CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7291381

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	John Albeiro Giraldo Londoño – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7291381
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ**
CC o NIT	70329254
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de abril de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/ETAPA%20LECTIVA%202025/IVAN%20ALEJANDRO%20ARIAS%20GOMEZ?csf=1&web=1&e=O8s2Yu
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD8FBB981-D41D-47D9-976E-30A53A2EB41E%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20(8)_Ivan%20Alejandro%20Arias.xls&action=default&mobileredirect=true

4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF423421C-1566-41D6-90C4-06E0C03FC07E%7D&file=Evidencia%20LMS_Ivan%20Alejandro%20Arias.docx&action=default&mobileredirect=true
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7710B2C5-9B30-402F-ADA2-BC2043094741%7D&file=Pantallazos%20emision%20de%20juicios_Ivan%20Alejandro%20Arias.docx&action=default&mobileredirect=true

queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025/ETAPA%20LECTIVA%202025/IVAN%20ALEJANDRO%20ARIAS%20GOMEZ?csf=1&web=1&e=O8s2Yu
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

relacionadas con el objeto contractual.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC0D149DB-9E65-49A8-9638-DAB14F22A8D9%7D&file=Acta_Entrega_Ficha_2803649%20(3)_Ivan%20Alejandro%20Arias.docx&action=default&mobileredirect=true
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.		
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	39540-129955	$4.292.877	$0	$49.214.768	0%
31/03/2025	21260-848011	$4.599.511	$4.292.877	$44.921.891	8.7%
30/04/2025	97680-874611	$4.599.511	$8.892.388	$40.322.380	18%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Decreto 1273 de 2018	
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 76398651 pagada el 28/02/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 77008613 - 77049730 pagada el 28/03/2025 - 01/04/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

- El instructor presenta incumplimiento en la entrega de las evidencias del portafolio del primer trimestre

- Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

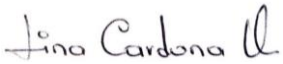
- Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

- Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

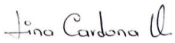
Para constancia se firma el **30 de abril de 2025**



John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico



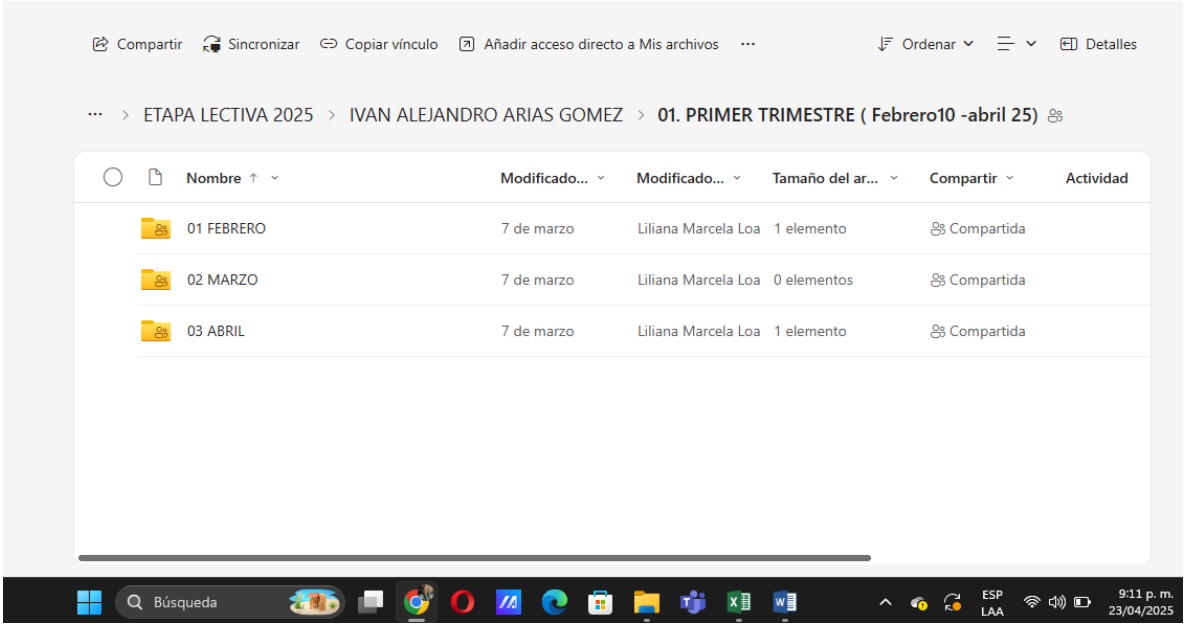
Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

