Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
31/03/2025	CD-ACC-CPS-048-2025	02	27/02/2025	- 26/03/2025
Nombre del contratista	NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ	**No. de identificación**	**NIT: ____ CC: __X__** **1022410442**	
Nombre del Supervisor	JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ			
Cargo del Supervisor	SUBGERENTE DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN			

De acuerdo con el Acta de Corte No. 02 presentado por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-048-2025**, el cual da fe del cumplimiento de: las obligaciones del contrato señalado, el cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del mes FEBRERO según Planilla No. 84882621 del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito formal exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar lo descrito a continuación:

Valor del contrato	*TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($35.082.696)*
Valor del pago	*CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO DIECISÉIS PESOS M/CTE ($5.847.116)*

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,

WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS
GERENTE GENERAL

Elaboró: Jose Antonio Herrera Rodriguez-Subgerente de Conservación, actualización y formación
Revisó: Milton Arley Garzón Herrera – Abogado Contratista

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	A.C.C. Cundinamarca
PRCOT09-0000.0000-FO02	Versión 1.0	Fecha de Aprobación 20/03/2024	Página 1 de 1

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	31/3/2025	**Acta de Corte N°**	2	**Periodo Ejecución:**	27/2/2025	al	26/3/2025
Persona natural:	X	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**	Contratación directa		
Numero cedula:	1.022.419.442	**NIT:**		**N° contrato:**	CD-ACC-CPS-048-2025		
Nombre contratista:	NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ						
Correo electrónico:	NICOLAS.VERGARA.ACC@OUTLOOK.COM			**Numero de contacto:**	3016891302		
Nombre y cargo del supervisor:	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ Subgerente Conservación, Actualización y Formación						

OBJETO DE CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CONTROL DE CALIDAD EN CAMPO EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	35.082.606,00
Adicional N° 1 (SI APLICA):	$	-
Adicional N° 2 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°5 (SI APLICA)	$	-
Adicional N°6 (SI APLICA)	$	-
Adicional N°7 (SI APLICA)	$	-
Valor total del contrato:	$	35.082.606,00
Acta de corte (1)	$	5.847.116,00
Acta de corte (2)	$	5.847.116,00
Acta de corte (3)	$	-
Acta de corte (4)	$	-
Acta de corte (5)	$	-
Acta de corte (6)	$	-
Acta de corte (7)	$	-
Acta de corte (8)	$	-
Acta de corte (9)	$	-
Acta de corte (10)	$	-
Valor ejecutado:	$	11.694.232,00
Saldo por ejecutar:	$	23.388.464,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	**Seis (06) meses.**
Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Fecha de acta de inicio:	**27/1/2025**
Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Plazo total del contrato:	**Seis (06) meses.**
Fecha de terminación del contrato:	**26/7/2024**
Nombre cedente (SI APLICA)	N/A
Identificación del cedente (SI APLICA)	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS

	FOLIOS	SI	NO
Informe del contratista y la aprobacion del supervisor	7	X	
Cuenta de cobro y/o factura	1	X	
Planilla de seguridad social	2	X	
REDAM	1	X	
Certificacion Bancaria (vigente < 30 dias)	1	X	
OTROS PERSONA JURIDICA			
Certicado de aportes suscrito por revisor fiscal			
Certificado de la junta de contadores			
Cedula del revisor fiscal,Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.			
Camara de comercio, Registro Unico Tributario.			

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información requerida y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobacon por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.

FIRMA.

NOMBRE: NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ
CONTRATISTA

FIRMA.

