

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1 | DESCRIPCION DE LA NECESIDAD                                                                   | <p>El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se encuentra ejecutando el proyecto "Adecuación a las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de infraestructura física y gestión documental Bogotá", identificado con el Código BPIN: 2018011000218, enmarcado en el Programa 1799 y el Subprograma 1100 INTERSUBSECTORIAL AGROPECUARIO. Este proyecto tiene como objetivo general mejorar la adecuación en las instalaciones del Ministerio en materia de infraestructura física y de gestión documental, respondiendo a la necesidad de optimizar la organización, conservación y acceso oportuno a la información institucional.</p> <p>En el marco del proyecto de inversión “Adecuación a las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de infraestructura física y gestión documental Bogotá”, identificado con el Código BPIN: 2018011000218, se contempla la actividad “2.1.5 Realizar la implementación y aplicación de las Tablas de Retención Documental a los archivos de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, al Fondo Acumulado y sus Entidades Liquidadas.” Esta actividad es fundamental para optimizar la organización y conservación de la documentación institucional, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales en materia archivística.</p> <p>Para dar cumplimiento al Acuerdo 001 de 2024 expedido por el Archivo General de la Nación – AGN “Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones”, es necesario avanzar en la elaboración, actualización y aprobación de las Tablas de Retención Documental conforme a los lineamientos establecidos. En el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, estas tablas se encuentran en la etapa de aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para su posterior radicación ante el AGN.</p> <p>Cada requerimiento ciudadano, oficial o de ente de control debe ser verificado manualmente en microfilmación o en documentación física, lo cual genera demoras significativas y afecta la eficiencia operativa. Además, con la liquidación de entidades adscritas como IDEMA, INCORA, INAT, INPA, FONDO DRI y Caja de Crédito Agrario, el Ministerio asumió la administración, organización y custodia de sus archivos, aumentando la necesidad de establecer un sistema documental efectivo y en conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural enfrenta la necesidad de estructurar y ejecutar un Plan de Trabajo Archivístico Integral que permita organizar y actualizar los fondos documentales, así como desarrollar e implementar los instrumentos archivísticos definidos por la normativa vigente. Para ello, es fundamental contar con el personal necesario que contribuya a la adecuada gestión documental de la entidad, garantizando la disponibilidad, conservación y accesibilidad de la información.</p> <p>En este sentido, la incorporación de una persona de apoyo con experiencia en manejo y preservación del acervo documental resulta indispensable para el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas del Ministerio. Este recurso permitirá avanzar en la organización y descripción del archivo central, facilitando la consolidación de inventarios documentales que</p> |

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>optimicen el acceso a la información y agilicen la atención de solicitudes y requerimientos internos y externos.</p> <p>Asimismo, su labor contribuirá al fortalecimiento de la memoria institucional, asegurando la correcta conservación y gestión de los documentos generados por la entidad, en cumplimiento de los estándares archivísticos y en beneficio de la ciudadanía. Con ello, se garantiza una administración eficiente de la información, alineada con los objetivos estratégicos del Ministerio.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa debe orientarse bajo los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, los cuales rigen la gestión de las entidades del Estado. En este contexto, la adecuada administración documental es un pilar fundamental para asegurar el cumplimiento de estos principios, dado que permite la trazabilidad de las decisiones adoptadas, la transparencia en la gestión pública y la eficiencia en la administración de los recursos.</p> <p>En consonancia con el Plan de Gobierno 2022-2026, cuyo propósito es consolidar a <i>“Colombia como potencia mundial de la vida”</i>, la bioadministración se erige como un modelo de gestión pública orientado a garantizar y proteger todas las manifestaciones de vida y promover la buena administración. En este marco, la gestión documental desempeña un papel esencial, ya que facilita la toma de decisiones basadas en información estructurada y organizada, asegurando la continuidad de los procesos institucionales y el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia archivística.</p> <p>Adicionalmente, el marco normativo vigente establece obligaciones concretas en materia de gestión documental. La norma archivística, impone a las entidades del Estado la obligación de elaborar y adoptar las Tablas de Valoración Documental (TVD) como instrumento fundamental para la organización, conservación y disposición final de los documentos de archivo. Asimismo, el Acuerdo 004 de 2019, en su artículo 3, determina los requisitos para la elaboración y aprobación de las TVD por parte del Archivo General de la Nación (AGN).</p> <p>Por otra parte, el Decreto 1985 de 2013, en su artículo 22, numeral 7, asigna a la Subdirección Administrativa la responsabilidad de administrar y controlar los procedimientos de recepción, conservación, clasificación y análisis de la documentación, en cumplimiento de las Tablas de Valoración Documental establecidas por el AGN. En este sentido, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural debe fortalecer su capacidad operativa para garantizar una gestión documental eficiente y el cumplimiento de las disposiciones archivísticas aplicables.</p> <p>En consecuencia, el Grupo de Gestión Documental y Biblioteca de la Subdirección Administrativa requiere la contratación de un profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, con experiencia en la elaboración, actualización y convalidación de Tablas de Retención Documental y demás instrumentos archivísticos, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación. Este profesional deberá desarrollar actividades dirigidas a la actualización y ajuste de las TVD del Ministerio y de</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>las entidades liquidadas del sector, en respuesta a los requerimientos del AGN.</p> <p>Así mismo, dentro de sus obligaciones se incluyen la preparación de la documentación necesaria para la presentación y radicación de las TVD ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el AGN, la asesoría al Grupo de Gestión Documental y Biblioteca en la implementación de las TVD y demás instrumentos archivísticos, y la participación en reuniones, mesas técnicas y comités relacionados con la función archivística del Ministerio.</p> <p>Por lo expuesto, resulta indispensable la contratación de un profesional con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en este estudio previo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de gestión documental, fortalecer la organización y conservación del acervo documental institucional y mejorar la capacidad de respuesta de la entidad en beneficio de su eficiencia y de la ciudadanía.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ACTIVIDADES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1 | OBJETO                                                                                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LAS TVD Y DEMÁS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y SUS ENTIDADES LIQUIDADAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2 | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO                                                                            | El Contrato que se celebrará es un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.3 | ESPECIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES                                                                     | <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Elaborar, actualizar y convalidar las TVD del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y de las entidades liquidadas del sector solicitados por el AGN.</li><li>Preparar toda la información necesaria de las TVD e instrumentos archivísticos para presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.</li><li>Preparar la documentación requerida para la radicación de las TVD del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural ante el Archivo General de la Nación.</li><li>Dar lineamientos al Grupo de Gestión Documental y Biblioteca en la aplicación e implementación de las Tablas de Retención Documental y demás instrumentos archivísticos del MARD.</li><li>Asistir a las reuniones, mesas técnicas y comités que se lleven a cabo en virtud de la función archivística de MADR.</li><li>Mantener actualizado el repositorio con la documentación que se ajuste en el marco de las revisiones a la TVD asignadas.</li></ol> |

