HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR	***FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN Y SUMINISTROS DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN***

Fecha: Mayo 09 de 2025.

CONTRATISTA	**MALKA IRINA DE ARCO GUERRERO**
FECHA DEL CONTRATO:	**11/04/2025**
N.º DEL CONTRATO:	**2025-C369**
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN ASESORIA EN LAS ÁREAS DE TALENTO HUMANO Y PRESUPUESTO DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR.**
PLAZO:	**CUATRO (04) MESES.**
SUPERVISOR:	**SHANEL VANESA LAMAR CABARCAS**

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre el **04 al 30 de ABRIL de 2025,** las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas
1. Acompañamiento al cumplimiento de las metas de la oficina de presupuesto de la ESE. 2. Realizar apoyo en el cargue en los tratos de la plataforma SIA OBSERVA de manera mensual. 3. Realizar seguimientos a los registros presupuestales de contratación correspondiente al mes. 4. Realizar auditoria al presupuesto actual y ejecutado. 5. Inspección el modulo presupuestal del software dinámica gerencial que utiliza el ESE hospital local. 6. Acompañamiento a la gestión presupuestal gerencial en el diseño y ejecución de los procesos administrativos, financiero y técnico, para el fortalecimiento institucional. 7. Generar información que sirva para la calendarización de los compromisos y desembolsos generados por los gastos de personal.	1. Esta actividad se cumplió de acuerdo a lo estipulado, se verificaron los estados de cada uno de los procesos presupuestales. 2. Se practicaron los cargues a la plataforma SIA OBSERVA y se recaudó toda la informacion para montaje. 3. Se hicieron los seguimientos presupuestales de la contratacion correspondiente al mes de septiembre. 4. Se cumplió con verificación al presupuesto actual y ejecutado. 5. Se inspecionó modulo presupuestal de la entidad. 6. Se ejecutó el acompañamiento a la gestión presupuestal gerencial en las etapas de diseño y ejecución de los procesos administrativos, financiero y técnico, para el fortalecimiento institucional. 7. No se ha desarrollado esta actividad en el periodo del presente informe.

Cordialmente,

Malka I Dearco

MALKA IRINA DE ARCO GUERRERO
CC 1.143.338.962 DE CARTAGENA
CONTRATISTA

Shanel Lamar

SHANEL VANESA LAMAR CABARCAS
Subgerente Administrativo
Supervisor del Contrato