PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2025

Señora
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.7372247** del año 2025
Profesional G. 15
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 4 del año 2025

Referencia: No **CO1. PCCNTR.7372247 del año 2025**

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243 M/CTE) correspondiente al mes de febrero de 2025 b) Nueve (09) pagos por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511 M/CTE) por los meses de marzo a noviembre de 2025 c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

3173803 – 3173804
3173805 - 3173806

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y la asociación de los aprendices. 3213843 – 3213844 1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. 1.3.2. Cronograma
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los saberes previos de las fichas, 3213843 – 3213844- 3173803 – 3173804 3173805 - 3173806 a través de la plataforma Zajuna.	3.3.1. Evaluación de Evidencias.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para	Ejecución de la formación de las fichas 3213843 – 3213844 3173803 – 3173804 3173805 - 3173806, a través de la plataforma Zajuna o generando calificaciones, y	Envío de Correos electrónicos a los aprendices, y comunicación efectiva con los aprendices de las fichas 3213843 – 3213844 3173803 – 3173804

	garantizar la calidad de la formación profesional integral	comunicación efectiva hacia los aprendices	3173805 - 3173806, Evidencia 3.3.1. Calificaciones 3.3.2. Envío de correos
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de Juicios evaluativos a las fichas 3173803 – 3173804 3173805 - 3173806 .	Emisión de Juicios evaluativos a las fichas 3173803 – 3173804 3173805 - 3173806
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Al momento no se ha presentado tales actividades	Al momento no se ha presentado requerimiento para dichas actividades.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Se crean los espacios para que los aprendices realicen los envíos de documento de identidad, el cual se adjunta en el Drive, al momento de subir las evidencias del cierre de las fichas.	7.3.1. Pantallazo del espacio destinado para la subida del documento de identidad del aprendiz.

	formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Zajuna y ejecución de fichas 8.3.1. Calificación evidencias. 8.3.2. Centro de calificaciones
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información por los medios de comunicación de los cursos, sobre el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia, normas que se tuvieron en cuenta en la interacción de los foros. Evidencia 9.3.1. Pantallazo de la socialización del Reglamento del aprendiz, a través de la plataforma Zajuna.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

	relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.		
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Se realizó la divulgación de la oferta de los cursos a través de oferta en redes.	12.1 la divulgación de la oferta de los cursos a través de oferta en redes.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	No Aplica ya que imparto formación complementaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad. NA
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con	Se presenta certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" del 26 de octubre de 2023.	14.3.1. Pantallazo certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"

	plazo máximo a septiembre 30 de 2025.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.	Pantallazos de la plataforma Zajuna. Evidencia 16.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	No se ha requerido el desarrollo de actividades de manera presencial a la fecha.	No Aplica.

19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.	19.1 Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación de informe mensual de actividades, , atención a solicitud de convocatoria del supervisor del contrato para la difusión del programa de inglés.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1. PCCNTR.7372247 del año 2025. Pantallazo del documento. Evidencia 20.3.1. Pantallazo del informe presentado.
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No Aplica

	visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
24	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Reporté al aplicativo SOFIA de 160 horas. Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 3213843 – 3213844- 3173803 – 3173804- 3173805 - 3173806.	24.3. Evidencia Pantallazo del documento del tiempo del instructor.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las	Orienté formación profesional Integral de	Contrato de Prestación de Servicios CO1.

	obligaciones contraídas del contrato.	acuerdo a la programación asignada	PCCNTR.7372247 del año 2025. 2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante el periodo, asistí a reunión convocada por el supervisor del contrato.	3.1 Pantallazo reunión
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	No Aplica.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas

	para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofiaplus y SIcontratistas.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Hasta el momento no han requerido información.	No Aplica.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No Aplica.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Acato las normas establecidas Sistemas de Riesgos Laborales.	No se presentan evidencias, a la fecha no se han programado actividades de manera presencial.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II

	de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	11.3.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción".	Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción". 12.3.1. Certificado de participación en el curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", con fecha de expedición del 26 de febrero de 2025.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de	Se actualizó contraseña para el correo y la página del aplicativo Sofía plus.	Procesos académicos desarrollados a través del aplicativo Sofía plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados). 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional. 13.3.2. Utilización de la contraseña en la

	ejecución contractual parcial o final.		plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1. PCCNTR.7372247 del año 2025.	Documentos que reposan en la oficina de contratación.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas. Ejecución de la formación a través de la plataforma Zajuna de manera directa.	No Aplica.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del	Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. 16.3.1. Pantallazo gestión firma. 16.3.2. Pantallazo firma.

	contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes	No Aplica.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Guardaré total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7967094271	Planilla de pagos de seguridad social No. 7961714601 19.3.1. Pantallazo planilla de aportes 7967094271
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.	Documento SIGA, de la plataforma compromISO

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	Socialización del documento con los aprendices. Evidencia 22.3.1. Comunicación vía correo electrónico. 22.3.2. Sesiones en línea
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	No he realizado ninguna acción que evidencie violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No he realizado ninguno de estos comportamientos.

24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Se cumple a cabalidad con cada una de las cláusulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	No se han presentado situaciones relacionadas con este punto.	No Aplica
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Los datos aportados continúan vigentes. No ha habido cambios.	No Aplica
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Estaré atento, a la fecha no se ha presentado ninguna situación relacionada.	No Aplica
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Estaré atento, a la fecha no se ha presentado ninguna situación relacionada.	No Aplica
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme	Estaré atento, a la fecha no se ha presentado ninguna situación relacionada.	No Aplica

	a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.		
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Estaré atento, a la fecha no se ha presentado ninguna situación relacionada.	No Aplica
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumplo con lo establecido en el Código de Integridad.	En la ejecución de las diferentes actividades.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con cada una de las cláusulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7967094271 de la planilla, expedida por Nuevo Soi correspondiente al mes de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (67) folios.

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamon

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamon
Fecha: 2025.04.29 22:05:46 -05'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.7372247 del año 2025
Profesional
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Juan Carlos Bahamón Pinzón correspondiente al mes de abril de 2025:

1. Obligación No. 1

1.1. Obligación

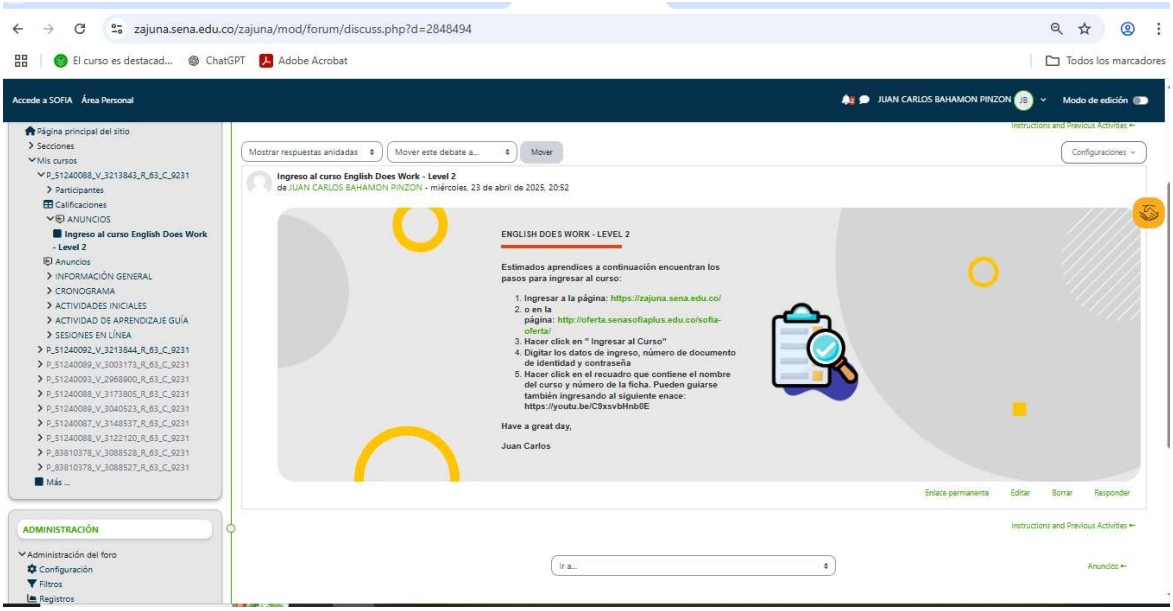
Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

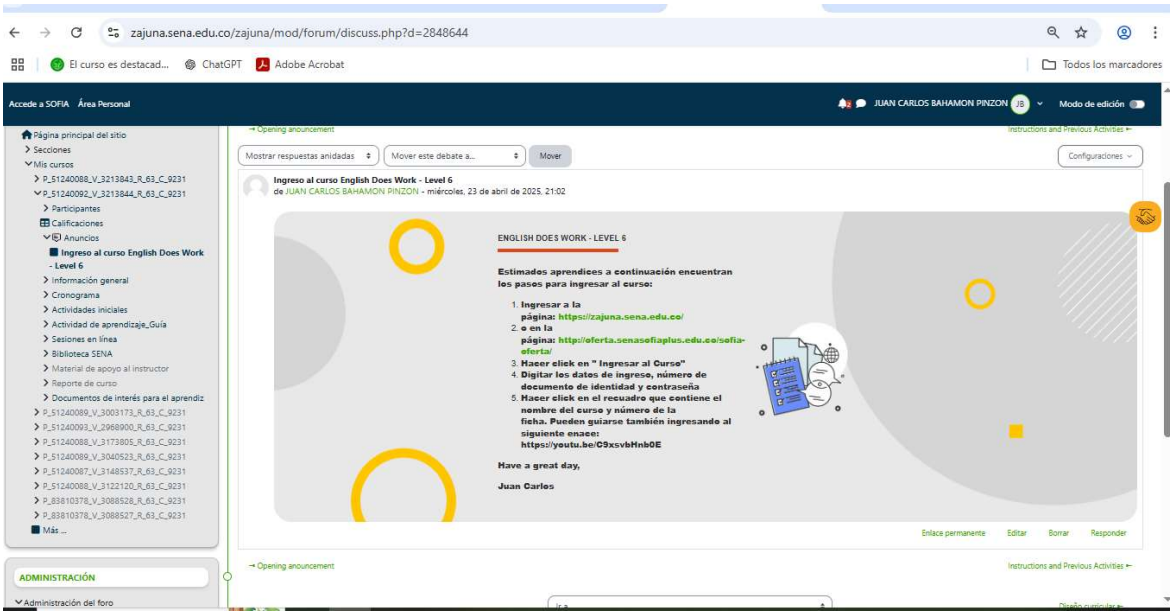
1.2. Acción realizada

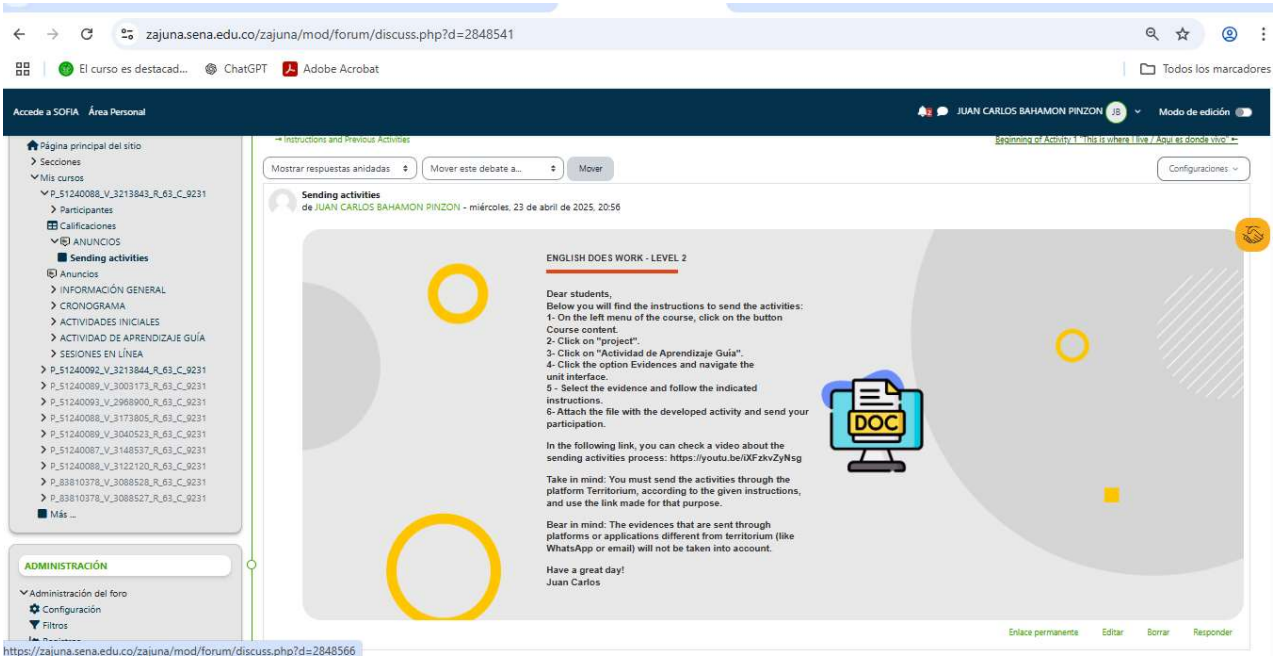
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

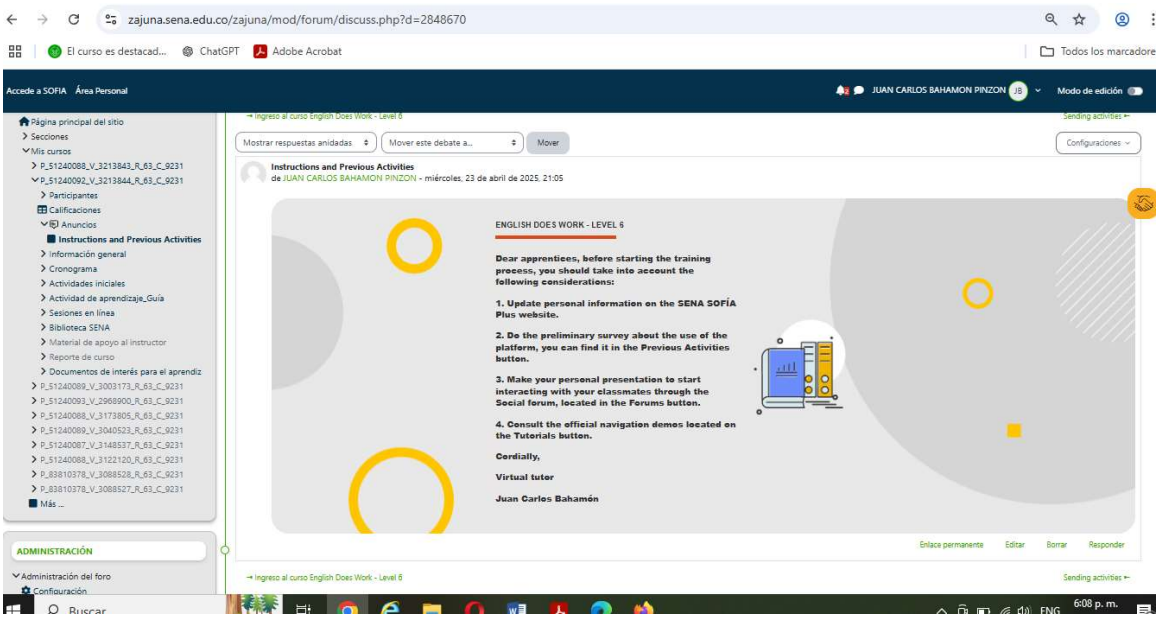
1.3. Evidencia

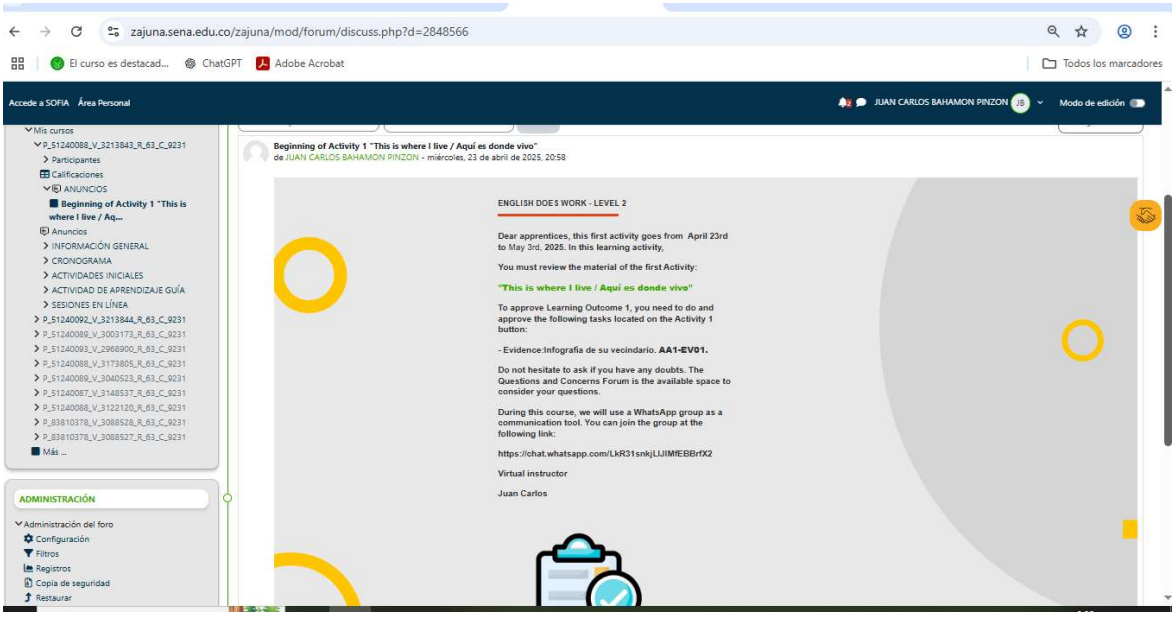
1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.



