Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2025-0848**

Plazo de Ejecución -Desde: 12/02/2025- Hasta: 1 5 /12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: María Victoria Orozco Castellano

No. Documento de Identificación: 1.140.835.024

Periodo: a ABRIL del 2025

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar la actualización de la información correspondiente a los indicadores de calidad del programa de Jornada Única, planes de acción y demás informes para una efectiva gestión institucional.	➢ Gestionar la debida información para plasmar en el informe del plan de acción el cual es se realiza trimestralmente y se consolida información cuantitativa de los espacios de las instituciones que fueron intervenidas en dicho periodo. ➢ Plasmar la información correspondiente a las diferentes actividades de infraestructura que se encuentran ejecutándose en las instituciones oficiales del distrito con la finalidad de dar a conocer públicamente la gestión que ejecuta la SED para la implementación de la Jornada única.
2. Realizar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual	➢ Realizar el seguimiento a los diferentes procesos en ejecución en las Instituciones oficiales del Distrito para la implementación de la Jornada Única.

3. Participar en las reuniones internas o externas con el objeto contractual y ser apoyo al seguimiento de los compromisos establecidos en cada espacio.	➢ Participar de las diferentes reuniones asignadas para el desarrollo, seguimiento y socialización de las actividades en ejecución en las diversas instituciones oficiales del distrito. ➢ Asistencia al webinar oferta de centros de interés desde la intersectorialidad. **https://drive.google.com/drive/folders/1k_UswQ37RzQvpCx5F2uoDUexUqkgly-r?usp=sharing** ➢ Asistencia a los Comités de Jornada única convocados para revisión de Instituciones educativas que ingresan nuevos grados y/o niveles a JU.
4. Actualizar la información en los sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información	➢ Mantener la información veraz y precisa en las diferentes matrices de información.
5. Las demás actividades que le sean asignadas en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos en el distrito de Barranquilla.	➢ Apoyo en el proceso administrativo del área de infraestructura educativa.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Superviso**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del Periodo, según las obligaciones del contrato.**



María Victoria Orozco Castellano
Contratista