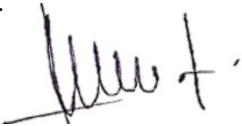


	INVESTIGACIONES PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES” CODIGO BPIN 202200100060	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

No DE CONTRATO	CEX – 23200		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LICELLY CANIZALES GONZALEZ		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.144.055.185		
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA, de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación laboral respecto a UNIVERSIDAD ICESI, y utilizando todos los medios propios de su oficio profesional, prestará sus servicios especializados para Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Desempeñarse Como Gerente De Proyecto Del Proyecto "Fortalecimiento De Las Capacidades Locales De Investigación Y Desarrollo De Las Lenguas Nativas Existentes Y En Peligro De Extinción Del Vaupés", BPIN 202200100060.		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	24 meses		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	NA – Rubro Administrativo		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 JUNIO 2024 al 30 JUNIO 2024	INFORME No	14 de 24
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	\$152.520.000		
VALOR EJECUTADO		\$83.886.000	
SALDO POR EJECUTAR		\$68.634.000	
Presentó: LICELLY CANIZALES GONZALEZ Contratista	Firma: 	Fecha de entrega: 30 Junio de 2024	
Aprobó: LUISA FERNANDA PRADO Supervisor de contrato Universidad Icesi	Firma: 	Fecha de aprobación: 30 Junio de 2024	

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

1. Reporte de gestión administrativa mensual

Informe parcial <u>X</u> Informe final <u>_</u>		
Actividad	Descripción	Soportes
Establecer con el supervisor y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual y los objetivos del proyecto	Durante el periodo se llevaron a cabo reuniones con la investigadora principal y el coordinador técnico de Universidad Icesi, donde tocaron temas estratégicos asociados al avance del plan de trabajo del proyecto, de acuerdo con los compromisos adquiridos dentro del mismo.	Anexo 1. Evidencias de las acciones realizadas
Controlar el proceso administrativo del proyecto, con el fin de lograr la máxima eficiencia del proyecto	Durante el periodo se llevaron a cabo reuniones con el equipo de apoyo de la Universidad Icesi donde se determinó la ruta a seguir para el monitoreo de la ejecución del proyecto. Adicionalmente, se planteó la construcción de una matriz de seguimiento del proyecto en la cual se detallan las actividades, subactividades, porcentajes de ejecución y responsables del proyecto, esta matriz ayudará de manera integral a conocer el estado de ejecución actual del proyecto.	Anexo 2. Evidencia de acciones realizadas
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al cumplimiento de las directrices técnicas otorgadas desde el DNP, MinCiencias y demás autoridades con respecto a la ejecución del proyecto	Se realizan las gestiones administrativas correspondientes para asegurar el cumplimiento de las directrices de los entes de seguimiento y control, entre estas gestiones está la generación de una matriz de subsanaciones de observaciones técnicas realizadas por el equipo de supervisión del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Adicionalmente, se asistió y se preparó una presentación para la reunión de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el mes de mayo por la Procuraduría.	Anexo 3. Evidencia de gestiones realizadas
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al equipo técnico en cuestiones administrativas, cuando así sea requerido	Durante el mes se dio acompañamiento a las necesidades administrativas del equipo técnico y se realizó la recopilación de las solicitudes del mes para hacer la respectiva gestión: 1. Contrato coordinadora lingüista 2. Contrato investigador en lingüística 3. Finalización gestión contractual proveedor de transporte de equipos – Servientrega 4. Gestión de contrato proveedor de dominio web 5. Remisión de equipos multimediales de Cali a Mitú. 6. Gestión de contrato papelería	Anexo 4. Evidencia de gestiones
Coordinar, supervisar y apoyar las actividades del equipo administrativo, de acuerdo con las estrategias planteadas con la entidad ejecutora del proyecto	Durante el periodo se realizó 1 reunión administrativa. Adicionalmente, se dio apoyo en la gestión de generación de órdenes de pago del mes de mayo 2024 a través de la remisión de cuentas de cobro del equipo del proyecto, así como la organización de información del proyecto para aprobación de pagos.	Anexo 5. Evidencia de gestión