NOMBRE: JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR

	ELABORO	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	ELIUD JOSE VEGA LINARES	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SUBGERENTE CONSERVACIÓN. ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
31/03/2025	CD-ACC-CPS-048-2025	2	27-02-2025	-	26-03-2025

Nombre del contratista	NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ	No. De identificación	1022410442
Nombre y cargo del supervisor	José Antonio Herrera Rodríguez Subgerente de Conservación, Actualización y Formación		
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CONTROL DE CALIDAD EN CAMPO EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

- Actas de reunión.
- Documentos tecnicos.
- Actos administrativos.
- Registro fotográfico.
- Listado asistencia.
- Listado correspondencia.
- Concepto Técnico.
- Lista atención público.
- Listado visitas.
- Diapositivas.
- Encuestas.
- Otro Documento(especificar)

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

1.Obligaciones especificas contractuales

Implementar y garantizar el cumplimiento del Plan de Calidad establecido para el proyecto de actualización catastral.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
El 11 de marzo se llevo a cabo una reunión con la profesional Dayana Mora, del área de Calidad Documental, para revisar el Plan de Calidad y los formatos que lo integran.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EpLzdZzFiUlLq3jw1ELfJigBAZ5S2AUkgjjOf4eLooDMcQ?e=mqi1eS

2.Obligaciones especificas contractuales:

Apoyar en el diseño, desarrollo y actualización del Plan de Calidad en coordinación con el gerente del proyecto y líderes de componentes.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Me reuní, junto al equipo de Calidad con el gerente del proyecto el 19 de marzo de 2025, donde le dimos a conocer los procedimientos llevados a cabo por parte del equipo de Calidad, dando una idea de cómo debe estar estructurado el organigrama del proyecto tomando como referencia la calidad documental, procedimental, social, económico, jurídico y físico.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EuUhJn2KkzJNsemwKg7-eJABBnnmX6_FYxGS2uclpNzcEw?e=FohCJY

3.Obligaciones especificas contractuales:
Supervisar y verificar que las actividades de campo y oficina cumplan con los protocolos, procedimientos y normatividad vigente.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
El dia 20 de marzo de 2025 se realizó un ejercicio junto con los reconocedores en una sesión de capacitación en el municipio de Manta, donde se identificaron inconsistencias al momento de caracterizar o ingresar información de las características de las construcciones en el aplicativo de levantamiento. En este se mostraron los errores de reconocimiento y se dio un acompañamiento al equipo físico para evitar tener inconsistencias lógicas en la información levantada.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EnZckWzgpbpEih51-ST6wEEBgncCTwgGcTE_SIO-sIKe9g?e=6eL68K

4.Obligaciones especificas contractuales:
Validar y controlar la calidad de los datos recolectados en campo, incluyendo mediciones, fotografías, planos y otros datos.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realice el instructivo de totalidad de fotografías, en el cual se describe el proceso mediante el cual se verifica que todas las construcciones presentadas en la base de datos grafica tenga una imagen relacionada asociada a los adjuntos de la unidad de construcción. De esta forma se garantiza la entrega de los soportes fotográficos relacionados a construcciones. De igual manera realice el instructivo "*adopción área catastral terreno*" y el instructivo de "*interrelación (cruce catastro - registro)*" Describiendo los procedimientos para validar que el área adoptada este acorde a la normativa vigente, así como la verificación de interrelación de información entre la base catastral de actualización y la base registral entregada por la superintendencia de notariado y registro.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EoZrLR87dDNJiUanznbT87sBxJdsX8D9vbtzmDrxzZZFAQ?e=OM8RxS

5.Obligaciones especificas contractuales:

Realizar auditorías periódicas a las actividades operativas y de oficina, documentando hallazgos y proponiendo acciones correctivas.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad	**N/A**

6.Obligaciones especificas contractuales:

Consolidar y analizar reportes semanales y mensuales del equipo de calidad, elaborando informes sobre el avance del componente de calidad.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se consolidaron en una matriz de Excel las estadísticas urbanas y rurales de las bases entregadas, de esta forma se logra un seguimiento más claro en cuanto al número de errores encontrados y su progresiva subsanación realizada por parte del equipo físico en apoyo del equipo de Calidad.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EtgOkyC38j1Ahx7mMKAnRrgBFYryAv4BVLnwZwPr1FgB8w?e=yz3yfw

7.Obligaciones especificas contractuales:

