CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7291395

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	John Albeiro Giraldo Londoño – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7291395
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ**
CC o NIT	43589039
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de abril de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcastrom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FETAPA%20LECTIVA%202025%2FKENIA%20NAYIVER%20LOPEZ%20RAMIREZ&e=5%3Aed6fa63ab7494bb9810d4f2025397b07&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1741709825112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=9ebc7929%2Dff1f%2D4ff0%2D67f8%2D00a77931dc76&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAyMjgwMDcuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1C25E915-EF15-4A1E-BDDB-244F4CBB88D7%7D&file=PANTALLAZO

concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		%20TRABAJO%20EN%20EL%20MES%20P-II_Kenia%20Nayiver%20Lopez.docx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3D4581CC-5AD2-4A3B-868E-489A9430FA96%7D&file=PANTALLAZOS%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA%20SOF%C3%8DPLUS_Kenia%20Nayiver%20Lopez%202.docx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B28478479-C391-422D-BDC6-0BD9C2EC10DB%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos_Kenia%20Nayiver%20Lopez.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B51DDD128-DA44-4FE8-98EE-BFB661DA134C%7D&file=LISTA%203010403_Kenia%20Nayiver%20Lopez.xlsx&action=default&mobileredirect=true
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC6B93059-4EF0-4AD4-9BCC-AA8CB5FDFDA0%7D&file=PANTALLAZO%20TRABAJO%20EN%20EL%20MES%2

		0P-II_Kenia%20Nayiver%20Lopez%202.docx&action=default&mobileredirect=true
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B74BE01F6-30F9-433A-99CA-4D2668189CA4%7D&file=LISTA%203065908_Kenia%20Nayiver%20Lopez.xlsx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B59BEB045-FE08-4EB0-9904-ECB8F044843E%7D&file=TI%20FEB-ABR%20_%203065908-KENIA%20NAYIVER%20LOPEZ%20RAMI_Kenia%20Nayiver%20Lopez.xlsx&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B42DC6FDF-3982-4395-B1AF-75318936FE84%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos_Kenia%20Nayiver%20Lopez.xls&action=default&mobileredirect=true

información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcastrom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202025%2FETAPA%20LECTIVA%202025%2FKENIA%20NAYIVER%20LOPEZ%20RAMIREZ&e=5%3Aed6fa63ab7494bb9810d4f2025397b07&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1741709825112&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=9ebc7929%2Dff1f%2D4ff0%2D67f8%2D00a77931dc76&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAyMjgwMDcuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B577B1FC1-8E7A-4541-B0E7-4B38CA58DA63%7D&file=PANTALLAZO%20CORREOS%20ELECTR%C3%93NICOS%20P-II_Kenia%20Nayiver%20Lopez%202.docx&action=default&mobileredirect=true
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	21347-696830	$4.292.877	$0	$49.214.768	0%
31/03/2025	62378-073942	$4.599.511	$4.292.877	$44.921.891	8.7%
30/04/2025	56059-853565	$4.599.511	$8.892.388	$40.322.380	18%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Decreto 1273 de 2018	
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 7961927085 pagada el 28/02/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 7961933786 pagada el 31/03/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

- El instructor presenta incumplimiento en la entrega de las evidencias del portafolio del primer trimestre

- Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

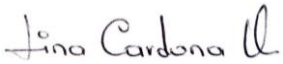
- Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

- Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

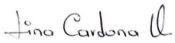
Para constancia se firma el **30 de abril de 2025**



John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico



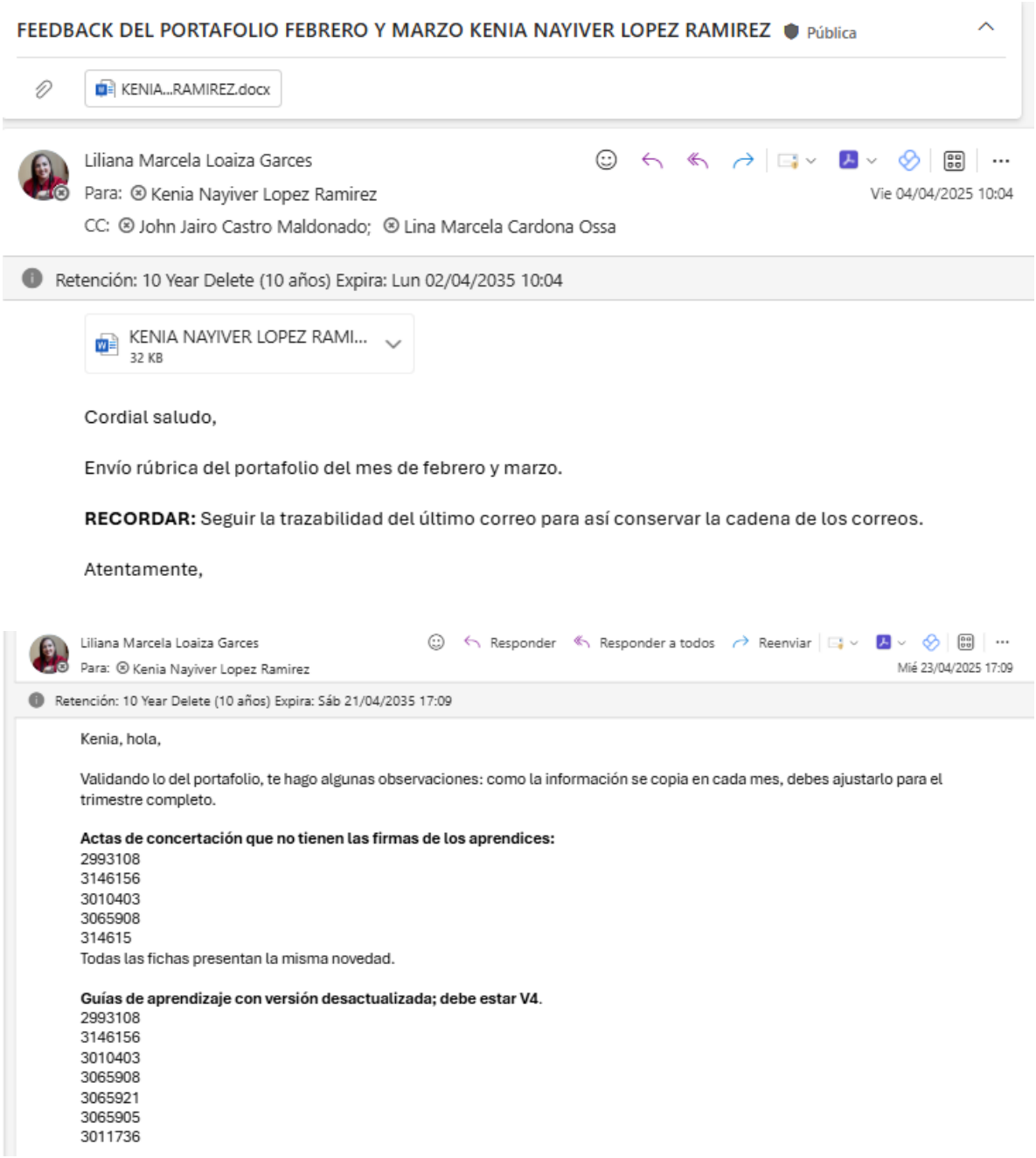
Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

INFORMACIÓN GENERAL					PRIMER TRIMESTRE (10 febrero al 25 de abril)																	
					Carpeta 001- Proyecto formativo			Carpeta 002- Plan de trabajo concertado		Carpeta 003-Ejecución de la formación				Carpeta 004-Seguimiento a aprendices						Observaciones	CUMPLE/ NO CUMPLE
		EQUIPO EJECUTOR	NOMBRE COMPLETO	instructor de planta o contratista	FICHA	Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejecutores	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía Plus	Instrumentos de evaluación	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejoramiento	Actas de actividades de planes de mejoramiento	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos		
					3175662	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3175615	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
32		TRANSVERSALES	JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS	CONTRATISTA	2803649	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
					2821728	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					2993045	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3065992	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140480	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140573	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3146155	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3147681	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3147958	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3148761	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140607	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
						CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
33		TRANSVERSALES	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ	CONTRATISTA	2993108	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		NO CUMPLE
					3146156	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3010403	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3065908	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140471	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3065921	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3146157	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3065905	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140472	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3011736	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
34	N	TRANSVERSALES	LEIDY YOJANA BARRIENTOS OSPINA	CONTRATISTA	2993074	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
					3148235	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3147958	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140471	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3065908	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3140472	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3065921	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3010090	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
35		COMPLEMENTARIA	LILIANA MARCELA LOAIZA GARCES	CONTRATISTA		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
36		TRANSVERSALES	LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR	CONTRATISTA	3150471	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
					3150482	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3153046	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3153076	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3153113	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3153134	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
37		PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	LIZETH YULIANA ARBOLEDA CORREA	CONTRATISTA	2821740	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
					2875290	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					2901771	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
					3146153	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		
38		INFRAESTRUCTURA	LUIS ALFONSO ARROYAVE ZULUAGA	CONTRATISTA	2909364	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		CUMPLE
39		ANALISIS Y DESARROLLO DE	LUIS CARLOS OSSA GOMEZ	CONTRATISTA	3065921	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		NO CUMPLE
					3147912	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	AUN NO	AUN NO	AUN NO	AUN NO		

KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ



FEEDBACK DEL PORTAFOLIO FEBRERO Y MARZO KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ Pública

KENIA...RAMIREZ.docx

Liliana Marcela Loaiza Garces

Para: Kenia Nayiver Lopez Ramirez

Vie 04/04/2025 10:04

CC: John Jairo Castro Maldonado; Lina Marcela Cardona Ossa

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/04/2035 10:04

KENIA NAYIVER LOPEZ RAMI...
32 KB

Cordial saludo,

Envío rúbrica del portafolio del mes de febrero y marzo.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Atentamente,

Liliana Marcela Loaiza Garces

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Kenia Nayiver Lopez Ramirez

Mié 23/04/2025 17:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/04/2035 17:09

Kenia, hola,

Validando lo del portafolio, te hago algunas observaciones: como la información se copia en cada mes, debes ajustarlo para el trimestre completo.

Actas de concertación que no tienen las firmas de los aprendices:
2993108
3146156
3010403
3065908
314615
Todas las fichas presentan la misma novedad.

Guías de aprendizaje con versión desactualizada; debe estar V4.
2993108
3146156
3010403
3065908
3065921
3065905
3011736

Liliana Marcela Loaiza Garces

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Kenia Nayiver Lopez Ramirez

Vie 25/04/2025 7:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 23/04/2035 7:44

Hola, Kenia,

Listo, igual recuerda que hay que tener listo el trimestre dentro de los tiempos establecidos.cidos por la coordinación.

Un abrazo.

...

Responder | Reenviar