ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *03*	
Hora: 9:00 am	**Fecha: 25/03/2025**
Lugar:	**CENTRO ZONAL HIPODROMO**
Dependencia que Convoca:	**CENTRO ZONAL HIPODROMO**
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCIÓN*
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo extraordinario de la vigencia a la FUNDACION DESARROLLO SOCIAL JAIME URQUIJO BARRIOS, para revisión y validación del presupuesto nivelado en el marco del contrato 08002022025.

Agenda:

Instalación
1. Revisión y validación de presupuesto.
2. Decisiones
3.Compromisos

Desarrollo:

Instalación: A las 4:30 pm. la Dra. Heidy Lucia Bolívar Amín, da la bienvenida a los participantes verificando la presencia de la representante legal de la FUNDACION DESARROLLO SOCIAL JAIME URQUIJO BARRIOS la señora Daniela Urquijo Pedroza; el financiero del centro zonal Hipódromo a cargo de la ejecución financiera del contrato, Belgys Heredia Muriel, y como consta en listado de firmas de los asistentes.

1. **Revisión y validación de presupuesto**

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($1.884.982.500**), incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

La EAS presenta presupuesto full atendiendo la necesidad de la atención bajo canasta del 9,5%, el cual evidencia un déficit por el valor de $19.519.441 proyectados con los días de atención establecidos atendiendo los valores proyectados en la nueva canasta bajo la resolución 0988 del 11 de marzo de 2025. La profesional Belgys Heredia aclara que la canasta incluye los costos de un (1) día de atención al mes (8 días de atención durante la ejecución del contrato), tiempo en que no se prestará atención directa a los participantes por la realización de jornada de reflexión pedagógica y cualificación de talento humano, por tanto, se proyecta una inejecución en el rubro de alimentación servida.

PUBLICA

Se presenta presupuesto definitivo bajo canasta del 9,5% el cual arroja un déficit de $19.519.441

2 Decisiones:

- Se valida el presupuesto para la vigencia 2025 y se le informa a la EAS que debe esperar orientación para la utilización de los recursos de inejecución.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
No se presentaron compromisos		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Heidy Lucía Bolívar Amín	Profesional especializado con funciones de coordinación CZ Hipódromo	ICBF	
Daniela Urquijo Pedroza	Representante legal	FUNDACION JAIME URQUIJO	
Belgys Heredia Muriel	Contratista Seguimiento a la ejecución financiera	ICBF	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Colaborador que elabora el acta:	Belgys Heredia Muriel

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
__Nota 2:__ si es necesario, el __F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes__, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el __P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.__
__Nota 3:__ la tabla __"Firma Asistentes"__ y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.

PÚBLICA

PÚBLICA