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>7. Todas las demás que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato y que tenga relación con el objeto contractual.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.</li><li>Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio</li><li>riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.</li><li>Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.</li><li>Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.</li><li>Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.</li><li>Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, Decreto 1072 de 2015, Decreto 2106 de 2019 y demás disposiciones legales vigentes).</li><li>Defender en todas sus actuaciones los intereses del MINISTERIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.</li><li>Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.</li><li>No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por el Ministerio, ningún software sin la autorización previa y escrita de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del MINISTERIO.</li><li>Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido.</li><li>Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.</li><li>Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo, y por la organización, conservación y custodia de los documentos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, sin perjuicio de las responsabilidades señaladas en la Ley 1952 de 2019 o las que la modifiquen, complementen o sustituyan.</li><li>Mantener estricta reserva y confidencialidad de toda la información y documentación que le haya sido asignada en desarrollo de las obligaciones contractuales.</li></ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>15. Presentar los informes mensuales, los cuales deberán ser publicados en el contrato de la plataforma SECOP II, previa validación del supervisor.</p> <p>16. Mantener actualizado la cuenta de SOADOC y los demás Sistemas de Información a que hubiere tenido acceso en el ejercicio de su actividad contractual, y en este sentido reportar al Supervisor mensualmente en el respectivo Informe la gestión realizada en dicho periodo.</p> <p>17. Recibir o entregar en la ejecución y finalización del contrato los documentos y archivos físicos y electrónicos, mediante inventario documental, para garantizar la continuidad de los trámites encomendados.</p> <p>18. Atender y cumplir en lo pertinente con los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, relativo al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>19. Dar cumplimiento al Manual de Identidad Institucional, cuando haya Lugar.</p> <p>20. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.</p> <p>21. Dar cumplimiento a la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y a las Políticas Técnicas de Seguridad de la Información definidas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información a su cargo o a los que tenga acceso en virtud de estas obligaciones.</p> <p>22. Dar estricto cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales de la Entidad, realizar el tratamiento de los datos personales a los cuales tenga acceso, y velar por el cumplimiento de los derechos de los titulares de la información conforme a la Política de Protección de Datos Personales y a la normatividad vigente en la materia.</p> <p>23. Velar por el uso adecuado, conservación y manejo de los componentes de infraestructura tecnológica y los recursos tecnológicos (computadores de escritorio, portátiles, recursos compartidos en la red, canales de conectividad, entre otros) que le sean asignados y puestos a disposición por el Ministerio para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>24. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de Mayo de 2020; cuando ello aplique.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES DEL MINISTERIO</b></p> <p>1. Designar un supervisor, para el seguimiento a la ejecución del contrato.</p> <p>2. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades y al cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA a través del supervisor del Contrato.</p> <p>3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada en el respectivo contrato y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto.</p> <p>4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                             |                                  |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <br><b>Agricultura</b><br><br>Gestión para la Contratación | <b>Formato</b>                   | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | <p>surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato</p> <p>5. Proporcionar toda la información que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.</p> <p>6. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.</p> |
| 2.4 | <b>AUTORIZACIONES PERMISOS Y LICENCIAS</b> | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b>  | <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN, Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA SELECCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.1</b> | <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN</b>                                                   | <p>Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.</p> <p>En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</p> <p>El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. Pero en ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable.</p> <p>De igual manera el literal h) del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007 como modalidad de selección de contratación directa los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. A través de la expedición del Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 establece que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales con persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario la obtención previa de varias ofertas.</p> |
| <b>3.2</b> | <b>FUNDAMENTOS JURÍDICOS</b>                                                                                    | Numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

