## ACTA No.02 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación del Municipio de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | **JUAN MIGUEL VARGAS GARCIA** |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN** | C.C. 96.343.360 |
| **CARGO** | Secretario de Cultura, Deporte y Recreación |

Y por el otro:

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **JERSON DAVID ROMERO** |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN** | C.C.1.118.470.846 de San José del Fragua |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN** | N/A |

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de **JERSON DAVID ROMERO,** Contratista referente al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:**

| | |
|---|---|
| **TIPO** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **No.** | 20250306 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DIRECTOR DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA. |
| **FECHA DE CELEBRACIÓN** | **08 DE MARZO DE 2025** |
| **PLAZO** | El plazo de ejecución del contrato es de veintidós (22) días y nueve (09) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) del mes de diciembre del año 2025. |
| **VALOR** | El valor estimado del contrato es por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($29.200.000) M/CTE.** |

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de la siguiente forma:

| No. pago | VALOR | PERIODICIDAD |
|---|---|---|
| 1 | $ 2.200.000 | Pago Parcial |
| 2 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 3 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 4 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 5 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 6 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 7 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 8 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 9 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |
| 10 | $ 3.000.000 | Mensualidades Vencidas |

Los pagos se realizarán de acuerdo a la disponibilidad del cupo PAC por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado aplica / no aplica.
6. Las personas jurídicas deberán presentar

| | |
|---|---|
| | certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.<br>7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica<br>8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.<br>9. Acta de Supervisión.<br>10. Entrada almacén. Aplica / No aplica<br>11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".<br><br>Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:<br><br>1. Hoja de Ruta<br>2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato<br>3. Las personas naturales presentarán Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica<br>4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.<br>5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica<br>6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.<br>7. Acta de Supervisión.<br>8. Entrada almacén. Aplica / No aplica<br>9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades |

| | |
|---|---|
| | en la sección "plan de pagos".<br><br>Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL** | 2025000193 DEL 28 DE ENERO DE 2025 |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL** | N/A |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL** | 2025000456 DEL 08 DE MARZO DE 2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL** | N/A |
| **No. GARANTÍA** | 560- 47-994000188174 Aseguradora Solidaria de Colombia |
| **MODIFICACIONES A LA GARANTÍA** | N/A |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | Salud: ASMET SALUD EPS SAS<br>Pensiones: COLFONDOS<br>Riesgos Profesionales: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS<br>Aportes Parafiscales: N/A |
| **FECHA DE INICIO** | 11 DE MARZO DEL 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | El plazo de ejecución del contrato es de veintidós (22) días y nueve (09) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) del mes de diciembre del año 2025. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 31 de diciembre de 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN FINAL** | N/A |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 2.100.000 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 27.100.000 |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | N/A |
| **VALOR PAGADO** | $ 0 |
| **VALOR A PAGAR** | $ 2.100.000 |

| PERIODO EJECUTADO: | Del 11 de marzo al 31 de marzo del 2025 | | |
|---|---|---|---|
| INFORMACION ANTICIPO | | | |
| % ANTICIPO | N/A % | VALOR: | N/A |
| FECHA DE DESEMBOLSO | | | |
| | No. ACTA | VALOR | |
| AMORTIZACIÓN REALIZADA | N/A | N/A | |
| | | | |
| | Total amortizado: | N/A | |
| VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA | N/A | | |
| SALDO POR AMORTIZAR | N/A | | |

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades: Durante el periodo señalado.

- **Conformar el semillero de iniciación musical en banda sinfónica infantil.**

EL contratista llevó a cabo una convocatoria general, estableció el semillero de iniciación musical en Banda Sinfónica. Este grupo inicial está integrado por músicos enfocados en instrumentos de viento y percusión, compuesto por niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos que participan activamente en los procesos formativos de la escuela de Banda Sinfónica. Con este grupo base, se reunió en diversas sesiones de clase, realizadas los días 11, 13, 18, 20, 25 y 27 de marzo de 2025, en horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., dentro de las instalaciones del edificio Curiplaya.
Durante estas sesiones, él trabajado en el conocimiento y la práctica sobre el uso, cuidado y limpieza de los instrumentos musicales. Asimismo, se desarrollaron ejercicios y talleres enfocados en la embocadura y la emisión del sonido según el tipo de instrumento. Estos talleres se llevaron a cabo siguiendo los principios de la técnica "Alexander" y el método técnico "Standard of Excellence", un enfoque colectivo que fomenta el aprendizaje en conjunto para Banda Sinfónica, promoviendo habilidades técnicas y artísticas esenciales para el desarrollo de los músicos.

- **Realizar el montaje musical para el repertorio utilizado en los eventos que sea requerido por parte de la coordinación de Cultura.**

El Contratista inició los preparativos musicales para la temporada de San Pedro junto a la Banda Sinfónica Municipal, marcando un importante paso en la celebración cultural. Durante este proceso, se distribuyeron las partituras necesarias entre los integrantes de la banda, facilitando la organización y el trabajo conjunto. Entre las piezas seleccionadas para el montaje musical destacan "San Pedro

en el Caquetá", un emblemático tema que resalta la riqueza cultural de la región, así como los Himnos Nacional y Departamental, piezas fundamentales que evocan identidad y orgullo. Este esfuerzo busca lograr una interpretación excepcional que enriquezca las festividades y reafirme el valor artístico y cultural de la banda en el contexto de esta tradición regional.