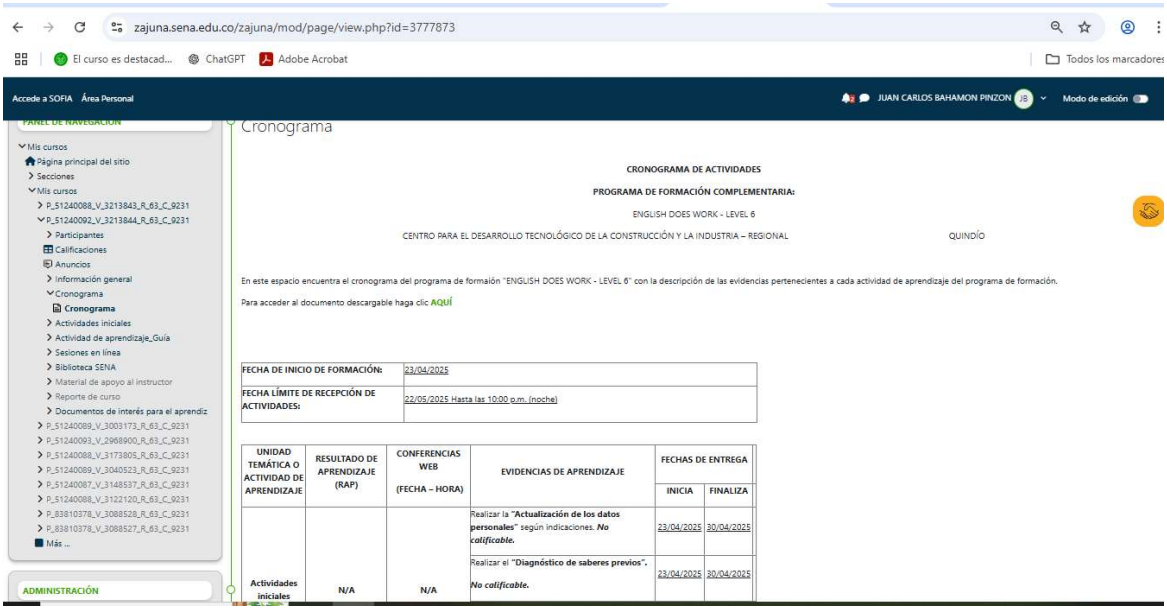

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848644
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Ingreso al curso English Does Work - Level 6
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 21:02
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página: https://zajuna.sena.edu.co/
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingrese, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enaze: https://youtu.be/C9xsvbHnb0E
Have a great day,
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848541
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Sending activities
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 20:56
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on "Actividad de Aprendizaje Guía".
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/iXFzkvZyNsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
DOC
ADMINISTRACIÓN
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848566


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848670
Accede a SOFIA Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Instructions and Previous Activities
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 21:05
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6
Dear apprentices, before starting the training process, you should take into account the following considerations:
1. Update personal information on the SENA SOFÍA Plus website.
2. Do the preliminary survey about the use of the platform, you can find it in the Previous Activities button.
3. Make your personal presentation to start interacting with your classmates through the Social forum, located in the Forums button.
4. Consult the official navigation demos located on the Tutorials button.
Cordially,
Virtual tutor
Juan Carlos Bahamón
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848566
Accede a SOFIA Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Beginning of Activity 1 "This is where I live / Aquí es donde vivo"
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 20:58
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear apprentices, this first activity goes from April 23rd to May 3rd, 2025. In this learning activity,
You must review the material of the first Activity:
"This is where I live / Aquí es donde vivo"
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence:Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool. You can join the group at the following link:
https://chat.whatsapp.com/LkR31snkjLIJIMfEBBrfX2
Virtual instructor
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN

Cronograma



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

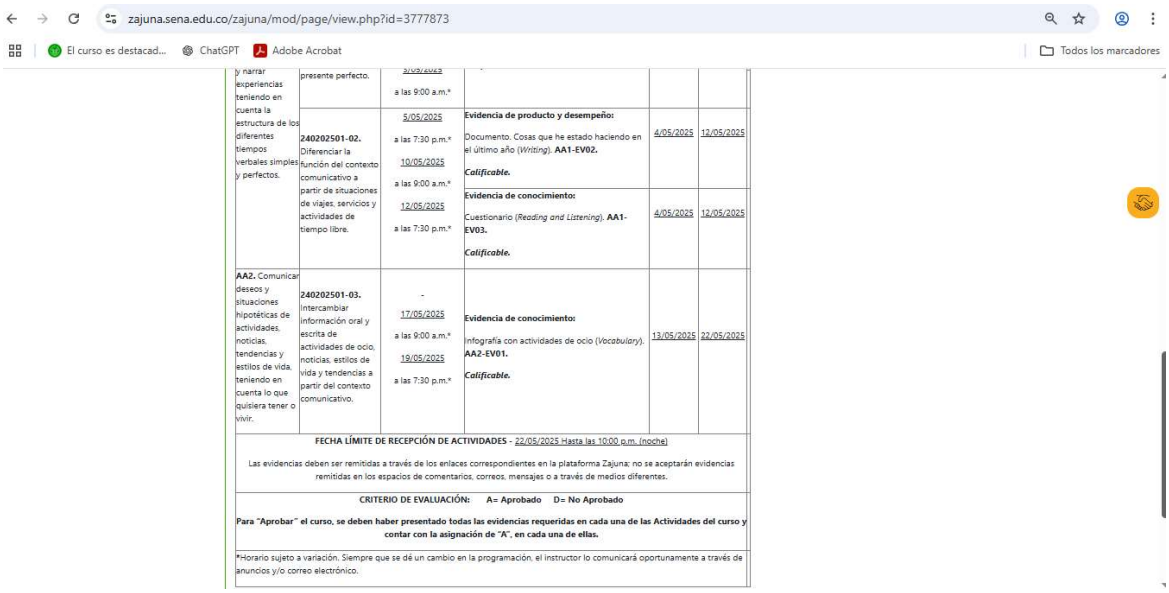
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA – REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formaión "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	23/04/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	22/05/2025 Hasta las 10:00 p.m. (noche)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **"Actualización de los datos personales"** según indicaciones. ***No calificable.***	23/04/2025	30/04/2025
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos"**. ***No calificable.***	23/04/2025	30/04/2025



y narrar experiencias teniendo en cuenta la estructura de los diferentes tiempos verbales simples y perfectos.	presente perfecto.	a las 9:00 a.m.*			
	240202501-02. Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.	5/05/2025 a las 7:30 p.m.* 10/05/2025 a las 9:00 a.m.* 12/05/2025 a las 7:30 p.m.*	**Evidencia de producto y desempeño:** Documento. Cosas que he estado haciendo en el último año (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	4/05/2025	12/05/2025
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable.***	4/05/2025	12/05/2025
AA2. Comunicar deseos y situaciones hipotéticas de actividades, noticias, tendencias y estilos de vida, teniendo en cuenta lo que quisiera tener o vivir.	**240202501-03.** Intercambiar información oral y escrita de actividades de ocio, noticias, estilos de vida y tendencias a partir del contexto comunicativo.	- 17/05/2025 a las 9:00 a.m.* 19/05/2025 a las 7:30 p.m.*	**Evidencia de conocimiento:** Infografía con actividades de ocio (*Vocabulary*). **AA2-EV01.** ***Calificable.***	13/05/2025	22/05/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 22/05/2025 Hasta las 10:00 p.m. (noche)					
Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Zajuna; no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
Para "Aprobar" el curso, se deben haber presentado todas las evidencias requeridas en cada una de las Actividades del curso y contar con la asignación de "A", en cada una de ellas.					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.					

2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

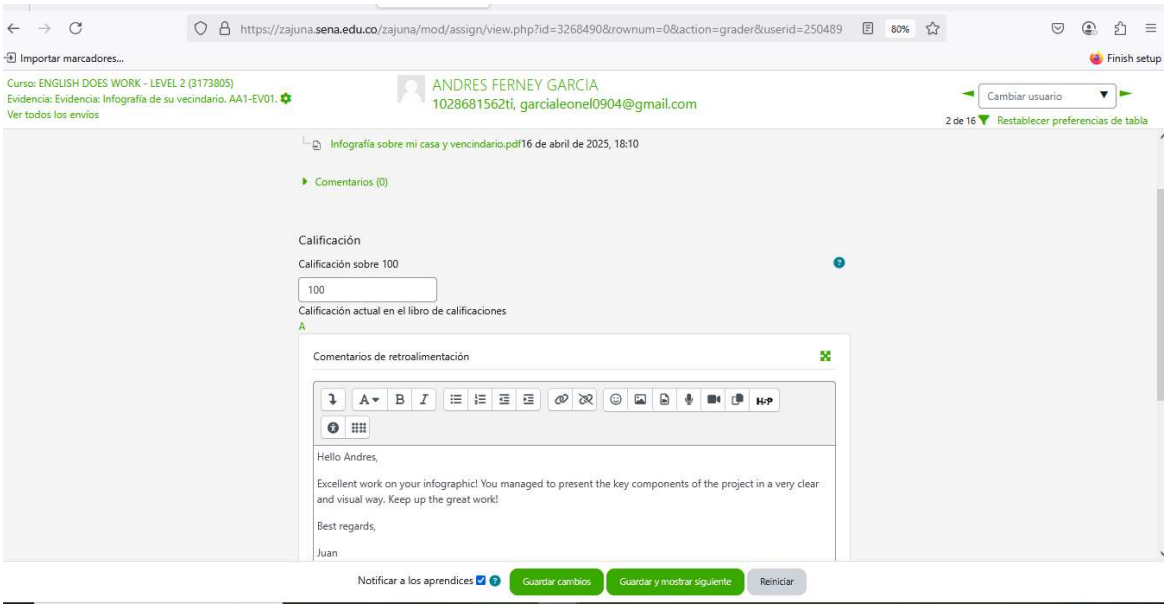
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

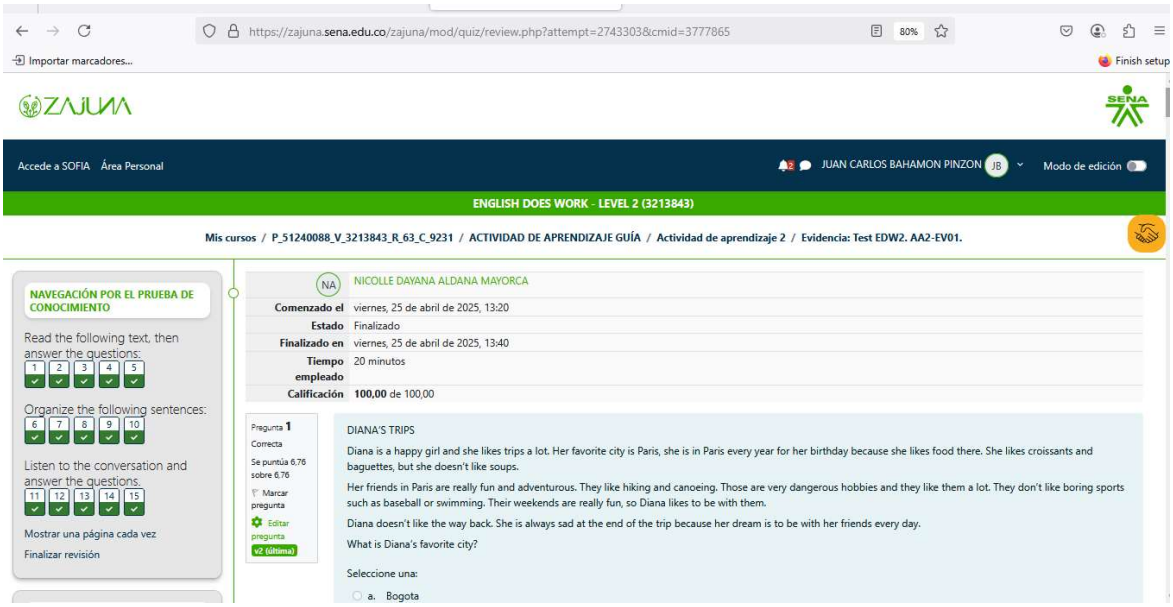
2.2. Actividad Desarrollada

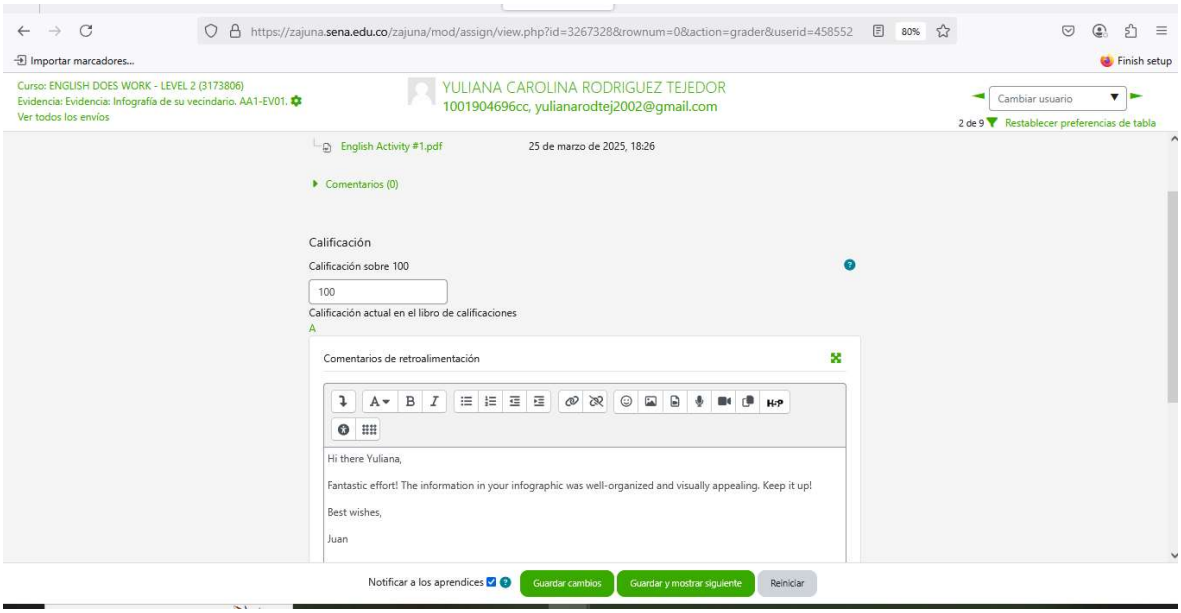
Se han evaluado los saberes previos de las fichas, 3213843 – 3213844-3173803 – 3173804 3173805 - 3173806, a través de la plataforma Zajuna.

2.3. Evidencias

2.3.1. Evaluación de Evidencias.




https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/review.php?attempt=2743303&cmid=3777865
Importar marcadores...
Finish setup
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3213843)
Mis cursos / P_51240088_V_3213843_R_63_C_9231 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA / Actividad de aprendizaje 2 / Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
NAVEGACIÓN POR EL PRUEBA DE CONOCIMIENTO
Read the following text, then answer the questions:
1 2 3 4 5
Organize the following sentences:
6 7 8 9 10
Listen to the conversation and answer the questions.
11 12 13 14 15
Mostrar una página cada vez
Finalizar revisión
NICOLLE DAYANA ALDANA MAYORCA
Comenzado el viernes, 25 de abril de 2025, 13:20
Estado Finalizado
Finalizado en viernes, 25 de abril de 2025, 13:40
Tiempo empleado 20 minutos
Calificación 100,00 de 100,00
Pregunta 1
Correcta
Se puntúa 6,76 sobre 6,76
Marcar pregunta
Editar pregunta
v2 (última)
DIANA'S TRIPS
Diana is a happy girl and she likes trips a lot. Her favorite city is Paris, she is in Paris every year for her birthday because she likes food there. She likes croissants and baguettes, but she doesn't like soups.
Her friends in Paris are really fun and adventurous. They like hiking and canoeing. Those are very dangerous hobbies and they like them a lot. They don't like boring sports such as baseball or swimming. Their weekends are really fun, so Diana likes to be with them.
Diana doesn't like the way back. She is always sad at the end of the trip because her dream is to be with her friends every day.
What is Diana's favorite city?
Seleccione una:
a. Bogota


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3267328&rownum=0&action=grader&userid=458552
Importar marcadores...
Finish setup
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3173806)
Evidencia: Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Ver todos los envíos
YULIANA CAROLINA RODRIGUEZ TEJEDOR
1001904696cc, yulianarodtej2002@gmail.com
Cambiar usuario
2 de 9
Restablecer preferencias de tabla
English Activity #1.pdf
25 de marzo de 2025, 18:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Hi there Yuliana,
Fantastic effort! The information in your infographic was well-organized and visually appealing. Keep it up!
Best wishes,
Juan
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

3. Obligación No. 3.

3.1. OBLIGACION 3

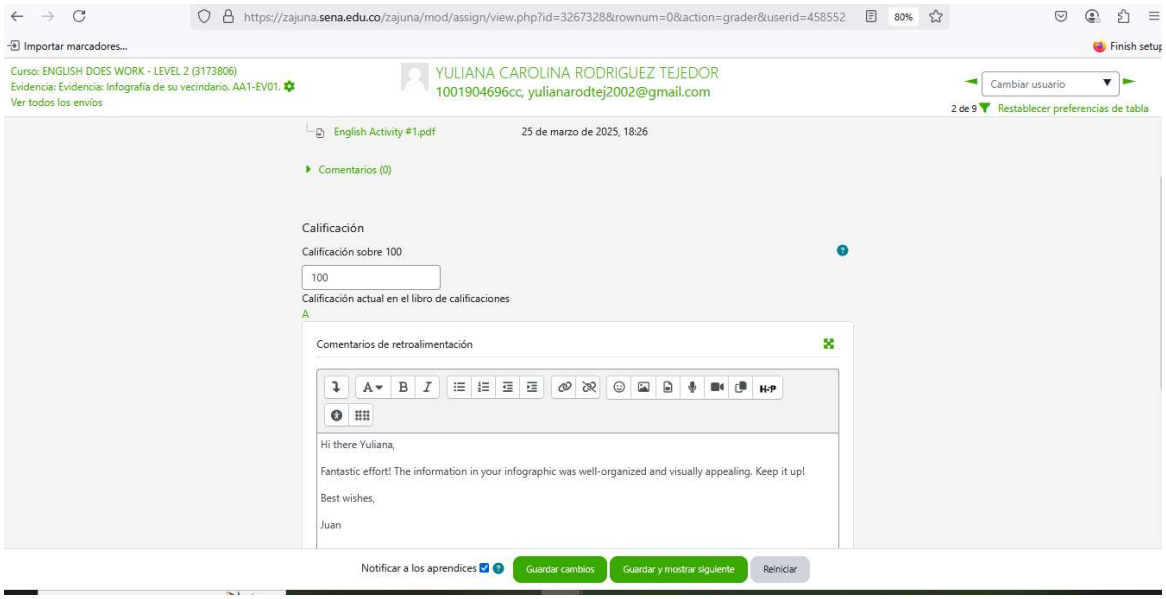
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