| 4.  | ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR DEL CONTRATO, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE ESTE Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |      |       |      |    |                   |        |          |  |      |       |      |         |       |   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |   |   |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------|-------|------|----|-------------------|--------|----------|--|------|-------|------|---------|-------|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|---|----|
| 4.1 | REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD                                                                                                            | <p>Teniendo en cuenta el objeto a contratar, las obligaciones a desarrollar, así como el Certificado de (inexistencia o insuficiencia – según corresponda) de Personal de Planta Suficiente expedido por el Grupo de Talento Humano, se requiere entonces que la persona a contratar cumpla con el siguiente perfil:</p> <p><b>Perfil requerido:</b> Título de Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación o afines</p> <p><b>Experiencia:</b> veinte (20) meses de experiencia laboral.</p> <p>De conformidad con la resolución 540 de 2023 o de aquella que la modifique o sustituya.</p> <p><b>EXPERIENCIA E IDONEIDAD</b></p> <table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">ENTIDAD O EMPRESA</th><th rowspan="2">OBJETO</th><th colspan="2">PERIODOS</th><th rowspan="2">AÑOS</th><th rowspan="2">MESES</th><th rowspan="2">DÍAS</th></tr><tr><th>INICIAL</th><th>FINAL</th></tr><tr><td>1</td><td>UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL</td><td>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (ORFEO), ASI COMO LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS A EJECUTAR EN EL SISTEMA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS MOREQ.</td><td>30/07/2024</td><td>29/12/2024</td><td>-</td><td>4</td><td>29</td></tr></table> |            |            |      |       |      | No | ENTIDAD O EMPRESA | OBJETO | PERIODOS |  | AÑOS | MESES | DÍAS | INICIAL | FINAL | 1 | UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (ORFEO), ASI COMO LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS A EJECUTAR EN EL SISTEMA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS MOREQ. | 30/07/2024 | 29/12/2024 | - | 4 | 29 |
| No  | ENTIDAD O EMPRESA                                                                                                                                | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERIODOS   |            | AÑOS | MESES | DÍAS |    |                   |        |          |  |      |       |      |         |       |   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |   |   |    |
|     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INICIAL    | FINAL      |      |       |      |    |                   |        |          |  |      |       |      |         |       |   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |   |   |    |
| 1   | UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL                                                                                                                     | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (ORFEO), ASI COMO LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS A EJECUTAR EN EL SISTEMA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS MOREQ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30/07/2024 | 29/12/2024 | -    | 4     | 29   |    |                   |        |          |  |      |       |      |         |       |   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |   |   |    |





|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------------------|---------------------------------|---------------------|------------|-------|-----------------|-----------|-------|
|                            | SUSTITUYA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
| 4.3                        | VALOR DEL CONTRATO              | <p>Para los efectos legales y fiscales pertinentes, y dando aplicación al anterior análisis, el valor del Contrato asciende a la suma de <b>CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$52.000.000)</b> valor que incluye todos los impuestos, costos y gastos a los que haya lugar.</p> <p>El presente contrato se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el área financiera.</p> <table><tr><td>RECURSO</td><td>10</td></tr><tr><td>POSICIÓN CATALOGO DE GASTO</td><td>C-1799-1100-9-53105B-1799052-02</td></tr><tr><td>FECHA DE EXPEDICIÓN</td><td>2025-02-11</td></tr><tr><td>VALOR</td><td>\$66.108.893,00</td></tr><tr><td>N° DE CDP</td><td>49125</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RECURSO | 10 | POSICIÓN CATALOGO DE GASTO | C-1799-1100-9-53105B-1799052-02 | FECHA DE EXPEDICIÓN | 2025-02-11 | VALOR | \$66.108.893,00 | N° DE CDP | 49125 |
| RECURSO                    | 10                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
| POSICIÓN CATALOGO DE GASTO | C-1799-1100-9-53105B-1799052-02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
| FECHA DE EXPEDICIÓN        | 2025-02-11                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
| VALOR                      | \$66.108.893,00                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
| N° DE CDP                  | 49125                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
| 4.4                        | RUBROS QUE COMPONEN EL VALOR    | <p>El valor del Contrato se pagará con cargo al presupuesto de:</p> <p>INVERSION, C-1799-1100-9-53105B-1799052-02 FÍSICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL BOGOTÁ</p> <p>número de CDP: 49125, fecha de expedición: 2025-02-11</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |
| 4.5                        | FORMA DE PAGO                   | <p>EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA por concepto de honorarios mensuales el valor del presente contrato de la siguiente manera: En mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio efectivamente prestado, tomando como base unos honorarios mensuales de de <b>SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS m/cte (\$6.500.000) M/CTE</b>. Los pagos enunciados incluyen los impuestos a que haya lugar y se realizarán previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del contrato, presentación de informe de las actividades desarrolladas y cumplimiento en el pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión y ARL al tenor de la normatividad vigente. PARÁGRAFO PRIMERO: Toda vez que el valor a pagar está establecido en mensualidades, para el cálculo de la cantidad de los días de la fracción de mes y consecuentemente el valor, este se hará sobre mensualidades de 30 días, independiente al número de días del mes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC de la Gestión General del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de tal manera que EL MINISTERIO no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos, y por lo tanto, EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO: EL MINISTERIO hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. PARÁGRAFO CUARTO: Los servicios se prestarán y pagarán hasta concurrencia de los recursos que por este contrato se apropien. PARÁGRAFO QUINTO: En caso de terminación anticipada solo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados, liquidados en forma proporcional a los servicios realizados de conformidad con el parágrafo primero ó de los productos debidamente entregados de acuerdo con lo pactado por las partes en las obligaciones.</p> |         |    |                            |                                 |                     |            |       |                 |           |       |

