**INFORME DE GESTIÓN ABRIL DE 2025**

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | 1.240.17.13-0190 del 16 enero del 2025 |
| CONTRATISTA: | **Luis Mario Valencia Mosquera** |
| IDENTIFICACIÓN: | 1.113.628.470 de Palmira Valle |
| SUPERVISOR: | CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 20.000.000 |
| TERMINO: | 30 Abril del 2025 |
| FECHA DE INICIO: | 16 de Enero del 2025 |

## INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. **4** del mes de **ABRIL** de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-0190 del 16 de Enero del 2025. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: ***Prestar los servicios profesionales en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado implementación de un observatorio de discriminación, para las comunidades étnicas del Valle del Cuaca***

*META DE PRODUCTO*: **MP1401501020401102**-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado.
2. Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca.
3. Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas del Valle del Cauca.
4. Diseñar e implementar un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca.
5. Diseñar, estructurar e implementar una ruta integral para la prevención y atención de la discriminación racial en el Departamento del Valle del Cauca, que contempla estrategias de sensibilización, formación, acompañamiento psicosocial y acceso a la justicia para las comunidades étnicas del departamento.
6. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca.
7. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca.
8. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial.
9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
10. Liderar proceso de diseño, formulación y planeación de programas y proyecto en el marco de la ejecución del plan de acción de la secretaria
11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADO.**

*1.1. Me comprometo a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.*

***AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:***

| ACTIVIDAD REALIZADA | MUNICIPIO | POBLACIÓN IMPACTADA | ¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA? |
|---|---|---|---|
| **Actividad interna** | **No Aplica** | **No Aplica** | **NO** |
| | | | |

2. **DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL QUE PERMITA RECOLECTAR LOS DATOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA**

***AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:***

2.1. Estandaricé la encuesta digital para la recolección de elemento de las comunidades étnica del Valle del Cauca y con esto poder mejorar la calidad de recepción de la información

.

| ACTIVIDAD REALIZADA | MUNICIPIO | POBLACIÓN IMPACTADA | ¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA? |
|---|---|---|---|
| **Reunión interna** | **Santiago de Cali** | **NO** | **NO** |
| | | | |

***EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):***




**3. REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

***AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:***

3.1. Realicé asistencia técnica sobre enfoque diferencia a funcionario de municipio de Guacarí, el cual se realizó por repuesta a de la población étnica del municipio dado que encuentra vulnerabilidad en la en atención por parte de los funcionarios el cual se recogieron compromisos de fortalecer las capacidades frente a la atención.

3.2. Realicé asistencia técnica a los funcionarios de salud del Hospital del Divino Niño del municipio de Guadalajara de Buga, donde se proyectó la importancia de reconocer a las usuario de las comunidades étnicas del departamento.

| • ACTIVIDAD REALIZADA | MUNICIPIO | POBLACIÓN IMPACTADA | ¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA? |
|---|---|---|---|
| **Asistencia técnica** | **Guadalajara de Buga** | **13** | **si** |
| **Asistencia técnica** | | | |

***EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):***






**4. REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS, Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II.**

***AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:***

4.1 Cumplí con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

| ACTIVIDAD REALIZADA | MUNICIPIO | POBLACIÓN IMPACTADA | ¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA? |
|---|---|---|---|

| Cargar Documento | No aplica | No aplica | No aplica |
|---|---|---|---|
| | | | |

***EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):***

**5. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO**

***AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:***

5.1. Asistí a diferentes reuniones **internas**, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico

| ACTIVIDAD REALIZADA | MUNICIPIO | POBLACIÓN IMPACTADA | ¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA? |
|---|---|---|---|
| NO | Santiago de Cali | NO | No |
| | | | |



**Luis Mario Valencia Mosquera**
**C.C. 1.113.628.470**
**Contratista**

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 8 |
|---|---|---|

**Fecha:** 21 de ABRIL de 2025

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

**Contrato número:** 1.240.17.13-0190 de 16 de Enero de 2025

**Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No.** 5500005852 **registro presupuestal No.** 5600075360 del 17/01/2025

**Apropiación presupuestal:** 121000/1117/2320202008/2714015010150000/PI27-102386/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Información estadística d/ REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS.