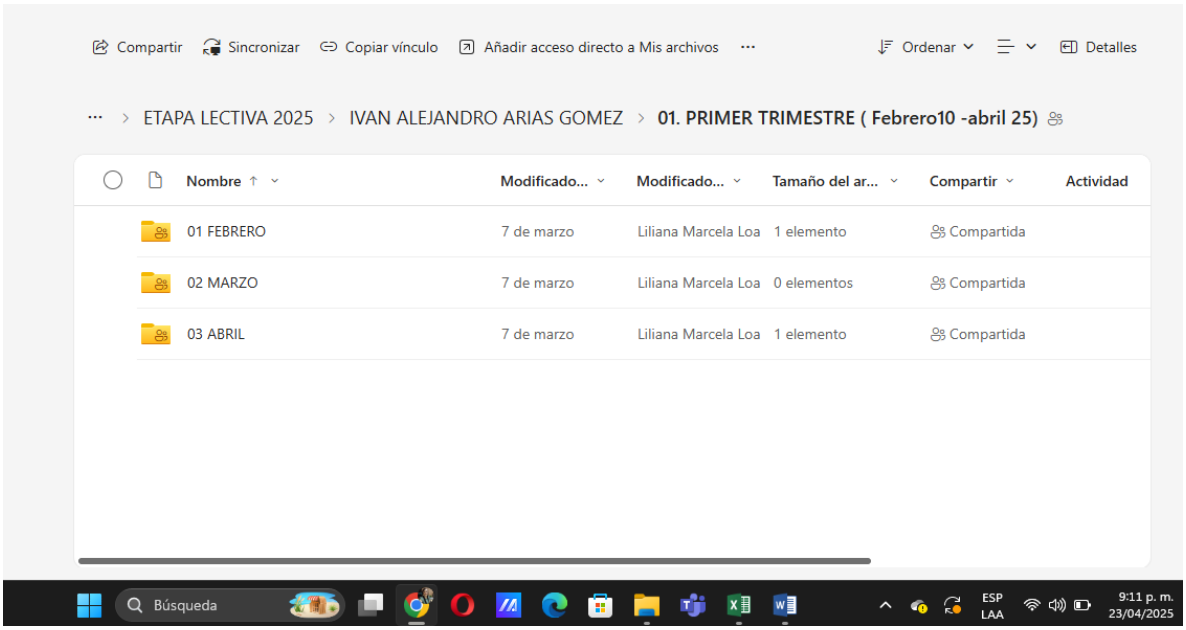


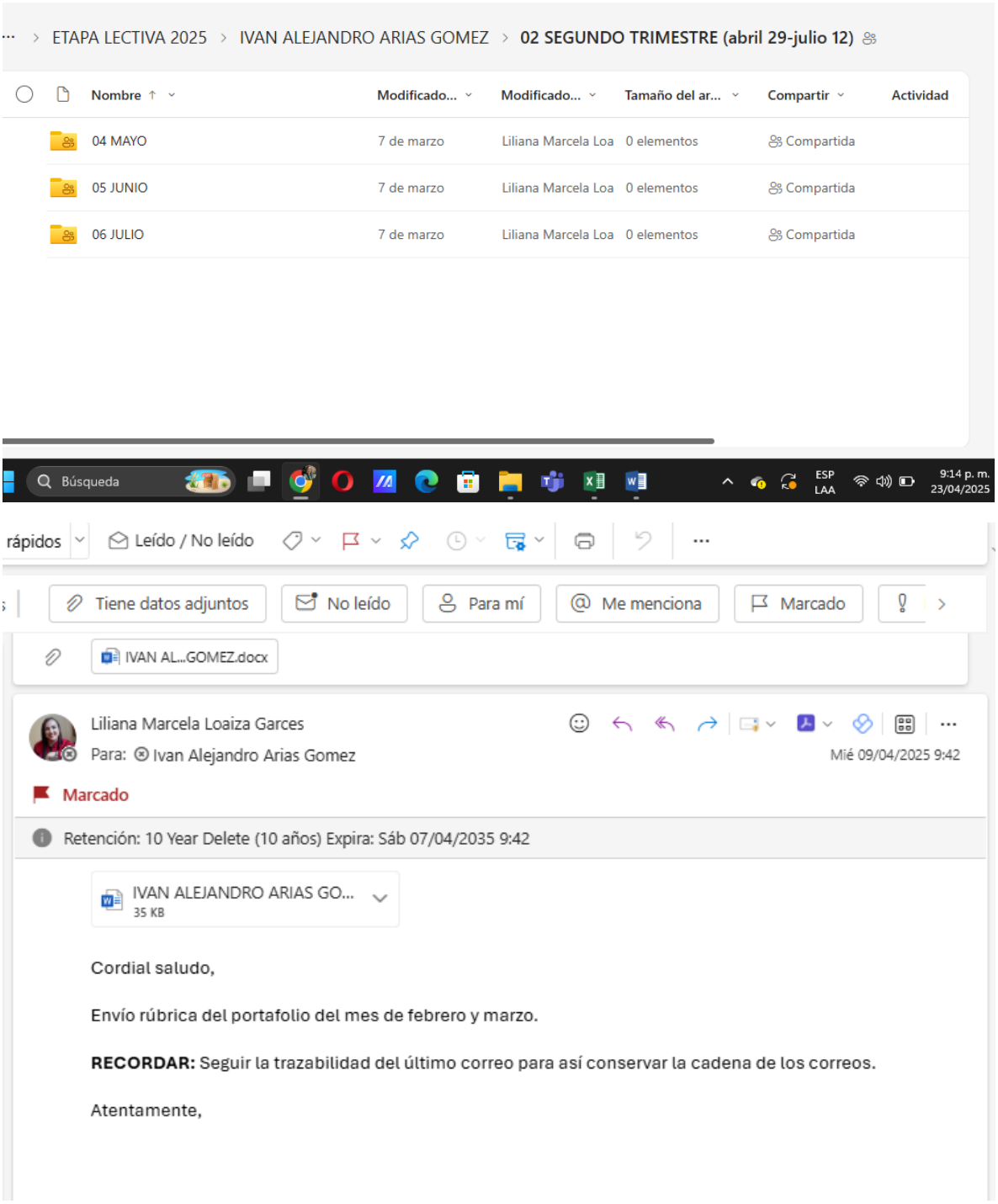
Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