Garantizar la integración con los demás componentes del proyecto, promoviendo alineación de actividades.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realice la integración de información de propietarios junto con la información de contacto de cada uno de los mismos suministrada por el equipo Social, mediante el cual se consolido un listado de contactos que permitió comunicarse de forma oportuna con propietarios de varias veredas, de forma tal que pudieran acercarse a las mesas colaborativas realizadas para obtener información sobre el predio por parte del propietario, garantizando la calidad de la información suministrada tanto en las mesas como en el reconocimiento de construcciones por parte del equipo físico.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EuH7tNJBJVBBvr-fKKHFCpkBl1px53MjtMkdDu2QZ_k13A?e=K85r9P

8.Obligaciones especificas contractuales:

Validar y controlar la calidad de los datos recolectados en campo y procesados en oficina.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad	**N/A**

9.Obligaciones especificas contractuales:	
Proveer capacitacion y asesoría técnica al equipo de trabajo sobre criterios de calidad y mejores prácticas.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
En este periodo no fue necesario el desarrollo de esta actividad	**N/A**
10.Obligaciones especificas contractuales:	
Documentar y gestionar no conformidades identificadas, implementando soluciones correctivas.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Realice la validación de consistencia logica sobre el servidor consolidado de la zona rural de Manta, donde se incluyeron los resultados detallados de cada componente: a. Administrativo b. Económico c. Físico d. Jurídico e. Novedades	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/ElXwL7vaWZBPrgQvBQYUFoUBkjaHBTljOgtfYUU-REWN6Q?e=bDgE6K
11.Obligaciones especificas contractuales:	
Participar en reuniones de coordinación para presentar resultados y proponer mejoras continuas en los procesos del proyecto.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Participé en una reunion con todos los equipos que conforman el grupo de actualización, en la cual se presentó al nuevo gerente del proyecto. Durante el encuentro, se le brindó un informe detallado sobre el estado actual del proyecto, haciendo énfasis en los aspectos relacionados con la calidad. En este espacio también se propusieron algunas mejoras orientadas a optimizar los tiempos de entrega y a prevenir errores en la base de datos derivados del proceso de actualización.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EhYlQuFfTBtHtJKPnDxuYjABgN6h_Ec1B6L1AJ2yXQxh6A?e=CF1p2v
12.Obligaciones especificas contractuales:	

Garantizar el cumplimiento de la **normatividad técnica, legal y de seguridad aplicable.**	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Realice una versión preliminar del formato de validación y del correspondiente instructivo para la validación de: • La totalidad de las imágenes asociadas al proceso de actualización, • La interrelación entre la información catastral y registral, y • La adopción de áreas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente. Estas herramientas fueron diseñadas con el propósito de garantizar la trazabilidad, coherencia e integridad de la información, asegurando que el producto final del proceso de actualización catastral cumpla con los estándares y lineamientos técnicos establecidos por la normativa aplicable.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/Ei1rRzbMSaRMj3w-A_yHr2YBbHVh1Y6wi4T9UT-ZDNyzGg?e=gF41zt
13.Obligaciones especificas contractuales:	
Garantizar la calidad y depuración de la información obtenida de los cruces de bases de datos y listados de inconsistencias catastrales.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Realicé la elaboración del instructivo de interrelación (cruce catastro-registro), en el cual se definieron los lineamientos para verificar la coherencia entre ambas fuentes de información, permitiendo así identificar inconsistencias en la base, llevando a cabo su posterior corrección según los casos. De igual manera, llevé a cabo la validación de consistencia lógica sobre el servidor consolidado de la zona rural de Manta, donde revisé y clasifiqué los hallazgos asociados a los componentes administrativo, económico, físico, jurídico y de novedades. Esta actividad me permitió generar alertas sobre datos inconsistentes, las cuales fueron remitidas al equipo físico para su respectiva subsanación.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/Epf9m4uN9FNIstkPKkmLeLABLaJZg-G-XVjCWwb0bhWi3A?e=Jt8JqP
14.Obligaciones especificas contractuales:	
Asegurar el cumplimiento de los cronogramas de trabajo del proyecto en el municipio asignado.	

