FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02
		Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Bogotá	**Fecha**	2025	04	03
Lugar	Presencial				
Hora inicio	10:00 a.m	**Hora fin**	12:00 p.m		
Tema de la reunión	**Capacitación en uso de sistemas misionales, estrategias de acción institucional y descripción de actividades.**				
Dependencia que convoca	Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones				
Secretario (quien transcribe)	Daniel Fernando Romero	Asistente de Fiscal I (E)			

IMPORTANTE
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.

* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	Cristina Valderrama Blanco	Asesor III	AUITA – FGN – Cundinamarca	Cristina.valderrama@fiscalia.gov.co
2	Jorge Enrique Hernández Montealegre	Contratista	Gobernación de Cundinamarca	Jehm00415@gmail.com
3	Daniel Fernando Romero Triana	Asistente de Fiscal I (E)	AUITA – FGN – Cundinamarca	Danielf.romero@fiscalia.gov.co
4	María del Carmen Barrios	Secretario de Administrativo II (E)	AUITA – FGN – Cundinamarca	Maria.barrios@fiscalia.gov.co
5				

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Presentación de Convenios y Actividades que se desprenden de estos
2	Explicación de las actividades a desempeñar en las labores como contratistas de las respectivas entidades
3	Capacitación en los sistemas SUIP y Gestión Documental
4	Explicación de la estrategia de asociación de casos. – Memorando 001 2024

DESARROLLO

En virtud del marco del convenio interadministrativo suscrito entre la Fiscalía General de la Nación y la Gobernación de Cundinamarca **FGN-RCE-CV-0007-2021** se realiza una capacitación y explicación de las diferentes actividades a desarrollar como contratistas de los respectivos convenios, incluyendo la respectiva inducción en la forma en que está estructurada la FGN para el entero conocimiento de la confluencia de las áreas en el ejercicio de sus actividades como contratista externo.

Por parte del convenio **FGN-RCE-CV-0007-2021** con la Gobernación de Cundinamarca, se suscribió el contrato **SGSC-CD-PSP-091-2025**, con el señor **Jorge Enrique Hernández Montealegre**, quien bajo el acta de inicio de referencia responde a la supervisión por parte de la Gobernación de Cundinamarca, con lo que, se comunica al contratista la designación de sus actividades contractuales a realizar en la Fiscalía 02 UNIDAD DE VIDA DOLOSOS de Girardot, Cundinamarca.

En cumplimiento del contrato y su objeto, citando la cláusula quinta, numeral 5.1 de las obligaciones específicas del contrato, y en particular el numeral 7, el cual establece: ***"Las demás que se requieran, asignadas por la supervisión de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual".*** En este sentido, las actividades a desarrollar en este despacho son las de Asistente de Fiscal, las cuales corresponden a:

1. *Apoyar al fiscal en el ejercicio de la acción penal de los casos que le sean asignados para dar impulso a las investigaciones, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normativa vigente.*
2. *Apoyar la planeación, el desarrollo y seguimiento de las investigaciones a cargo de los fiscales.*
3. *Clasificar y coordinar las diligencias de acuerdo al tipo de delito, siguiendo los procedimientos establecidos y la normativa vigente.*
4. *Elaborar y proyectar los documentos necesarios propios de la función judicial y que sean*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.