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este	Se realizó la consolidación del informe técnico y financiero No 13 correspondiente al mes de mayo 2024.	Anexo 6. Informe técnico y financiero No 13
Brindar apoyo con la revisión de informes y remisión al Ministerio para el pago oportuno de los bienes o servicios recibidos a satisfacción de manera mensual	Para la consolidación del informe técnico No 13, se realizó la lectura de 16 informes técnicos, correspondientes al equipo técnico y administrativo del proyecto del mes de mayo 2024. Adicionalmente, los informes fueron remitidos al equipo de supervisión el 05 de junio 2024.	Anexo 7. Evidencia de gestiones realizadas
Asegurar un canal efectivo de comunicación con todo el personal del proyecto, así como con los terceros interesados	Durante el mes, y junto con la investigadora principal y el coordinador técnico de Universidad Icesi se realizó una reunión en la cual se estableció un canal efectivo de comunicación gerencial, que involucra no solo el relacionamiento interno sino el externo en donde se tienen en cuenta aliados y/o proveedores del proyecto.	Anexo 8. Evidencia de gestiones realizadas
Controlar que exista un manejo adecuado de las relaciones entre los aliados del proyecto y el equipo de trabajo	Se realizaron reuniones con las entidades aliadas para el establecimiento de los planes de acción que se tomaran en términos de consecución y ejecución de los acuerdos de contrapartida asociados a la ejecución del proyecto.	Anexo 9. Evidencia de gestiones realizadas
Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de óptima manera	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2024 asistí a las reuniones a las que fui citada.	Anexo 10. Reuniones adelantadas en la plataforma Teams
Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo cuando así sea requerido	Durante el mes de junio se realizó la presentación al comité administrativo de los procesos y avances generales del proyecto con corte al mes de mayo 2024.	Anexo 11. Informe de proceso administrativo
Observaciones		
POR PARTE DEL CONTRATISTA: Ninguna	POR PARTE DEL SUPERVISOR: Ninguna	

	<p align="center">INVESTIGACIONES</p> <p>PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p align="center">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

2. Listado de anexos

- Anexo 1. Evidencias de las acciones realizadas
- Anexo 2. Evidencia de reuniones
- Anexo 3. Evidencia de gestiones realizadas
- Anexo 4. Evidencia de gestiones
- Anexo 5. Evidencia de reuniones
- Anexo 6. Informe técnico y financiero No 13
- Anexo 7. Evidencia de gestiones realizadas
- Anexo 8. Evidencia de gestiones realizadas
- Anexo 9. Evidencia de gestiones realizadas
- Anexo 10. Reuniones adelantadas en la plataforma Teams
- Anexo 11. Informe de proceso administrativo

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

3. Anexos del informe

Anexo 1. Evidencias de acciones realizadas

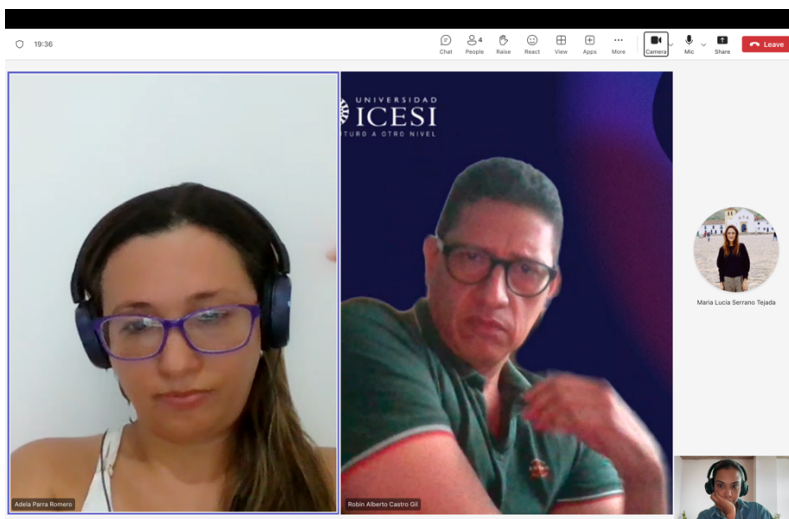
Participantes:

