ALCALDÍA DE ARMENIA | Secretaría de Hacienda

SH-PGF-2168

Armenia Quindío, 31 de enero de 2025

03 FEB 2025 14:20

Doctora
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal.

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2024 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION
Duración estimada del contrato	Noventa (90) días
Valor total estimado	$11400000

NOTA: *(Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)*

Atentamente,

YEISON ANDRES PEREZ LOTERO
Secretario de Hacienda

Elaboró: Victor Manuel Silva de la Pava - Contratista de la S.H.

Fecha 3 de febrero del 2025 **CPAA No 1231**

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION.
Duración estimada del contrato	NOVENTA (90) DIAS
Valor total estimado	$ 11400000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE HACIENDA el 3 de 2 del 2025 mediante oficio número SH-PGF-2168'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyectó y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA – Auxiliar Administrativo D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S /EC