Cali, 21 de ABRIL de 2025

**Doctor**
JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN
**CIUDAD.**

**ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: MARZO DE 2025**

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | 1.130.17.13-4102 de 20-MARZO-2025 |
| CONTRATISTA: | CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA |
| IDENTIFICACIÓN: | 1.130.666.049 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $15.000.000 |
| FECHA DE INICIO: | 21 DE MARZO DE 2025 |
| FECHA DE FINALIZACION: | 31 DE MAYO DE 2025 |

**INTRODUCCION**

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la CUOTA No. 02 del mes de ABRIL de 2025 por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-4102 DE 20-MARZO-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar apoyo al seguimiento a los planes de acción mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por planeación Departamental (Plataformas EVAPLAN, SPI, PIIP).
    - presté asistencia técnica en las actividades de seguimiento y control de los proyectos previamente formulados y transferidos desde la dependencia competente. Esta labor incluyó la verificación, consolidación y registro oportuno de la información correspondiente en la Plataforma de Información e Instrumentación de Proyectos (PIIP), con el fin de garantizar la

trazabilidad, consistencia y actualización permanente de los datos asociados a cada iniciativa.

2. Coordinar aplicación de metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la evaluación del PDD.
    - Desarrollé una participación activa y comprometida en las mesas de trabajo convocadas en el marco del proceso de articulación institucional liderado por la Oficina de Planeación Departamental. Estas mesas tuvieron como propósito principal la socialización, análisis y adopción de los lineamientos técnicos y metodológicos requeridos para la adecuada formulación, estructuración y/o presentación de iniciativas y proyectos estratégicos que serán incorporados en el Plan de Desarrollo Departamental para la vigencia 2025, en concordancia con los objetivos, metas y ejes programáticos definidos por la administración departamental.

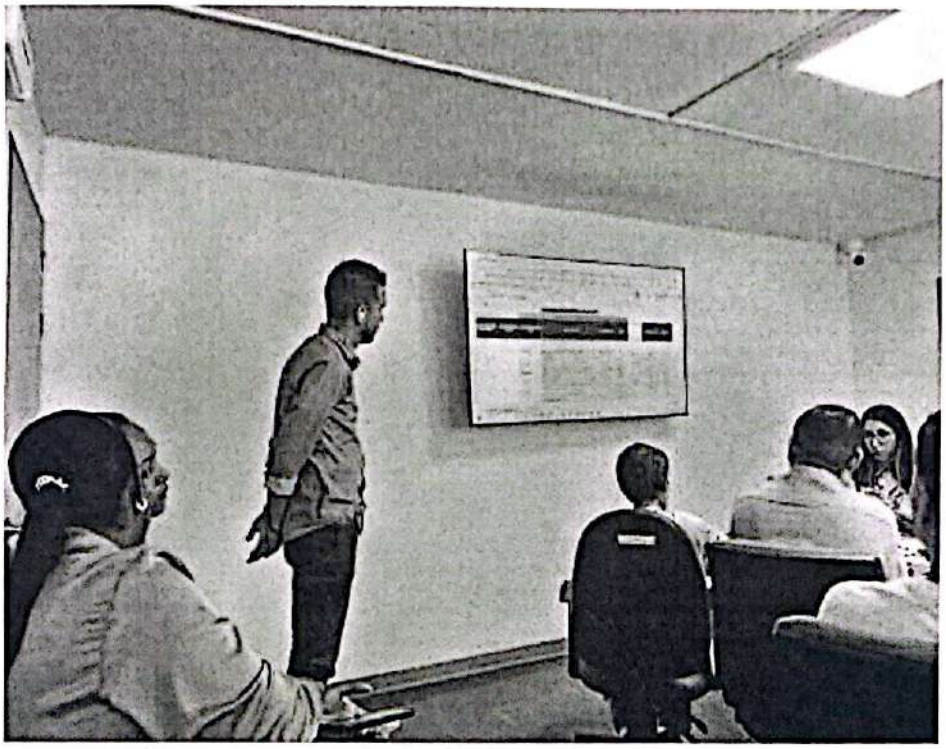
3. Apoyar en la validación de la información cargada en SUIFP, para la identificación de desviaciones que se puedan presentar, en articulación con las subsecretarías misionales.
    - Asistí a la socialización de los distintos procesos relacionados con la plataforma SUIFP, que se adelantan en la dependencia asignada conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

4. Realizar apoyo en el desarrollo de la apropiación del conocimiento en la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales.
    - Realizó acompañamiento técnico continuo a los procesos de seguimiento de los proyectos que se encuentran en las fases de viabilización, programación y ejecución dentro de la dependencia asignada. Esta labor incluyó la observación y análisis sistemático del avance de cada iniciativa, en articulación con los responsables de su gestión, con el objetivo de consolidar el conocimiento funcional, técnico y estratégico de la plataforma PIIP, facilitando su adecuada utilización como herramienta para la planificación, monitoreo y control de la inversión pública.

