Barranquilla, agosto de 2020

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Yo, **JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA** identificado con la cédula de ciudadanía No 1.129.531.130 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios PARA **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas):

- Apoyar el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación de las solicitudes de expedición de pasaportes.
- Apoyar la tabulación de las mediciones que se hagan a los indicadores del proceso de pasaporte en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Apoyar el proceso de llamadas telefónicas a los usuarios para dar información referente al trámite de expedición de pasaportes.
- Realizar las actividades asignadas por la. Subsecretario de Despacho.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2020 contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de $12.000. 000.oo (Doce millones de pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA
CC.1.129.531.130 de Barranquilla