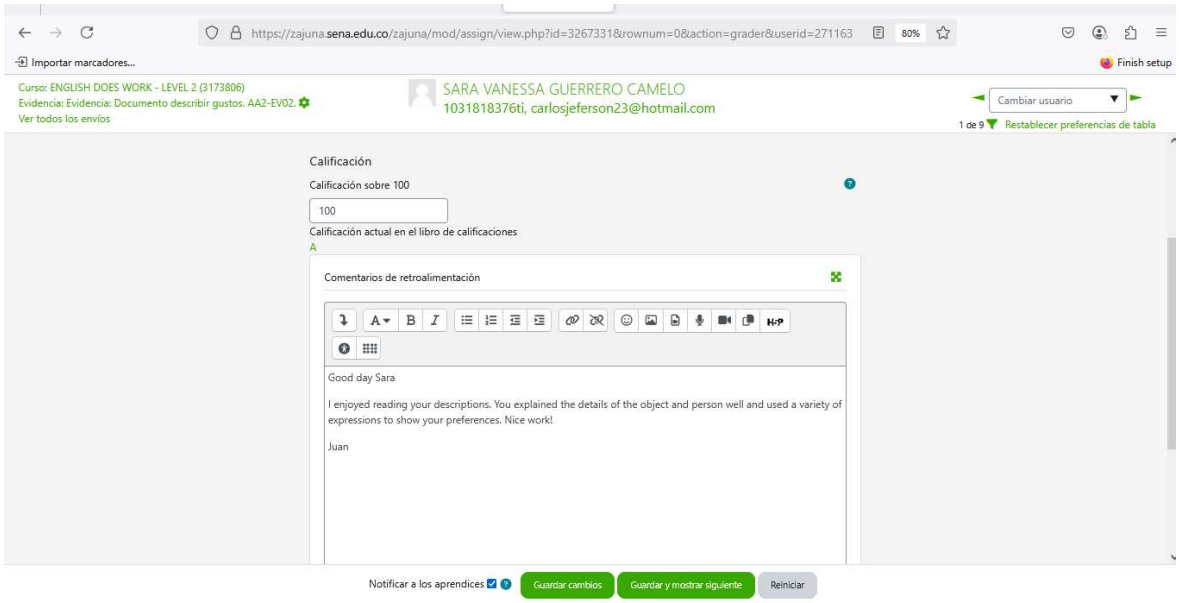
3.2. ACCION REALIZADA

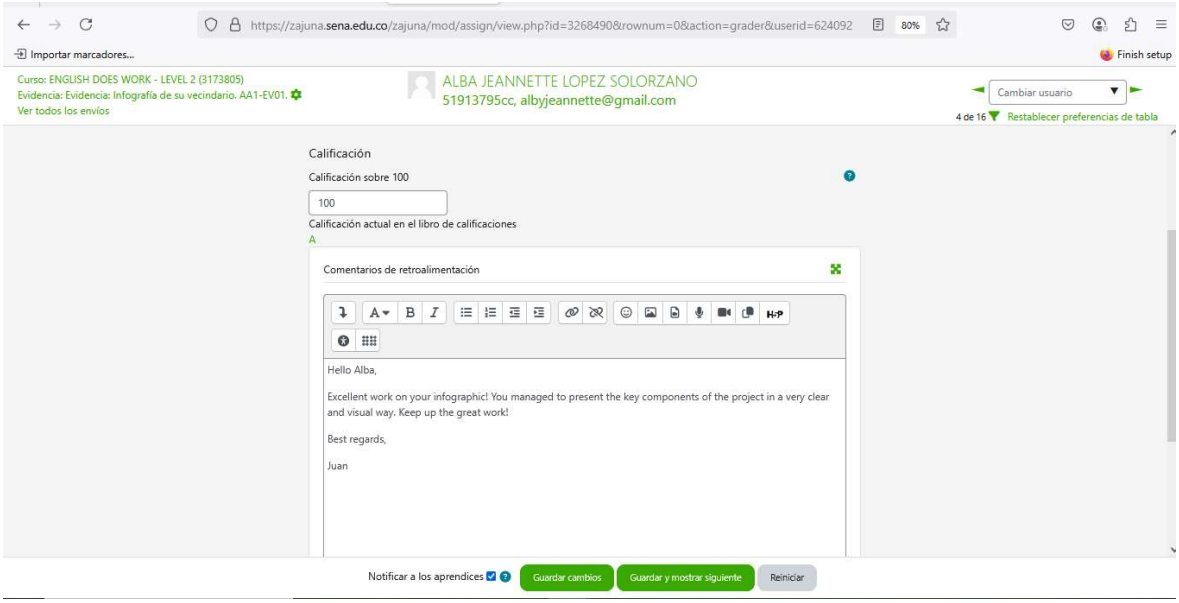
Ejecución de la formación de las fichas 3173803 – 3173804
3173805 - 3173806, a través de la Zajuna, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

3.3. Evidencia

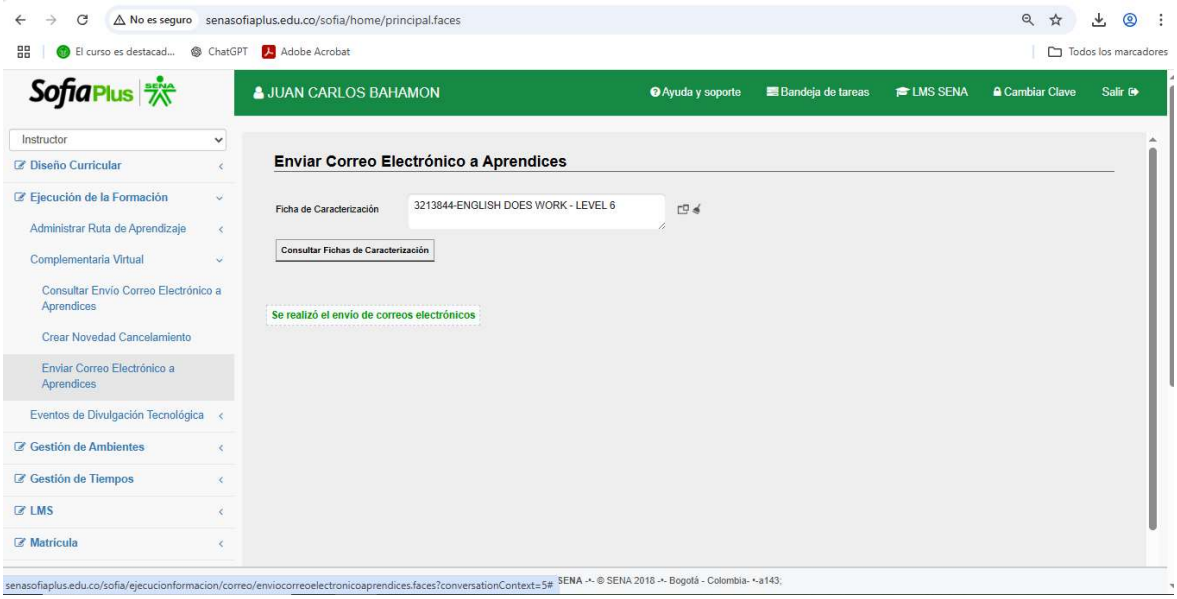
3.3.1. Calificaciones

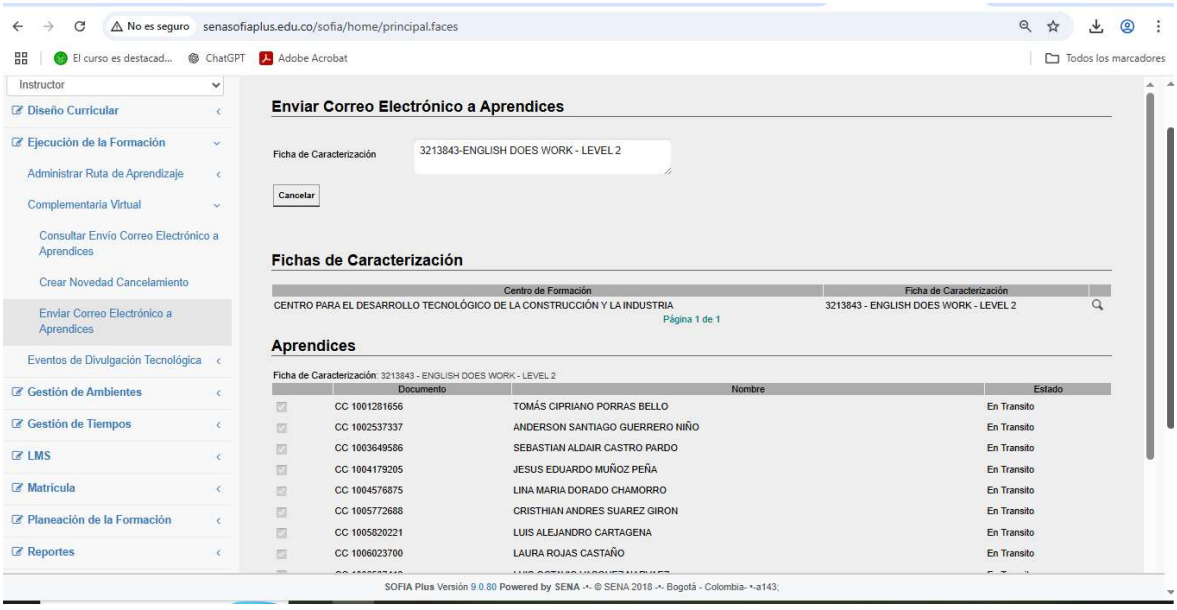


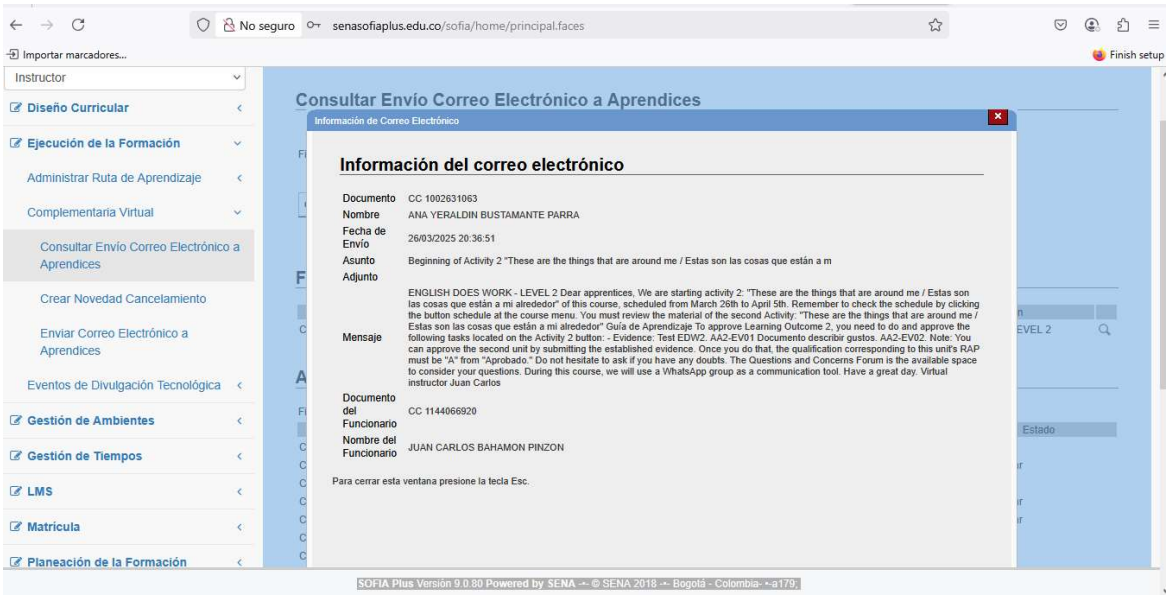




3.3.2. Envío correos


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
El curso es destacad...
ChatGPT
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
JUAN CARLOS BAHAMON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Ficha de Caracterización
3213844-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6
Consultar Fichas de Caracterización
Se realizó el envío de correos electrónicos
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/correo/enviocorreoelectronicoaprendices.faces?conversationContext=5#
SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
El curso es destacad...
ChatGPT
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Ficha de Caracterización
3213843-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Cancelar
Fichas de Caracterización
Centro de Formación
Ficha de Caracterización
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
3213843 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Página 1 de 1
Aprendices
Ficha de Caracterización: 3213843 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Documento
Nombre
Estado
CC 1001281656 TOMÁS CIPRIANO PORRAS BELLO En Transito
CC 1002537337 ANDERSON SANTIAGO GUERRERO NIÑO En Transito
CC 1003649586 SEBASTIAN ALDAIR CASTRO PARDO En Transito
CC 1004179205 JESUS EDUARDO MUÑOZ PEÑA En Transito
CC 1004576875 LINA MARIA DORADO CHAMORRO En Transito
CC 1005772688 CRISTHIAN ANDRES SUAREZ GIRON En Transito
CC 1005820221 LUIS ALEJANDRO CARTAGENA En Transito
CC 1006023700 LAURA ROJAS CASTAÑO En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;



4. Obligación No. 4.

4.1. Obligación

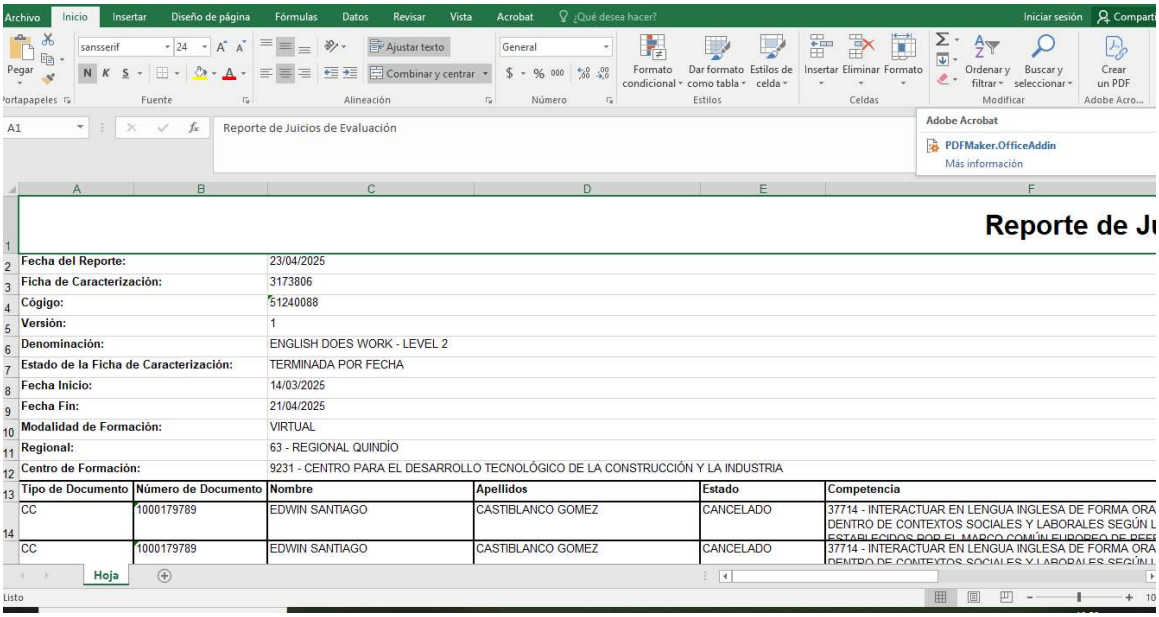
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4.2. Actividad Desarrollada

Emisión de Juicios evaluativos a las fichas 3173803 – 3173804
3173805 - 3173806.

4.3. EVIDENCIA

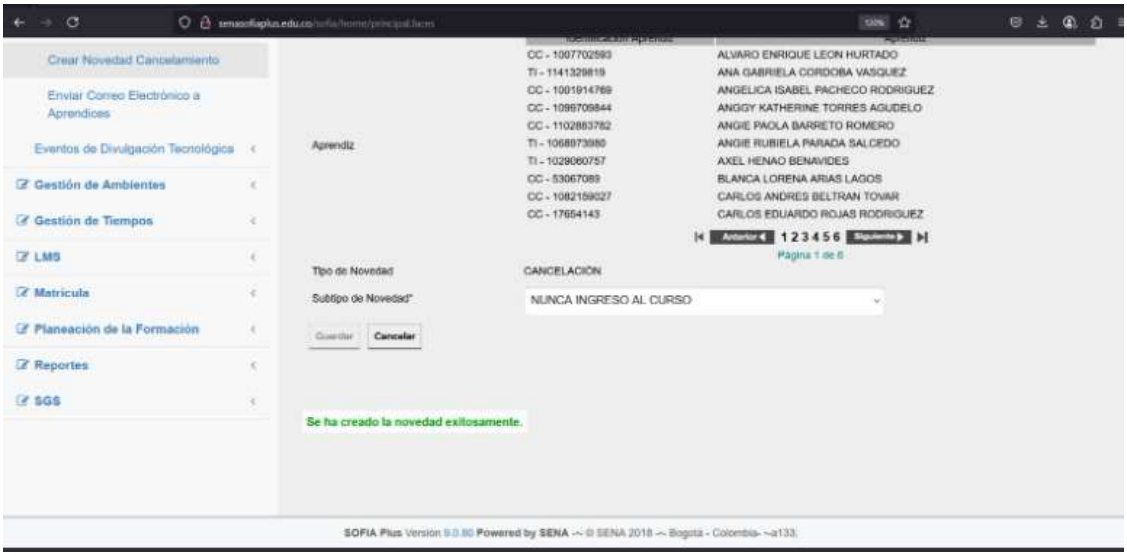
Emisión de Juicios evaluativos a las fichas
3173803 – 3173804
3173805 - 3173806

