	ALCALDÍA MUNICIPAL SABANALARGA DEPARTAMENTO ASANARE INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-CT-010 VERSIÓN: 0 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016 RESPONSABLES: Todas las dependencias

INFORME DE SUPERVISIÓN No 002			
CONTRATO	*110.2011.059*	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	2	INFORME FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	14-03-2025 al 13-04-2025	FECHA DE SEGUIMIENTO	07/05/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARIA QUE GENERA EL PROCESO	SECRETARIA DE HACIENDA
No CONTRATO / CONVENIO	110.2011.059
CONTRATISTA	NANCY BARRERA NARANJO
NIT / CC	46.369.392
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	$12,471,114
VALOR ADICIÓN	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	4) El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: TRES (03) pagos mes vencido por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($4.157.038,00) cada uno, previa presentación del informe de actividades a cargo del contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, informe de cumplimiento por parte del supervisor, soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago y la suscripción del acta parcial o acta final según corresponda. Nota: De conformidad con el Estatuto Tributario municipal, para el recaudo de las estampillas, el municipio debitara los valores causados de manera proporcional en los pagos que se tramiten, garantizándose que, en el pago final se alcance el recaudo de la totalidad de los valores causados por concepto de estampillas del contrato.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	14/02/2025
PLAZO DEL CONTRATO / CONVENIO	TRES (03) MESES
PLAZO ADICIÓN	

2. GARANTÍAS						
COMPAÑÍA DE SEGUROS	RIESGO	PÓLIZA No.	VIGENCIA	MODIFICACIÓN	VIGENCIA	VR. ASEGURADO
NO APLICA						

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

Se brindo apoyo en la revisión y presentación de la Retención en la fuente mes de marzo del 2024, presentada en la Dian
Se realizo la parametrización del software Prosoft en el sistema de contabilidad cruzando catálogo de cuentas con presupuesto cruce de los ingresos.
Se realizaron los estados financieros a corte de 31 de enero del 2025. De acuerdo con los requerimientos de la contaduría general de la nación.
Estado de la situación financiera a 31 de enero del 2025
Estado de Resultados
Estado de variación patrimonial
Se apoyo en la revisión, cierre contable y consolidación de los meses enero, febrero y marzo 2025 de las contabilidades Municipio, concejo, personería, fondo local de salud, fondo de riesgos y regalías para la consolidación de las mismas
Se verifico el cruce de ingresos entre presupuesto y contabilidad mes de enero, febrero y marzo de la contabilidad Municipio, Fondo local de salud, riesgos, fondo de seguridad.

4. VALOR A PAGAR POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

No.	FECHA	CÓDIGO	RUBRO	VALOR	
				TOTAL	ACTA PARCIAL
000185	13/02/2025	2.3.4.45.99.001.3 3.02.02.09.06	Realizar consultoría, asistencia técnica y apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencia, que fortalezcan la gestión financiera, presupuestal y la sostenibilidad en el marco normativo contable	$331,897.24	0
000186	13/02/2025	2.3.4.45.99.001.3 3.02.02.09.04	Realizar consultoría, asistencia técnica y apoyo especializado, profesional, tecnólogo, técnico y asistencia, que fortalezcan la gestión financiera, presupuestal y la sostenibilidad en el marco normativo contable	$12,139,216.76	$4,157,038

5. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	POR MEJORAR
1	Brindar apoyo en la presentación de informes ante los entes de control y la dirección de impuestos y aduanas nacionales – DIAN.	X		

2	Parametrización del software contable de las cuentas del ingreso para el cruce con el recaudo en el módulo de presupuesto para la vigencia 2025.	**X**		
3	Generar estados financieros y realizar el reporte de la Información Contable Publica Convergencia de la vigencia 2024, de acuerdo con el requerimiento de información establecido por la Contaduría General de la República.	**X**		
4	Fortalecer el proceso de consolidación de cierres contables para presentación de informes ante las entidades de control.	**X**		
5	Fortalecer los procesos de sostenibilidad del marco normativo contable en la revisión y depuración de cuentas.	**X**		
6	Elaboración de evaluación del Sistema de Control Interno Contable.	**X**		
7	Realizar acompañamiento profesional en la aplicación del Manual de políticas contables y Manual de procedimiento, identificando las mejoras en cuanto a ajustes en los procedimiento de inventarios a la determinación y registro del valor residual, deterioro, métodos, de depreciación, vida útil, retira y baja en cuentas de los elementos de propiedad planta y equipo, para aplicar dichos procedimientos y revelaciones, el cual sería tenido en cuenta para la actualización del Manual de políticas contables y procedimientos adoptados por la Administración Municipal.	**X**		
8	Verificación de los cruces de Ingresos mensualmente entre contabilidad y presupuesto.	**X**		

6. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor	Laura Patricia Garzón Espinosa
Cargo	Secretaria de Hacienda
Firma	