Adela Parra Romero
Robin A. Castro
María Lucia Serrano
Licelly Canizales G

Fecha: 11 de junio 2024

Desarrollo de la reunión: Durante el inicio de la reunión se habló del contrato de la coordinadora lingüista y de la importancia de su cumplimiento sobre su objeto contractual; adicionalmente, se abordaron temas jurídicos importantes para la liquidación de dicho contrato. Por otro lado, se estableció entre la investigadora principal, el coordinador técnico de la Universidad Icesi y la Gerente de proyecto, la creación del comité de gerencia, que estará compuesto por las tres personas nombradas previamente. Asimismo, se llegaron a varios acuerdos entre las partes que se nombran a continuación: (i) entre la investigadora principal, el coordinador técnico de la Universidad Icesi y la Gerente de proyecto se entablará una comunicación directa y fluida sobre asuntos concernientes al proyecto, (ii) se explorarán mejores estrategias entre las tres partes para asegurar una mejor ruta para la toma de decisiones, (iii) se creará un grupo de WhatsApp de comité de gerencia, (iv) la construcción de los informes técnicos lo realizarán la investigadora principal y la gerente de proyecto en conjunto.

Evidencia fotográfica:



	<p align="center">INVESTIGACIONES</p> <p align="center">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p align="center">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 2. Evidencia de acciones realizadas

Descripción de la evidencia: La matriz de seguimiento del proyecto es un insumo clave para el control y monitoreo del avance de las actividades proyectadas durante la formulación del proyecto, cuyo objetivo es conocer de manera integral el estado de ejecución actual del proyecto. En esta matriz se detallan las actividades, subactividades, porcentajes de ejecución, evidencias de entregables/productos, fechas de inicio y finalización de las actividades y fechas de entrega y aprobación por parte del equipo supervisor, además que se establecen los responsables del proyecto y debido cumplimiento en la obtención de los productos comprometidos en el proyecto. Esta matriz será un insumo importante en las reuniones del comité administrativo, pues darán la hoja de ruta para la toma de decisiones del mismo.

Evidencia:

[illegible]

Enlace de consulta de la evidencia: [Seguimiento entregables Vaupes 062024 VF-2.xlsx](#)

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 3. Evidencia de gestiones realizadas

3.1 Matriz de subsanación

Descripción de la evidencia: Esta matriz fue creada para hacer seguimiento al cumplimiento de entregables sobre las observaciones realizadas por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Con esto, se espera que las evidencias que no fueron aprobadas en los meses de mayo 2023 a diciembre 2023 sean validadas por el equipo supervisor.

Enlace matriz subsanaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1ZEd5SsN16wytFA9A_HCm0bTJeDqCL-Gu?usp=share_link

3.2 Visita procuraduría

Participantes:

Robin A. Castro – Universidad Icesi
Kaoma Martínez – Gobernación de Vaupés
Licelly Canizales G – Universidad Icesi
Edgar Javier Herrera – Procuraduría

Fecha: 13 de junio 2024

Desarrollo de la reunión: En la reunión participaron de manera virtual los delegados de la Universidad Icesi, delegado de la procuraduría y una delegada de Gobernación del Vaupés, adicionalmente, el equipo de supervisión del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación participó de manera virtual. La gerente de proyecto junto con el coordinador técnico de la Universidad Icesi realizó una presentación del proyecto asociada a los requerimientos hechos por la Procuraduría para el seguimiento del cumplimiento de compromisos establecidos en la visita a campo realizada en el mes de mayo 2024. Durante la presentación se resaltó el tipo de equipos adquiridos en el proyecto, las entidades que custodiarán los mismos y su uso; por otro lado, se presentó el diagrama de sostenibilidad y operatividad del repositorio web, y fueron entregados al delegado de la Procuraduría los documentos solicitados en el oficio S-2024-022909.

