD74	AD75	AD76	AD77	AD78	AD79	AD80	AD81	AD82	AD83	AD84	AD85	AD86	AD87	AD88	AD89	AD90	AD91	AD92	AD93	AD94	AD95	AD96	AD97	AD98	AD99	AD100
AD17	AD18	AD19	AD20	AD21	AD22	AD23	AD24	AD25	AD26	AD27	AD28	AD29	AD30	AD31	AD32	AD33	AD34	AD35	AD36	AD37	AD38	AD39	AD40	AD41	AD42	AD43	AD44	AD45	AD46	AD47	AD48	AD49	AD50	AD51	AD52	AD53	AD54	AD55	AD56	AD57	AD58	AD59	AD60	AD61	AD62	AD63	AD64	AD65	AD66	AD67	AD68	AD69	AD70	AD71	AD72	AD73	AD74	AD75	AD76	AD77	AD78	AD79	AD80	AD81	AD82	AD83	AD84	AD85	AD86	AD87	AD88	AD89	AD90	AD91	AD92	AD93	AD94	AD95	AD96	AD97	AD98	AD99	AD100



RAZÓN SOCIAL :	LEINER FELIPE GUACA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1084260087
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-24
FECHA DE PAGO:	2024-06-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	29791654
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29791654
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	880011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.700	\$ 31.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 402.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/07/2024
----------------------------------	------------