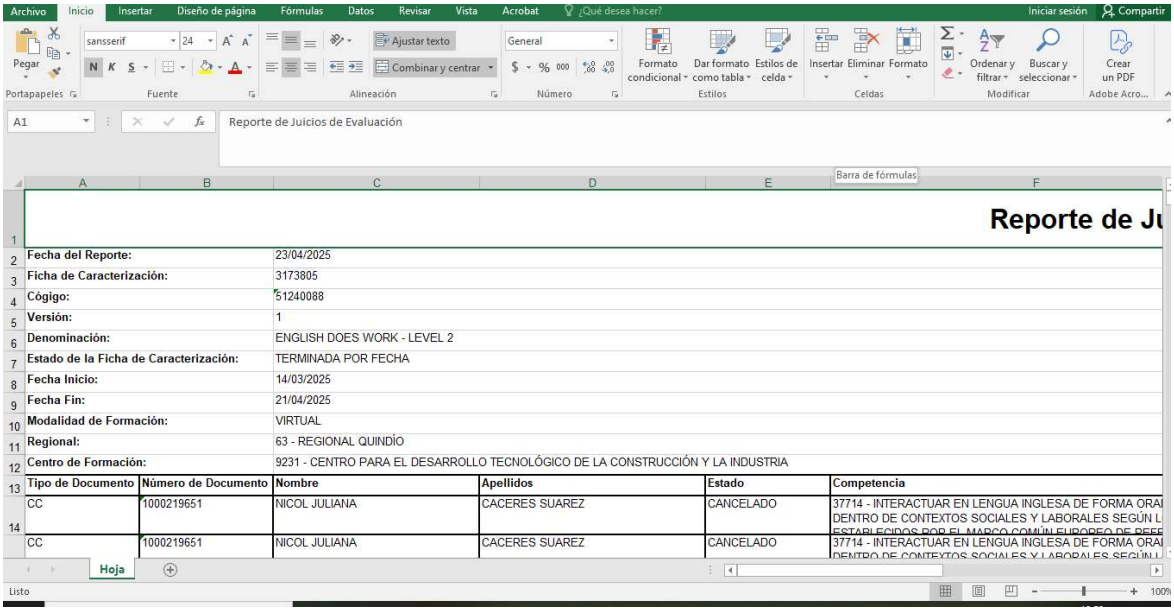


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/04/2025
Ficha de Caracterización:	3173806
Cógigo:	51240088
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2025
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000179789	EDWIN SANTIAGO	CASTIBLANCO GOMEZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L
CC	1000179789	EDWIN SANTIAGO	CASTIBLANCO GOMEZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA





Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Ju	
Fecha del Reporte:	23/04/2025
Ficha de Caracterización:	3173805
Código:	51240088
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2025
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000219651	NICOL JULIANA	CACERES SUAREZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE
CC	1000219651	NICOL JULIANA	CACERES SUAREZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L

7. Obligación No. 7.

7.1. Obligación

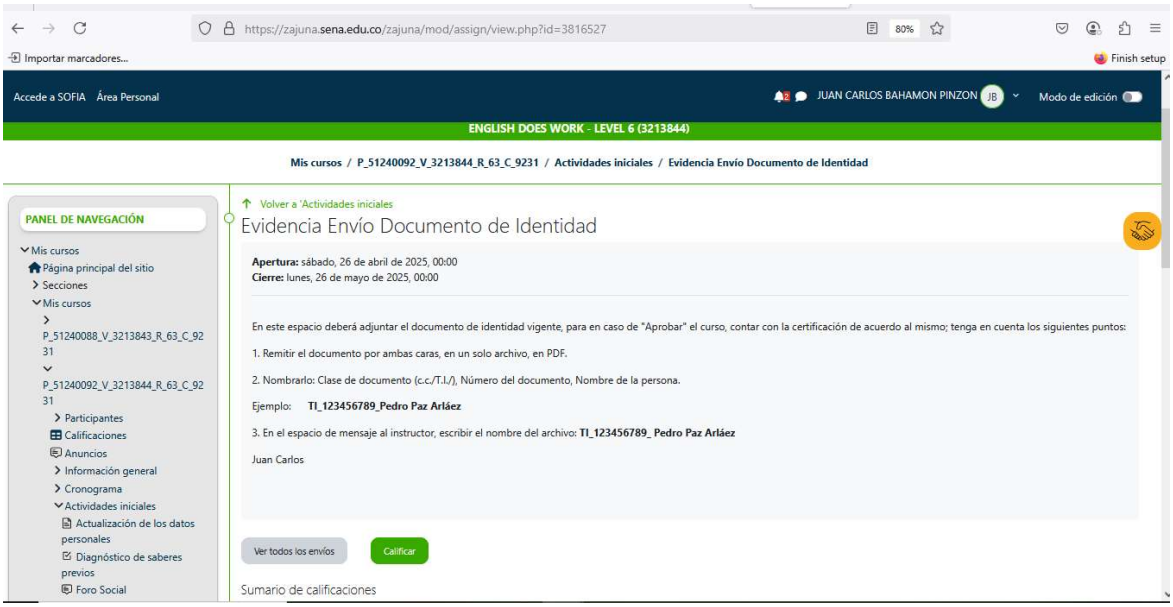
Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

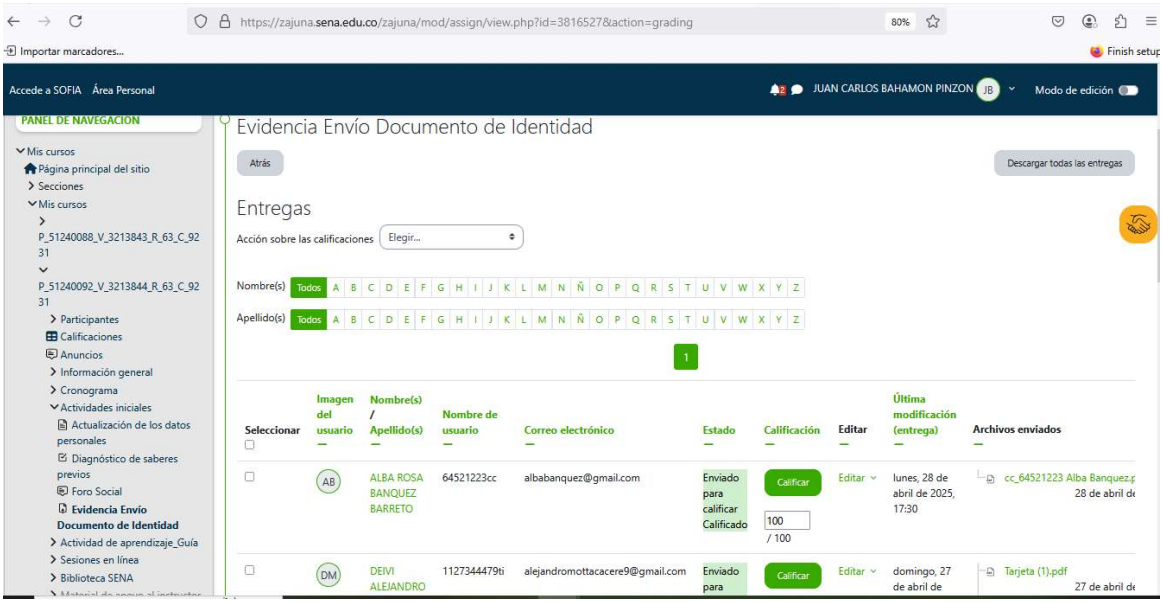
7.2. Actividad Desarrollada

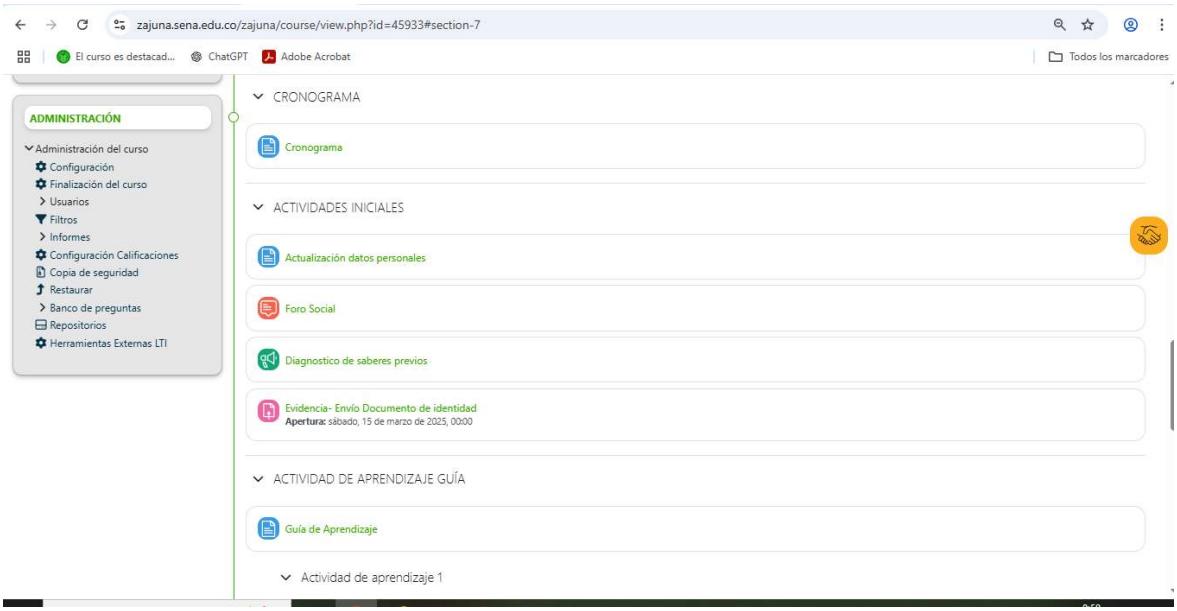
Se crean los espacios para que los aprendices realicen los envíos de documento de identidad, el cual se adjunta en el Drive, al momento de subir las evidencias del cierre de las fichas.

7.3. EVIDENCIA

Pantallazo del espacio destinado para la subida del documento de identidad del aprendiz.







8. Obligación No. 8.

8.1. Obligación

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

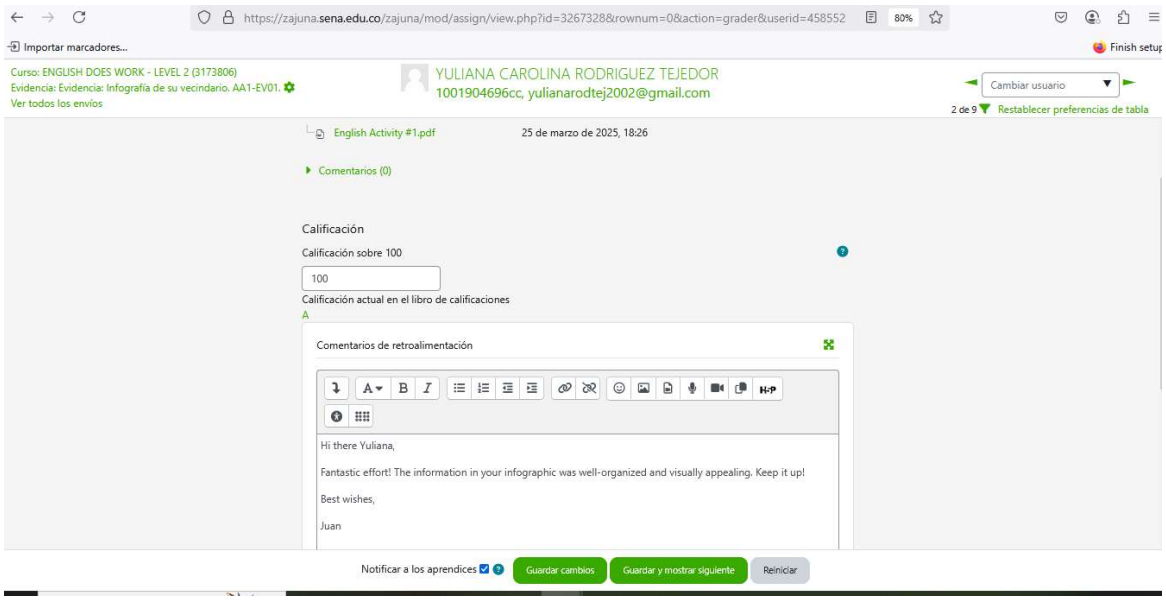
8.2. Actividad Desarrollada

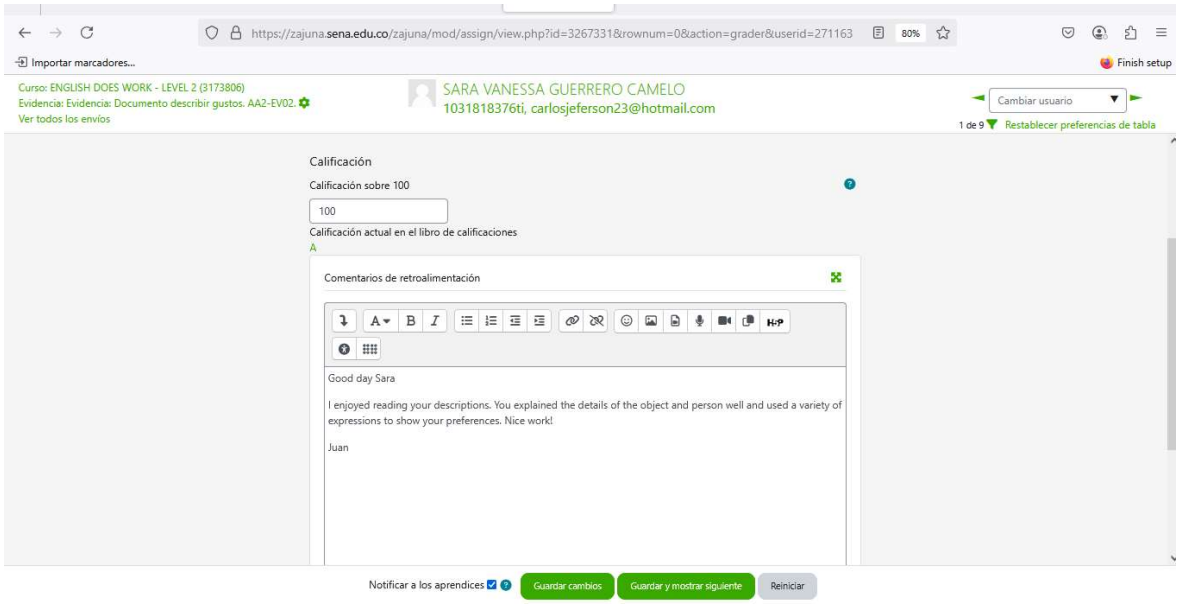
Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

8.3. Evidencia

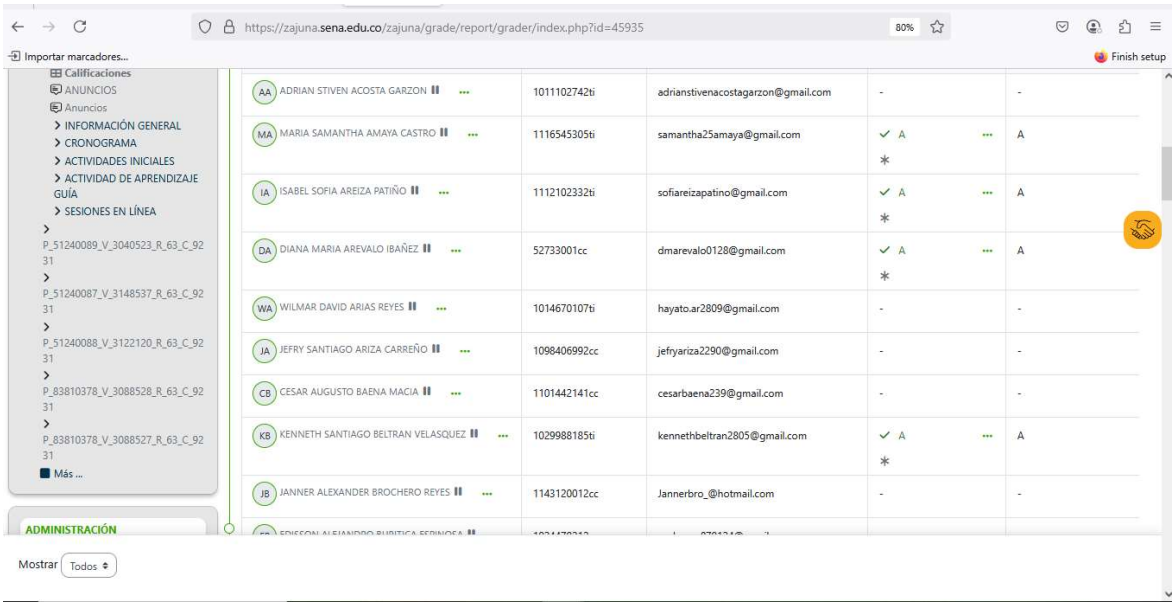
Evidencia 8.3.1. Calificación evidencias.

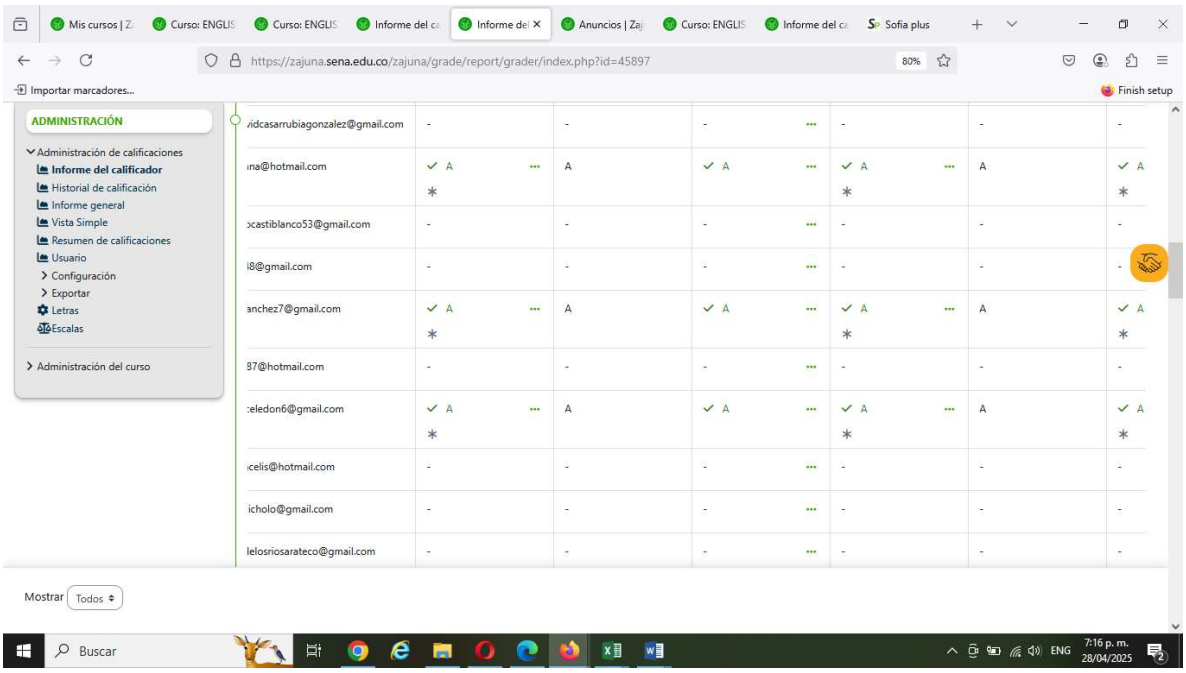
8.3.1.

