DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO: CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	3	PERIODO A EVALUAR	Del 03 de abril de 2025 al 02 de mayo de 2025

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	x	DTH-158-2025			28/01/2025
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	2	No. RP:	240

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	ANGELA ROSA GHISAYS VITOLA				
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	1.067.933.449				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE PROTOCOLO, PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA GOBERNACION DE CÓRDOBA, EN LOS TRÁMITES Y DEMÁS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA				
FECHA ACTA DE INICIO:	02/02/2025				
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/06/2025				
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES				
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)					
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:					
AVANCE EN TIEMPO:	75.0%				
VALOR INICIAL	$ 12,120,000				
VALOR REAJUSTE:					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 12,120,000				
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPIOS: X
	OTRO (Especifique)				
OBSERVACIONES:					

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	53-44-101036610		
VALOR ASEGURADO:	2.424.000,00	VIGENCIA:	28/01/2025 hasta 07/12/2025
ASEGURADORA:		NÚMERO DE PÓLIZA:	53-44-101036610

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	1.212.000,00	28/01/2025	07/12/2025
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.				
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.				
ESTABILIDAD DE LA OBRA.				
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)				
CALIDAD DEL SERVICIO.				
CALIDAD DE LOS BIENES.	10%	1.212.000,00	28/01/2025	07/12/2025
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.				
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS				

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	0.5%	$ 60,600		X				
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3.0%	$ 363,600		X				
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2.0%							
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2.0%							

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO: CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

4. CUMPLIMIENTO

(Aquí se describe si el contratista está cumpliendo o incumpliendo sus obligaciones pactadas en el contrato)
Se pueden insertar los espacios necesarios por cada obligación contractual adquirida

OBLIGACIÓN No. 1: Brindar acompañamiento al Director de Protocolo, Prensa y Comunicaciones la elaboración de los documentos con carácter protocolario como saludos, elaboración de libretos, orden del día	**% CUMPLIMIENTO**	**75.0%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Brindó apoyo en la elaboracion de saludos y orden del dia de los eventos que se encuentran escrito en el informe de labores.	x	
OBSERVACIONES:		

OBLIGACIÓN No. 2: Brindar apoyo al Director de Protocolo, Prensa y Comunicaciones en la elaboración de decretos para la entrega de condecoraciones de los diferentes eventos institucionales.	**% CUMPLIMIENTO**	**75.0%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Brindó apoyo en la elaboración de decretos entregados al Reinado Nacional e Internacional de la Ganadería para sus diferentes reinas y reinados alrededor del país.	x	
OBSERVACIONES:		

OBLIGACIÓN No. 3: Brindar apoyo en la programación, publicación de contenido y redacción de textos (copys) para las redes sociales que capturen la atención y el interés de la audiencia en las redes sociales institucionales, de acuerdo con el plan de comunicación de la Entidad.	**% CUMPLIMIENTO**	**75.0%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Brindó apoyo en el cubrimiento de los diferentes eventos propios de la gobernacion, según consta en el informe de labores.	x	
OBSERVACIONES:		

OBLIGACIÓN No. 4: Brindar apoyo en la gestión de las interacciones con los seguidores, respondiendo a comentarios y mensajes de manera oportuna y profesional.	**% CUMPLIMIENTO**	**75.0%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Realicé seguimiento, interaccion de likes y respuesta a los comentarios de la red social de facebook, según consta en el informe de labores.	x	
OBSERVACIONES:		

OBLIGACIÓN No. 5: Cumplir con las demás que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del mismo, con la calidad, oportunidad y pertinencia.	**% CUMPLIMIENTO**	**75.0%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Presentar videos de la Gobernación de Córdoba en las diferentes redes sociales del ente. Realizar diferentes detalles institucinales para familia de victimas	x	

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES

PAGOS PARAFISCALES			**FECHA CAUSADA**	**PAGO SEGURIDAD SOCIAL**	**IBC**	**$ 1,367,425**
	SI	**NO**	6/05/2025	**ENTIDADES**	**NUMERO DE PLANILLA**	
CAJA DE COMPENSACIÓN		X	**SALUD**	**CIA SURAMERICANA**	7966177726	
SENA		X	**PENSIÓN**	**COLFONDOS**	**PERIODO**	**FECHA PAGO**
			ARL	**POSITIVA**	ABRIL	6/05/2025

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL

	SI	**NO**		
APORTE DE CERTIFICADO			**FECHA**	

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	**NÚMERO**	**FECHA DE MODIFICACIÓN**	**TIEMPO DE PRORROGA**	**VALOR DE LA ADICIÓN**	**JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL**
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	$ 0.00	-
-	-	-	-	$ 0.00	-

NOMBRE DEL CEDENTE	-	**IDENTIFICACIÓN**	-	**VALOR**	$ 0.00
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	**IDENTIFICACIÓN**	-		

TERMINACIÓN ANTICIPADA	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**ACTA DE TERMINACIÓN**	**SI**		**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**
			NO		

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO: CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

CONTRATO:	DTH-158-2025

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO	Cuatro (4) mensualidades vencidas, cada una por la suma de TRES MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.030.000)			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 12,120,000.00			
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	CUATRO (4) MESES			
VALOR ADICIÓN N°1				
VALOR PAGADO:	$ 6,060,000.00			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	-			
SALDO:	$ 6,060,000			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y	TRES MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.030.000)			
NUEVO SALDO:	$ 3,030,000			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL	% AVANCE FISICO	75%	% AVANCE FINANCIERO	50%
OBSERVACIÓN:				

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.°	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)	Valor Pagado
1	2/03/2025	$ 3,030,000			$ 3,030,000
2	2/04/2025	$ 3,030,000			$ 3,030,000
3	5/05/2025	$ 3,030,000			EN TRAMITE

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

NO APLICA

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
Documentos PDF	X		X	x	

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO				
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO				
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD				
CALIDAD DEL SERVICIO				
OBSERVACIONES:				

	BEATRIZ ELENA GUERRA GOMEZ			
CARGO:	DIRECTORA DE PROTOCOLO, PRENSA Y COMUNICACIONES			
FIRMA:	Beatriz Guerra.			
FECHA DE INFORME:	5/05/2025			