Evidencia fotográfica:

	<p align="center">INVESTIGACIONES</p> <p align="center">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p align="center">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0



Acta y listado de asistencia

		LISTA DE ASISTENCIA	Código Versión Página	FORMULAS 1 Página 1 de 2
Planeación				
Fecha y hora: <u>18 JUNIO 2024 / 2:28 PM</u>				
Tema: <u>Seguimiento BPIN 2022 000 100060</u>				
Equipo: <u>SGN - GES - PNUD</u>				
Organizador: <u>GES - SGN</u>				
Nombre	Cargo	Equipo/Entidad	Correo Electrónico	Firma
Edgar Javier Herrera	Coord. Jurídico	GES - SGN	e-gherrera@ges.gov.co	
Robin Castro Gil	Dir. CITRADI	Univ. Icesi	rcastro@icesi.edu.co	
Lirely Conzales González	Gerente Proyecto	Univ. Icesi	lconzales@icesi.edu.co	
Karina Martínez Romero	Prof. Apoyo CTA - SGN	Planeación	ing.karolam@gnrcilam.com	

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 4. Evidencia de gestiones

Descripción de la evidencia:

Se remite los documentos de evidencia de gestión administrativa de las siguientes necesidades:

- (i) Contrato coordinadora lingüista
- (ii) Contrato investigador en lingüística
- (iii) Finalización gestión contractual proveedor de transporte de equipos – Servientrega
- (iv) Gestión de contrato proveedor de dominio web
- (v) Remisión de equipos multimediales de Cali a Mitú.
- (vi) Gestión de contrato papelería

Enlace a evidencias: [Gestión administrativa JUN24](#)

	<p align="center">INVESTIGACIONES</p> <p>PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p align="center">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 5. Evidencia de gestión

Descripción de la evidencia:

Se remite los documentos de evidencia del apoyo a la gestión de pagos realizada en el mes de junio 2024 y que corresponde a procesos de mayo 2024. Adicionalmente, se realizó y remitió al área contable la matriz de gestión de pagos, documentos en Excel que contiene toda la información de los contratos y sus respectivas cuentas de cobro del mes para que el equipo pueda realizar los procesos contables.

Enlace a evidencias: [Gestión pagos_MAY24](#)

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 6. Informe técnico y financiero No 13

Evidencia remisión de informes:

Informe Tecnico y Financiero No 13 - BPIN 202200100060

Licelly Canizalez Gonzalez <lcanaizales@icesi.edu.co>

Mié 05/06/2024 23:33

Para: Ventanilla Externa <ventanillaexterna@minciencias.gov.co>

CC: cdiaz@minciencias.gov.co <cdiaz@minciencias.gov.co>; ncperilla@minciencias.gov.co <ncperilla@minciencias.gov.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)

Informe tecnico No 13 - MAY24 - BPIN 2022000100060.pdf; POA BPIN 2022000100060-MAY2024.xlsx;

05 junio 2024

Doctor

Carlos Eduardo Guerrero Montenegro

Supervisor – Proyecto BPIN 2022000100060

MinCiencias

Referencia: Informe Técnico y financiero No. 13– Proyecto BPIN 202200100060

Cordial saludo,

Por este medio nos permitimos enviar para su aprobación el informe técnico y financiero No 13 de avance del proyecto BPIN 202200100060 correspondiente a la ejecución del mes de mayo 2024.

Por favor encontrar los anexos del informe técnico y financiero en los siguientes enlaces:

Informe técnico -

https://drive.google.com/drive/folders/1Gv0fEAEnXaH8CUalciR2xkLityFpogf?usp=share_link

usp=share link

Informe Financiero -

https://drive.google.com/drive/folders/1U5ul9BheDCd1UXHqh5A2XBmFwXWMzoWH?usp=share_link

usp=share link

Quedamos atentas a sus recomendaciones y comentarios.

Licelly Canizales Gonzalez

Gerente de proyecto

Universidad ICESI

Enlace: [https://drive.google.com/drive/folders/1U3ThJDPjwNAW7sOCA0KhbbKMeJDYpzLu?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/1U3ThJDPjwNAW7sOCA0KhbbKMeJDYpzLu?usp=share_link)

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 7. Evidencia de gestiones realizadas

Evidencia remisión de informes:

Informe Tecnico y Financiero No 13 - BPIN 202200100060

Licelly Canizalez Gonzalez <lcanaizales@icesi.edu.co>

Miércoles 05/06/2024 23:33

Para: Ventanilla Externa <ventanillaexterna@minciencias.gov.co>

CC: cdiaz@minciencias.gov.co <cdiaz@minciencias.gov.co>; ncperilla@minciencias.gov.co

<ncperilla@minciencias.gov.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)

Informe tecnico No 13 - MAY24- BPIN 2022000100060.pdf; POA BPIN 2022000100060-MAY2024.xlsx;

05 junio 2024

Doctor

Carlos Eduardo Guerrero Montenegro

Supervisor – Proyecto BPIN 2022000100060

MinCiencias

Referencia: Informe Técnico y financiero No. 13– Proyecto BPIN 202200100060

Cordial saludo,

Por este medio nos permitimos enviar para su aprobación el informe técnico y financiero No 13 de avance del proyecto BPIN 202200100060 correspondiente a la ejecución del mes de mayo 2024.

Por favor encontrar los anexos del informe técnico y financiero en los siguientes enlaces:

Informe técnico -

https://drive.google.com/drive/folders/1Gv0fEAEnXaH8CUalciR2xkLitdyFpogf?usp=share_link

Informe Financiero -

https://drive.google.com/drive/folders/1U5ul9BheDCd1UXHqh5A2XBmFwXWMzoWH?usp=share_link

Quedamos atentas a sus recomendaciones y comentarios.

Licelly Canizales Gonzalez

Gerente de proyecto

Universidad ICESI

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	<p style="text-align: center;">Código:</p>
	<p style="text-align: center;">FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</p>	<p style="text-align: center;">Versión: 1.0</p>

Evidencia remisión de autorización de pagos:

8/07/24, 11:27 AM

Autorización ODP - BPIN 2022000100060 | *UNIVERSIDAD ICESI*

Licelly Canizalez Gonzalez <lcanaizales@icesi.edu.co>

Sáb 08/06/2024 15:12

Para:autorizacionodp@minciencias.gov.co <autorizacionodp@minciencias.gov.co>;
atencionalciudadano@minciencias.gov.co <atencionalciudadano@minciencias.gov.co>
CC:Luz Enith Nieto Barragán <lenieto@minciencias.gov.co>;Beatriz Elena Henao Vasquez <bhenao@icesi.edu.co>

3 archivos adjuntos (837 KB)

Anexo 2. Resumen de ejecucioVF.pdf; Solicitud Autorización_BPIN 2022000100060_MAY24.pdf; Anexo 4. BPIN 2022000100060 - ICESI-10.xlsx;

08 de junio 2024

Señores
MINISTERIO DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
Bogotá, D.C.

Asunto: Autorización ODP - BPIN 2022000100060 | *UNIVERSIDAD ICESI*

En el desarrollo del proyecto denominado “Fortalecimiento de las capacidades locales de investigación y desarrollo de las lenguas nativas existentes y en peligro de extinción del Vaupés” BPIN 2022-000-100-060, cuyo ejecutor es Universidad ICESI, nos permitimos enviar los siguientes documentos para la autorización de las órdenes de giro:

1. Órdenes de pago y documentos de:
https://drive.google.com/drive/folders/13J22T_nECgqQWRqV6BZ5NsDr0CQSz4rj?usp=share_link
2. Certificación relación de ODP giradas entre 01 al 31 de mayo 2024
3. Anexo 4. Ejecución presupuestal
4. Anexo 2. Resumen de ejecución

Por favor notificar la autorización de las órdenes de pago a los emails:
lcanaizales@icesi.edu.co; bhenao@icesi.edu.co.



