PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME POST CUENTA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Mayo 2 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7468916
Coordinadora Agencia Pública de empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7468916 del 2025

Cesar Julio Bottia Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.801.123 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	29/04/2025 Reunión Equipo regional	pantallazos
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientación 23/04/2025 21 Orientados. Orientación 28/04/2025 19 orientados	Capturas de pantalla y fotografías de reuniones junto con formatos Excel dilingenciados
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Cumplimiento previo a post cuenta	Cumplimiento previo a post cuenta
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Cumplimiento previo a post cuenta	Cumplimiento previo a post cuenta
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no han ingresado	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no han ingresado

		nuevas empresas a este servicio	nuevas empresas a este servicio
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion, debido a que esta etapa no ha iniciado conforme cronogramas de invertentoria.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion, debido a que esta etapa no ha iniciado conforme cronogramas de invertentoria.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Cumplimiento previo a post cuenta	Cumplimiento previo a post cuenta
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion producto de articulacion con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion puesto que no se ha recibido asignacion producto de articulacion con los Tecnoparques.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participacion en estrategia familia 360 con la alcaldia de bucaramanga	Participacion en estrategia familia 360 con la alcaldia de bucaramanga
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y	Participacion en estrategia familia 360	fotografias

	cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	con la alcaldia de bucaramanga	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion debido a que los procesos aun no culminan para promover el diligenciamiento de esta encuesta.	Durante este periodo no se evidencia cumplimiento de esta obligacion debido a que los procesos aun no culminan para promover el diligenciamiento de esta encuesta.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registros de actividades en plataforma SIGE	Registros de actividades en plataforma SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamientos de formatos propios de la entidad de los procesos	Formatos excel
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Documentos recolectados y cargados en el drive	Documentos recolectados y cargados en el drive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Participacion en estrategia familia 360 con la alcaldia de bucaramanga	fotografias

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Durante este periodo se presentan Impactos a indicadores , personas orientadas, personas entrenadas y fortalecimiento empresarial documentos cargados en el Drive, e impactos Realizados en SIGE.	Documentos recolectados y cargados en el drive
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Documentos recolectados y cargados en el drive	Documentos recolectados y cargados en el drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9482070820 de la planilla, Aportes en línea del mes de Marzo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (36) folios.

Cordialmente,

Cesar J. Bottia R

Firma

CESAR JULIO BOTTIA ROJAS

Contratista

C.C. No. 1.098.801.123

Recibí a satisfacción

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7468916 de 2025
Coordinadora Agencia Pública de empleo y Emprendimiento