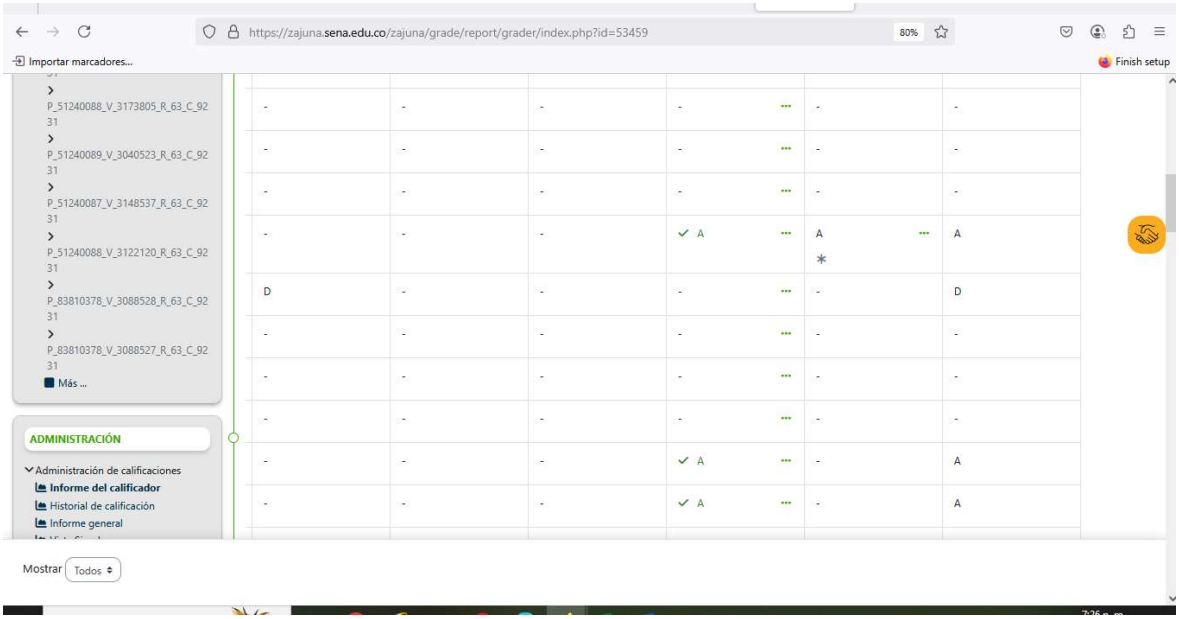

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3267328&rownum=0&action=grader&userid=458552
Importar marcadores...
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3173806)
Evidencia: Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Ver todos los envíos
YULIANA CAROLINA RODRIGUEZ TEJEDOR
1001904696cc, yulianarodtej2002@gmail.com
Cambiar usuario
2 de 9
Restablecer preferencias de tabla
English Activity #1.pdf
25 de marzo de 2025, 18:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Hi there Yuliana,
Fantastic effort! The information in your infographic was well-organized and visually appealing. Keep it up!
Best wishes,
Juan
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3267331&rownum=0&action=grader&userid=271163
Importar marcadores...
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3173806)
Evidencia: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.
Ver todos los envíos
SARA VANESSA GUERRERO CAMELO
1031818376ti, carlosjeferson23@hotmail.com
Cambiar usuario
1 de 9
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Good day Sara
I enjoyed reading your descriptions. You explained the details of the object and person well and used a variety of expressions to show your preferences. Nice work!
Juan
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

8.3.2. Centro de calificaciones







9. Obligación No. 9.

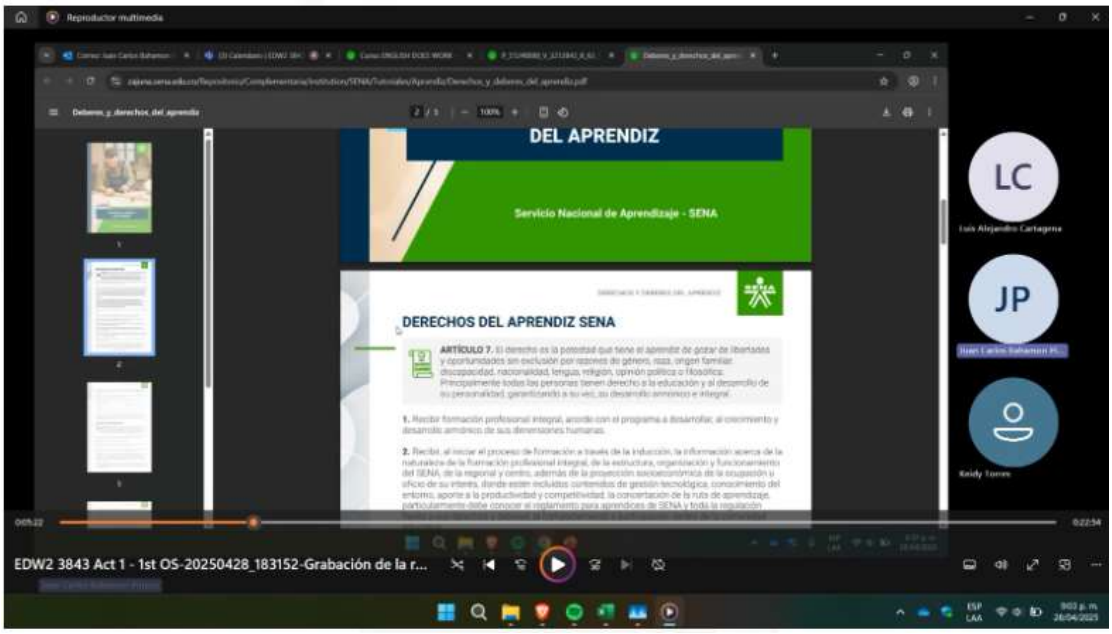
9.1. Obligación

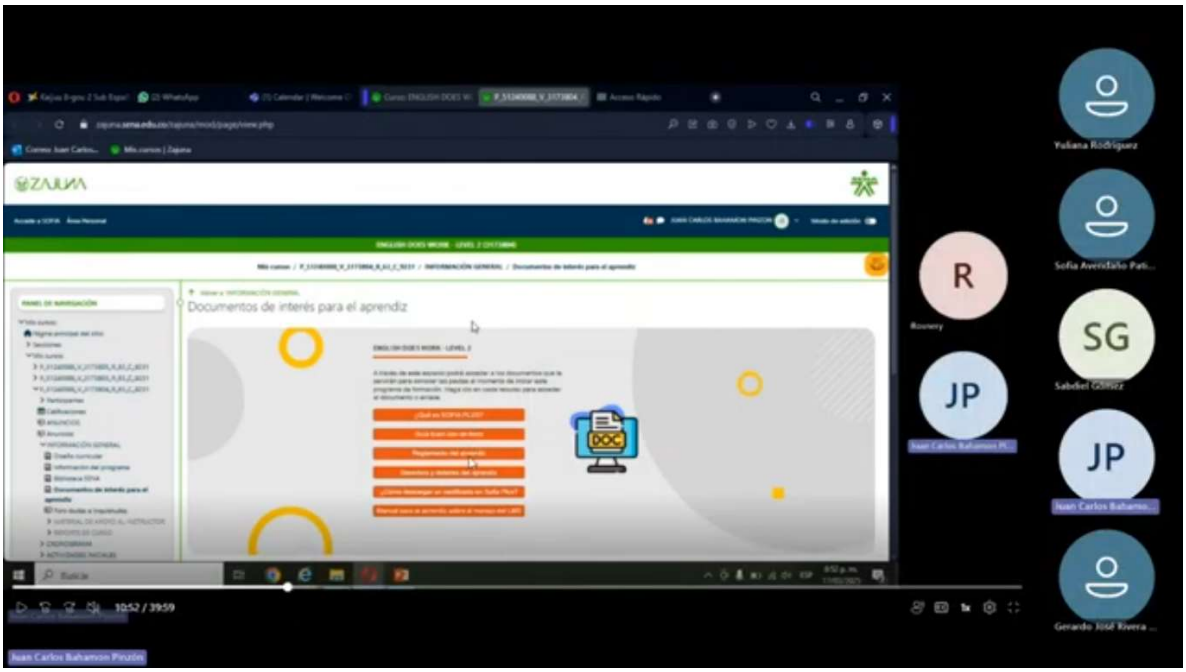
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

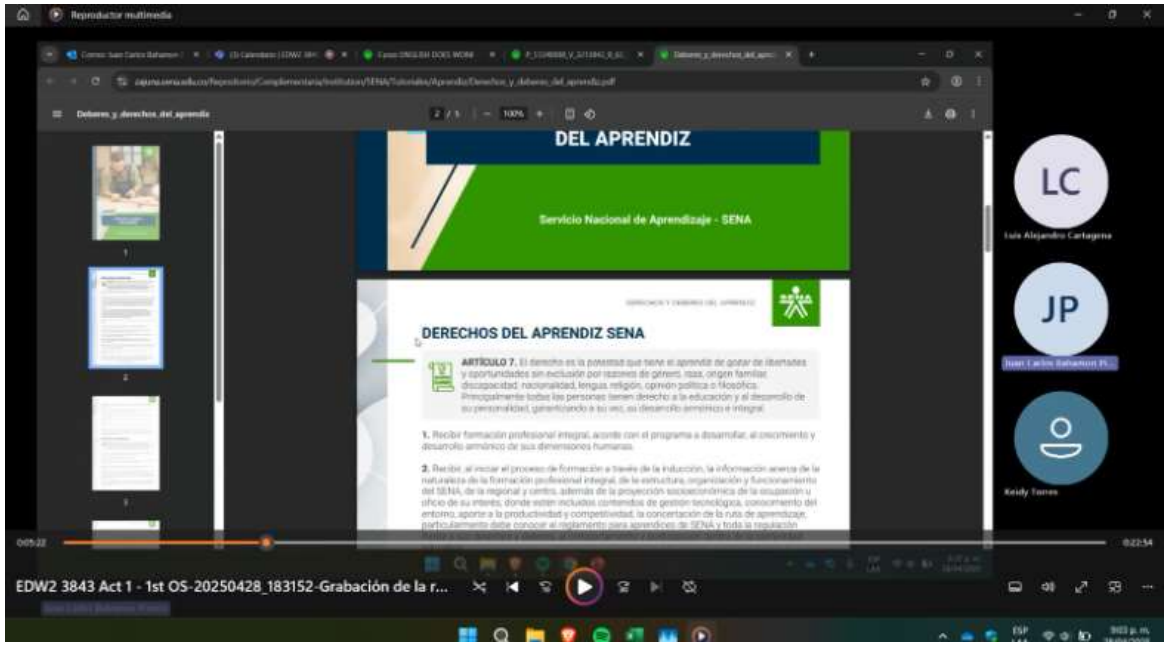
9.2. Actividad Desarrollada

Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

9.3. Evidencia


Reproductor multimedia
DEL APRENDIZ
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
DERECHOS DEL APRENDIZ SENA
LC
JP
EDW2 3843 Act 1 - 1st OS-20250428_183152-Grabación de la r...


Documentos de interés para el aprendiz
R
JP
SG
JP
1052 / 3959



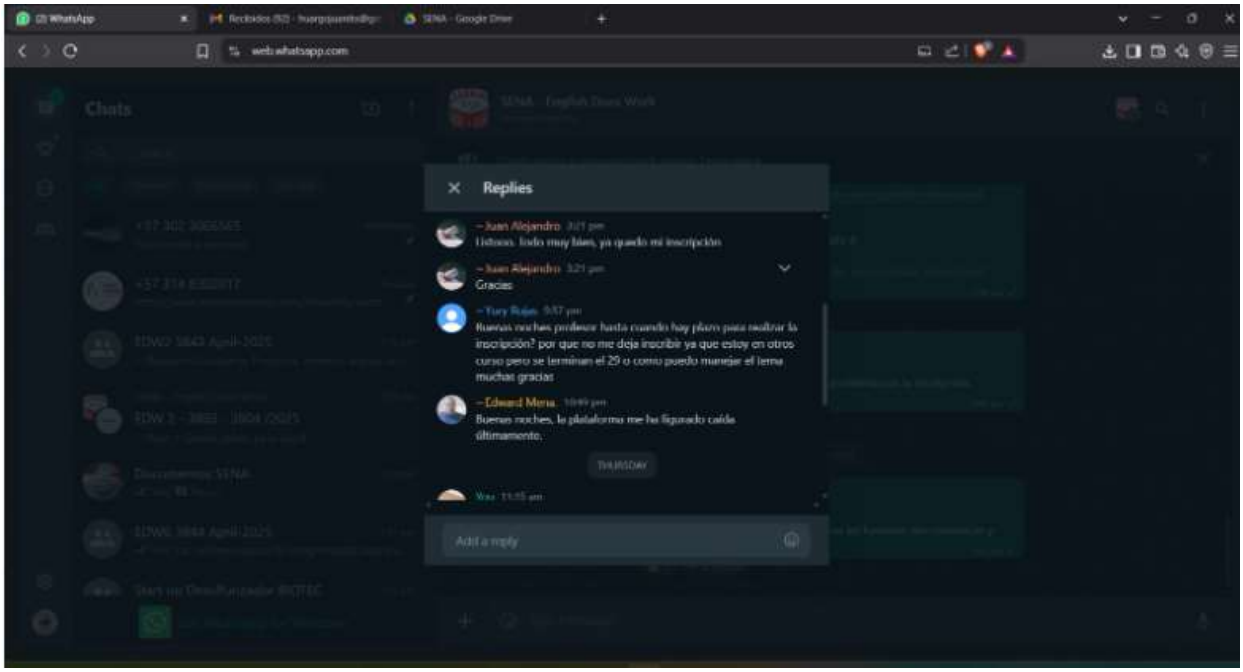
12. Obligación No. 12.

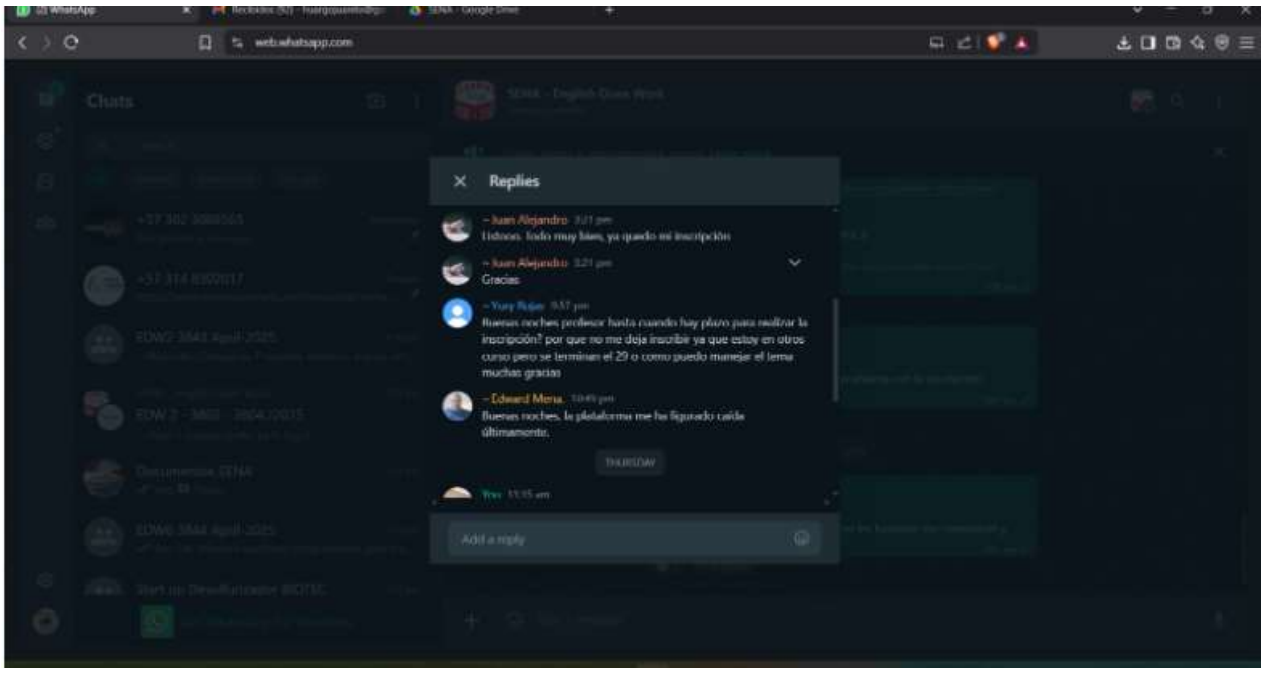
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

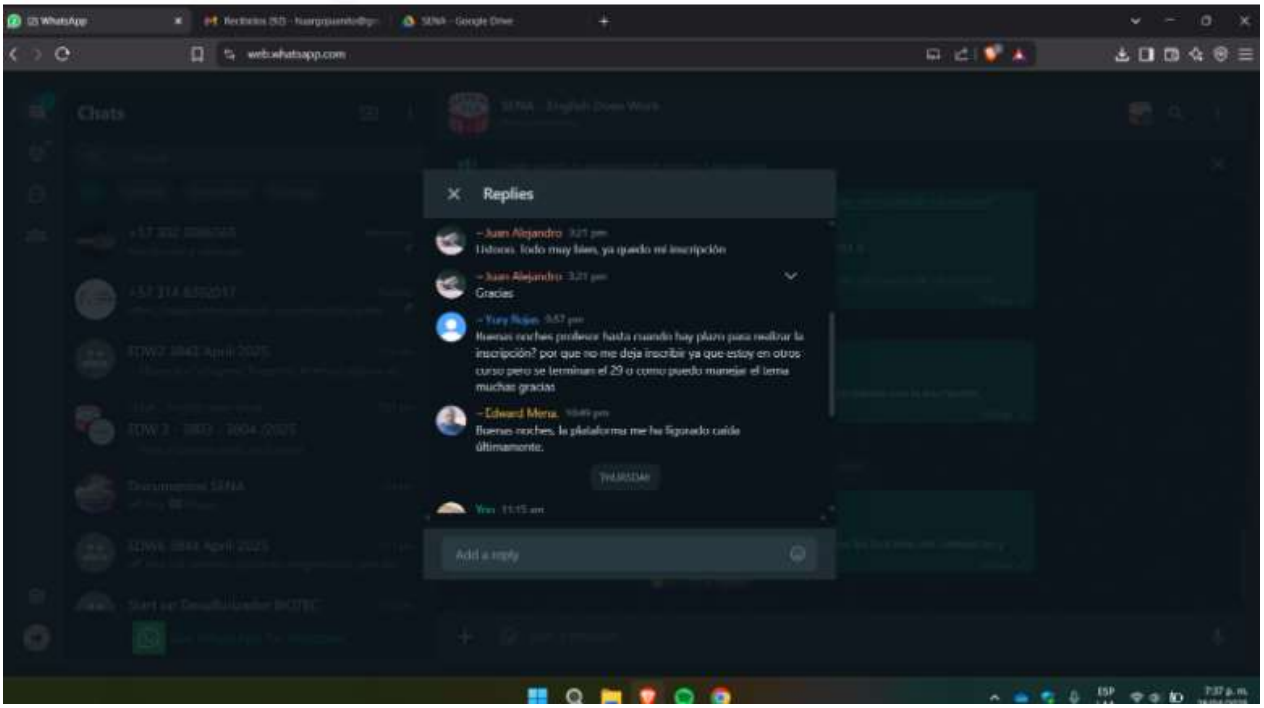
12.1. Actividad Desarrollada

Se realizó la divulgación de la oferta de los cursos a través de la divulgación de la oferta de los cursos a través de oferta en redes.

