UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 05. Año: 2025

CONTRATO N°. 005-08-CODAF- BACOF-2025

CONTRATISTA: YESICA JULIANA ESTEPA BELTRAN

VALOR DEL CONTRATO: $58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	FECHAS DE CORTE		PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	% DE EJECUCION
1	07/02/2025	15/02/2025	MARZO	$ 5.400.000,00	$ 1.620.000,00	2,78
2	16/02/2025	15/03/2025	ABRIL	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
3	16/03/2025	15/04/2025	MAYO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
4	16/04/2025	15/05/2025	JUNIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
5	16/05/2025	15/06/2025	JULIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
6	16/06/2025	15/07/2025	AGOSTO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
7	16/07/2025	15/08/2025	SEPTIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
8	16/08/2025	15/09/2025	OCTUBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
9	16/09/2025	15/10/2025	NOVIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
10	16/10/2025	15/11/2025	DICIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
11	16/11/2025	30/12/2025	DICIEMBRE Y/O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	$ 5.400.000,00	$ 8.100.000,00	13,89
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					$ 58.320.000,00	100,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **17** Mes **ENERO**. año **2025**.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 9

CONTRATO MODIFICATORIO: No. 1

FECHA DE FIRMA: 14 de marzo de 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: CESIÓN DEL CONTRATO de la señora PAOLA TATIANA ESCOBAR a la Señora YESICA JULIANA ESTEPA BELTRAN identificada con cedula de ciudadanía No. 1.075.875.987, expedida en Sopó Cundinamarca.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07 de febrero de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 15,64%

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 15,64%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Se han realizado los pagos del mes de febrero y marzo de 2025

Porcentaje de pagos realizados: 9,26%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 90.74%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS
YESICA JULIANA ESTEPA BELTRAN	ABOGADA	Tarjeta profesional 383348

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Las actividades están detalladas en el informe de actividades anexo a este informe de supervisor.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION.

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: Las actividades al depender de las tareas asignadas dependiendo del trabajo que efectúa la dependencia, no puede describirse de manera detalla.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** __X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

No aplica.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. SIERRA JAIMES DANIELA FERNANDA
FIRMA:	Daniela Sierra
C.C. No.	C.C. 1.098.800.706 de Bucaramanga
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato			
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…			
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			

Bogotá, 30 de abril de 2025

Subteniente
DANIELA FERNANDA SIERRA JAIMES
Supervisor Contrato No. 005-08-B-COFACBACOF-2025

Asunto Informe de Actividades

Nombre de la Contratista: YESICA JULIANA ESTEPA BELTRAN

Respetuosamente informo al supervisor del contrato No. 005-08-B-COFACBACOF-2025, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 09"**,** las actividades realizadas desde el mes de abril de 2025:

ESTRUCTURACIONES:

1. *Se envía tercera revisión proceso No. 057-00-A-COFAC-CEGOT-2025* ***"ADQUISICIÓN DE RADIOS AERONÁUTICOS Y TELÉFONOS SATELITALES IRIDIUM PARA LA FAC".***
2. *Se envía cuarta revisión proceso No. 057-00-A-COFAC-CEGOT-2025* ***"ADQUISICIÓN DE RADIOS AERONÁUTICOS Y TELÉFONOS SATELITALES IRIDIUM PARA LA FAC" el 10 de abril-***
3. *Se remite r*evisión 054-00-A-COFAC-DILOS-2025 "CURSO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO PARA UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (FAC) " se remite proceso con observaciones el 9 de abril de 2025.
4. Se remite revisión 054-00-A-COFAC-DILOS-2025 "CURSO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO PARA UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (FAC) " el 23 de abirl de 2025.
5. Se remite a revisión jurídico militar el proceso 054-00-A-COFAC-DILOS-2025, cuyo objeto es "**CURSO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO PARA UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (FAC)**", 24 de abril de 2025.

6. Quinta revisión 054-00-A-COFAC-DILOS-2025 "CURSO DE CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO PARA UN PERSONAL DE FUNCIONARIOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (FAC) " se remite a revisión jurídico militar el 24 de abril.

7. Se recibe proceso 116, cuyo objeto es "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA FAC CONFORME ANEXO TECNICO", se envía para primera revisión jurídico militar el 21 de abril

8. se remite proceso 071-00-A-COFAC-DILOS-2025 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC Y PERSONAL DE MÚSICOS CIVILES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. " Con observaciones jurídico militares al comité técnico.

9. se remite proceso 071-00-A-COFAC-DILOS-2025 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC Y PERSONAL DE MÚSICOS CIVILES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. " con ajustes a observaciones jurídico militares el 15 de abril

10. Se solicita concepto presupuestal del proceso *071-00-A-COFAC-DILOS-2025* ***"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC Y PERSONAL DE MÚSICOS CIVILES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. " (8 de abril de 2025)***

11. *Se solicita concepto presupuestal y revisión juridico militar del proceso No. 116-DILOS cuyo objeto consiste en "**CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA FAC CONFORME ANEXO TECNICO". 1 de abril de 2025.***
12. *Se remite EDP con observaciones jurídicas militares y con ajustes económicos y jurídicos, dentro del proceso **116-00-A-COFAC-DILOS-2025,** cuyo objeto es "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA FAC CONFORME ANEXO TECNICO". El 16 de abril.*
13. *No. 116-DILOS cuyo objeto consiste en "**CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA FAC CONFORME ANEXO TECNICO"** se reciben documentos con visto bueno jurídico militar y se remiten documentos para firma el 21 de abril de 2025.*
14. *No. 116-DILOS se remite proceso con firmas para publicación el 30 de abirl de 2025.*

15. Se envia tercera revision proceso No. 046-00-A-COFAC-CEGOT-2025 "Adquisición, instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento de equipos y accesorios para la renovación del sistema de energía de los sitios RIC y UMAS conforme a anexo técnico" 7 de abrió de 2025.

