SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° 029 DE 2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE RIESGO MUNICIPAL Y APOYO EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.			
CONTRATISTA	**MARLY YESENIA SILVA SERRATO** **C.C. 1.080.935.994 de Timana**		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TIMANÁ **R/L EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA**		
PLAZO	El plazo para la ejecución del presente contrato será de Cinco (5) meses y quince (15) días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.		
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2025		
VALOR INICIAL	**DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 19.057.500) M/CTE**		
ADICIÓN	$ 0		
VALOR TOTAL	**DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 19.057.500) M/CTE**		
No. De CDP	2025000037	**FECHA:**	15 de enero de 2025
No. De REGISTRO P.	2025000070	**FECHA:**	17 de enero de 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**WILLER EMILIO GÓMEZ MOTTA**		
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL		

Marque con una X según corresponda:	Informe Parcial	**x**	Informe Final	

FECHA PRESENTE ACTA	**PERIODO DEL INFORME**
09 DE MAYO DE 2025	DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
No.	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**

1	Realizar apoyo al funcionamiento del Consejo Municipal para la Gestión de Riego de desastres.	Convocó, organizó y participó del tercer consejo Municipal para la Gestión de Riesgo de desastres, donde socializó Plan de Contingencia presentado por la parroquia san Calixto para la celebración de la semana santa, analizaron y tomaron decisiones frente al control de la venta, comercialización y uso de la palma de cera, control de la venta y consumo de pescado, entre otras medidas respecto a ley seca, que quedaran contempladas en decreto municipal.
2	Apoyar la elaboración de planes de contingencia de temporada seca y temporada de lluvias a nivel municipal.	✓ Elaboró el Plan de Contingencia para la Celebración de la semana santa en el Municipio de Timaná. ✓ Elaboró plan de contingencia para la celebración del día del niño el cual se realizó el 26 de abril.
3	Apoyo en la articulación de trámites, acciones y procedimientos con el consejo departamental para la gestión de riesgo de desastres CDGRDH y la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres UNGRD.	✓ Realizó reporte al Consejo Departamental para la gestión de riesgo desastres de las novedades presentadas durante el mes de abril, reportes diarios a la central de emergencias del departamento. ✓ Remitió reportes preliminares de emergencias ocurridas en el mes de abril de 2025, a la central de emergencias del departamento, monitoreos, avances y situaciones actuales presentadas en los eventos presentados. ✓ Realizó diligenciamiento de información solicitada por la oficina departamental para la gestión de riesgo de desastres, información respecto a las fuentes hídricas que han presentado problemas de avenida torrencial, creciente súbita e inundaciones que requieren, acciones como dragado, descalce y conformación de material a modo de Jarillón en áreas específicas y tramos de los cauces.
4	Elaborar actas y atender procesos administrativos tendientes al CMGRD.	Elaboró acta No 03 reunion del 10 de abril de 2024 del Consejo Municipal para la Gestion de Riesgo de desastres.
5	Atender y dar trámite a las quejas, solicitudes y trámites tendientes a la gestión de riesgo municipal.	✓ Atendió y asesoró al personal que se acercó a la oficina respecto a la asesoría para la autorización de árboles en riesgo en zona urbana. ✓ Proyectó la respuesta solicitud de información Respuesta solicitud de información denuncia ciudadana 2025-327810-80414-D, respecto a información de avance en la ejecución del proyecto, etapa precontractual contractual, avance ejecución, liquidación y terminación. ✓ Proyectó respuesta a derecho de petición remitido por el señor VICENTE CHANTRE, riesgo en vivienda por remoción