12.2. la divulgación de la oferta de los cursos a través de oferta en redes.







14. Obligación No. 14.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

14.1. Actividad Desarrollada

Se presenta certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" del 26 de octubre de 2023.

14.1. Evidencia

Pantallazo certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1144066920

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiseis (26) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1722141 - 26/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120012402010156231CC1144066920C.

16. Obligación No. 16.

16.1. Obligación

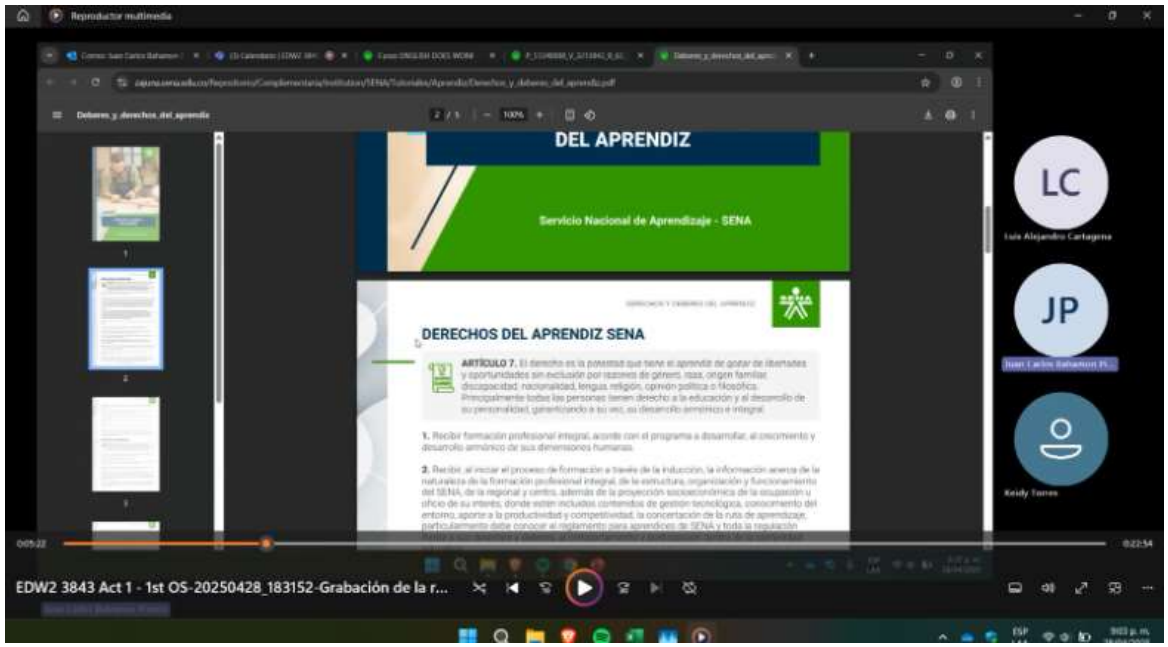
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

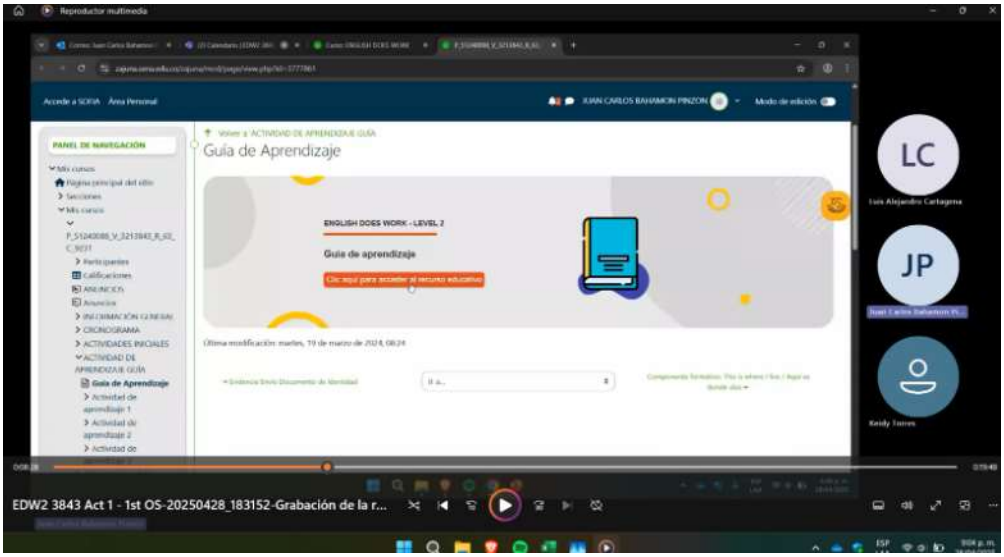
16.2. Actividad Desarrollada

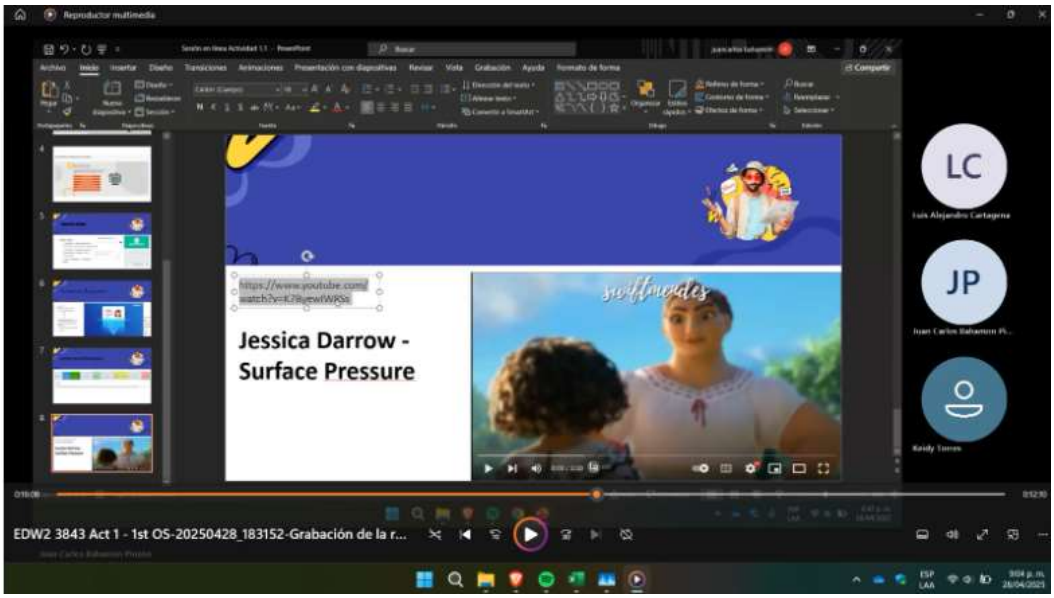
Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

16.3. Evidencia

16.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea.




Reproductor multimedia
Guía de Aprendizaje
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Guía de aprendizaje
LC
JP
EDW2 3843 Act 1 - 1st OS-20250428_183152-Grabación de la r...


Reproductor multimedia
Jessica Darrow -
Surface Pressure
LC
JP
EDW2 3843 Act 1 - 1st OS-20250428_183152-Grabación de la r...

19. Obligación No. 19.

19.1. Obligación

Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

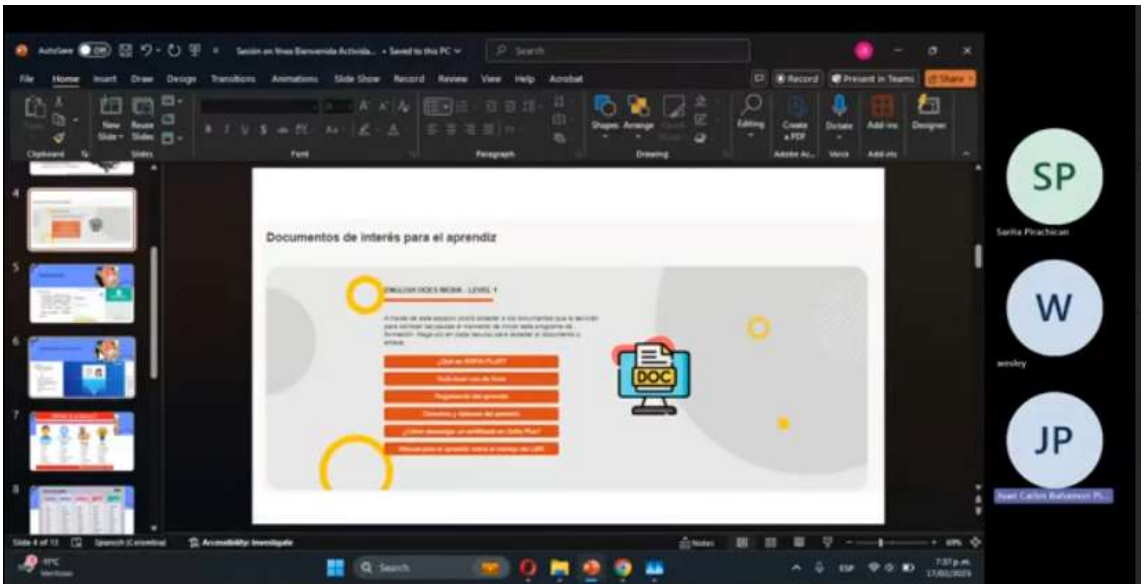
19.2. Actividad Desarrollada

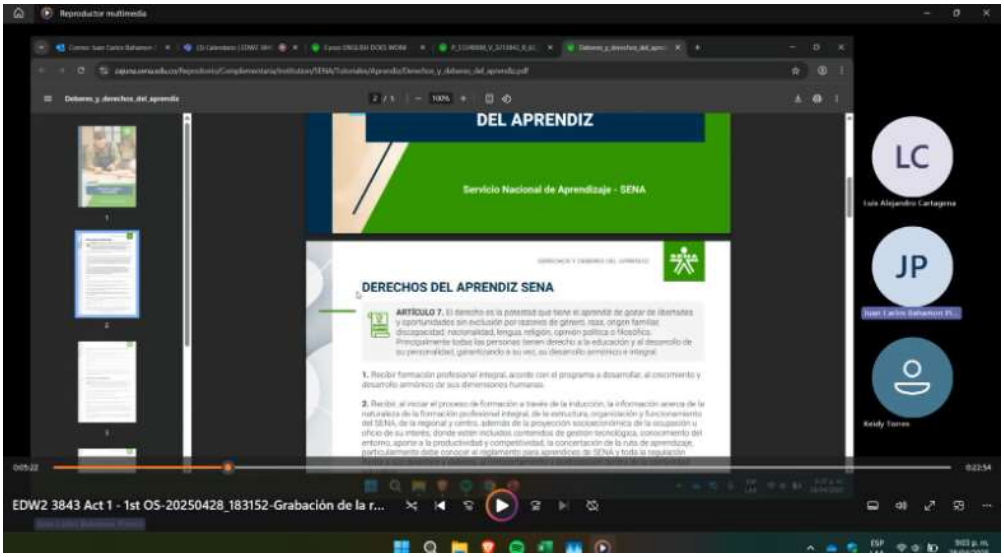
Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.

19.3. Evidencia

Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.

19.1.





20. Obligación No. 20.

20.1. Obligación

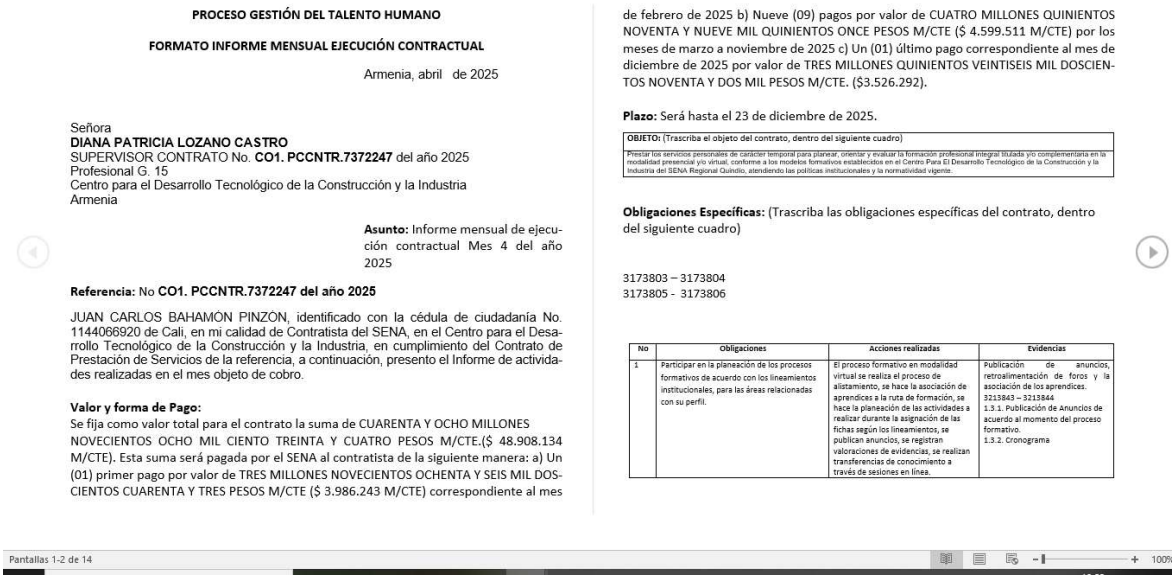
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

20.2. Actividad Desarrollada

Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, atención a solicitud de convocatoria del supervisor del contrato para la difusión del programa de inglés.

20.3. Evidencia

Pantallazo del informe presentado.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2025

Señora
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.7372247** del año 2025
Profesional G. 15
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 4 del año 2025

Referencia: No **CO1. PCCNTR.7372247 del año 2025**

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243 M/CTE) correspondiente al mes de febrero de 2025 b) Nueve (09) pagos por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511 M/CTE) por los meses de marzo a noviembre de 2025 c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

3173803 – 3173804
3173805 - 3173806

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y la asociación de los aprendices. 3213843 – 3213844 1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. 1.3.2. Cronograma

Pantallas 1-2 de 14

24. Obligación No. 24.

24.1. Obligación

Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.

Reporté al aplicativo SOFIA Plus 160 horas.

24.2. Evidencia

Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 3213843 – 3213844-3173803 – 3173804-3173805 - 3173806.

24.3.1. Pantallazo del documento del tiempo del instructor.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173804 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3213844 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

FICHA DE APRENDIZAJE:	3213843 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR:	JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Obligaciones Generales:

2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);

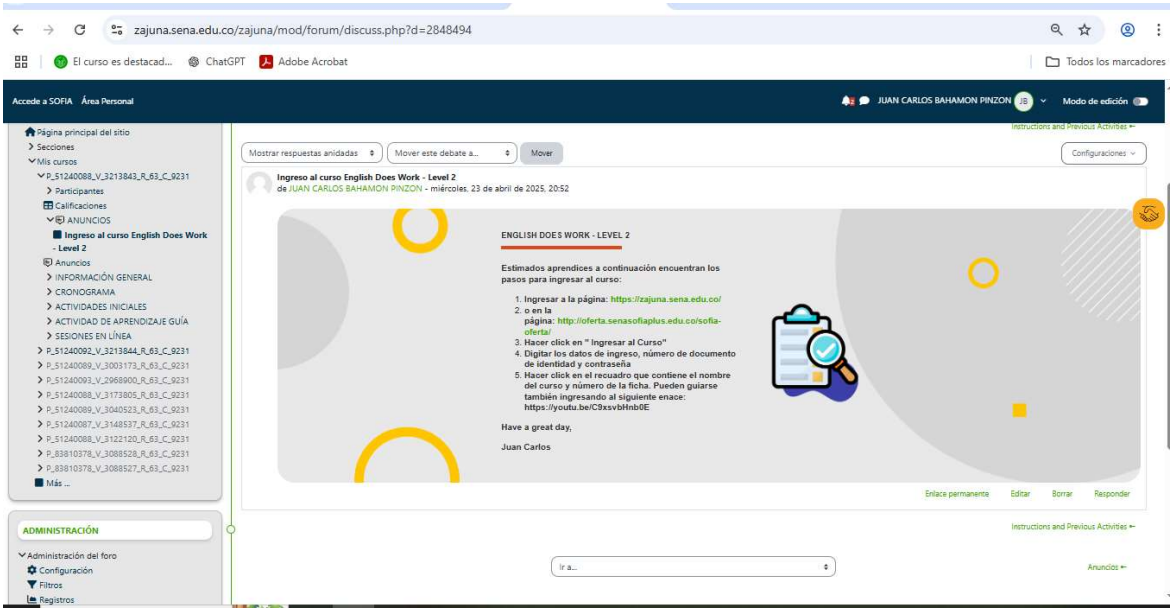
2.2. Acción realizada

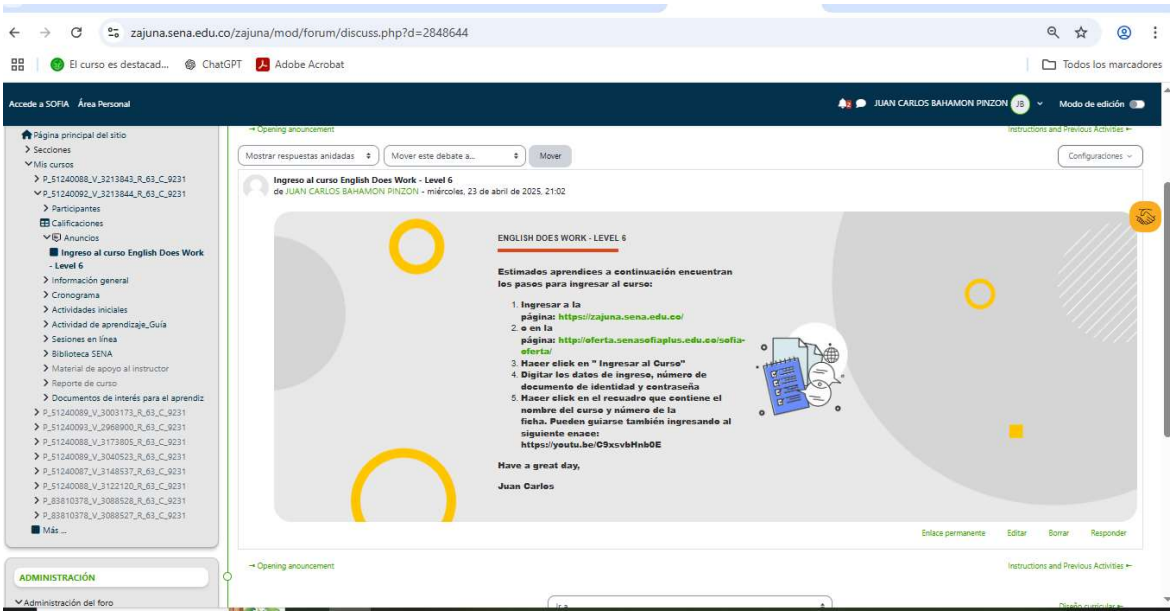
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