16. *Se remite con observaciones jurídico militares a comité tecnico dentro del proceso 062-00-A-COFAC-DILOS-2025 "ADQUISICIÓN DE BOTAS PANTANERAS Y PANTUFLAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS". El 14 de abril de 2025.*
17. *Se remite a comité jurídico militar para revisión de correcciones **062-00-A-COFAC-DILOS-2025** cuyo asunto es: **"ADQUISICIÓN DE BOTAS PANTANERAS Y PANTUFLAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**. 22 de abril de 2025.*
18. No. 062-00-A-COFAC-DILOS-2025, se remite documentos con firma para publicacion el día 30 de abril de 2025.
19. *Se realiza cuarta revisión proceso No. 046-00-A-COFAC-CEGOT-2025 "Adquisición, instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento de equipos y accesorios para la renovación del sistema de energía de los sitios RIC y UMAS conforme a anexo técnico"*

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

1. *Reunion mesa de trabajo proceso 057 (2 de abril de 2025)*
2. *Mesa de trabajo Dicop (2 de abril de 2025)*
3. *Seguimiento Evaluación Proceso 001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 (3 de abril de 2025)*
4. *Se realiza seguimiento presencial al proceso 054 (7 de abril de 2025)*
5. *Se realiza reunion de seguimiento al proceso 057 (8 de abril de 2025)*
6. *Seguimiento correcciones proceso 054 (3 abril de 2025)*
7. *Se realiza seguimiento presencial al proceso 054 (7 de abril de 2025)*
8. *Seguimiento correcciones proceso 057 (11 abril de 2025)*
9. *Seguimiento correcciones proceso 046 (11 abril de 2025)*
10. *Seguimiento Evaluación Proceso 001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 (14 de abril de 2025)*
11. *Reunión proceso interventoría 016 (16 de abril de 2025)*
12. *Mesa de trabajo evaluación proceso 016 interventoría (15 de abril de 2025)*
13. *Reunion proceso 016 7:30 AM (21 de abril de 2025)*
14. *Reunion proceso 001 licitación a las 8:00 pm el día (21 de abril de 2025)*
15. *Reunion proceso 001 22 de abril de 2025*
16. *Se hace mesa de trabajo con comité jurídico para proceso 001 el día 23 de abril de 2025.*
17. *Reunion proceso 001 a las 8:30 PM 24 de abril de 2025.*
18. *Reunion proceso 001 25 de abril de 2025.*

EVALUACIÓN JURÍDICA:

001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 – Licitación:

1. Se envían requerimientos jurídicos a proceso de licitación No. **001-00-A-COFAC-DIFRA-2025** cuyo objeto es: “LA OBRA PUBLICA PARA LA EJECUCION DE LA FASE IV DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACION - CRAI, UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ", CONFORME ANEXO TECNICO". Del proponente 33 al 47. **(1 de abril de 2025)**
2. Se envían informe de evaluación jurídico consolidado y anexos de antecedentes a proceso de licitación No. 001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 cuyo objeto es : “LA OBRA PUBLICA PARA LA EJECUCION DE LA FASE IV DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACION - CRAI, UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ", CONFORME ANEXO TECNICO". De los proponentes No. 33 al 47, se validad subsanaciones como consecuencia de los requerimientos. **El 4 de abril de 2025.**
3. Se remiten requerimientos de aclaración el dia **15 de abril de 2025** a los proponentes No. 33, 35, 37 y 39.
4. Se envía consolidado de evaluacion juridica el 24 de abril de 2025.

010-00-A-COFAC-CEGOT-2025 – Subasta inversa;

1. **Se asigna como comité evaluador jurídico en proceso No. 010-00-A-COFAC-CEGOT-2025, Subasta Inversa, ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SOPORTE EN TI CON BOLSA DE REPUESTOS PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (4 de abril de 2025), con 4 propuestas, se realzan requerimientos el (7 de abril de 2025)**
2. *Se emite concepto jurídico inicial, se consolida con los demás informes jurídicos y se envía el día* **10 de abril de 2025.**

No.016-00-A-COFAC-DIFRA-2025:

1. Se recibe nombramiento como comité evaluador el 21 de abril de 2025 con una totalidad de 16 ofertas correspondientes a los proponentes No.1 al 16.
2. El día 22 y 23 de abril de 2025 se remiten requerimientos jurídicos y económicos a proponentes que tienen RUP sin renovación.
3. Se envían requerimientos a 10 proponentes de los 16 asignados el día 28 de abril de 2025.

064-00-A-COFAC-DILOS-2025 – mínima cuantía:

1. Se asigna como comité evaluador de 3 ofertas el día 24 de abril de 2025.
2. Se envía requerimiento al primer menor valor el día 28 de abril, al segundo menor valor el 29 de abril, al tercer y último menor valor se envía requerimiento jurídico el día 30 de abril.
3. Se envían informes proponentes No. 1, 2 y 3 el 30 de abril de 2055.

Atentamente,



YESICA JULIANA ESTEPA BELTRAN
C.C. No. 1075875987 de Sopó
T.P. 383348