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé seguimiento al avance de las actividades desarrolladas en el municipio de Manta, asistiendo a reuniones de seguimiento, con los equipos físicos y documental. Permitiendo así cumplir los tiempos de entrega de los productos de actualización de acuerdo a la normatividad Adicionalmente, realice validaciones que permitieron alertar sobre posibles retrasos y realizar ajustes operativos que garantizaran el cumplimiento de las entregas programadas.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EsTUEIJPqIJHkVvtBJ1R20EBNW-n1XnEZUPUZaYnmIPCRQ?e=RKztgv

15.Obligaciones especificas contractuales:

Elaborar el informe final de calidad al cierre del proyecto, detallando cumplimiento de objetivos y lecciones aprendidas.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
He apoyado el desarrollo de avances parciales orientados a la consolidación del informe final. Las actividades adelantadas incluyen: • Revisión preliminar de insumos técnicos y normativos junto con el equipo documental ajustando los insumos técnicos y procedimentales llevados a cabo. • Análisis parcial de la información recolectada durante la etapa de aseguramiento de la calidad, mediante la validación de consistencia lógica.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/Er3R6S-9jJlKjjXE3nQ36nMBm8GmgpDZJopVDOwNtp6zIg?e=Xy0n7g

16.Obligaciones especificas contractuales:

Cumplir con otras obligaciones asignadas por el coordinador del proyecto o supervisor, ya sea verbalmente o por escrito.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé copias de seguridad diarias el 27 y 28 de febrero sobre la base de datos del servidor que aloja la información del proyecto de actualización catastral de Manta, abarcando el componente rural.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EgaVfdnaDNJlpXbFOKwupolBc-DsC2jQeRW49QNHluEVzg?e=eHXeQD

17.Obligaciones especificas contractuales:

Realizar los desplazamientos necesarios para cumplir con las actividades del proceso de actualización catastral en el municipio asignado.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realice un desplazamiento hacia el municipio de Manta el dia 20 de marzo de 2025, para realizar una capacitación a los reconocedores del equipo Fisico con el objetivo de reforzar el conocimiento en temas de reconocimiento, calificación y mutaciones catastrales basado en las inconsistencias encontradas en las validaciones de consistencia lógica para los productos urbanos y rurales entregados por parte del equipo.	https://acatastral-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/EgEuPM-XpR9GpOLI0z0M1BQBrcIAlsG4-4QxYeZvGzwe4A?e=o6wKMs

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES: Febrero DE: 2025	**No.** DE PLANILLA **84882621**

Nota 1: La entidad creara una carpeta por contratista en un ONE DRIVE para subir las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual se les indicara el procedimiento para el respectivo ingreso.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargar en el aplicativo SECOP II, los documentos del informe, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ	**Nombre Supervisor:**	JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Bogotá, 31 de marzo de 2025

CUENTA DE COBRO N.° 2

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

Nicolas David Vergara Mendez identificado con cédula de ciudadanía número 1022410442 expedida en Bogotá, la suma de: **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO DIECISÉIS PESOS M/CTE ($5.847.116).** por concepto:

Segundo pago sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios CD-ACC-CPS-048-2025 cuyo objeto es ***"Contratar la prestación de servicios como Coordinador de Control de Calidad en Campo en el marco de los proyectos de gestión catastral con enfoque multipropósito en los municipios asignados por la Agencia Catastral de Cundinamarca."***, conforme a la cláusula primera del contrato referido.

Cordialmente,

Nicolas David Vergara Méndez
C.C. No. 1.022.410.442
Email: Nicolas.vergara.acc@outlook.com
Contacto: 3016891302
Favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros del Banco de Bogotá
Número 025378381

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1094248424	PAOLA DAVID VERGARA MENDEZ	CRA 94 NO 63A 33	2648618	pdvergara@gmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/ANO)	NUMERO PLANILLA	CANJE	
					APROBADO	UVT
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	1	10/10/2025	84660921	$770.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	292.500	0		0		0	0	0	0	292.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	374.400	0	0	0	0	0	0		374.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860.011.153-6	57.100					0	0	57.100					