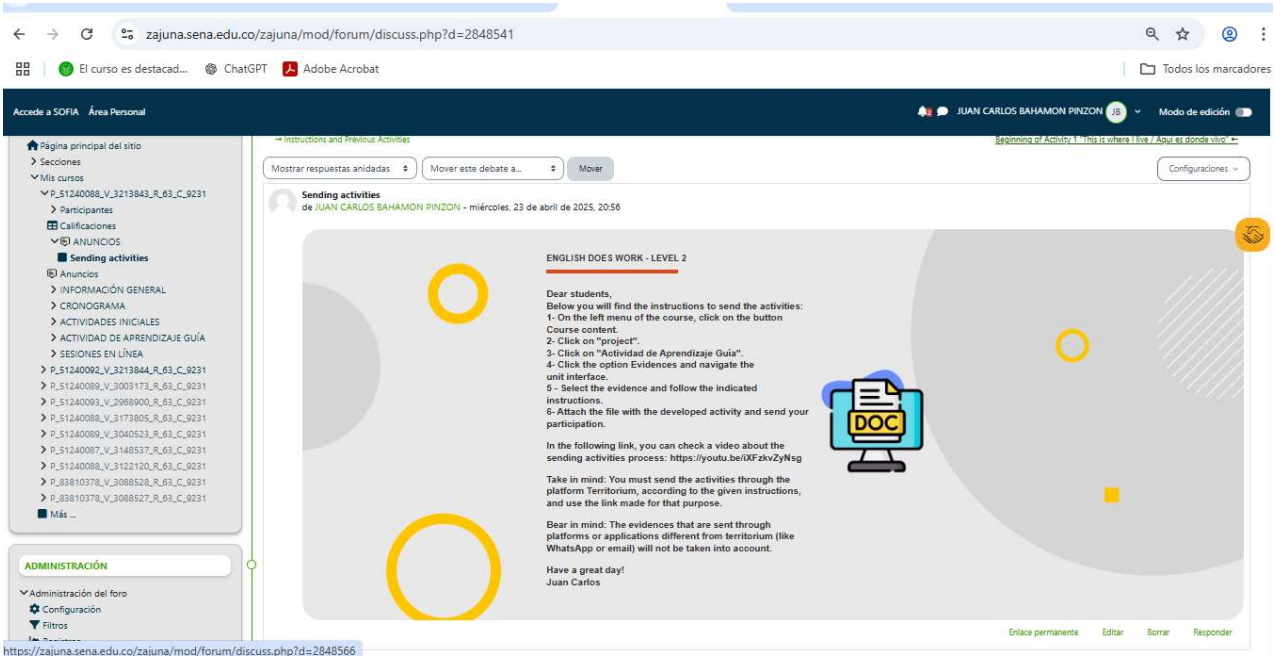
2.3. Evidencia

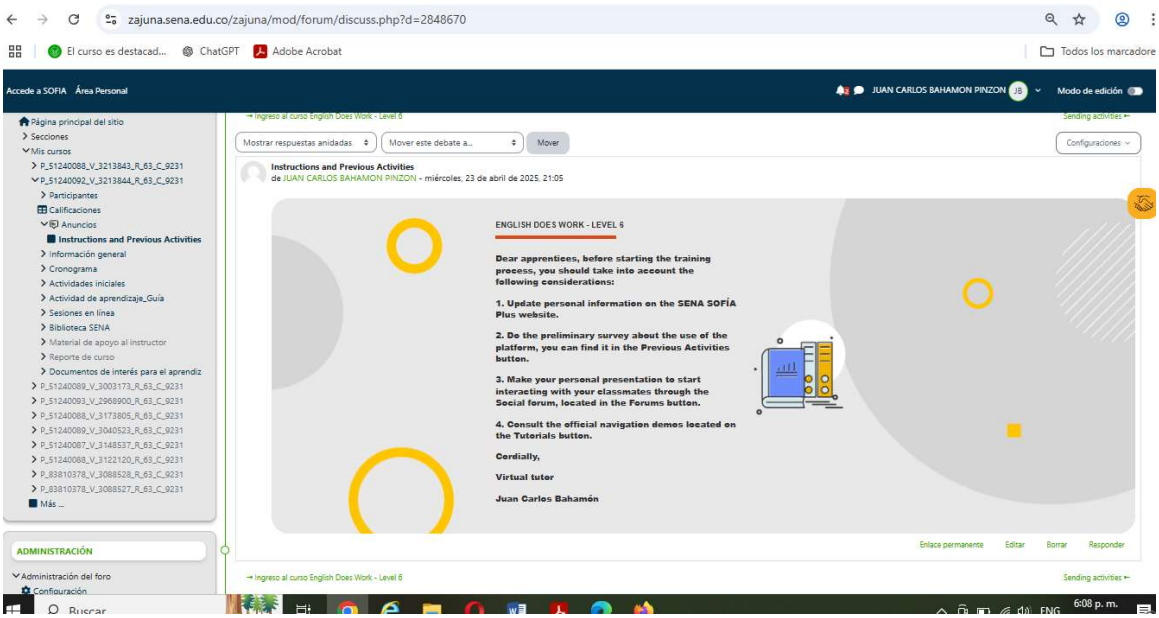
Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada

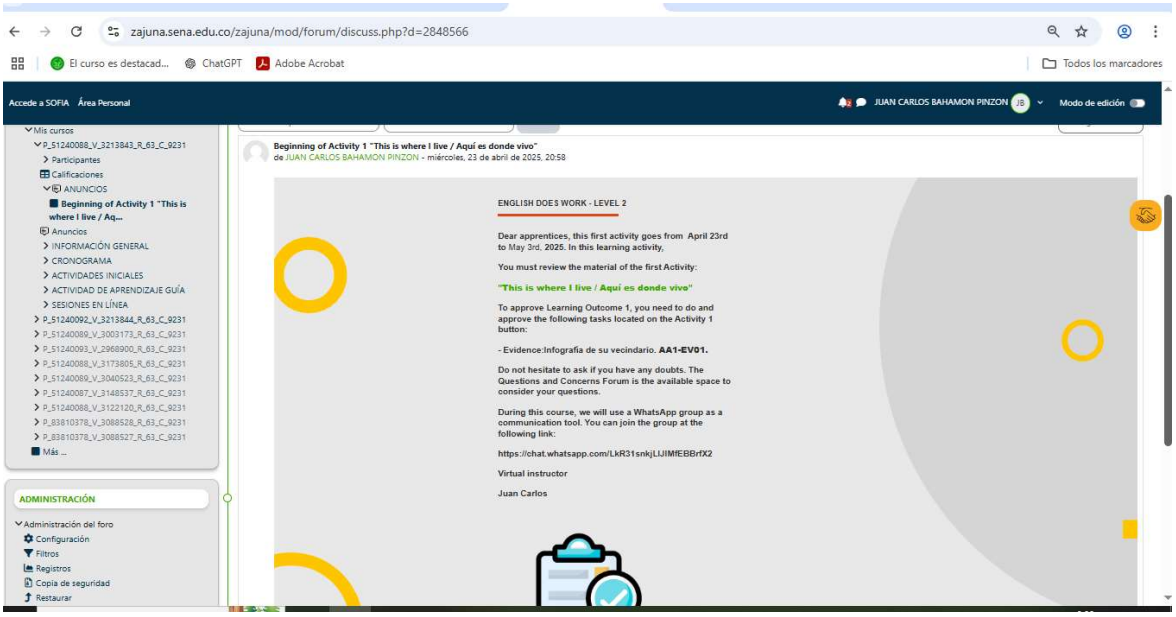
2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.



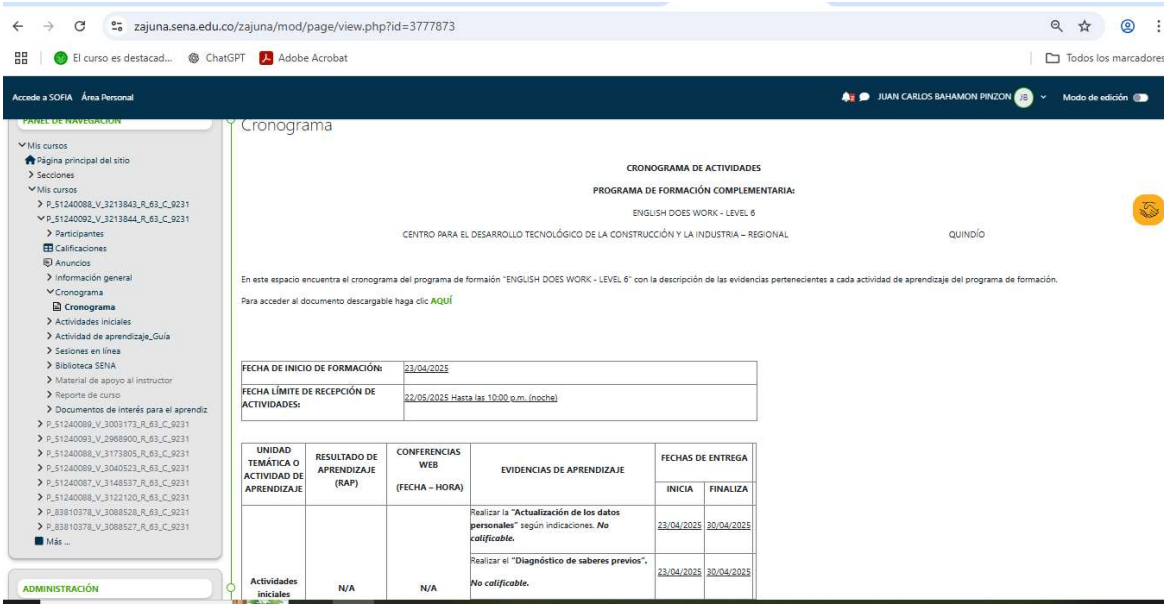

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848644
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Ingreso al curso English Does Work - Level 6
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 21:02
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página: https://zajuna.sena.edu.co/
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingrese, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enaze: https://youtu.be/C9xsvbHnb0E
Have a great day,
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848541
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Sending activities
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 20:56
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on "Actividad de Aprendizaje Guía".
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/iXFzkvZyNsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
DOC
ADMINISTRACIÓN
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848566


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848670
Accede a SOFIA Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Instructions and Previous Activities
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 21:05
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6
Dear apprentices, before starting the training process, you should take into account the following considerations:
1. Update personal information on the SENA SOFÍA Plus website.
2. Do the preliminary survey about the use of the platform, you can find it in the Previous Activities button.
3. Make your personal presentation to start interacting with your classmates through the Social forum, located in the Forums button.
4. Consult the official navigation demos located on the Tutorials button.
Cordially,
Virtual tutor
Juan Carlos Bahamón
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2848566
Accede a SOFIA Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Beginning of Activity 1 "This is where I live / Aquí es donde vivo"
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 23 de abril de 2025, 20:58
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear apprentices, this first activity goes from April 23rd to May 3rd, 2025. In this learning activity,
You must review the material of the first Activity:
"This is where I live / Aquí es donde vivo"
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence:Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool. You can join the group at the following link:
https://chat.whatsapp.com/LkR31snkjLIJIMfEBBrfX2
Virtual instructor
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN

2.3.2. Cronograma



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=3777873

Accede a SOFIA Área Personal — JUAN CARLOS BAHAMON PINZON — Modo de edición

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

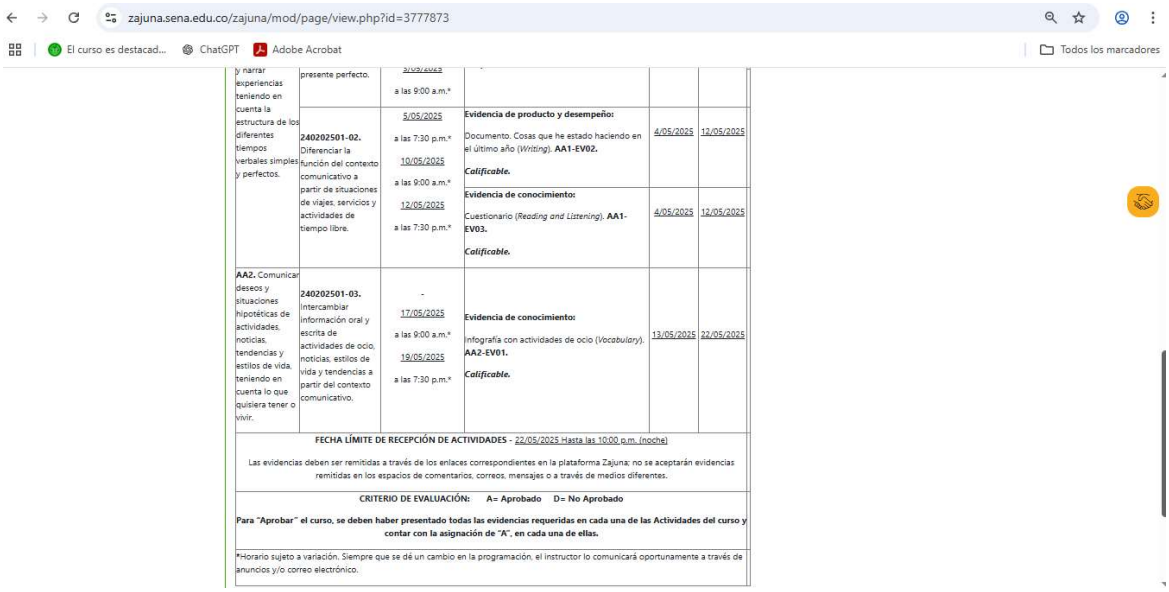
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA – REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formaión "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	23/04/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	22/05/2025 Hasta las 10:00 p.m. (noche)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **"Actualización de los datos personales"** según indicaciones. ***No calificable.***	23/04/2025	30/04/2025
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos".** ***No calificable.***	23/04/2025	30/04/2025



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=3777873

y narrar experiencias teniendo en cuenta la estructura de los diferentes tiempos verbales simples y perfectos.	presente perfecto.	a las 9:00 a.m.*			
	240202501-02. Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.	5/05/2025 a las 7:30 p.m.* 10/05/2025 a las 9:00 a.m.* 12/05/2025 a las 7:30 p.m.*	**Evidencia de producto y desempeño:** Documento. Cosas que he estado haciendo en el último año (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	4/05/2025	12/05/2025
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable.***	4/05/2025	12/05/2025
AA2. Comunicar deseos y situaciones hipotéticas de actividades, noticias, tendencias y estilos de vida, teniendo en cuenta lo que quisiera tener o vivir.	**240202501-03.** Intercambiar información oral y escrita de actividades de ocio, noticias, estilos de vida y tendencias a partir del contexto comunicativo.	- 17/05/2025 a las 9:00 a.m.* 19/05/2025 a las 7:30 p.m.*	**Evidencia de conocimiento:** Infografía con actividades de ocio (*Vocabulary*). **AA2-EV01.** ***Calificable.***	13/05/2025	22/05/2025

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 22/05/2025 Hasta las 10:00 p.m. (noche)

Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Zajuna: no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

Para "Aprobar" el curso, se deben haber presentado todas las evidencias requeridas en cada una de las Actividades del curso y contar con la asignación de "A", en cada una de ellas.

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.

3. Obligación No. 3

3.1. Obligación

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

3.2. Acciones desarrolladas

Durante el periodo, asistí a reunión convocada por el supervisor del contrato.

3.2.1. Pantallazo reunión.

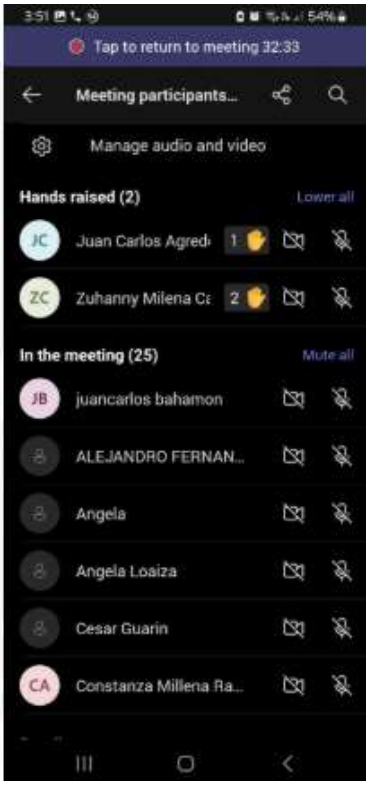
6. Obligación No. 6.

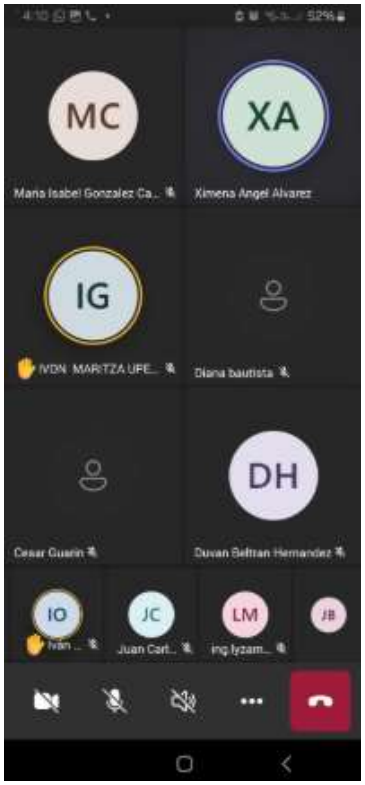
6.1. Obligación

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;

6.2. Acciones desarrolladas

Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.