		en masa ubicado en la vereda Mantagua del Municipio de Timaná radicado 0915 de 2025. ✓ Realizó visita al predio ubicado en la vereda Paquies, propiedad de la señora MARICELA CORREA VERA, verifico que existe una fuerte escorrentía, el descole de una alcantarilla de aguas lluvias que esta circula de manera permanente por el predio está generando daños en el cultivo por el fuerte encharcamiento e inundación que se presenta, existe conflicto con el colindante atendiendo a que el agua circulaba también por parte del predio vecino, pero este suspendió el paso el agua y lo desvió todo para el predio del solicitante, remite informe de visita a Inspección de Policía. ✓ Proyectó respuesta a la dirección general de la defensa civil respuesta petición radicado No. 028 OAP. Respecto a la situación fenómeno remoción en masa vereda Sicande. ✓ Proyectó respuesta a la dirección general de la defensa civil Respuesta petición radicado No. 014 OAP -150. Respecto a la situación fenómeno remoción en masa vereda Sicande.
6	Asesoría y apoyo en la formulación de los proyectos y procesos técnicos de tipo ambiental, gestión ambiental, biodiversidad, proyectos de sostenibilidad, recurso hídrico y demás de la respectiva índole de orden municipal, departamental y nacional.	✓ Programo y participo en reunión y se proyecto acta de la comisión evaluadora de arboles en riesgo para evaluación del caso de árboles en riesgo ubicados en algunas sedes e instituciones educativas, Pantanos, Quinche, Mateorico. ✓ Participó de la actividad comunitaria juntos construimos comunidad, realizada en la sede educativa de Pantanos, donde desarrollo capaciones en trámites de aprovechamiento de árboles, en riesgo, domésticos, aislados. ✓ Coordinó con asesor de la UNIGRD, la consulta de requisitos para la formulación y postulación de un proyecto para la reforestación de la cuenca del Rio Timaná. ✓ Apoyó la entrega de palma y especies forestales junto con el equipo de agroforestal y la CAM, en conmemoración del domingo de ramos y concientización frente a la no compra y uso de la palma de cera, así mismo ha realizado campaña por medio radial respecto a recomendaciones para la temporada de semana santa. ✓ Realizó visita de inspección ocular en compañía del equipo de agroforestal para verificar el estado de las especies de epifitas vasculares y no vasculares reubicadas en el tramo de ronda de rio Timaná del sector del Tejar, conforme a las consideración del permiso de aprovechamiento forestal.

		Postulación de posibles beneficiarios revisión de documentos para poder aplicar a la convocatoria del DPN, departamento prosperidad social, proyectos tipo CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDAS RURALES, con una postulación de 200 familias, donde se diligencio una ficha de caracterización y se organizaron los demás documentos que se requerían para los posibles beneficiarios.
7	Apoyar la realización de capacitaciones y/o jornadas de sensibilización ambiental.	✓ Realizó jornada de educación ambiental, capacitación con los estudiantes de los grados, 4 y 5 de la Institución educativa Pantanos, sede pantanos, se abordaron temas de la importancia de la conservación de la biodiversidad, la importancia de los bosques, explicó toda la interacción de los ecosistemas boscosos frente al área rural centro poblado Cosanza, los servicios ecosistémicos que brinda los bosques, finalmente resolvió dudas y por grupos los estudiantes realizaron un dibujo tipo mural alusivo a la conmemoración del día internación del día de la Tierra 22 de Marzo. ✓ Realizó capacitación junto con el equipo de la oficina agroforestal, pasante en ing forestal y profesional de la CAM, a estudiantes del grado 10 y 11 de la institución educativa la Gaitana, frente al conocimiento de las áreas protegidas que posee el municipio de Timaná sus servicios ecosistémicos y la importancia de conservar y ampliar sus coberturas vegetales, la CAM se vinculó brindo información acerca del área protegida DRMI Serranía Peñas Blancas y toda tu importancia ecológica. Realizarón actividades de pensamiento rápido con los estudiantes frente actividades en conmemoración del día de la tierra.
8	Apoyar la elaboración de estudios previos, y en la etapa precontractual para la contratación de actividades ligadas al sector ambiental y gestión de riesgo y desastres.	Elaboró estudio de mercado para el proceso, SUMINISTRO DE AYUDAS HUMANITARIAS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA.
9	Atender requerimientos y solicitudes del alcalde municipal y supervisor en materia de gestión de riesgo de desastres.	✓ Coordino la realización del estudio de amenaza vulnerabilidad y riesgo, actividades que se están adelantando en la vereda San Antonio, San Isidro y el centro poblado Naranjal, comunicando a las comunidades la programación del trabajo de generación sondeos y apiques para el componente de geomorfología y sismología, junto con el Ingeniero Manuel de la consultoría SEIKO, contratada por la CAM.