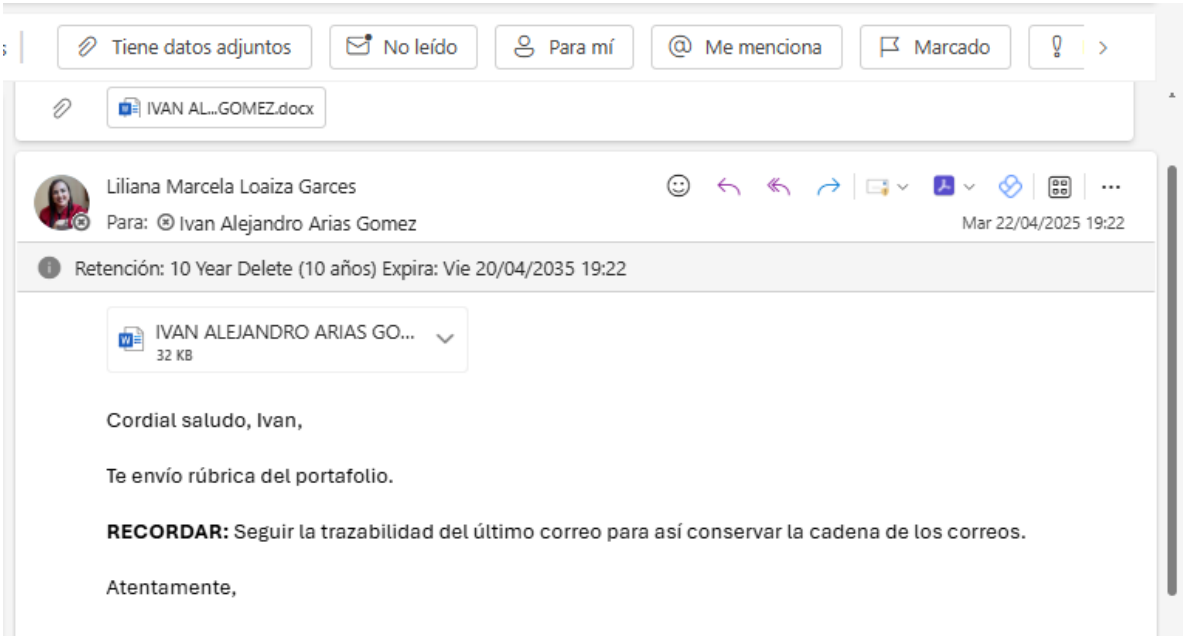
INFORMACIÓN GENERAL					PRIMER TRIMESTRE (10 febrero al 25 de abril)																	
					Carpeta 001- Proyecto formativo			Carpeta 002- Plan de trabajo concertado		Carpeta 003-Ejecución de la formación				Carpeta 004-Seguimiento a aprendices						Observaciones	CUMPLE/ NO CUMPLE
		EQUIPO EJECUTOR	NOMBRE COMPLETO	instructor de planta o contratista	FICHA	Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejecutores	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía Plus	Instrumentos de evaluación	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejoramiento	Actas de actividades de planes de mejoramiento	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos		
17		TRANSVERSAL	ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO	CONTRATISTA	2875424	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
					3140480	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3147681	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3146155	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140573	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					2901707	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3148235	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140570	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
18		INFRAESTRUCTURA	IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ	CONTRATISTA	2863049	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		NO CUMPLE
19		CONTENIDOS DIGITALES	IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO	CONTRATISTA	2803649	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3010090	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3062785	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3068590	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
		BILINGUISMO	JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS	CONTRATISTA	3065908	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO	No cumple porque no realizó el portafolio de FEBRERO	NO CUMPLE
					3140480	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140570	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3146155	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3147913	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
21		INFRAESTRUCTURA	JARDY GREGORIO IGLESIAS GARCIA	CONTRATISTA	2875456	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		NO CUMPLE
					2924902	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
22	N	ANALISIS Y DESARROLLO DE	JEISSON IBARGUEN MATURANA	CONTRATISTA	3171010	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		NO CUMPLE
					3065890	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3147681	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140480	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					2993099	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
23		TRANSVERSALES	JENNIFER ANDREA LONDOÑO GALLEGO	CONTRATISTA	3146155	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
					3148235	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					2901665	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					2956309	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3077585	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
		ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	JHAN HADER MUÑOZ BERMUDEZ	CONTRATISTA	147910	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
					3065917	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3062785	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		

IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ






ETAPA LECTIVA 2025 › IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ › 02 SEGUNDO TRIMESTRE (abril 29-julio 12)
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
04 MAYO 7 de marzo Liliana Marcela Loa 0 elementos Compartida
05 JUNIO 7 de marzo Liliana Marcela Loa 0 elementos Compartida
06 JULIO 7 de marzo Liliana Marcela Loa 0 elementos Compartida
Búsqueda
ESP LAA
9:14 p. m. 23/04/2025
rápidos
Leído / No leído
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
IVAN AL...GOMEZ.docx
Liliana Marcela Loaiza Garces
Para: Ivan Alejandro Arias Gomez
Mié 09/04/2025 9:42
Marcado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 07/04/2035 9:42
IVAN ALEJANDRO ARIAS GO...
35 KB
Cordial saludo,
Envío rúbrica del portafolio del mes de febrero y marzo.
RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.
Atentamente,


Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
IVAN AL...GOMEZ.docx
Liliana Marcela Loaiza Garces
Para: Ivan Alejandro Arias Gomez
Mar 22/04/2025 19:22
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/04/2035 19:22
IVAN ALEJANDRO ARIAS GO...
32 KB
Cordial saludo, Ivan,
Te envío rúbrica del portafolio.
RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.
Atentamente,