UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BASE AÉREA COMANDO FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 05 Año: 2025

CONTRATO N°. 002-04-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.166.667

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024	PAC ABRIL	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$ 3.800.000	5.066.667	12,31%
2	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
3	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
4	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
5	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
6	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
7	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PAC OCTUBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
8	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024	PAC NOVIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
9	DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
10	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DICIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	13,85%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						41.166.667	100%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 02 Mes 02 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 5 - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES.

CONTRATO MODIFICATORIO No: 2 SUSPENDER EL CONTRATO

FECHA DE FIRMA: 26/10/2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE SUSPENDE EL CONTRATO POR LICENCIA DE MATERNIDAD DESDE EL 26/10/2024 HASTA EL 28/02/2025

CONTRATO MODIFICATORIO No: 3 REACTIVACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DE FIRMA: 01/03/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE REACTIVA EL CONTRATO DESPUES DE LA LICENCIA DE MATERNIDAD

CONTRATO MODIFICATORIO No: 4

FECHA DE FIRMA: 4/03/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PLAZO POR REANUDACIÓN DEL CONTRATO DESDE EL 01/03/2025 HASTA EL 05/05/2025

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 6 de febrero 2024 hasta el 26 de octubre del 2024 (263 días) asimismo, del 1 de marzo al 31 de marzo del 2025 (30 días) total (293 días)

Porcentaje Avance en tiempo: 92,30%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 92,30%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 94%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 6%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA	OPS ASESOR ECONÓMICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ESTRUCTURACION DE PROCESOS

1. Envío de requerimientos al asesor jurídico del PROCESO 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES (01/04/2025).
2. Envío notificación a la estructuración jurídica de la creación de la carpeta para la segunda revisión del proceso 100 BACOF-2025 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA (01/04/2025).
3. Respuesta de requerimiento a la estructuración técnica del proceso 109-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (01/04/2025).
4. Envío notificación a la estructuración jurídica de la creación de la carpeta para la segunda revisión del proceso 115 OPS AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDICINA (02/04/2025).
5. Notificación a la estructuración jurídica la segunda revisión económica del proceso 102-ADQUISICION REPUESTOS SIMULADOR JEFSA, para su correspondiente revisión jurídica (03/04/2025).
6. Envío notificación a la estructuración jurídica de la creación de la carpeta para la primera revisión del proceso 129-00-B-COFAC-BACOF-2025 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (03/04/2025).
7. Envío a la estructuración jurídica solicitud de firmas para el PROCESO 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES (03/04/2025).
8. Envío a la estructuración técnica solicitud de firmas para el PROCESO 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES (03/04/2025).
9. Notificación a la estructuración técnica novedades respecto a l recepción de la subsanación de la primera revisión del PROCESO 119 - MANTENIMIENTO GENERADORES PRINCIPALES Y DE RESPALDO DE ENERGÍA GAORI / GECOLSA (03/04/2025).
10. Notificación a la estructuración jurídica la segunda revisión económica del proceso 115 OPS AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDICINA, para su correspondiente revisión jurídica (04/04/2025).
11. Envío de requerimiento de la estructuración técnica (búsqueda tienda virtual) del proceso 109-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (04/04/2025).
12. Envío de PROCESO ESTRUCTURADO - 101-BACOF-2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL AAAES al jefe de sección de compras (04/04/2025).
13. Envío del informe de evaluación Obra 013-00-B-COFAC-BACOF-2025 (04/04/2025).
14. Envío a la Dependencia la primera revisión económica y jurídica del PROCESO 123-00-B-COFAC-BACOF-2025 ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE PELUQUERÍA (07/04/2025).
15. Envío notificación a la estructuración jurídica de la creación de la carpeta para la segunda revisión del proceso 123-00-B-COFAC-BACOF-2025 ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE PELUQUERÍA (07/04/2025).
16. Envío a la estructuración jurídica la creación de la carpeta para la primera Revisión Económica y Jurídica- Proceso 129-00-B-COFAC-BACOF-2025 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (08/04/2025).
17. Envío de requerimiento de la estructuración técnica (búsqueda tienda virtual) del proceso 109-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (08/04/2025).
18. Notificación al equipo evaluador del proponente a evaluar correspondiente al proceso 054-00-B-COFAC-BACOF-2025 (09/04/2025).
19. Notificación a la estructuración jurídica la primera revisión económica del PROCESO 129-00-B-COFAC-BACOF-2025 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES, para su correspondiente revisión jurídica (10/04/2025).
20. Envío de carpeta consolida solicitándole firmas a la estructuración jurídica del 115 OPS AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDICINA (10/04/2025).
21. Envío de PROCESO ESTRUCTURADO - 115-00-B-COFAC-BACOF-2025. al jefe de sección de compras (10/04/2025).
22. Solicitud de firmas de los documentos del proceso ya estructurado a la estructuración técnica del proceso 115-00-B-COFAC-BACOF-2025 (11/04/2025).
23. Envío informe de evaluación económica PROCESO 054-00-B-COFAC-BACOF-2025 (11/04/2025).
24. Notificación a la estructuración jurídica de la carpeta para la segunda revisión del proceso 129-00-B-COFAC-BACOF-2025 OPS / DICTI (11/04/2025).
25. Envío de requerimientos solicitados para la expedición del concepto financiero del proceso 115-00-B-COFAC-BACOF-2025 (11/04/2025).
26. Envío de solicitud a la estructuración técnica indicando fecha de subsanación de la primera revisión económica y jurídica del PROCESO 102 - REPUESTOS Y MANTENIMIENTO SIMULADOR CÁMARA DE ALTURA JEFSA (14/04/2025).
27. Envío de requerimiento por parte de la estructuración técnica del PROCESO 05 - ARRENDAMIENTO CAFETERÍA GAAMA (14/04/2025).
28. Envío de Solicitud Información - Cadena presupuestal Proceso 119 MANTENIMIENTO GENERADORES PRINCIPALES Y DE RESPALDO DE ENERGIA (14/04/2025).