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	46.800	0	0	46.800	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	292.500	292.500
Pensión	1	374.400	374.400
Riesgos Laborales	1	57.100	57.100
CCF	1	46.800	46.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	770.800	770.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	13[illegible]442	NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ		Carrera 24 sur No 69A - 51	3[illegible]518	[illegible]@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO PLANILLA (DAMESANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DAMESANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	1	10/03/2025	91488621	$720.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dep.	Tipo	Est.	Ciudad	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	COTIZACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Ocupación	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	13[illegible]442	VERGARA MENDEZ NICOLAS DAVID	69	9			N																	230301	2.340.000	374.400	0	0	0	0	EPS017	2.340.000	252.600	14-23	2.340.000	3	57100	CCF22	2.340.000	46.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1022410442 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/03/2025 10:10 AM

Código Verificación: 31YS2AO35J

Válida hasta: 23/06/2025

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Banco de Bogotá

Nit.860.002 964-4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

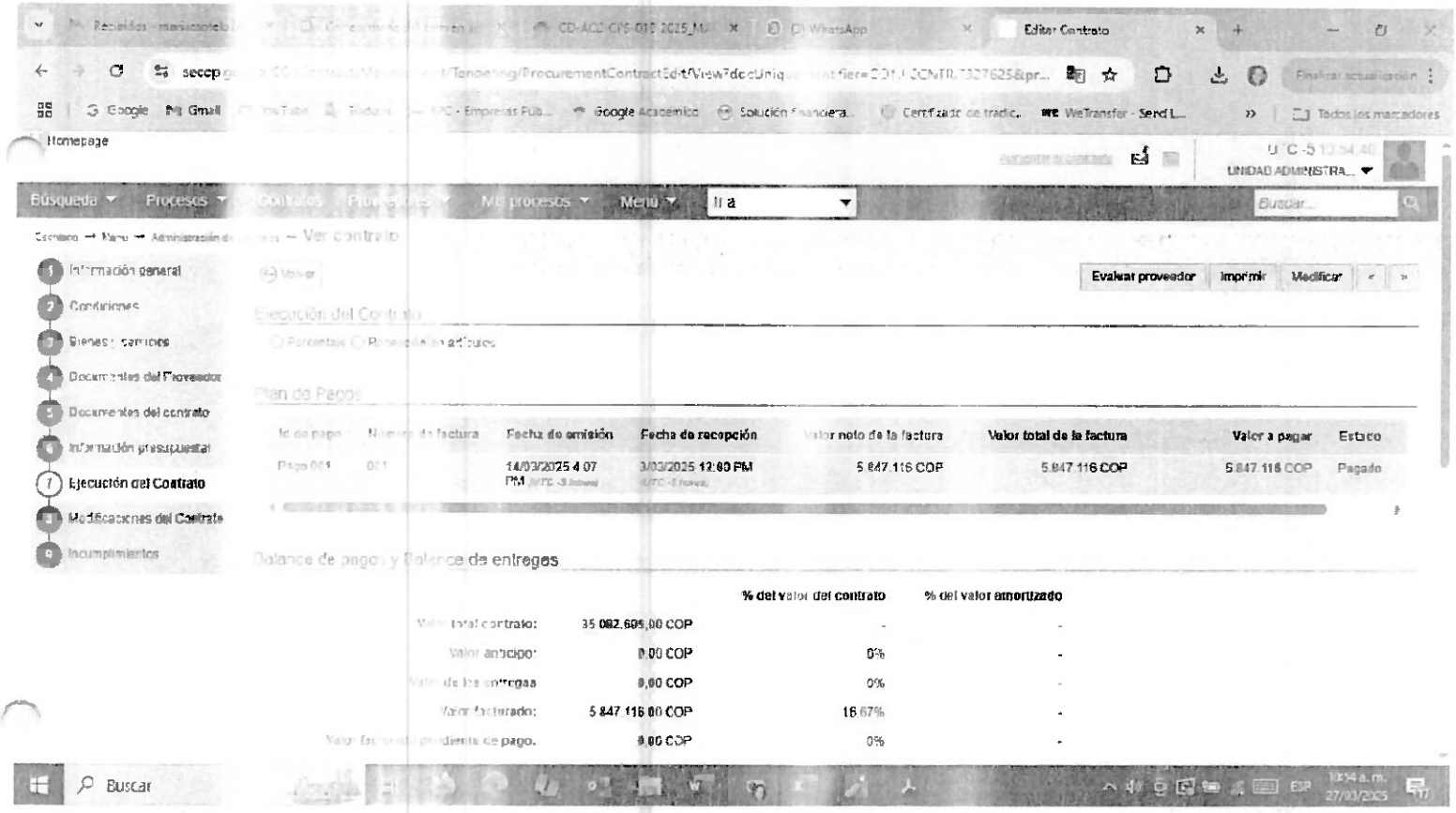
El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que NICOLAS VERGARA MENDEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.022.410.442 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 025378381, abierta/o desde el 24/7/2022.