- **Desarrollar un proceso de convocatoria, inscripción y formación para la escuela de música Banda y Pre-banda dirigido a infancias, jóvenes, adultos y adultos mayores del municipio de Florencia, haciendo uso de las diferentes herramientas pedagógicas y didácticas, tanto en zona urbana como rural en el marco de los programas de enfoque territorial.**

El 20 de marzo de 2025, el contratista participó activamente en la grabación de un video institucional, diseñado con el propósito de promocionar las escuelas de formación artística en las redes sociales. Como parte de este esfuerzo, difundió el flyer oficial elaborado por la oficina de prensa de la Alcaldía Municipal, ampliando así el alcance de la iniciativa y captando el interés de la comunidad. Gracias a estas acciones estratégicas, se logró concretar la inscripción de un total de 23 alumnos, consolidando el impacto positivo de la campaña y fortaleciendo el proceso formativo en el ámbito artístico.

- **Apoyar en la revitalización de los escenarios culturales de la ciudad a través de muestras artísticas periódicas lideradas desde la Coordinación de Cultura, Deporte y Recreación.**

El día 22 de marzo de 2025, se llevó a cabo una destacada intervención musical en la tarima institucional instalada en Expo Florencia 2025, realizada en las instalaciones de COFEMA. Durante esta presentación, se interpretaron diversos temas representativos de la tradición musical, entre los que se destacan "San Pedro en el Espinal", "Ojo al Toro" y "Como pa Des enguayabar". Esta participación no solo contribuyó a enriquecer el ambiente cultural del evento, sino que también, permitió resaltar la importancia de las raíces musicales y el talento de los intérpretes, dejando una impresión memorable en el público asistente.

- **Presentar informes mensuales con relación al cumplimiento de las obligaciones contractuales con los soportes debidamente sustentados, fotografías y planillas de asistencias en la que se evidencie la población atendida, las actividades desarrolladas y demás apoyos durante el periodo correspondiente, esta información deberá estar cargada en el drive dispuesto por la Coordinación de Cultura.**

El contratista llevó a cabo la recopilación, digitalización y carga de toda la información correspondiente al mes de marzo en el drive designado por la Secretaría, destinado exclusivamente para la gestión y organización de datos relacionados con la Escuela Banda Sinfónica. En este

espacio, ahora se encuentra alojada toda la documentación clave, incluyendo los archivos del contrato, las fichas de inscripción de los participantes, los listados de asistencia, así como los cronogramas generales y semanales, asegurando una accesibilidad centralizada y eficiente para el manejo de la información.

- **Las demás funciones que el supervisor le asigne.**

El Contratista organizó un horario estructurado y se asignó un espacio adecuado, específicamente diseñado para llevar a cabo los ensayos de la Banda Sinfónica Departamental. Además, se dispuso de una variedad de instrumentos musicales esenciales, cuidadosamente seleccionados para garantizar un ambiente de práctica óptimo y productivo. Los ensayos se programaron estratégicamente para los días 15, 22 y 29 de marzo de 09:00 AM a 01 PM. con el objetivo de maximizar el tiempo de preparación y fomentar el desarrollo colectivo de los integrantes de la banda, asegurando así una experiencia enriquecedora y enfocada en la excelencia musical.

Asistió activamente a las reuniones periódicas organizadas por la coordinación de cultura, llevadas a cabo los días martes 25 de febrero, 4 y 11 de marzo de 2025, en las instalaciones del edificio Curiplaya. Durante estas sesiones, se abordaron temas clave relacionados con la planificación y ejecución de las actividades anuales, mensuales y semanales de la coordinación. Asimismo, se discutieron los procesos de convocatoria, inscripción y formación correspondientes a cada escuela, consolidando un enfoque estratégico para el desarrollo de los programas culturales y educativos.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de **MARZO**:

| Periodo pagado: | **MARZO DE 2025** | |
|---|---|---|
| No. Planilla | **9484054391** | Empresa liquidadora: APORTES EN LINEA |
| Salud | EPS: **ASMET SALUD EPS SAS** | **$ 178,000** |
| Pensión | Fondo de Pensiones: **COLFONDOS** | **$ 227,800** |
| Riesgos Profesionales | ARL: **POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS** | **$ 7,500** |
| | Total: | **$ 413,300** |

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de

**DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000) M/CTE** adjuntando copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 03 días del mes de marzo de 2025.

| | |
|---|---|
| Firma | Firma |
| Nombre: **JUAN MIGUEL VARGAS GARCIA** | Nombre: **JERSON DAVID ROMERO** |
| Cargo: Secretario de Cultura, Deporte y Recreación | Cargo: Contratista |
| Supervisor | Instructor de Banda |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Revisó** | Belladira Ramírez Giraldo | **Cargo** | Coordinadora Escuelas de Formación Artística y Cultural | **Firma** | |
| **Revisó** | Luis Esneyder Torres Flórez | **Cargo** | Coordinador de Cultura SCDR | **Firma** | |
| **Revisó** | Cindy Johana Saenz | **Cargo** | Auxiliar Administrativa | **Firma** | |
| **Aprobó** | Juan Miguel Vargas García | **Cargo** | Secretario de Cultura, Deporte y Recreación | **Firma** | |