29. Notificación a la estructuración jurídica la segunda revisión económica del proceso 129-00-B-COFAC-BACOF-2025 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (15/04/2025).
30. Envío Evaluación - Menor Oferta - Proceso 053-00-B-COFAC-BACOF-2025 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE TRANSFORMADORES, CAJAS DE MANIOBRA, PARARRAYOS GAORI (16/04/2025).
31. Envío a la estructuración técnica PLAN DE PAGOS PROCESO 129 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (21/04/2025).
32. Envío Solicitud - Reducción Cadena Presupuestal - Proceso 129 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (21/04/2025).
33. Envío a la estructuración jurídica CUARTA REVISIÓN - PROCESO 129 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (22/04/2025).
34. Envío de Segundo Menor Valor - Evaluación Proceso de Contratación mínima cuantía No. 091-00-B-COFAC-BACOF-2025 (22/04/2025).
35. Envío requerimiento Cuarto Menor Valor - Evaluación Proceso de Contratación mínima cuantía No. 091-00-B-COFAC-BACOF-2025 (22/04/2025).
36. Envío Quinto Menor Valor - Evaluación Proceso de Contratación mínima cuantía No. 091-00-B-COFAC-BACOF-2025 (22/04/2025).
37. Envío a la estructuración técnica TERCERA REVISIÓN ECONÓMICA Y JURÍDICA PROCESO 100 BACOF-2025 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA (23/04/2025).
38. Envío a la estructuración técnica Segunda Revisión Económica y Jurídica- Proceso 123-00-B-COFAC-BACOF-2025 ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE PELUQUERÍA (23/04/2025).
39. Envío a la estructuración técnica VÍA LIBRE PARA FIRMAS - PROCESO 100 BACOF-2025 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA (23/04/2025).
40. Envío de SEGUNDA EVALUACIÓN PROCESO 013 (OBRA GACAS) (24/04/2025).
41. Envío de informe de Evaluación Proceso de Contratación mínima cuantía No. 091-00-B-COFAC-BACOF-2025 (25/04/2025).
42. Envío a la estructuración técnica PRIMERA REVISIÓN ECONÓMICA Y JURÍDICA PROCESO135-00-B-COFAC-BACOF-2025 SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE ENERGÍA (28/04/2025).
43. Envío de solicitud de subsanación a la estructuración tenía de la TERCERA REVISIÓN - PROCESO 129 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (28/04/2025).
44. Envío a la estructuración jurídica la creación de la carpeta para la CUARTA REVISIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA DEL PROCESO 102-ADQUISICION REPUESTOS Y MANTENIMIENTO SIMULADOR JEFSA (28/04/2025).
45. Envío de RESOLUCIÓN EVALUADORES 053 (28/04/2025).
46. Envío notificación de firmas pendientes del proceso 100-BACOF-2025 ADQUISICIÓN ENSERES DE COCINA GACAS Y GAORI (28/04/2025).
47. Solicitud de avances de la estructuración de la PRIMERA REVISIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA PROCESO 05 - ARRENDAMIENTO CAFETERÍA GAAMA (28/04/2025).
48. Envío de solicitud de firmas del PROCESO 129 OPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE DICTI 2 LOTES (29/04/2025).
49. Envío, respuesta al comité económico evaluador del proceso No. 101-00-B-COFAC-BACOF-2025 "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, EN SU CALIDAD DE AUTORIDAD (29/04/2025).
50. Envío a la estructuración técnica Código de clasificación UNSPSC - Proceso 102-ADQUISICION REPUESTOS Y MANTENIMIENTO SIMULADOR JEFSA (30/04/2025).
51. Envío a la estructuración técnica la SEGUNDA REVISIÓN ECONÓMICA Y JURÍDICA PROCESO135-00-B-COFAC-BACOF-2025 SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE ENERGÍA (30/04/2025).

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. CARVAJAL SPERANZA MANUEL ALEJANDRO

FIRMA: Alejandro Carvajal Speranza.

C.C. No. 80206029

DEPENDENCIA: BACOF - DEPAD

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			NO APLICA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			No se ha presentado informes de incumplimiento a la fecha
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			NO APLICA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**05**
		VIGENCIA:	**12-12-2024**