Se expide en Bogotá el día 25 del mes de Marzo del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO


Editar Contrato
Homepage
Búsqueda
Procesos
Contratos
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001
001
14/03/2025 4:07 PM
3/03/2025 12:00 PM
5.847.116 COP
5.847.116 COP
5.847.116 COP
Pagado
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato:
35.082.695,00 COP
-
-
Valor anticipo:
0,00 COP
0%
-
Valor de las entregas
0,00 COP
0%
-
Valor facturado:
5.847.116,00 COP
16,67%
-
Valor facturado pendiente de pago.
0,00 COP
0%
-
Buscar
ESP
11:34 a. m.
27/03/2025

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA
NIT.901.421.041-7
CALLE 24A # 43B -19 Bogota D.C Codigo Postal 111321 - Telefono: 3225089900

Consecutivo N° 0160

NOMBRE DEL VENDEDOR DE BIENES Y SERVICIOS	C.C/NIT.	FECHA
NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ	1.022.410.442	2025-04-11
DIRECCIÓN	**TELEFONO**	**CIUDAD**
CALLE 24 SUR #69A-53	3016891302	BOGOTA

VALOR DEL CONTRATO	$ 35.082.696	NUMERO DEL CONTRATO	CD-ACC-CPS-048-2025

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CONTROL DE CALIDAD EN CAMPO EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	1	$ 5.847.116

OBSERVACIONES:

CTA. 2 DE6

SUBTOTAL	$ 5.847.116
PRODESARROLLO 2%	
PROELECTRIFICACIÓN 2*	
PROHOSPITALES 2%	
PROCULTURA 1%	
PRODESARROLLO UDEC1,5%	
PROADULTO MAYOR 2%	
PRODEPORTE 2,5%	
RET.FUENTE 3,5%	
RET.FUENTE %	
RET.ICA 0.00966%	$ 56.483
RET.IVA 15%	
TOTAL DESCUENTOS	$ 56.483
TOTAL A PAGAR	$ 5.790.633

FORMA DE PAGO:	PAGO ELECTRONICO
BANCO:	BANCO DE BOGOTA
TIPO DE CUENTA:	AHORROS
NÚMERO DE CUENTA:	25378681
TITULAR DE LA CUENTA	NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ

BBVA

Net Cash

Informe Detallado del Fichero

21/Apr/25 14:49:00

BENEFICIARIO	CUENTA BENEFICIARIA	IMPORTE (COP)	MOTIVO
NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ	025378381	5.790.633,00	AUTORIZADO

Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía	Nº identificación:	0000010224104420
Nombre:	NICOLAS DAVID VERGARA MENDEZ	E-mail:	nicolas.vergara.acc@outlook.com
Dirección 1:	BOGOTA	Dirección 2:	BOGOTA
Forma de Pago:	Abono/Cargo cuenta	Tipo de cuenta:	Cuenta Ahorro
Banco:	0001 - BANCO DE BOGOTA	Cuenta-Tarjeta:	025378381
Código Oficina Pagadora:	0	Fecha Límite Vencimiento:	
Importe:	5.790.633,00	Motivo Devolución:	AUTORIZADO
Concepto 1:	PAGO OPS MES DE ABRIL 2025	Concepto 2:	