**CÓDIGO PI:** PI27-102386

**CÓDIGO BPIN:** BPIN_2024003760018

**Centro Gestor/Dependencia:** 1117 Secretaria de Asuntos Étnicos

**Sector PDD:** 27-IINFORMACION ESTADISTICA

**PROGRAMA PDD:** P14-El Valle a otro nivel digital

**SUBPROGRAMA PDD:** 1401501- Información estadística y de calidad y observatorio multisectoriales

**META DE RESULTADO PDD:** MR14015-Alcanzar 80 puntos en el resultado de capacidad estadística territorial (ICET) medio Por DANE, durante el periodo de gobierno.

**META DE PRODUCTO PDD:** 1401501020401- Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en Valle de Cauca, durante el periodo de gobierno

**Área Funcional: 2714015010150000**

**Proyecto: PI27-102386-IMPLEMNTACION DE UN OBSERVATORIO DE DESCRIMINACION RACIAL PARA LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA**

**ELEMENTO PEP:** PI27-102386/1/2/01/04 Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidades en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas en el Valle del Cauca

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado implementación de un observatorio de discriminación, para las comunidades étnicas del Valle del Cuaca

## ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | |
|---|---|
| **Interventor o Supervisor:** | CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ<br>Subdirector Comunidades NEGRAS.<br>Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4<br>Teléfono: 8900888 ext. 111<br>Cedula de ciudadanía: 16.733.072 |
| **Por parte del contratista:** | Luis Mario Valencia Mosquera<br>Cargo: Contratista<br>Ubicación: Calle 3 # 24-81/ t8 apto 304<br>Teléfono: 3116590337<br>Cedula de ciudadanía: 1.113.628.470 |
| **Otros asistentes:** | (Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar donde se realiza la reunión** | SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | **9:30 A.M.** | Hora de finalización **(a.m./p.m.)** | **10:30 A.M** |

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **ABRIL de** 2025. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ABRIL de** 2025 fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

***VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA***

**Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.**

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado.
2. Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca.
3. Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas del Valle del Cauca.
4. Diseñar e implementar un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca.
5. Diseñar, estructurar e implementar una ruta integral para la prevención y atención de la discriminación racial en el Departamento del Valle del Cauca, que contempla estrategias de sensibilización, formación, acompañamiento psicosocial y acceso a la justicia para las comunidades étnicas del departamento.
6. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca.
7. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca.
8. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial.
9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
10. Liderar proceso de diseño, formulación y planeación de programas y proyecto en el marco de la ejecución del plan de acción de la secretaria
11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones | **100%** |

| | | |
|---|---|---|
| **Cumplimiento** | específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de** 2025 | |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | **100%** |
| **Otras consideraciones.** | Sin novedad. | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | | |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En el mes de **ABRIL de** 2025 el contratista realizó las siguientes actividades:

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.**

   Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.

2. **DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL QUE PERMITA RECOLECTAR LOS DATOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA**

   Él contratista El contratista estandarizó la encuesta digital para la recolección de elemento de las comunidades étnica del Valle del Cauca y con esto poder mejorar la calidad de recepción de la información

3. **REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

   Él contratista Realizo asistencia técnica sobre enfoque diferencia a funcionario de municipio de Guacarí, el cual se realizó por repuesta a de la población étnica del municipio dado que encuentra vulnerabilidad en la en atención por parte de los funcionarios el cual se recogieron compromisos de fortalecer las capacidades frente a la atención.

   Él contratista Realizo asistencia técnica a los funcionarios de salud del Hospital del Divino Niño del municipio de Guadalajara de Buga, donde se proyecto la importancia de reconocer a las usuario de las comunidades étnicas del departamento.

