SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202500724

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE ENRRIQUE DE LA ROSA ROSALES		
Identificación:	72098080		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500543**	**Fecha de C.D.P.**	10/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501485**	**Fecha del R.P.**	10/03/2025

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 36.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 36.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
10-03-2025	9-09-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$6.000.000
Valor por ejecutar		$30.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE MARZO 2025 AL 9 DE ABIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Preparar y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo.	Preparar y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo.
Supervisar la adecuada clasificación y registro de los movimientos financieros del Fondo.	Supervisar la adecuada clasificación y registro de los movimientos financieros del Fondo.
Realizar el seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de gestión del riesgo, asegurando que los recursos sean utilizados conforme a lo planificado.	Realizar el seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de gestión del riesgo, asegurando que los recursos sean utilizados conforme a lo planificado.
Detectar desviaciones presupuestales y proponer ajustes o correctivos en coordinación con la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Detectar desviaciones presupuestales y proponer ajustes o correctivos en coordinación con la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
Garantizar que los procedimientos contables y financieros cumplan con las normas de contabilidad pública vigentes en Colombia, así como con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación.	Garantizar que los procedimientos contables y financieros cumplan con las normas de contabilidad pública vigentes en Colombia, así como con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación.

Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con el manejo de recursos públicos y fondos especiales.	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con el manejo de recursos públicos y fondos especiales.
Realizar la gestión tributaria correspondiente al Fondo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad.	Realizar la gestión tributaria correspondiente al Fondo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad.
Preparar y presentar declaraciones tributarias cuando sea aplicable.	Preparar y presentar declaraciones tributarias cuando sea aplicable.
Participar en la verificación y auditoría de los procesos financieros y contables asociados a los proyectos ejecutados por la Subsecretaría.	Participar en la verificación y auditoría de los procesos financieros y contables asociados a los proyectos ejecutados por la Subsecretaría.
Implementar controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera.	Implementar controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera.
Brindar asesoría contable y financiera para la optimización del uso de los recursos asignados a los proyectos de prevención y atención de desastres	Brindar asesoría contable y financiera para la optimización del uso de los recursos asignados a los proyectos de prevención y atención de desastres
. Proveer recomendaciones basadas en análisis financieros para mejorar la eficiencia del gasto público	. Proveer recomendaciones basadas en análisis financieros para mejorar la eficiencia del gasto público
Preparar estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Fondo, asegurando que reflejen la situación económica y financiera de manera clara y precisa.	Preparar estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Fondo, asegurando que reflejen la situación económica y financiera de manera clara y precisa.
Consolidar y analizar la información financiera de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaría.	Consolidar y analizar la información financiera de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaría.
Realizar el seguimiento financiero a los contratos celebrados en el marco de la gestión del riesgo, verificando el cumplimiento de los pagos y desembolsos correspondientes. .	Realizar el seguimiento financiero a los contratos celebrados en el marco de la gestión del riesgo, verificando el cumplimiento de los pagos y desembolsos correspondientes. .
Garantizar la correcta conciliación de los recursos ejecutados con los registros contables.	Garantizar la correcta conciliación de los recursos ejecutados con los registros contables.
Preparar informes financieros y contables requeridos por las entidades de control, como la Contraloría y la Auditoría General, en el marco de la administración de los recursos del FONGIRD.	Preparar informes financieros y contables requeridos por las entidades de control, como la Contraloría y la Auditoría General, en el marco de la administración de los recursos del FONGIRD.
Responder a las observaciones y requerimientos presentados por los órganos de control.	Responder a las observaciones y requerimientos presentados por los órganos de control.
Capacitar al personal administrativo en buenas prácticas contables y financieras.	Capacitar al personal administrativo en buenas prácticas contables y financieras.
Asesorar a las diferentes áreas de la Subsecretaría en temas relacionados con la administración y control de recursos financieros.	Asesorar a las diferentes áreas de la Subsecretaría en temas relacionados con la administración y control de recursos financieros.
Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de	Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico.

desastres en los municipios del Departamento del Atlántico.	
Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato	Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9484423804	08/04/2025	$496,400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$496,400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **10** días del mes de **abril** de **2025**

FIRMA DEL SUPERVISOR
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C.: (1.129.565.448) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
Jorge Enrrique De La Rosa Rosales
C.C.: (72098080) de (Sabanagrande)