|      |                                           |                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.   | CRITERIOS PARA SELECCIONAR EL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                          |
| 5.1. | CRITERIOS DE SELECCIÓN                    | De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona |

|                                                                                                                                                |                                  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <br><b>Agricultura</b><br><br>Gestión para la<br>Contratación | <b>Formato</b>                   | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|  |  |                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | natural o jurídica se realiza en atención a su idoneidad y/o experiencia para ejecutar el objeto contractual. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.</b> | <b>ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           | <p>De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación.</p> <p>Para efectos de realizar el análisis del riesgo, se invita a consultar el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación, adoptado por Colombia Compra Eficiente, a través del enlace <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias">http://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias</a></p> <p>El <b>Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural</b>, identificó para el presente proceso de contratación los riesgos que se relacionan en el anexo 1 denominado matriz de riesgos.</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.</b> | <b>ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | <p>De conformidad con lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 en el cual expresa que, si bien la exigencia de garantías para este tipo de contratos no es obligatoria, la justificación para exigir las o no debe estar contenida en los estudios y documentos previos, por lo que, en los siguientes casos, puede justificar la no obligatoriedad de las garantías:</p> <p>1.- Cuando el control y seguimiento a la ejecución del servicio prestado, se realiza de manera directa.</p> <p>2.- Cuando la naturaleza del objeto y obligaciones contractuales no implique una complejidad especial o particular.</p> <p>3.- Cuando la forma de pago está sujeta al recibo previo a satisfacción del supervisor.</p> <p>4- Cuando una vez analizados los riesgos se determinó que la valoración de riesgos para el presente proceso es baja.</p> <p>De conformidad con lo anterior y con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, NO se exigirán a EL CONTRATISTA, la constitución de garantías, teniendo en cuenta el valor, plazo de ejecución del contrato y la idoneidad el contratista.</p> |

|            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.</b>  | <b>ASPECTOS GENERALES APLICABLES AL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8.1</b> | <b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>                     | El término de duración del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025 e inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8.2</b> | <b>REQUISITOS DE EJECUCIÓN</b>                   | Para su ejecución será necesario el correspondiente registro presupuestal, afiliación e inicio de cobertura a ARL y la aprobación de la Garantía de Cumplimiento por parte del <b>MINISTERIO</b> cuando a ello haya lugar.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8.3</b> | <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                        | <p>El contratista ejecutará sus obligaciones en: Las oficinas del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en la ciudad Bogotá D.C</p> <p>Así mismo, en el evento de presentarse fallas técnicas de conectividad en las instalaciones del MADR, estas se atenderán de forma virtual requerido por el área de la Subdirección Administrativa.</p> <p>En todo caso se entiende que el domicilio contractual corresponde a la ciudad de Bogotá D.C.</p> |

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4 | GASTOS DE DESPLAZAMIENTO | En caso de que el <b>CONTRATISTA</b> requiera desplazarse fuera de la sede del lugar de ejecución en cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el Contrato se le reconocerán gastos de desplazamiento, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, para estos efectos.<br>SI: NO: <u>  x  </u> |
| 8.5 | SUPERVISIÓN              | La supervisión del Contrato y el cumplimiento de las obligaciones que asume el Contratista serán verificadas por el MINISTERIO, a través de la Coordinación del Grupo de Gestión Documental y Biblioteca o por quien designe por escrito el ordenador del gasto del <b>MINISTERIO</b> .                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | ANÁLISIS DEL SECTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | <p>El área de origen hace constar que durante la etapa de planeación realizó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.</p> <p>9.1 PERSPECTIVA LEGAL:</p> <p>De conformidad con las actividades que se desarrollarán a través del contrato que se celebrará, se tiene como sustentos y fundamentos normativos las siguientes normas aplicables al presente proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.”.</li><li>• Ley 1150 de 2007. “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.”.</li><li>• Decreto 1082 de 2015 “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional.”.</li></ul> <p>Así mismo, con respecto al fundamento legal que ampara la ejecución de las actividades del contrato a celebrar se encuentran principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1437 de 2011 “Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.”.</li><li>• Ley 1755 de 2015 “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.”.</li><li>• Ley 2294 de 2023 por el cual se expide el plan nacional de desarrollo 2022- 2026 “colombia potencia mundial de la vida”</li><li>• Ley 489 de 1998, Por la cuál se dictan normas sobre la organizacion y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones</li></ul> <p>9.2 . PERSPECTIVA COMERCIAL Y ORGANIZACIONAL:</p> <p>Una vez realizada la indagación de los sectores económicos en los cuales se enmarcan las actividades relacionadas con el objeto contractual y que corresponden al presupuesto de inversión se puede indicar que:</p> |

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

De acuerdo con las condiciones indicadas en los correspondientes estudios previos, el MADR ha realizado contrataciones de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, estableciéndose que el resultado de la contratación a través de esta modalidad fue efectivo y beneficioso para el cumplimiento del objeto de la contratación y la obtención del resultado esperado.

