INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA

CONTRATO SUPERVISADO No. 261 DE 2025

PERÍODO A COBRAR: (01)
04 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON TÍTULO DE POSGRADO DE MAESTRÍA, PARA EJERCER UNIDAD DE CRITERIOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Asesorar jurídica y administrativamente al Alcalde Municipal, respecto de las inquietudes jurídicas propias del ejercicio de sus funciones.	El contratista prestó asistencia y asesoría jurídica al señor Alcalde en los asuntos en que fueron solicitados.	X		
2. Ejercer la unidad de criterios en el equipo de la oficina jurídica del Despacho del Alcalde Municipal.	El contratista apoyó al equipo jurídico del despacho del alcalde en la definición de criterios y líneas de interpretación y ejecución jurídica, en el marco de las distintas actuaciones administrativas en las cuales fui consultado. El contratista brindó asesoría sobre la forma de publicar los actos administrativos de contenido general, al tenor de lo consagrado en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021 y la posibilidad	X		

Scanned with CamScanner

	de divulgación mediante la fijación de avisos. El contratista brindó asesoría sobre la estructuración de un formato de acuerdo de confidencialidad, con el fin de garantizar un adecuado manejo de la información que la entidad dispone y entrega a sus colaboradores.			
3. Emitir conceptos jurídicos respecto de los asuntos que sean expuestos dentro de su conocimiento, relacionados con el objeto de las competencias constitucionales, legales y reglamentarias que sean delegadas por el despacho del Alcalde Municipal.	El contratista emitió conceptos de manera verbal, vía telefónica y a través de chat al señor alcalde y demás secretarios que lo requirieron respecto de los asuntos de mi especialidad.	X		
4. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas peticiones que sean de competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	El contratista brindó asesoría en la proyección de documentos de respuestas y revisión a las mismas, a los distintos derechos de petición y solicitudes de competencia del despacho del alcalde municipal. El contratista apoyó en la proyección de respuesta a petición elevada por la señora Marcela Aya Mogollón como primer representante legal suplente de SERAMBIENTAL S.A. E.S.P. sobre los porcentajes de subsidios y los factores de contribución y aporte	X		

Scanned with CamScanner

	solidario para el servicio público de aseo en el Municipio de El Espinal.			
5. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás acciones constitucionales que sean competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	Durante el periodo de ejecución el contratista estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre la respuesta y/o trámite sobre las distintas acciones constitucionales o desacatos que sean de competencia del alcalde municipal.	X		
6. Prestar acompañamiento durante la realización de los diferentes comités, consejos y demás reuniones en las que sea requerida la presencia del señor Alcalde Municipal asesorándolo jurídicamente en el desarrollo de estos.	Durante el periodo de ejecución el contratista estuvo a disposición de atender y brindar acompañamiento en los diferentes comités, consejos y demás reuniones que fueren requeridas por parte del Alcalde Municipal. El contratista apoyó en la proyección de memorando a la secretaria de Gobierno y General, así como a la dirección administrativa de tránsito municipal en la cual se solicitaba un informe sobre la accidentalidad en el municipio de El Espinal desde el 01 de enero de 2024.	X		
7. Asesorar y revisar la proyección de los actos administrativos	El contratista prestó asesoría jurídica y revisión de los distintos actos administrativos proferidos por parte	X		

Scanned with CamScanner

que sean competencia del despacho del Alcalde Municipal y/o demás secretarias que lo requieran.	del señor alcalde, los cuales fueron debidamente visados y reposan en los expedientes municipales.			
8. Asesorar y revisar los proyectos de Acuerdo Municipal que sean iniciativa y/o promovidos por el Alcalde Municipal.	Durante el periodo de ejecución el contratista estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos proyectos de acuerdo a presentarse a la honorable corporación Concejo Municipal a iniciativa del señor Alcalde.	X		
9. Asesorar jurídicamente en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los distintos procesos que adelanta y/o sean competencia del despacho del Alcalde Municipal o las demás secretarias que lo requieran.	El contratista brindó asesoría sobre aspectos generales, en cuanto a modalidades de selección, requisitos de capacidad jurídica, garantías y en general aspectos jurídicos, en algunos procesos de selección adelantados por parte de la Secretaria de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente del Municipio.	X		
10. Asesorar y revisar la contestación de requerimientos emitidos por los diferentes entes de control que sean de competencia del despacho del Alcalde Municipal.	El contratista prestó asesoría en la revisión de los proyectos de contestaciones a los distintos requerimientos y solicitudes por parte de los diferentes órganos de control que eran de competencia del despacho del Alcalde Municipal.	X		

Scanned with CamScanner

	El contratista brindó asesoría en la respuesta al oficio No. GGSAG-2025-0229 emanado del Concejo Municipal sobre el servicio de aseo en el Municipio de El Espinal.			
11. Asesorar y revisar la proyección de fallos en segunda instancia de procesos policivos que sean designados por el despacho del Alcalde Municipal.	Durante este periodo el contratista estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos fallos o decisiones de segunda instancia en procesos policivos a cargo del despacho del Alcalde Municipal.	X		
12. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.	Se atendieron todas las demás solicitudes y requerimientos realizados por parte del alcalde municipal que guardaron relación directa con el objeto contractual.	X		

CUMPLIMIENTO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
X	

EXISTEN OBSERVACIONES:

SI	NO
	X

Suscribe,

CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GENERAL

Scanned with CamScanner