	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima en acciones de promoción de salud y gestión del riesgo, a través de un proceso de capacitación a aplicadores de plaguicidas en Hábitos protectores en el uso adecuado de plaguicidas de 10 municipios, con altos índices de intoxicaciones con sustancias tóxicas.	Se inicia proceso de cronograma y planeación de la actividad	Pago Anticipado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
2. Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima en acciones de promoción de salud y gestión del riesgo, a través de un proceso de capacitación en normatividad sanitaria, legislación y tanatopraxia a 20 personas que realiza actividades de manipulación, preparación, disección, inhumación y exhumación de cadáveres del departamento.	Se inicia proceso de cronograma y planeación de la actividad	Pago Anticipado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
3. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la actualización de las caracterizaciones de la población de economía popular y comunitaria para determinar e identificar los factores de riesgo que afectan a la población trabajadora del sector agrícola de (16) dieciséis municipios del Departamento, así mismo capacitar en acciones de prevención en factores de riesgo en ámbitos laborales.	Se inicia proceso de cronograma y planeación de la actividad y definicion de los municipios objeto de la Actividad	Pago Anticipado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
4. Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima, en acciones de promoción de salud mediante la ejecución de tres (3) talleres sobre sensibilización a directores y secretarios de salud y comités de seguridad y salud en el trabajo del departamento, con el fin de fortalecer la construcción e acciones sobre la población trabajadora del sector de la economía popular y comunitaria en el departamento.	Se inicia proceso de cronograma y planeación de la actividad y definicion de los municipios objeto de la Actividad	Pago Anticipado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
5. Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima en acciones de promoción de salud mediante la ejecución de dos (2) talleres de (4) cuatro jornadas, sobre detección temprana de la enfermedad laboral y atención a pacientes intoxicados con plaguicidas dirigidos a las EAPB, y médicos de urgencias y médicos especialistas en seguridad y salud en el trabajo, para fortalecer las acciones de prevención de riesgos laborales.	Se inicia proceso de cronograma y planeación de la actividad y definicion de los municipios objeto de la Actividad	Pago Anticipado	Carpeta contrato 1327 de 2025	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Ejecutar y responder directamente por el desarrollo de las actividades contratadas, según lo establecido en el anexo técnico de la presente resolución, así como las condiciones técnicas lineamientos y metas definidas por la entidad contratante	Se inicia el proceso de planeacion y definicion de cronograma de actividades	Acta de inicio y cronograma	Carpeta contrato1327 de 2025	
2.Ejecutar el Plan de Salud Pública Intervenciones Colectivas con activa participación social apoyándose y articulándose con grupos organizaciones y redes sociales y comunitarias organismos no gubernamentales o de base comunitaria con experiencia en temas de salud	Se inicia el proceso de planeacion y definicion de cronograma de actividades	Acta de inicio y cronograma	Carpeta contrato 1327 de 2025	
3.Ejecutar las intervenciones colectivas asegurando que el lugar donde se realicen cumpla con condiciones óptimas de capacidad, accesibilidad, amplitud, comodidad, iluminación, limpieza y ventilación.	Se inicia el proceso de planeacion y definicion de cronograma de actividades	Acorde a la planeacion, cronograma y municipios definidos se ubica las instalaciones	Carpeta contrato 1327 de 2025	
5.Elaborar e implementar un procedimiento para la documentación de las acciones a desarrollar en el marco del PIC.	se inicia procesdo de revision de las acciones establecidas para elaborar el procedimiento	Procedimiento documentado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
6.Presentar a la entidad territorial los informes y soporte sobre la ejecución técnica y financiera, con la periodicidad que se acuerde de manera conjunta entre las partes o cualquier ente de control o autoridad competente lo requiera. Se deberán incluir los aportes sobre los costos directos e indirectos.	se presentaran a medidad que se vaya ejecutando las obligaciones contraidas en el contrato	informes en las fechas correspondientes	Carpeta contrato 1327 de 2025	
7.Manejar los recursos destinados para el PIC en una cuenta bancaria exclusiva hasta la firma de la liquidación del convenio o contrato. Los recursos allí depositados solo podrán ser utilizados para el pago de los bienes o servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones contratadas.	Se aperturo la cuenta Bancaria N° 669-815412-61 de Bancolombia	Cuenta Bnacaria Aperturada	Carpeta contrato 1327 de 2025	
8.Garantizar el desarrollo de procesos de veeduría ciudadana en la ejecución de las intervenciones colectivas y documentar e implementar un proceso para la rendición de cuentas.	Se inicia el proceso de planeacion y definicion de cronograma de actividades	Se concertara de acurdo al cronograma	Carpeta contrato 1327 de 2025	
10.Las actividades desarrolladas deben ser ejecutadas de conformidad con las características de calidad definidas en el artículo 10 de la resolución 295 de 2023.	Se inicia el proceso de planeacion y definicion de cronograma de actividades	Acorde a la Normatividad de Intervenciones Colectivas	Carpeta contrato 1327 de 2025	
13.Elaborar e implementar un procedimiento para la documentación de las acciones a desarrollar en el marco del PIC.	Se inicia procesdo de revision de las acciones establecidas para elaborar el procedimiento	Procedimiento documentado	Carpeta contrato 1327 de 2025	

14.Elaborar e implementar un proceso para el monitoreo y evaluación de las acciones PIC que se le van a contratar.	Se inicia procesdo de revision de las acciones establecidas para elaborar el procedimiento	Procedimiento documentado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
15.Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social integral y los aportes parafiscales (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).	Se realiza con certificado del revisor fiscal y planillas de pagos mensuales	Planillas y Certificacion revisor Fiscal	Carpeta contrato 1327 de 2025	
17.Mantener continua comunicación con el Programa de la Secretaría de Salud Departamental y acatar sus directrices técnicas en materia de la ejecución de las actividades contratadas.	se llevara acabo permanentemente	Reuniones entre coordinador,Gerente y Supervisor	Carpeta contrato 1327 de 2025	
20.Constituir las pólizas pactadas en el contrato y ampliar, prorrogar o modificarlas en caso de que ello hubiere lugar.	Se constituyo la poliza N° 480-47-994000055334 Aseguradora Solidaria de Colombia	Poliza	Carpeta contrato 1327 de 2025	
21.Realizar la actualización en el tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soportan el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza en cada momento que el proceso contractual lo requiere	Plataforma SECOP II	Carpeta contrato 1327 de 2025	
23.Responder por la calidad de los servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía.	Se realizan las actividades y acciones pertinentes sin perjuicio de las garantías	carpeta contrato 1327/25	Carpeta contrato 1327 de 2025	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : SANDRA INES GARZON GUZMAN

FIRMA: