CORPOURABA

INFORME DE SUPERVISIÓN
R-RI-20
10

Radicado:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
250	08	01	06	0785

Fecha:

DD	MM	AA
08	05	2025

Marque con una x **Contrato:** [x] **Convenio:** [ ]

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0104-2025
CONTRATISTA:	Nehir Mena Moreno
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realización de muestreos y análisis fisicoquímico de muestras que ingresen al laboratorio.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	07-04-2025
PERIODO DEL INFORME:	Del 07-04-2025 hasta 06-05-2025 (Primer pago)

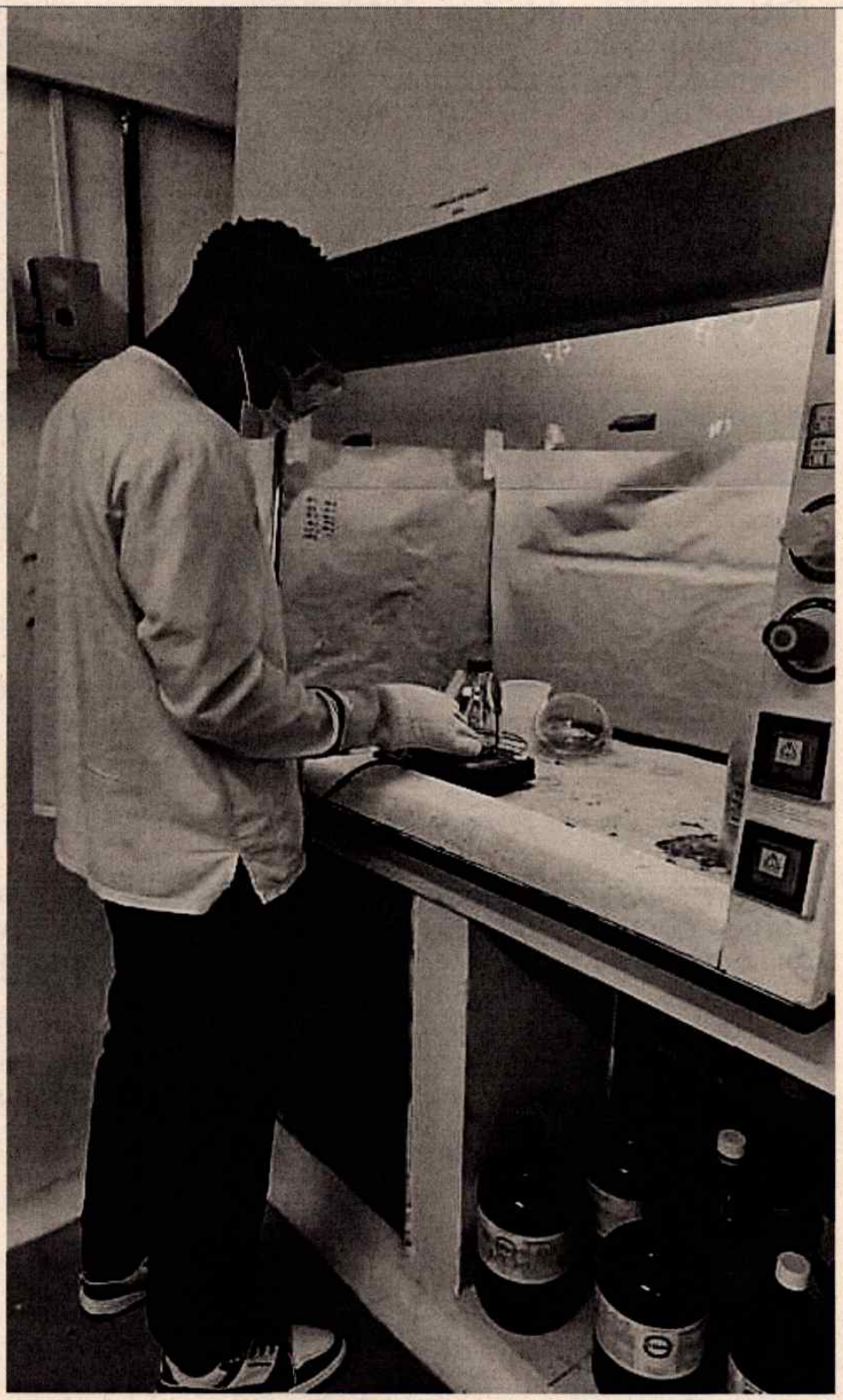
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL: (Solo para contrato de prestación de servicios)	**Cumplimiento de Obligación**	**Marque con una X**		**Nombre**	
		Si	No		
	Pago de Salud:	x		E.P.S:	EPS SURA
	Pago de Pensión:	x		Fondo:	PROTECCIÓN
	Pago Riesgos Laborales:	x		Administradora:	POSTIVA

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION
1	Realizar análisis fisicoquímicos asignados de las muestras de agua que ingresan al laboratorio, para las diferentes matrices: superficial, subterránea, residual, recreacional, lavado de frutas, lluvias, marina y demás, de acuerdo a las metodologías establecidas por el laboratorio.
2	Verificación y/o validación, implementación y/o revisión de parámetros fisicoquímicos y biológicos asignados por la coordinación técnica y/o de calidad o jefe de área del Laboratorio.
3	Cumplir con los tiempos de análisis y controles de calidad de acuerdo a lo estipulado en el SGC.
4	Ingresar, actualizar y revisar la información en el Software de Laboratorio, cada que realice un lote de muestras de los parámetros que tiene a su cargo.
5	Realizar actualización y cambios documentales que apliquen conforme lo establece el SGC y las observaciones generadas en las diferentes auditorias.
6	Apoyar activamente el sistema de calidad del laboratorio implementado bajo la norma 17025:2017 mediante la gestión documental del SGC que se le sea asignada con el objeto del sostenimiento de la acreditación.
7	Llevar los registros actualizados de los diferentes formatos (cartas de control, registros primarios, entre otros) que se tienen implementados en el sistema de calidad, de acuerdo a los procedimientos del laboratorio.
8	Mantener limpio y en orden el lugar donde desarrolla las pruebas y los elementos de trabajo utilizados.

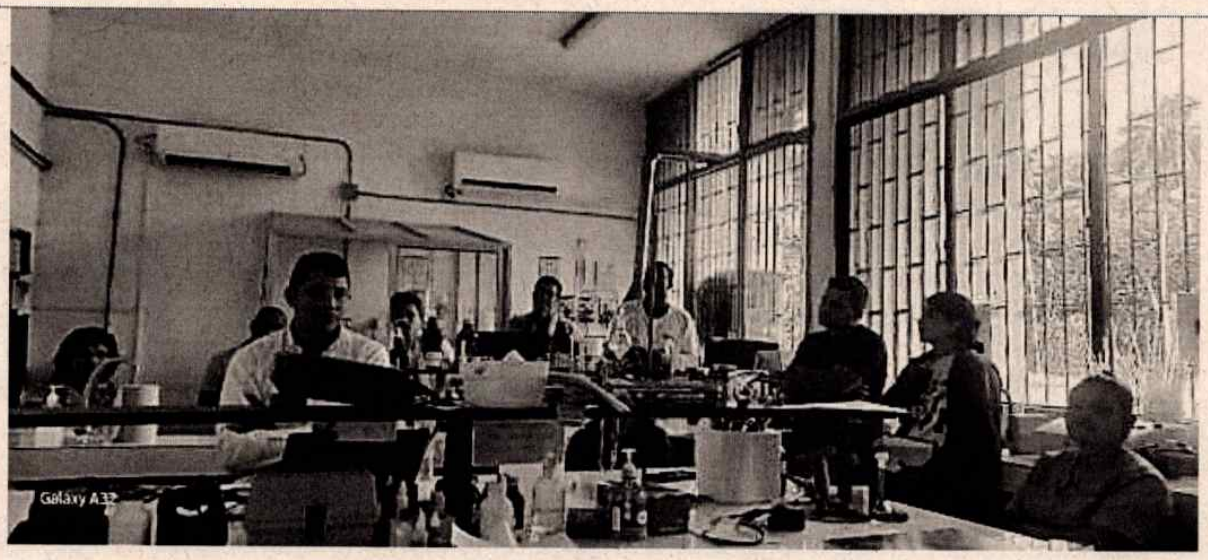
9	Realizar todos los muestreos que se le sean asignados por el laboratorio bajo el sistema de gestión de calidad. Apoyo en la digestión de las muestras.
10	Mantener la más estricta confidencialidad e imparcialidad de toda la información obtenida o creada durante la realización de las actividades contractuales.
11	El contratista asumirá los equipos de cómputo que requiera para la ejecución de sus actividades.
12	Mantener limpio, en buen estado y calibrados los equipos utilizados en campo, el contratista responderá por el arreglo de algún equipo averiado donde se evidencie el mal uso o mal almacenamiento del mismo.
13	Presentar informe de actividades mensual.
14	Presentar, previo a los pagos, las constancias de cancelación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	**Realizar análisis de las muestras de agua que ingresan al laboratorio, para las diferentes matrices: Potable, superficial, subterránea, residual, recreacional, lavado de frutas y marina, de acuerdo a las metodologías establecidas por el laboratorio.** Se viene realizando el análisis fisicoquímico de las muestras asignados de agua que ingresan al laboratorio, para las diferentes matrices: superficial, subterránea, residual, recreacional, lavado de frutas, lluvias, marina y demás, de acuerdo a las metodologías establecidas por el laboratorio. Durante el periodo laboral se realizó el análisis de 33 muestras, en la tabla 1, se muestra la distribución de los análisis realizados.

Análisis	Cantidad	Abundancia %
Fósforo Total SM 4500-P B E Digestión Ácido Nitrico - Ácido Sulfúrico Ácido Ascórbico	14	42,42
Fósforo Reactivo Disuelto (Ortofosfatos) SM 4500-P E Ácido Ascórbico	11	33,33
Hierro Total SM 3500-Fe B Método Fenantrolina	8	24,24
Manganeso SM 3500-Mn B Método Persulfato	0	0,0
Total	**33**	**100**



El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.

2	**Actualización de los informes de verificación y/o validación, implementación y/o revisión de parámetros fisicoquímicos y biológicos asignados por la coordinación técnica y/o de calidad o jefe de área del Laboratorio.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
3	**Cumplir con los tiempos de análisis y controles de calidad de acuerdo a lo estipulado en el SGC.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
4	**Ingresar, actualizar y revisar la información en el Software de Laboratorio, cada que realice un lote de muestras de los parámetros que tiene a su cargo, incluyendo la incertidumbre.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
5	**Realizar los cambios documentales que aplique de acuerdo a lo establecido en los roles, conforme lo estable el SGC y las observaciones generadas en las diferentes auditorias.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
6	**Apoyar activamente el sistema de calidad del laboratorio implementado bajo la norma 17025:2017 mediante la gestión documental del SGC que se le sea asignada con el objeto del sostenimiento de la acreditación.** Se realizó asistencia a las capacitaciones del sistema de gestión de calidad, siempre con buena disposición. Der igual forma, se realizó la evaluación de competencias laborales para un mejor desempeño de las funciones contractuales.

	 El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
7	**Llevar los registros actualizados de los diferentes formatos (cartas de control, registros primarios, entre otros) que se tienen implementados en el sistema de calidad, de acuerdo a los procedimientos del laboratorio** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
8	**Realizar todos los muestreos que se le sean asignados por el laboratorio bajo el sistema de gestión de calidad. Apoyo en la digestión de las muestras.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
9	**Ejecutar el levantamiento de las NC originadas en las auditorias que le realicen al Laboratorio.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES**
	Las establecidas contractualmente.

No.	OBSERVACIONES (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
	Ninguna
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
	Se realizarán 6 pagos mensuales de tres millones quinientos mil peso ($ 3.500.000 por concepto de honorarios conforme al cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista, previo a la presentación de informe de actividades con el detalle del cumplimiento de las obligaciones sujetas de pago, su verificación por parte del supervisor y coordinador del proyecto y recibo a satisfacción, además de la presentación de los soportes de pago de aportes del sistema de seguridad social, previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	
EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000
VALOR PAGADO	$ 0
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	$ 3.500.000
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	$ 0
TOTAL A PAGAR	$ 3.500.000
SALDO	$17.500.000
EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
TIPO	**%**
EJECUCIÓN FINANCIERA	16.66
EJECUCIÓN FÍSICA	16.66

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	Jose Gregorio Morales Macea	Profesional Universitario	
DIRECTOR GENERAL	Jorge David Tamayo Gonzáles	Director General Encargado	
COORDINADOR PROYECTO	Daniel Andrés Flórez Alvarado	Profesional Universitario	