Barranquilla, 7 de mayo de 2025

Doctor:
**NELSON PATRÓN PÉREZ**
Secretaria de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**ASUNTO:** UN PRIMER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO 2025.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Promover espacios de cooperación interinstitucionales con universidades, organizaciones no gubernamentales y empresas privadas que permitan el fortalecimiento de los servicios y ofertas brindados en los centros de rehabilitación.
2. Planear las estrategias necesarias para potencializar el alcance y uso de los servicios que ofrece la Secretaría de Gobierno y otras dependencias de la Alcaldía en materia de acceso a derechos en los centros de rehabilitación.
3. Fomentar el mejoramiento de los servicios que acercan la justicia al ciudadano, brindando a las personas privadas de la libertad información sobre los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos para que pueda acceder a esta de manera rápida, gratuita y sencilla.
4. Realizar las gestiones para la asistencia de las entidades del orden local y nacional a los eventos de cercanía con la comunidad y de seguimiento y evaluación de estrategias liderados por la Secretaría.
5. Asesorar sobre nuevas estrategias y herramientas de software y hardware que permitan la optimización de los procesos y el análisis de los resultados de las estrategias, programas, servicios y atenciones brindadas en los centros de rehabilitación.
6. Velar por el correcto manejo digital de la información personal de las personas atendidas en los Centros de Rehabilitación.

Las actividades realizadas incluyen:

- Se planearon y organizaron espacios con universidades en espacios de cooperación interinstitucionales con universidades, favoreciendo el fortalecimiento de los servicios y ofertas brindados en los centros de rehabilitación.

- Se brindó asesoría en los trabajos de campo y/o eventos que se realicen de cercanía con la comunidad y de seguimiento y evaluación de estrategias liderados por la Secretaría con la finalidad de garantizar orden local y nacional en los eventos de cercanía con la comunidad y de seguimiento y evaluación de estrategias.
- Coordinación y organización de reuniones con representantes de universidades locales para establecer convenios de cooperación.

- Realización de un diagnóstico de las necesidades de los usuarios de los centros de rehabilitación para orientar la planificación de estrategias.

- Organización de talleres y charlas informativas en los centros de rehabilitación sobre los servicios de justicia formal y mecanismos alternativos de resolución de conflictos.

- Asesore a la secretaria de gobierno en la Planeación de estrategias necesarias para potencializar el alcance y uso de los servicios que se ofrecen en materia de acceso a derechos en los centros de rehabilitación.

- Asesore en el mejoramiento de los servicios que acercan la justicia al ciudadano, brindando a las personas privadas de la libertad información sobre los servicios de justicia formal para que tengan fácil acceso a estos

- Realizar diagnósticos participativos con usuarios y personal de los centros sobre necesidades y barreras de acceso identificando servicios de la Secretaría de Gobierno y otras dependencias relevantes para los centros.

- Elaborar material pedagógico sobre justicia formal y mecanismos alternativos (cartillas, videos, talleres) para las sesiones informativas y capacitaciones en resolución de conflictos y derechos.

Atentamente,



**RAFAEL EDUARDO BOLAÑOS VALENCIA**
C.C: 1.140.841.389