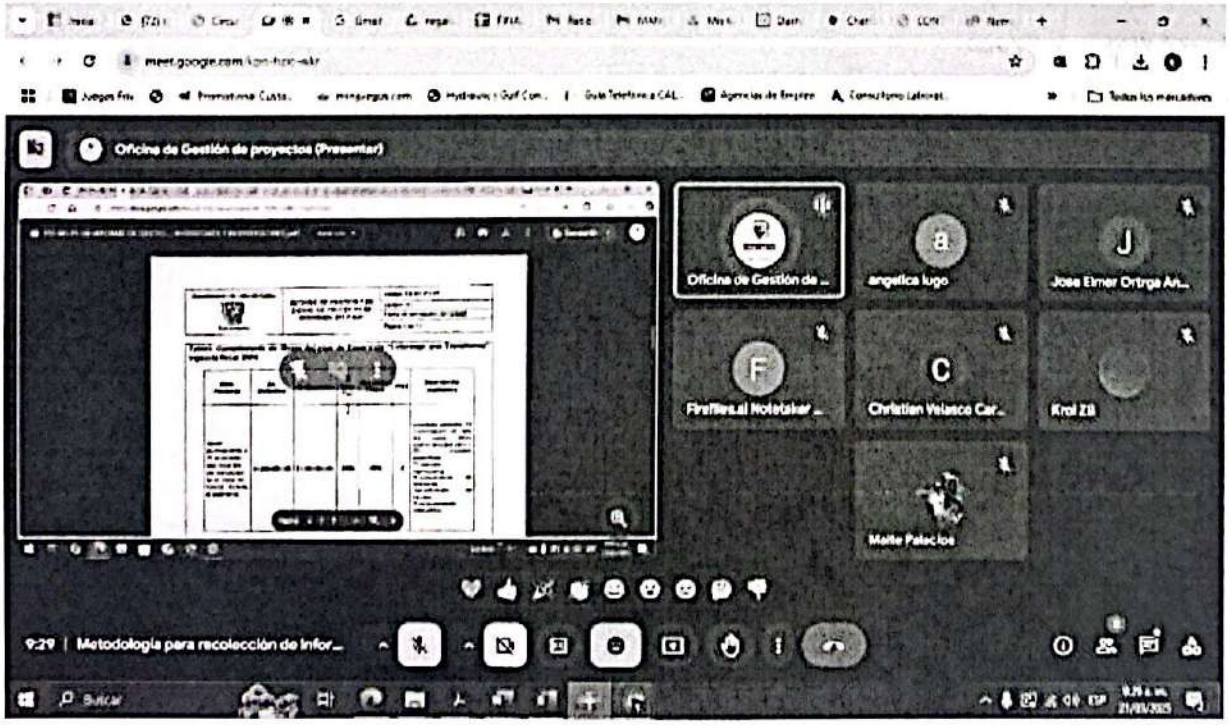
5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
    - Esta actividad no fue requerida durante este periodo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
    - Apoyé el proceso de reestructuración del proyecto "Adecuación y dotación de un centro de innovación e inteligencia artificial para la competitividad, el desarrollo económico y la inclusión social en el departamento del Valle del Cauca" bajo lineamientos de Planeación del Departamento.
    - Apoyé el seguimiento a la ejecución del proyecto "Universidad Textil" asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado.
    - Apoyé el seguimiento a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el Valle del Cauca" asignados durante la vigencia 2025 en el organismo asignado.
    - Apoyé el seguimiento de los tableros de control de los proyectos con asignacion presupuestal para el año 2025.

- Socialiacion de los tableros de control de los proyectos con asignacion presupuestal para el año 2025.



✓ Seguimiento a matrices de seguimiento de los proyectos asignados.



- ✓ Seguimiento a la ejecución de los proyectos.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 21 de ABRIL de 2025.

CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA
Cedula No. 1.130.666.049
Contratista