Es así como el MADR, con el fin de relacionar la demanda del servicio por parte de las Entidades Estatales colombianas, identificó en la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), los siguientes contratos los cuales se describen a continuación:

| ENTIDAD                                                | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO              | VALOR CONTRATO  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS – ANT<br>ANT-CPS-20240258  | Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades de formulación e implementación de estrategias para la gestión de los documentos electrónicos de archivo en la agencia nacional de tierras                                                | 8 Meses y 27 días  | \$68,796,000.00 |
| AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS – ANT<br>ANT-CPS-202412585 | Prestar servicios profesionales a la subdirección administrativa y financiera para desarrollar actividades de formulación e implementación de estrategias para la gestión de los documentos electrónicos de archivo en la agencia nacional de tierras. | 10 Meses y 22 días | \$77,000,000.00 |

9.3 PERSPECTIVA FINANCIERA:

Los honorarios se establecen conforme con la resolución 000540 de 2023, “Por la cual se adopta la tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados por el Ministerio de Agricultura y desarrollo rural” que determina que el pago se realizará por honorarios fijos mensuales, durante el tiempo de duración del contrato.

Es preciso indicar que la resolución por la cual se establecen los criterios y parámetros para determinar los valores de honorarios puede ser actualizada anualmente, y a partir del análisis de los supuestos macroeconómicos y su posible trayectoria de mediano plazo, las perspectivas de crecimiento del PIB de Colombia y de Bogotá, las proyecciones del IPC, entre otras variables tomadas en consideración por la Entidad para determinar el valor de los honorarios mensuales para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la experiencia y nivel de educación exigidos para la prestación de los servicios, dentro de condiciones de mercado.

9.4 PERSPECTIVA TÉCNICA:

Dentro de la planeación generada en cuanto la perspectiva técnica para la presente contratación, La Subdirección Administrativa, revisó las condiciones requeridas para la ejecución del objeto del proceso de contratación, identificando la necesidad de contar con la prestación de servicios, generando la necesidad de contar puntualmente con personal competente e idóneo para realizar dichas actividades en términos de eficiencia y oportunidad requeridas para el cumplimiento de los objetivos del MADR

Es por ello, que teniendo en cuenta las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato que tiene como objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN

|                                                                                                                                                             |                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <div></div> <div>Agricultura</div> <div>Gestión para la Contratación</div> | Formato                          | Código F06-PR-GPC-01      |
|                                                                                                                                                             | Estudios previos persona natural | Versión: 16               |
|                                                                                                                                                             |                                  | Fecha Emisión: 18-12-2024 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Y CONVALIDACIÓN DE LAS TVD Y DEMÁS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y SUS ENTIDADES LIQUIDADAS.” se ha determinado que la necesidad se satisface con un perfil como el indicado en los presentes estudios previos. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. ACUERDO COMERCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Para dar aplicación a lo previsto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y verificar la aplicación de Acuerdos Comerciales y Trato Nacional en la presente contratación, una vez consultado el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en +Procesos de Contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública "Colombia Compra Eficiente", el MADR determinó que el presente proceso de contratación se encuentra excluido de la aplicación de Acuerdos Comerciales, por tratarse de un contrato celebrado bajo la modalidad de contratación directa y conforme con las excepciones que aplican paradichos acuerdos. |
| <b>11. LIQUIDACIÓN:</b><br>En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales no será objeto de liquidación.<br><br><b>PARÁGRAFO.</b> En el evento que se termine anticipadamente o anormalmente el contrato o tengan saldos sin ejecutar, deberá liquidarse de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulen la materia.                                                                                                                                                                |
| <b>12. NO VINCULACIÓN LABORAL:</b><br>La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>13. RECOMENDACIÓN.</b><br><br>Con la presentación de este estudio, se solicita adelantar el proceso de contratación, ya que queda evidenciada y justificada la necesidad y conveniencia de realizar este proceso, el cual contribuirá al cumplimiento de los fines del MADR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Lilliana  
María Calle  
Carvajal

Firmado  
digitalmente por  
Lilliana María  
Calle Carvajal

LILLIANA MARIA CALLE CARVAJAL  
Subdirectora Administrativa

Anexo No. 1 MATRIZ DE RIESGOS

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LAS TVD Y DEMÁS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL Y SUS ENTIDADES LIQUIDADAS.

El artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, *"Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública"*, establece que la "Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente".

En consecuencia, para el Proceso de Contratación cuyo objeto fue referido anteriormente, el MADR, una vez establecido el contexto del mismo, ha identificado, clasificado, evaluado, asignado y ha previsto el tratamiento y monitoreo de los siguientes riesgos:

