REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

INFORME DE SUPERVISION

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
2 MAYO DE 2025	EIDY JOHANNA MONTENEGRO MARTINEZ SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	3242769132

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION	
Nombre:	
Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon Social del Contratista	CC. / Nit
DAIRO NILSON CARDONA HERRERA	79.006.118

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato C.P.S. Convenio	**Fecha: DD/MES/AÑO**	**Contrato No.**
X	14/03/2025	CPSAG-130-2025
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
17/03/2025	OCHO (08) MESES	N/A

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LA MODALIDAD DE DANZA TRADICIONAL

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
01/04/2025	30/04/2025	02

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Brindará apoyo en el proceso de formación de danza tradicional a niños jóvenes y adultos con un mínimo de (30) integrantes y una intensidad horaria no inferior a las 15 horas semanales mientras dure la ejecución del contrato.	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
2. Realizar presentaciones artísticas y participar con la escuela de formación en los eventos culturales y actos cívicos programados por el municipio como muestra de desarrollo de la escuela de formación de igual manera representar al municipio de guadas con el grupo de danzas en los encuentros culturales a nivel departamental y nacional	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
3. Servir de apoyo permanente en la elaboración y gestión de proyectos para el fortalecimiento del grupo de danzas y la escuela de formación artística.	N/A
4. Registrar listados de asistencia mensuales los cuales deberán entregarse junto al informe del mes.	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
5. Llevar el registro mensual detallado de la población beneficiada en el Drive asignado para el reporte de las escuelas de formación de acuerdo con el formato que indique el supervisor.	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
6. Velar por el adecuado uso y salvaguarda de los trajes que se han asignado para la ejecución del contrato	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico
7. Apoyar la realización de los eventos realizados por la secretaría de cultura y turismo y la administración municipal	Cumplio y se evidencia en el registro fotografico

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, segun certificación adjunta

Firma del supervisora
EIDY JOHANNA MONTENEGRO MARTINEZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO