Barranquilla, 8 de mayo del 2025

Doctor
RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ
Profesional Especializado, Código 222 Grado 07 del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 AL 30 DE ABRIL DEL 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondiente al contrato No. 202501422

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyo en la elaboración de documentos técnicos, Colaboración en la redacción, estructuración y revisión de informes, estudios y demás documentos requeridos para la gestión de la secretaria general.	Se brindó apoyo en la elaboración, estructuración y revisión de documentos técnicos requeridos para la gestión de la Secretaría General durante el periodo de abril de 2025.
Apoyo en la revisión y validación de datos administrativos y técnicos para el desarrollo de actividades de gestión.	Se realizó la revisión y validación de datos administrativos y técnicos como parte de las actividades de gestión desarrolladas en el periodo de abril de 2025.
Asistencia en la ejecución de procesos y procedimientos administrativos dentro de la entidad.	Se prestó asistencia en la ejecución de diversos procesos y procedimientos administrativos institucionales durante el mes de abril de 2025.
Apoyo en el control y seguimiento documental, Colaboración en la organización, actualización y resguardo de la documentación administrativa.	Se apoyó en el control, organización y actualización de la documentación administrativa correspondiente al periodo de abril de 2025
Soporte en la ejecución de actividades administrativas, Participación en la planificación, coordinación y seguimiento de tareas administrativas para el	Se brindó soporte en la planificación, coordinación y seguimiento de actividades administrativas desarrolladas durante el mes de abril de 2025.

cumplimiento de los objetivos institucionales.	
Ejecución de todas las tareas asignadas por el supervisor en el marco de la gestión administrativa.	Se ejecutaron las tareas asignadas por el supervisor, en el marco de la gestión administrativa correspondiente al periodo de abril de 2025.

Hernando Petit

HERNANDO JOSE PETIT OLIVELLA
Firma Del Contratista