Licelly Canizales González
Gerente de proyecto
BPIN 2022000100060
Dirección de Investigaciones
lcanaizales@icesi.edu.co
www.icesi.edu.co

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 8. Evidencia de gestiones realizadas

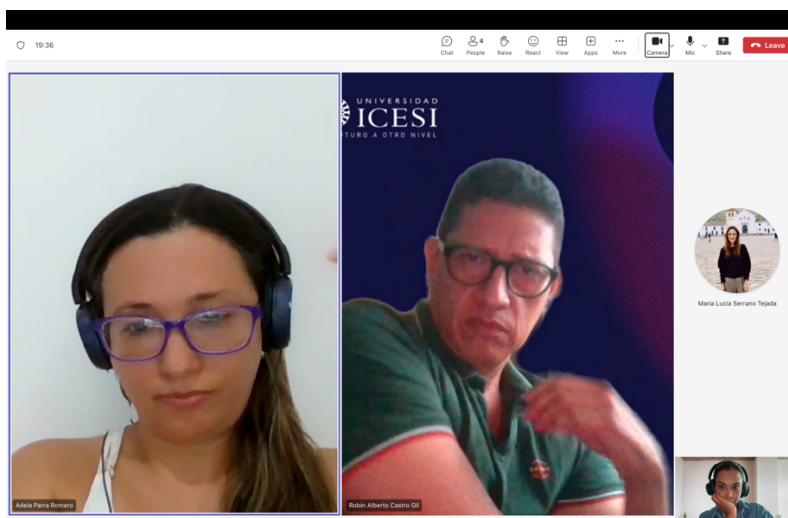
Participantes:

Adela Parra Romero
Robin A. Castro
María Lucía Serrano
Licelly Canizales G

Fecha: 11 de junio 2024

Desarrollo de la reunión: Durante el inicio de la reunión se habló del contrato de la coordinadora lingüista y de la importancia de su cumplimiento sobre su objeto contractual; adicionalmente, se abordaron temas jurídicos importantes para la liquidación de dicho contrato. Por otro lado, se estableció entre la investigadora principal, el coordinador técnico de la Universidad Icesi y la Gerente de proyecto, la creación del comité de gerencia, que estará compuesto por las tres personas nombradas previamente. Asimismo, se llegaron a varios acuerdos entre las partes que se nombran a continuación: (i) entre la investigadora principal, el coordinador técnico de la Universidad Icesi y la Gerente de proyecto se entablará una comunicación directa y fluida sobre asuntos concernientes al proyecto, (ii) se explorarán mejores estrategias entre las tres partes para asegurar una mejor ruta para la toma de decisiones, (iii) se creará un grupo de WhatsApp de comité de gerencia, (iv) la construcción de los informes técnicos lo realizarán la investigadora principal y la gerente de proyecto en conjunto.

Evidencia fotográfica:



	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 9. Evidencia de gestiones realizadas

Participantes:

Robin A. Castro – Universidad Icesi
Kaoma Martinez – Gobernación de Vaupés
Esmeralda Rojas – Gobernación de Vaupés
Licelly Canizales G- Universidad Icesi
Felipe Cortez - SENA

Fecha: 14 de junio 2024

Desarrollo de la reunión: Durante la reunión se realizó la presentación de los aliados al proyecto, los delegados de la Universidad Icesi que en este caso fueron la gerente de proyecto junto con el coordinador técnico de la Universidad Icesi realizaron una presentación sobre el tipo de equipos adquiridos en el proyecto, las entidades que custodiarán los mismos y su uso. Se notificó a los aliados que acorde con la decisión tomada por el comité directivo en 2023, los kits de producción multimedial serán custodiados por SENA y los equipos de consulta del repositorio serán puestos y custodiados en Biblioteca Departamental del Vaupés, entidad que está a cargo de la Gobernación del Vaupés. Adicionalmente, el coordinador técnico realizó una presentación de los avances en la página web del proyecto y de la manera en cómo operativamente se manejará el repositorio Web. Se estableció además la necesidad de hacer el primer comité directivo del año y que este se realizara presencial en la ciudad de Cali, acorde con las opiniones del equipo de Gobernación del Vaupés.

