INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA

CONTRATO SUPERVISADO No. 261 DE 2025

PERÍODO A COBRAR: (02)
03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON TÍTULO DE POSGRADO DE MAESTRÍA, PARA EJERCER UNIDAD DE CRITERIOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Asesorar jurídica y administrativamente al Alcalde Municipal, respecto de las inquietudes jurídicas propias del ejercicio de sus funciones.	El contratista prestó asistencia y asesoría jurídica al señor Alcalde en los asuntos en que fueron solicitados.	X		
2. Ejercer la unidad de criterios en el equipo de la oficina jurídica del Despacho del Alcalde Municipal.	El contratista apoyó al equipo jurídico del despacho del alcalde en la definición de criterios y líneas de interpretación y ejecución jurídica, en el marco de las distintas actuaciones administrativas en las cuales fui consultado. El contratista brindó asesoría sobre la aplicación del Decreto 243 de 2024 y la negociación del pliego de solicitudes unificado remitido por los sindicatos de los empleados públicos de la administración.	X		

Scanned with CamScanner

3. Emitir conceptos jurídicos respecto de los asuntos que sean expuestos dentro de su conocimiento, relacionados con el objeto de las competencias constitucionales, legales y reglamentarias que sean delegadas por el despacho del Alcalde Municipal.	El contratista emitió conceptos de manera verbal, vía telefónica y a través de chat al señor alcalde y demás secretarios que lo requirieron respecto de los asuntos de mi especialidad.	X		
4. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas peticiones que sean de competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	El contratista brindó asesoría en la proyección de documentos de respuestas y revisión a las mismas, a los distintos derechos de petición y solicitudes de competencia del despacho del alcalde municipal. El contratista apoyó en la proyección de oficio de solicitud de asignación de predio al gerente regional centro oriente de la Sociedad de Activos Especiales SAE.	X		
5. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás acciones constitucionales que	Durante el periodo de ejecución el contratista estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre la respuesta y/o trámite sobre las distintas acciones constitucionales o desacatos que sean de competencia del alcalde municipal.	X		

Scanned with CamScanner

sean competencia del Despacho del Alcalde Municipal.				
6. Prestar acompañamiento durante la realización de los diferentes comités, consejos y demás reuniones en las que sea requerida la presencia del señor Alcalde Municipal asesorándolo jurídicamente en el desarrollo de estos.	Durante el periodo de ejecución el contratista estuvo a disposición de atender y brindar acompañamiento en los diferentes comités, consejos y demás reuniones que fueren requeridas por parte del Alcalde Municipal. El contratista apoyó en la proyección de requerimiento para revisión de aspectos relacionados con contrato de comodato celebrado con el Club Deportivo de Motociclismo Bunde Espinal. El contratista apoyó en la revisión de acta de compromiso sobre asuntos relacionados con la prestación del servicio público de transporte en la ciudad de El Espinal, suscrita con el gremio de taxistas y algunas empresas de transporte.	X		
7. Asesorar y revisar la proyección de los actos administrativos que sean competencia del despacho del Alcalde Municipal y/o demás secretarias que lo requieran.	El contratista prestó asesoría jurídica y revisión de los distintos actos administrativos proferidos por parte del señor alcalde, los cuales fueron debidamente visados y reposan en los expedientes municipales. El contratista apoyó en la proyección del acto administrativo POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA EL COMITÉ NEGOCIADOR DEL PLIEGO DE SOLICITUDES UNIFICADO PARA EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL ESPINAL- TOLIMA.	X		
8. Asesorar y revisar los proyectos de		X		

Scanned with CamScanner

Acuerdo Municipal que sean iniciativa y/o promovidos por el Alcalde Municipal.	Durante el periodo de ejecución se estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos proyectos de acuerdo a presentarse a la honorable corporación Concejo Municipal a iniciativa del señor Alcalde. El contratista apoyó en la revisión del proyecto de acuerdo a presentarse que tiene por objeto "POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UNA CONDONACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO A UN BIEN INMUEBLE CON TITULARIDAD DE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES –SAE", EL CUAL SE ENCUENTRA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL".			
9. Asesorar jurídicamente en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los distintos procesos que adelanta y/o sean competencia del despacho del Alcalde Municipal o las demás secretarias que lo requieran.	El contratista brindó asesoría sobre aspectos generales, en cuanto a modalidades de selección, requisitos de capacidad jurídica, garantías y en general aspectos jurídicos, en algunos procesos de selección adelantados por parte de la Secretaria de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente del Municipio.	X		
10. Asesorar y revisar la contestación de requerimientos emitidos por los diferentes entes de control que sean de	El contratista prestó asesoría en la revisión de los proyectos de contestaciones a los distintos requerimientos y solicitudes por parte de los diferentes órganos de control	X		

Scanned with CamScanner

competencia del despacho del Alcalde Municipal.	que eran de competencia del despacho del Alcalde Municipal. El contratista brindó asesoría en la respuesta a solicitud de información de expedición de certificado, emanado de la comandancia de la Estación de Policía del Municipio de El Espinal.			
11. Asesorar y revisar la proyección de fallos en segunda instancia de procesos policivos que sean designados por el despacho del Alcalde Municipal.	Durante este periodo el contratista estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos fallos o decisiones de segunda instancia en procesos policivos a cargo del despacho del Alcalde Municipal.	X		
12. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.	El contratista atendió todas las demás solicitudes y requerimientos realizados por parte del alcalde municipal que guardaron relación directa con el objeto contractual.	X		

CUMPLIMIENTO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
X	

EXISTEN OBSERVACIONES:

SI	NO
	X

Suscribe,

CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GENERAL

Scanned with CamScanner