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                   |                                                                                                                           |                                                                                                                       |              |         |                |                    |                        |                                                                                                                                                                                                               |                                 |   |   |                    |            |                                              |                                                |                                                  |                                                                                                                         |            |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|----------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|--------------------|------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo              | Descripción<br>(Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                              | Probabilidad | Impacto | Valoración del | Categoría          | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                     | Impacto después del tratamiento |   |   |                    | ¿Afecta la | Persona responsable de la implementación del | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                    |            |
| 1                                   | G     | E      | C      | O = Operacionales | No suscripción del contrato por el personal seleccionado.                                                                 | El no cumplimiento o afectación del cumplimiento de las metas de la entidad                                           | 3            | 2       | 5              | Z. DE RIESGO MEDIO | Contratista            | Informar al posible contratista las condiciones del contrato y verificar su interés en el mismo, antes de efectuar la solicitud del contrato. Si se presenta la situación se buscará reemplazar al candidato. | 1                               | 2 | 3 | Z. DE RIESGO BAJA  | NO         | Jefe del área                                | Antes de la firma del contrato                 | Cuando se suscribe el contrato                   | Revisar en la base de datos de personal candidatos que cumplan los requisitos exigidos para la contratación del perfil. | Único      |
| 2                                   | G     | E      | S      | O = Operacionales | Presentación de información falsa por parte del futuro contratista para cumplir con el perfil exigido y poder celebrar el | Contratación sin el llenado de los requisitos legales. Nulidad del contrato. Investigaciones penales y disciplinarias | 2            | 4       | 6              | Z. DE RIESGO ALTO  | Contratista            | Revisión de documentos por quien elabora el contrato y verificar cuando encuentre alguna anomalía. Informar al candidato las                                                                                  | 2                               | 3 | 5 | Z. DE RIESGO MEDIO | Si         | Jefe de área y grupo de Contratación         | Antes de la firma del contrato                 | A la finalización del contrato                   | Revisión de la documentación frente a la información consignada en la hoja de vida de SIGEP. Hacer seguimiento a las    | Permanente |



| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                   |                                                                                                        |                                                            |              |         |                       |                   |                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                 |         |                |                   |                          |                                                             |                                                |                                                  |                                                                                                                      |                       |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo              | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento                   | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría         | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                               | Impacto después del tratamiento |         |                |                   | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento    | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                 |                       |
|                                     |       |        |        |                   |                                                                                                        |                                                            |              |         |                       |                   |                        |                                                                                                                                                                                                                         | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría         |                          |                                                             |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                       | Periodicidad ¿Cuándo? |
|                                     |       |        |        |                   | contrato o que el contratista suscriba el contrato pese a encontrarse incurso en causal de inhabilidad |                                                            |              |         |                       |                   |                        | posibles consecuencias de la presentación de información no veraz. Informar a las autoridades correspondientes si se presenta la situación.                                                                             |                                 |         |                |                   |                          |                                                             |                                                |                                                  | denuncias presentadas.                                                                                               |                       |
| 3                                   | G     | I      | m      | O = Operacionales | No claridad en el objeto y obligaciones del bien o servicio requerido.                                 | El incumplimiento del contrato u obligaciones del contrato | 2            | 4       | 6                     | Z. DE RIESGO ALTO | Contratante            | Identificar con exactitud la necesidad que se requiere satisfacer con la celebración del contrato, revisión de la redacción del objeto y obligaciones antes de la suscripción del contrato, determinar la viabilidad de | 2                               | 2       | 4              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Jefe de área y grupo de Contratación y Ordenador del gasto. | Desde el inicio de la ejecución del contrato   | Con el cumplimiento de obligaciones del contrato | El supervisor realizará un control a la ejecución del objeto y obligaciones en los informes mensuales de supervisión | Mensual               |

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                   |                                                                                |                                                  |              |         |                       |                   |                        |                                                                                                                                                                                                            |                                 |         |                |                   |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                                                                     |                       |  |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo              | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                            | Consecuencia de la ocurrencia del evento         | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría         | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                  | Impacto después del tratamiento |         |                |                   | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                |                       |  |
|                                     |       |        |        |                   |                                                                                |                                                  |              |         |                       |                   |                        |                                                                                                                                                                                                            | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría         |                          |                                                          |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                      | Periodicidad ¿Cuándo? |  |
|                                     |       |        |        |                   |                                                                                |                                                  |              |         |                       |                   |                        | hacer los ajustes correspondientes a la redacción de las obligaciones y del objeto sin cambiar la naturaleza del contrato, acudiendo de interpretación que determina la ley.                               |                                 |         |                |                   |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                                                                     |                       |  |
| 4                                   | G     | E      | C      | O = Operacionales | Presentación tardía de las garantías exigidas en el contrato. (cuando aplique) | Demora en el inicio de la ejecución del contrato | 4            | 2       | 6                     | Z. DE RIESGO ALTO | Contratista            | 1. En la minuta del contrato señalar el término en el cual el contratista debe allegar la garantía.<br>2. Si la garantía no es allegada en el término previsto realizar los requerimientos al contratista. | 2                               | 1       | 3              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Grupo de contratación                                    | Con la aprobación del contrato                 | Con la aprobación de la garantía                 | Seguimiento al cumplimiento de los requisitos de ejecución a cargo del contratista. | Único                 |  |