4. **REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS, Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II.**

   Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

5. **CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL**

SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO

El contratista asistió a diferentes reuniones **internas**, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

6. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
7. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
8. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
9. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
10. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
11. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
12. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista aporta LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL N°1070903180 COMPROBANTE DE PAGO. (PIN) 8822901471. Por valor de $ 580.500 DEL MES DE MARZO la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 20.000.000 |
| *Valor Adiciones* | $0 |
| *Reajustes* | $0 |
| *Actualización de precios* | $0 |
| *Valor Total del Contrato* | $ 20.000.000 |
| *Valor pagado* | $15.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 5.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $ 20.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 0 |
| *Intereses moratorios* | $0 |

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| CUOTA 01 | ENERO | $ 5.000.000 | PAGADA |
| CUOTA 02 | FEBRERO | $ 5.000.000 | PAGADA |
| CUOTA 03 | MARZO | $ 5.000.000 | PAGADA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Entregable 1: Actividades: | $ | $ |
| Entregable 2: Actividades: | $ | $ |
| Entregable 3: Actividades: | $ | $ |
| Entregable 4: Actividades: | $ | $ |
| TOTALES: | $ | |

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Dando cumplimiento a la ordenanza No.655 de mayo 31 de 2024, por medio del cual se adopta Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027- liderazgo que transforma

El contrato se ejecuta con la finalidad de gestionar espacios de participación, formación y ejercicio de los

derechos étnicos en las políticas públicas dirigidas a las comunidades ÉTNICAS del Departamento del Valle del Cauca. Amparados en la ley 70 de 1993 y el Decreto 3770 de 2008 que buscan proteger sus derechos y facilitar su participación

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

**Fecha de la próxima reunión Día:** **De Mes:** **De**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 21 días del mes de Abril de 2025

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR

**CONTRATO NÚMERO:** 1.240-17.13-0190 **FECHA:** 16 ENERO 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

**CONTRATISTA:** **LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA**

**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTE MILLONES DE PESO **$20.000.000 MCTE**

**ADICION:**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005852 DEL 09 ENERO 2025.
**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600075360 DEL 17 ENERO 2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II). Y HASTA 30 ABRIL 2024.

**SUPERVISOR:** CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN, PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CUACA

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** y LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.628.470. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato):

1. REALIZAR RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.
2. REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
3. DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL QUE PERMITA RECOLECTAR LOS DATOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA.
4. DISEÑAR, ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE CONTEMPLA ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL DEPARTAMENTO.
5. DIFUNDIR LA RUTA DE ATENCIÓN FRENTE EN LOS CASOS DE DISCRIMINACIÓN RACIAL A LOS FUNCIONARIOS Y COMUNIDAD EN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA.
6. PRECISAR, RECOPILAR, PROCESAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICA Y RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
7. GENERAR INFORMACIÓN, RECOMENDACIONES Y LINEAMIENTOS DE ACCIÓN EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES PROGRAMAS, PROYECTOS Y NORMATIVAS QUE CONTRIBUYAN A LA ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICA Y RACIAL.
8. REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS, Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II.
9. LIDERAR PROCESO DE DISEÑO, FORMULACIÓN Y PLANEACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARIA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO

Cumplir con las demás actividades que sean asignadas

## DESARROLLO ACTIVIDADES ENERO 2025

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con lo establecido en el contrato.

Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación

con el objeto contractual y que permitan la ejecución del objeto contractual.

- Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.
- Él contratista realizó reunión interna con el objetivo de comenzar el plan de acción sobre el proyecto de observatorio, el cual se proyectará las actividades e implementación de Observatorio de Discriminación Étnico Racial.
- El contratista asistió a la reunión donde se revisó los avances del formato que se implementara en los territorios para que sea captada la información
- El contratista asistió a diferentes reuniones **internas**, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico

## DESARROLLO ACTIVIDADES FEBRERO 2025

Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación

con el objeto contractual y que permitan la ejecución del objeto contractual.

- Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.
- Él contratista asistió a la mesa de trabajo para el Plan Estadístico territorial del Valle del Cauca, además a esta incitativa se suma Subdirección de Estudios Socioeconómicos del Departamento de Planeación, con el objetivo de brindar ayuda para la implementación del observatorio atreves de la articulación con las otras entidades tales como: planeación departamental, las TIC´S, y demás entidades que se sumen para el objetivo
- Él contratista asistió a la primera sesión de reunión interna para la realización de la ordenanza de la *implementación de un observatorio en el Valle de Cauca,* esta reunión se efectuó con la oficina jurídica y asesores de la gobernación, el cual tiene como objetivo poder avanzar en la documentación para ser presentada en la asamblea
- Él contratista asistió a la segunda sesión de reunión interna para la realización de la ordenanza de la *implementación de un observatorio en el Valle de Cauca,* donde se tiene la lineación para hacer las correcciones frente a los documentos para las ordenanzas.
- Él contratista realizó asistencia técnica con el equipo de trabajo del proyecto Implementación de un observatorio, a población general del barrio el retiro en la ciudad de Santiago de Cali, con el objetivo, sensibilizara a la población frente a todas clases de discriminación racial y además presentar la ruta de orden nacional para poder establecer algún tipo de demanda como lo dicta la ley.
- Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II
- El contratista asistió a diferentes reuniones **internas**, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico.

## DESARROLLO ACTIVIDADES MARZO 2025

Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación

con el objeto contractual y que permitan la ejecución del objeto contractual.

- Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.
- Él contratista El contratista realizo un formato parcial de forma digital para la recolección de elemento de las comunidades étnica del Valle de Cauca que hayan sufrido discriminación étnico racial en diferentes contextos en el valle del cauca-
- Él contratista asistió a la reunión de equipo con la finalidad de estructurar la ruta de atención para las comunidades étnicas en el valle de cauca, del proyecto Fortalecimiento de un observatorio de discriminación étnico racial
- Él contratista Asistió en la reunión de la escuela de liderazgo como apoyo para la graduación de los talleres implementado previamente, el cual, el proyecto de implementación de un observatorio estuvo presente en la cualificación y sensibilización de las personas del retiro.
- Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II
- Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

## DESARROLLO ACTIVIDADES ABRIL 2025

Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual y que permitan la ejecución del objeto contractual.

- Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.
- Él contratista El contratista estandarizó la encuesta digital para la recolección de elemento de las comunidades étnica del Valle del Cauca y con esto poder mejorar la calidad de recepción de la información
- Él contratista Realizo asistencia técnica sobre enfoque diferencia a funcionario de municipio de Guacarí, el cual se realizó por repuesta a de la población étnica del municipio dado que encuentra vulnerabilidad en la en atención por parte de los funcionarios el cual se recogieron compromisos de fortalecer las capacidades frente a la atención.
- Él contratista Realizo asistencia técnica a los funcionarios de salud del Hospital del Divino Niño del municipio de Guadalajara de Buga, donde se proyecto la importancia de reconocer a las usuario de las comunidades étnicas del departamento.
- Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II
- El contratista asistió a diferentes reuniones **internas**, con el objetivo de poder dar cumplimiento a las acciones proyectadas, para el cumplimiento del contrato, además con el objetivo de cumplir con las acciones propuesta y misionales de la secretaria de asunto étnico.

**Que el balance de ejecución física es el siguiente:**

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $20.000.000 |
| Valor ejecutado: | $20.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $_____ |
| Porcentaje de Ejecución: | 100 % |

**Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:**

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $20.000.000 |
| Anticipo: | $_____ |
| Amortización anticipo: | $_____ |
| Pago anticipado: | $_____ |
| Pagos parciales C 1,2,3 | $15.000.000 |
| Interés moratorio: | $_____ |
| Total, pagado: | $15.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $5.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento | $_____ |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de abril de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISORA

LUIS MARIO AVELENCIA MOSQUERA.
CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| VALOR PRESENTE ACTA: | $ 5.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $ 5.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS: 1,2,3 | $ 15.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC: | $ 0 |
| SALDO DEL CONTRATO: | $ 0 |

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota CUATRO (4) -última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes de ABRIL del 2025.

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISOR o INTERVENTOR

LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA
CONTRATISTA

**CONTRATO NÚMERO:** 1.240-17.13-0190 **FECHA: 16 ENERO 2025**

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

**CONTRATISTA: LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA**

**VALOR DEL CONTRATO**: VEINTE MILLONES DE PESO **$20.000.000 MCTE**

**ADICION:**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005852 DEL 09 ENERO 2025.
**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600075360 DEL 17 ENERO 2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II). Y HASTA 30 ABRIL 2024.

