REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**06 de mayo 2025**								
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO									
CONTRATO	**SERVICIOS**		**OBRA**		**CONVENIO**	X	**SUMINISTRO**		
Contrato número	CONV-006-2025		**Registro Presupuestal**		29	del 01	02	2025	
Objeto del contrato	BRINDAR SERVICIOS INTEGRALES QUE INCLUYEN ASPECTOS RELACIONADOS CON PROTECCIÓN A LA SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN, ENTORNO FÍSICO Y SOCIAL FAVORABLE, PRODUCTIVIDAD PARA LOS ADULTOS MAYORES. EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN VICENTE DE PAUL DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR.								
Contratista	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SAN VICENTE DE PAUL								
Identificación	890984478-8								
Periodo de pago	Del 01 de abril de 2025			**Hasta el**		30 de abril 2025			

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

1. brindar atención a las necesidades básicas de los adultos mayores residentes en el CBA, de acuerdo a la cantidad de veinte (21) usuarios.
2. capacitación al personal contratado del CBA sobre el trato adecuado de los adultos mayores.
3. promover el crecimiento institucional con actividades tradicionales y otras que se implementen a favor de los adultos mayores, su familia y sociedad.
4. brindar acompañamiento permanente de auxiliar de gerontología o de las áreas sociales que garantice el control, seguimiento y supervisión del estado de cada adulto mayor, a la vez que genere estrategias de acompañamiento y ocupación del tiempo de los adultos
5. ofrecer un servicio con calidad humana que mejore las condiciones de vida de la población envejeciente y envejecida.
6. fomentar el envejecimiento activo promoviendo hábitos y estilos de vida saludables que además potencien las condiciones físicas, psicológicas, familiares y sociales del adulto mayor a través de la vinculación de profesionales y técnicos del municipio.
7. durante la prestación del servicio de atención al adulto mayor en su etapa de permanencia

de vestido y los medicamentos en caso de que el usuario no tenga acudiente o no sean suministrados por las eps y epss.
8. garantizar transparencia en el desarrollo del objeto del contrato.
9. recibir la suma correspondiente como pago de la ejecución del objeto del contrato
10. cumplir con todas las obligaciones derivadas de la cláusula primera del convenio en todas sus partes.
11. pasar cumplidamente cada mes los informes de soportes de actividades para el pago de sus honorarios.
12. las demás que le sean asignadas acorde al objeto del contrato.

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO (verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)
1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. 2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato. 3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos. 4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente. 5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	75%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$96.000.000	Acta de pago Nro. 1	21/03/2025	$24.000.000
Valor Adiciones	$0	Acta de pago Nro. 2	25/04/2025	$24.000.000
Valor Total del Contrato	$96.000.000	Acta de pago Nro. 3		$24.000.000
Valor pagado	$48.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	$24.000.000			
Valor total ejecutado	$72.000.000			
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ___ó **NO**_____se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones: La secretaria de salud y bienestar social evidencio que el contratista se encuentra al dia con sus aportes durante el contrato actual	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los (06) días del mes de mayo de 2025.

Atentamente,

LINA MARCELA MESA ARROYAVE
Secretaria de salud y bienestar social - Supervisor

Funcionario/contratista	Consuelo Gallego Ocampo
Proyectado por	Santiago Areiza Urrea
revisado por	Lina Marcela Mesa Arroyave
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	