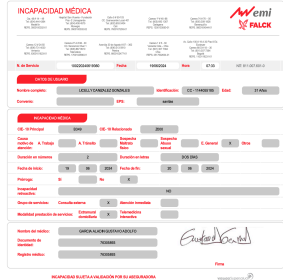
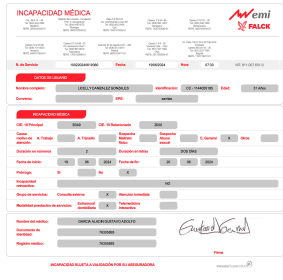
Evidencia fotográfica:



	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 10. Reuniones adelantadas en la plataforma Teams

Se presenta matriz con la relación de las reuniones agendadas en el mes de junio 2024. En la semana del 11 al 14 de junio, la mayoría de las reuniones se dieron de manera presencial con los aliados en Mitú y los días 19 – 21 junio 2024 no estuvo en operación debido a incapacidad médica, la cual se relaciona en la matriz.

REUNIONES MES JUNIO 2024				
Lunes 03	Martes 04	Miercoles 05	Jueves 06	Viernes 07
			10:00 AM - 11:AM Comité administrativo	02:30 PM - 4:30 PM Reunión seguimiento Procuraduría
Lunes 10	Martes 11	Miercoles 12	Jueves 13	Viernes 14
	5:00 PM - 5:30 PM Reunión contrato Iveth		02:00 PM - 4:00 PM Reunión Procuraduría	
	5:30 PM - 7:00 PM Reunión planeación			
Lunes 17	Martes 18	Miercoles 19	Jueves 20	Viernes 21
8:00 AM - 9:00 AM Reunión Otrosí Minciencias				
Lunes 24	Martes 25	Miercoles 26	Jueves 27	Viernes 28
02:00 PM - 03:00 PM Reunión Tems varios SGR			2:00 PM - 4:00 PM Reunión Gerencia del proyecto	

	<p align="center">INVESTIGACIONES</p> <p align="center">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p align="center">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

Anexo 11. Informe de proceso administrativo

Fecha corte: 30 de junio 2024

Descripción: Esta matriz hace parte del seguimiento del proyecto, a la fecha se han terminado técnicamente las siguientes actividades:

- (i) Actividad 1.1.1 Realizar el inventario de trabajos de investigación existentes en lingüística para las lenguas nativas y en peligro de extinción del Vaupés.
- (ii) Actividad 1.1.2 Realizar un análisis cuantitativo de la base de datos
- (iii) Actividad 2.1.1 Configurar técnicamente el repositorio
- (iv) Actividad 2.1.2 Diseñar la página web para acceso al repositorio y a la información del proyecto
- (v) Actividad 2.1.3 Realizar la compra de equipos para el repositorio
- (vi) Actividad 3.2.2 Diseñar una estrategia de divulgación del proceso de apropiación y de los resultados de investigación del proyecto