**SUPERVISOR:** CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN, PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CUACA

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** y LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.628.470. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 20.000.000: |
| VALOR ADICION: | $ 0 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2025-04-11, 03:29:19 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1070903180 **Referencia pago(PIN)** 8822901471

**Periodo Cotización** 202503 **Periodo Servicio** 202503

**Cliente:**

## PAGADA 2025-04-03 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA | | | | |
| **Documento** | CC 1113628470 | **Dirección** | CL 42 #11 - 21 1 PISO | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3116590337 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1113628470 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | VALENCIA MOSQUERA LUIS MARIO | 76520000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 2.000.000 | 25-14 | | 16 % | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | EPS005 | | 12,5 % | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 2.000.000 | $ 10.500 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SANITAS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

BANCO UNIÓN

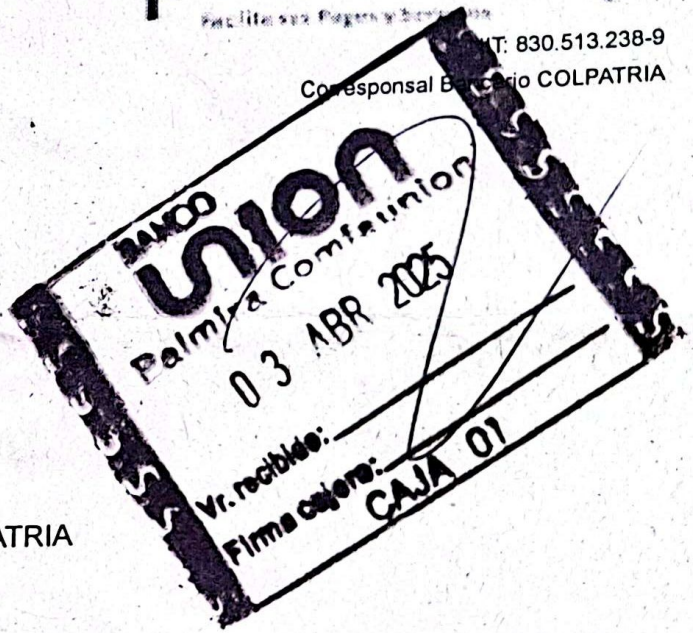
puntored

**BANCO UNIÓN S.A.**

NIT 860.006.797-9

NIT: 830.513.238-9

Corresponsal Bancario COLPATRIA




| | | |
|---|---|---|
| **Fecha** | : | 03/04/2025 |
| **Hora** | : | 16:15:30 |
| **Asesor** | : | LDIAZ |
| ***Agencia*** | : | 13-PALMIRA COMFAUNION |
| ***Ciudad*** | : | 76520-Palmira-Valle del Cauca |
| ***Medio de pago*** | : | Efectivo |
| ***Valor*** | : | 580,500 |
| **Convenio** | : | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA |
| **Numero de Pin** | : | 8822901471 |
| **Número de Autorización:** | : | 1143085025 |
| **IP** | : | 173.15.13.6 |
| **Cobro de la Transacción** | : | 0.00 |

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS042171

## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**N.I.T.: 890399029-5**

| | |
|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 |
| Ciudad: | CALI |
| Departamento: | Valle del Cauca |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 |
| Correo: | Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 |

| | |
|---|---|
| Fecha de Generación: | 21/04/2025 00:00:00 |
| Fecha de Pago : | 2025-04-21 |
| Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Tipo de Negociación | Contado |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA | | |
| NIT / Número de Documento | 11136284706 | Dirección: | Calle 42 No. 11-21 |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.240.17.13-0190 CONTRATO DEL 16 ENERO 2025 . OBJE | NIU | 1.00 | 5,000,000.00 | | | | | | | | | | | 5,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600075360,, Nro planilla:PLANILLA 1070903180 PAGO 8822901471,CUOTA 4 CONT 0190

**Total en Palabras:** Cinco millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 5,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 5,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 5,000,000.00 |

CUDE:d16377ef49fe93607615faffff09c9fe8f9cf40769f5a51c94bce5f645bf9fbf07903f7f8fa5e5c3d277edb60da2e58a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net