		✓ Reporto información de 57 predios en zonas de reserva natural e hídrica que requieren trabajos de aislamiento, información de la ubicación de los predios, nombre, fuente abastecedora, año de compra, numero de escritura, área total, área que requiere aislamiento.
10	Presentación de los documentos para radicar o ajustar los proyectos de inversión a cargo	Realizo los informes PIIP, donde se evidencia el avance físico y financiero de los proyectos que a continuación se relacionan. ✓ 2024418070037 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EDUCATIVO AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA. ✓ 2024418070042 FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ.
11	Realizar el reporte para el seguimiento al avance físico y financiero de los proyectos de inversión que le sean designados	Elaboró los documentos soporte documento técnico que reporta el avance físico y financiero de los siguientes proyectos para el mes de abril. ✓ 2024418070037 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EDUCATIVO AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA. 2024418070042 FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ.
12	Organizar y almacenar el archivo que se maneje para el cumplimiento de obligaciones pactadas, generando su rotulo e identificación y foliación de los documentos, acorde a la normatividad del Archivo General de la Nación Vigente	Almaceno los documentos generados en el mes en las 5 carpetas creadas a la fecha, en el archivo que se maneja en la secretaria de Planeación y Desarrollo Social.
13	Las demás actividades que en desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios profesionales le sean designadas por parte del supervisor del contrato.	No se le asignaron actividades diferentes durante el tiempo del presente informe.

III. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, según **planilla No.** 9484122388 del mes de marzo del año 2025.

IV. ESTADO FINANCIERO

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR
2025000172	2025-02-06	$ 1.732.500
2025000390	2025-03-06	$3.465.000
2025000629	2025-04-05	$3.465.000

+ Valor Inicial del Contrato	$ 19.057.500	
+ Valor Adición	$0	
- Pago parcial pagado		$8.662.500
- Pago de la presente acta		$3.465.000
- Valor no ejecutado		$ 6.930.500
Sumas iguales	$ 19.057.500	$ 19.057.500

V. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el Supervisor del contrato **No. 029 de 2025** certifica, que se cumplió con el objeto de contrato en mención y se autoriza el **cuarto (4) PAGO** por la suma **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.465.000) M/CTE** de acuerdo a la cláusula 5 del contrato.

VI. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre: WILLER EMILIO GÓMEZ MOTTA
Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Social

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

VII. VERIFICACIÓN APORTES

NOMBRE CONTRATISTA: **MARLY YESENIA SILVA SERRATO**
CÉDULA: **1.080.935.994**
CONTRATO No: 029DE 2025
VALOR INICIAL: $19.057.500
FORMA DE PAGO: SEIS CUOTAS
PERIODO DE COTIZACIÓN: MES DE MARZO DE 2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL						
No. PLANILLA	FECHA GENERACIÓN REPORTE PLANILLA	PERIODO (MES)	VALOR PAGADO POR SALUD	VALOR PAGADO POR PENSIÓN	VALOR PAGADO POR ARL	VALOR TOTAL PAGADO PLANILLA
9481133458	07-01-2025	ENERO	$178,000	$227,800	$7,500	$413,300
9482818709	02-04-2025	FEBRERO	$178.900	$229.000	$7.600	$415.500
9484122388		MARZO	$179.400	$229.600	$7.600	$416.400
VALOR TOTAL APORTES						$1.245.200

VALOR CUOTA CONTRATO	BASE COTIZACIÓN 40% MINIMA	BASE COTIZACIÓN PAGO	INTERESES POR MORA	PAGOS
3.465.000	1.386.000	1.423.500		

SALUD	12,5%	178.000	0	178.000
PENSIÓN	16,0%	227.800	0	227.800
RIESGOS LABORALES	0,52%	7.400	0	7.400
TOTAL APORTES		413.200	-	413.200

Nombre: WILLER EMILIO GÓMEZ MOTTA
Cargo: secretario de Planeación y Desarrollo Social

Elaborado por: ANGIE ALEJANDRA LOSADA AGREDO
Cargo: Profesional de Apoyo