Year	Country	Project Name	Project Type	Project Status	Project Start Date	Project End Date	Project Duration (Months)	Project Budget (USD)	Project Actual Cost (USD)	Project Variance (USD)	Project Risk Level	Project Impact	Project Outcome	Project Evaluation	Project Rating	Project Score	Project Comments
2019 (USA)	USA	Project A	Construction	Completed	2019-01-01	2019-12-31	12	1000000	950000	50000	Low	High	Successful	5	5	5	Project A was completed successfully and on time.
		Project B	Construction	Completed	2019-02-01	2019-11-30	10	800000	780000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project B was completed successfully and on time.
		Project C	Construction	Completed	2019-03-01	2019-10-31	8	600000	580000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project C was completed successfully and on time.
		Project D	Construction	Completed	2019-04-01	2019-09-30	6	400000	380000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project D was completed successfully and on time.
		Project E	Construction	Completed	2019-05-01	2019-08-31	4	200000	180000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project E was completed successfully and on time.
		Project F	Construction	Completed	2019-06-01	2019-07-31	2	100000	90000	10000	Low	High	Successful	5	5	5	Project F was completed successfully and on time.
		Project G	Construction	Completed	2019-07-01	2019-06-30	1	50000	45000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project G was completed successfully and on time.
		Project H	Construction	Completed	2019-08-01	2019-05-31	3	150000	140000	10000	Low	High	Successful	5	5	5	Project H was completed successfully and on time.
		Project I	Construction	Completed	2019-09-01	2019-04-30	5	250000	230000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project I was completed successfully and on time.
		Project J	Construction	Completed	2019-10-01	2019-03-31	7	350000	330000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project J was completed successfully and on time.
	USA	Project K	Construction	Completed	2019-11-01	2019-02-28	3	100000	95000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project K was completed successfully and on time.
		Project L	Construction	Completed	2019-12-01	2019-01-31	1	50000	45000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project L was completed successfully and on time.
2020 (USA)	USA	Project M	Construction	Completed	2020-01-01	2020-12-31	12	1000000	950000	50000	Low	High	Successful	5	5	5	Project M was completed successfully and on time.
		Project N	Construction	Completed	2020-02-01	2020-11-30	10	800000	780000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project N was completed successfully and on time.
		Project O	Construction	Completed	2020-03-01	2020-10-31	8	600000	580000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project O was completed successfully and on time.
		Project P	Construction	Completed	2020-04-01	2020-09-30	6	400000	380000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project P was completed successfully and on time.
		Project Q	Construction	Completed	2020-05-01	2020-08-31	4	200000	180000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project Q was completed successfully and on time.
		Project R	Construction	Completed	2020-06-01	2020-07-31	2	100000	90000	10000	Low	High	Successful	5	5	5	Project R was completed successfully and on time.
		Project S	Construction	Completed	2020-07-01	2020-06-30	1	50000	45000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project S was completed successfully and on time.
		Project T	Construction	Completed	2020-08-01	2020-05-31	3	150000	140000	10000	Low	High	Successful	5	5	5	Project T was completed successfully and on time.
		Project U	Construction	Completed	2020-09-01	2020-04-30	5	250000	230000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project U was completed successfully and on time.
		Project V	Construction	Completed	2020-10-01	2020-03-31	7	350000	330000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project V was completed successfully and on time.
	USA	Project W	Construction	Completed	2020-11-01	2020-02-28	3	100000	95000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project W was completed successfully and on time.
		Project X	Construction	Completed	2020-12-01	2020-01-31	1	50000	45000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project X was completed successfully and on time.
2021 (USA)	USA	Project Y	Construction	Completed	2021-01-01	2021-12-31	12	1000000	950000	50000	Low	High	Successful	5	5	5	Project Y was completed successfully and on time.
		Project Z	Construction	Completed	2021-02-01	2021-11-30	10	800000	780000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project Z was completed successfully and on time.
		Project AA	Construction	Completed	2021-03-01	2021-10-31	8	600000	580000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AA was completed successfully and on time.
		Project AB	Construction	Completed	2021-04-01	2021-09-30	6	400000	380000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AB was completed successfully and on time.
		Project AC	Construction	Completed	2021-05-01	2021-08-31	4	200000	180000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AC was completed successfully and on time.
		Project AD	Construction	Completed	2021-06-01	2021-07-31	2	100000	90000	10000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AD was completed successfully and on time.
		Project AE	Construction	Completed	2021-07-01	2021-06-30	1	50000	45000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AE was completed successfully and on time.
		Project AF	Construction	Completed	2021-08-01	2021-05-31	3	150000	140000	10000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AF was completed successfully and on time.
		Project AG	Construction	Completed	2021-09-01	2021-04-30	5	250000	230000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AG was completed successfully and on time.
		Project AH	Construction	Completed	2021-10-01	2021-03-31	7	350000	330000	20000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AH was completed successfully and on time.
	USA	Project AI	Construction	Completed	2021-11-01	2021-02-28	3	100000	95000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AI was completed successfully and on time.
		Project AJ	Construction	Completed	2021-12-01	2021-01-31	1	50000	45000	5000	Low	High	Successful	5	5	5	Project AJ was completed successfully and on time.

Enlace: [Seguimiento entregables Vaupes 062024 VF-2.xlsx](#)