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                   |                                                                                                                  |                                                                               |              |         |                       |                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |         |                |                   |                          |                                                                                    |                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo              | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                              | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                      | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría          | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                                                                                      | Impacto después del tratamiento |         |                |                   | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento                           | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento        | Monitoreo y revisión                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|                                     |       |        |        |                   |                                                                                                                  |                                                                               |              |         |                       |                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría         |                          |                                                                                    |                                                |                                                         | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                                                                                                                                     | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 7                                   | G     | I      | C      | O = Operacionales | Inobservancia o retrasos en la expedición de requisitos de ejecución del contrato no atribuibles al contratista. | Inejecución del contrato, posibles demandas                                   | 2            | 5       | 7                     | Z. DE RIESGO ALTO  | Contratante            | 1. Seguimiento por parte del área gestora de la vigencia del CDP.<br>2. Seguimiento de los trámites del expediente contractual y verificación de requisitos de ejecución al momento de aprobar la póliza.<br>3. Revisión integral del cumplimiento de cada uno de los requisitos de ejecución. | 1                               | 2       | 3              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Área responsable, grupo de Contratación, Sugerencia Financiera y Recursos Humanos. | Con la firma del contrato                      | Con la firma del acta de inicio                         | Establecer puntos de control para la verificación del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Establecer comunicación con las diferentes dependencias para asegurar la expedición de los documentos respectivos. | Único                 |
| 8                                   | G     | E      | m      | O = Operacionales | Accidente o enfermedad laboral                                                                                   | Afectación del servicio. Posibles reclamaciones del contratista. Demora en la | 2            | 3       | 5                     | Z. DE RIESGO MEDIO | Contratista            | Verificar pago mensual a la ARL y la EPS. Verificar el cumplimiento de las normas de gestión de salud y                                                                                                                                                                                        | 2                               | 2       | 4              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Supervisor del Contrato                                                            | Con el acta de inicio del contrato             | A la fecha de finalización de la ejecución del contrato | Con los informes mensuales de supervisión                                                                                                                                                                                                          | Mensual               |

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                   |                                                                                        |                                                                  |              |         |                       |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |   |   |                   |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                           |            |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo              | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento                         | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría         | ¿A quién se le asigna?    | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                           | Impacto después del tratamiento |   |   |                   | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                      |            |
|                                     |       |        |        |                   |                                                                                        | prestación del servicio.                                         |              |         |                       |                   |                           | seguridad en el trabajo. Reprogramación de actividades o suspensión del contrato o establecer viabilidad de prórroga del plazo de ejecución.                                                                                        |                                 |   |   |                   |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                           |            |
| 9                                   | G     | E      | m      | O = Operacionales | Demora en la ejecución de las obligaciones causadas por factores ajenos al contratista | Demora en el cumplimiento del objeto u obligaciones del contrato | 3            | 4       | 7                     | Z. DE RIESGO ALTO | Contratante y Contratista | 1. Documentar las causas originadas por situaciones ajenas al contratista. 2, Ajustar Cronograma de conforme al tiempo de terminación. 3. Establecer necesidad de modificación en el plazo o suspensión o terminación del contrato. | 1                               | 1 | 2 | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Supervisor del Contrato                                  | Cuando se evidencie el posible la situación    | Con la superación de la situación.               | Con los informes mensuales de supervisión | Permanente |

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                   |                                                     |                                                                             |              |         |                       |                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |         |                |                   |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                         |                       |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo              | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                    | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría          | ¿A quién se le asigna?    | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                                                  | Impacto después del tratamiento |         |                |                   | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                    |                       |
|                                     |       |        |        |                   |                                                     |                                                                             |              |         |                       |                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                            | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría         |                          |                                                          |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?          | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 10                                  | G     | E      | m      | R= Regulatorio    | El contratista cambia de régimen tributario         | Cambia el valor a pagar, puede afectar el equilibrio económico del contrato | 1            | 4       | 5                     | Z. DE RIESGO MEDIO | Contratante y Contratista | 1. Control financiero sobre los contratos. 2. Verificación mensual de la condición tributaria del contratista. 3. Establecer necesidad de realizar ajustes al valor del contrato para restablecer ecuación económica o disminución del plazo de ejecución. | 1                               | 1       | 2              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Supervisor del Contrato - ordenador del gasto            | Cuando se evidencia el cambio de régimen       | En el pago realizado al contratista              | Revisando soportes de informe para pago | Mensual               |
| 10                                  | G     | I      | m      | O = Operacionales | Daños, ocasionados por el                           | Detrimento patrimonial                                                      | 2            | 1       | 3                     | Z. DE RIESGO BAJO  | Contratista               | Al momento de la finalización del contrato verificar                                                                                                                                                                                                       | 1                               | 1       | 2              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Supervisor del Contrato                                  | Al inicio del contrato                         | A la finalización del contrato                   | Control del estado de los bienes        | Mensual               |

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                   |                                                                                                                          |                                                                                                               |              |         |                       |                    |                        |                                                                                                                                                                                                |                                 |         |                |                   |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                |                       |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo              | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                                      | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                      | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría          | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                      | Impacto después del tratamiento |         |                |                   | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |                       |
|                                     |       |        |        |                   |                                                                                                                          |                                                                                                               |              |         |                       |                    |                        |                                                                                                                                                                                                | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría         |                          |                                                          |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
|                                     |       |        |        |                   | contratista a los bienes y equipos entregados diferentes del deterioro normal o daños a las instalaciones de la entidad. |                                                                                                               |              |         |                       |                    |                        | el estado en que se entregan los bienes y si hay daños requerir al contratista para la reparación o restauración del bien o equipo o iniciar acciones para las reclamaciones correspondientes. |                                 |         |                |                   |                          |                                                          |                                                |                                                  | entregados al contratista.     |                       |
| 11                                  | G     | I      | m      | O = Operacionales | Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista                                                | Mal uso de la información, afectación de la imagen de la Entidad, afectación de derechos de terceras personas | 3            | 2       | 5                     | Z. DE RIESGO MEDIO | Contratista            | Firma del Acuerdo de confidencialidad para el manejo y buen uso de la información y la tecnología del MADR Verificación por parte del Supervisor del uso adecuado de la información            | 2                               | 2       | 4              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Supervisor del Contrato                                  | Desde el inicio de ejecución del contrato      | A la finalización del contrato                   | Monitoreo del supervisor       | Mensual               |



| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                 |                                                                   |                                                                                |              |         |                       |                    |                        |                                                                                                                                                                                        |                                 |         |                |                   |                          |                                                                                        |                                                |                                                  |                                                  |                       |  |  |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo            | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)               | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                       | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría          | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                              | Impacto después del tratamiento |         |                |                   | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento                               | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                             |                       |  |  |
|                                     |       |        |        |                 |                                                                   |                                                                                |              |         |                       |                    |                        |                                                                                                                                                                                        | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría         |                          |                                                                                        |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                   | Periodicidad ¿Cuándo? |  |  |
|                                     |       |        |        |                 |                                                                   |                                                                                |              |         |                       |                    |                        | entregada. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista. Obtención de copias de seguridad de la información que maneja el contratista.                             |                                 |         |                |                   |                          |                                                                                        |                                                |                                                  |                                                  |                       |  |  |
| 12                                  | G     | I      | m      | T = Tecnológico | Fallas de los sistemas o herramientas tecnológicas de la entidad. | Demora e inconvenientes para cumplir con el objeto u obligaciones del contrato | 2            | 3       | 5                     | Z. DE RIESGO MEDIO | Contratante            | Efectuar las acciones correctivas para restablecer el funcionamiento de las herramientas tecnológicas lo más pronto posible. Una vez detectada la falla activar los protocolos para la | 2                               | 2       | 4              | Z. DE RIESGO BAJA | Si                       | Supervisor del contrato – Oficina de tecnología de la información y telecomunicaciones | En la ejecución del contrato                   | Con la solución de la falla en la herramienta    | Seguimiento al funcionamiento de la herramienta. | Diario                |  |  |

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |        |                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                |              |         |                       |                      |                        |                                                                                                                                                                                         |                                 |         |                |                    |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                                              |                       |  |  |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapas | Tipo            | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                                                                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                       | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría            | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                               | Impacto después del tratamiento |         |                |                    | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                         |                       |  |  |
|                                     |       |        |        |                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                |              |         |                       |                      |                        |                                                                                                                                                                                         | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría          |                          |                                                          |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                               | Periodicidad ¿Cuándo? |  |  |
|                                     |       |        |        |                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                |              |         |                       |                      |                        | solución de esta y aplicar planes de contingencia si a ello hubiere lugar.                                                                                                              |                                 |         |                |                    |                          |                                                          |                                                |                                                  |                                                              |                       |  |  |
| 13                                  | G     | I      | m      | O = Operacional | Errores o deficiencias en los informes, productos o entregables que debe suministrar el contratista. Debido al uso de información errada, desactualizada o por omisión | Demora e inconvenientes para cumplir con el objeto u obligaciones del contrato | 3            | 5       | 8                     | Z. DE RIESGO EXTREMO | Contratista            | Contar con planes de trabajo bien definidos. Establecer métodos de ejecución de actividades de manera clara y precisa. Control y revisión de la metodología de trabajo del contratista. | 3                               | 2       | 5              | Z. DE RIESGO MEDIO | Si                       | Supervisor del contrato                                  | Al inicio del contrato                         | A la terminación del contrato.                   | Efectuar controles y seguimiento a la ejecución del contrato | Permanente            |  |  |

| TABLA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES |       |        |       |                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |              |         |                       |                      |                           |                                                                                                                                                |                                 |         |                |                |                          |                                                                    |                                                |                                                  |                                                                               |                       |
|-------------------------------------|-------|--------|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| No.                                 | Clase | Fuente | Etapa | Tipo                     | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                                                                                                                                   | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                        | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría            | ¿A quién se le asigna?    | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                      | Impacto después del tratamiento |         |                |                | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable de la implementación del tratamiento           | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                          |                       |
|                                     |       |        |       |                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |              |         |                       |                      |                           |                                                                                                                                                | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del | Categoría      |                          |                                                                    |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                | Periodicidad ¿Cuándo? |
|                                     |       |        |       |                          | atribuible al contratista. Insuficiencia en métodos o procedimientos para ejecución de las actividades del contrato. Errores u omisiones del contratista de los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad |                                                                                                 |              |         |                       |                      |                           |                                                                                                                                                |                                 |         |                |                |                          |                                                                    |                                                |                                                  |                                                                               |                       |
| 14                                  | G     | E      | m     | S. SOCIAL. N: Naturaleza | Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato. Se Podrían                                                                                                     | Demoras en la ejecución de las actividades. Reprogramación de actividades, incremento de costos | 3            | 5       | 8                     | Z. DE RIESGO EXTREMO | Contratante y Contratista | 1. Realizar control y seguimiento al orden público. 2. Realizar la socialización del proyecto con la comunidad. 3. Gestionar el acompañamiento | 3                               | 1       | 4              | Z. RIESGO BAJO | Si                       | Jefe del área con el Supervisor del contrato y Ordenador del gasto | Al inicio del contrato                         | A la terminación del contrato.                   | Revisión de la situación de orden público y del terreno de la zona a trabajar | permanente            |

[illegible]