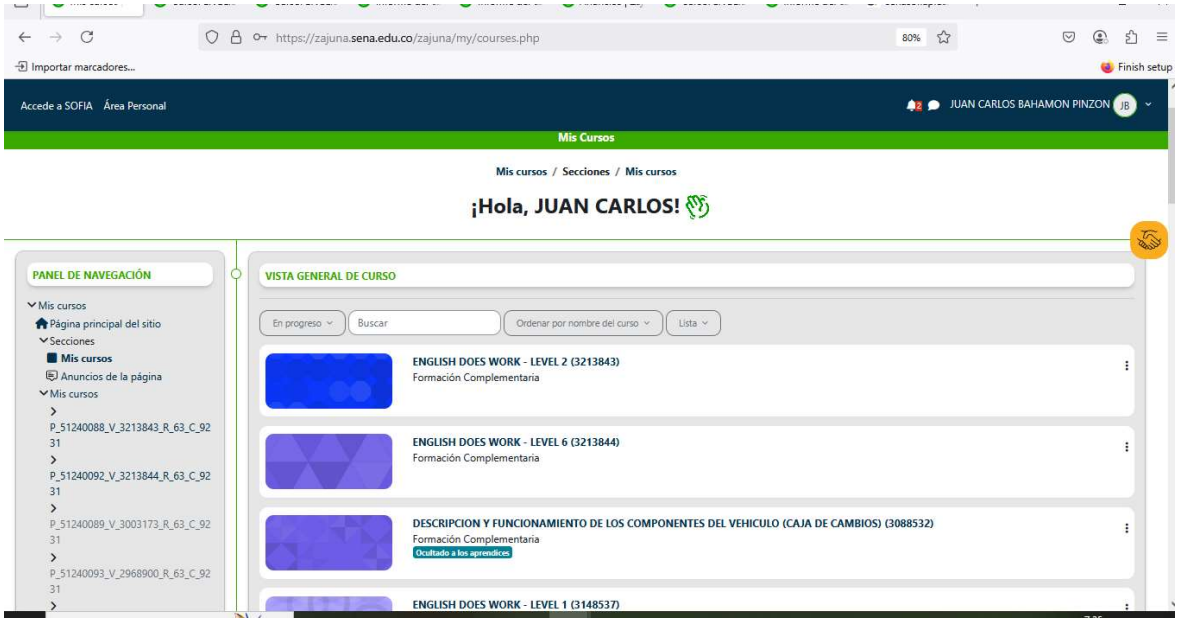


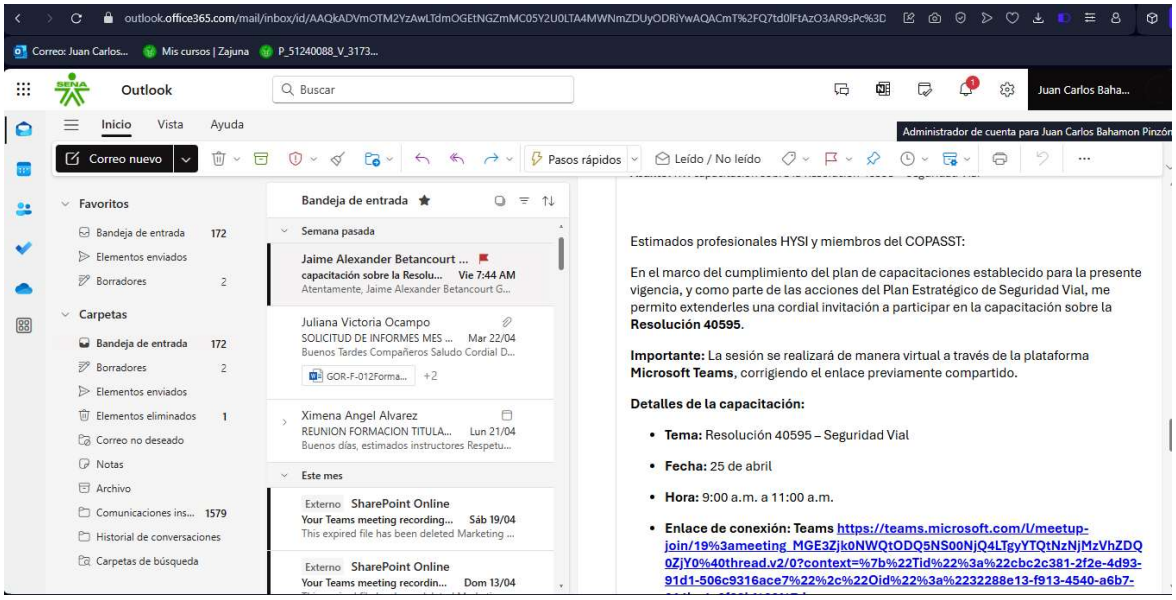


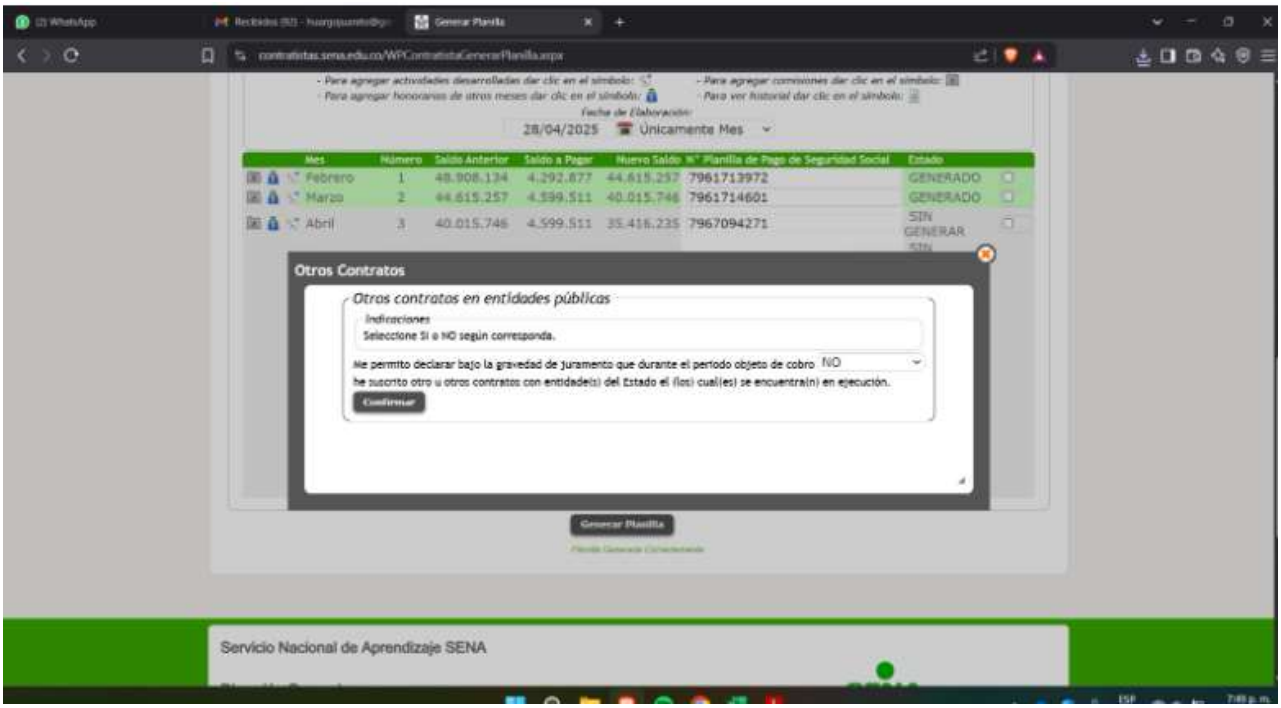


6.3. Evidencia

6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofiaplus y SIcontratistas.


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Importar marcadores...
Finish setup
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, JUAN CARLOS!
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
En progreso
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Lista
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3213843)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3213844)
Formación Complementaria
DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO (CAJA DE CAMBIOS) (3088532)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3148537)


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 172
Elementos enviados
Borradores 2
Carpetas
Bandeja de entrada 172
Borradores 2
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado
Notas
Archivo
Comunicaciones ins... 1579
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Bandeja de entrada
Semana pasada
Jaime Alexander Betancourt ...
capacitación sobre la Resolu... Vie 7:44 AM
Juliana Victoria Ocampo
SOLICITUD DE INFORMES MES ... Mar 22/04
Ximena Angel Alvarez
REUNION FORMACION TITULA... Lun 21/04
Este mes
Externo SharePoint Online
Your Teams meeting recording... Sáb 19/04
Externo SharePoint Online
Your Teams meeting recordin... Dom 13/04
Estimados profesionales HYSI y miembros del COPASST:
En el marco del cumplimiento del plan de capacitaciones establecido para la presente vigencia, y como parte de las acciones del Plan Estratégico de Seguridad Vial, me permito extenderles una cordial invitación a participar en la capacitación sobre la Resolución 40595.
Importante: La sesión se realizará de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, corrigiendo el enlace previamente compartido.
Detalles de la capacitación:
Tema: Resolución 40595 – Seguridad Vial
Fecha: 25 de abril
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Enlace de conexión: Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGE3Zjk0NWQtODQ5NS00NjQ4LTgyYTQtNzNjMzVhZDQ0ZjY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2232288e13-f913-4540-a6b7-



11. Obligación No. 11.

11.1. Obligación

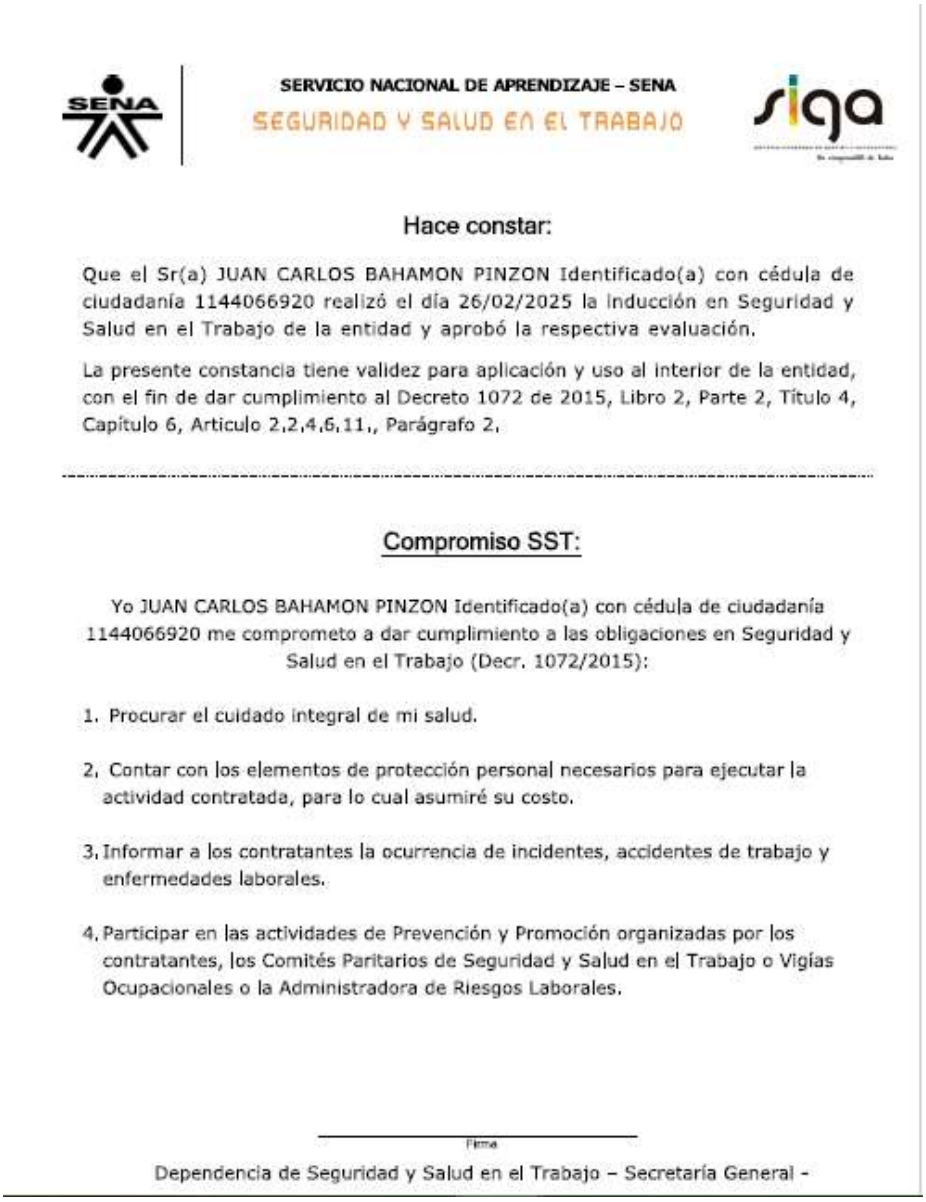
Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

11.1. Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11.2. Evidencia

Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11.2.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 26/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

12. Obligación No. 12.

12.1. Obligación

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

12.2. Actividad Desarrollada

Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

12.3. Evidencia

Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”, con fecha de expedición del 26 de febrero de 2025.



13. Obligación No. 13.

13.1. Obligación

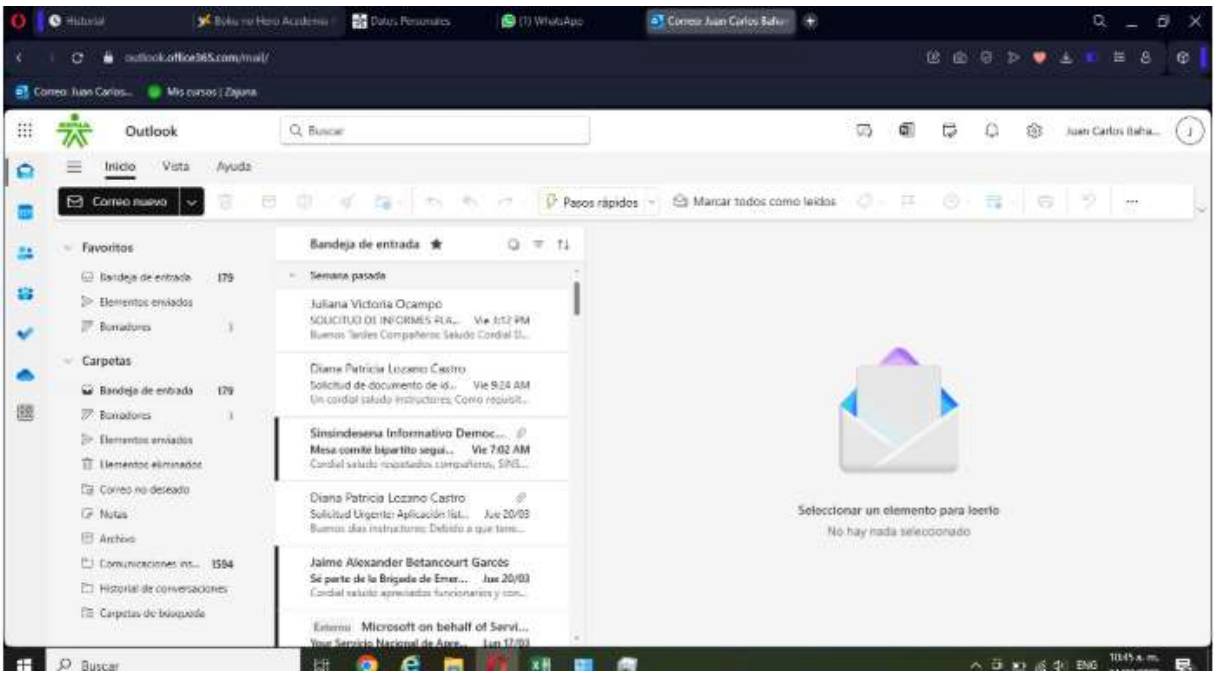
Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

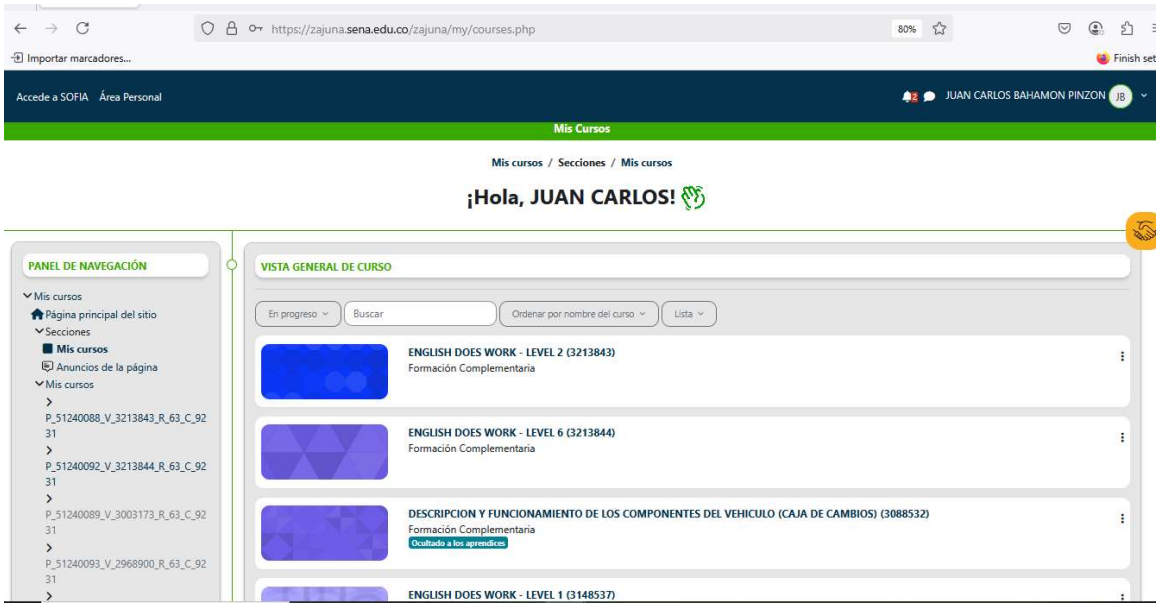
13.2. Actividad Desarrollada

Se actualizó contraseña para el correo y la página del aplicativo Sofia plus.

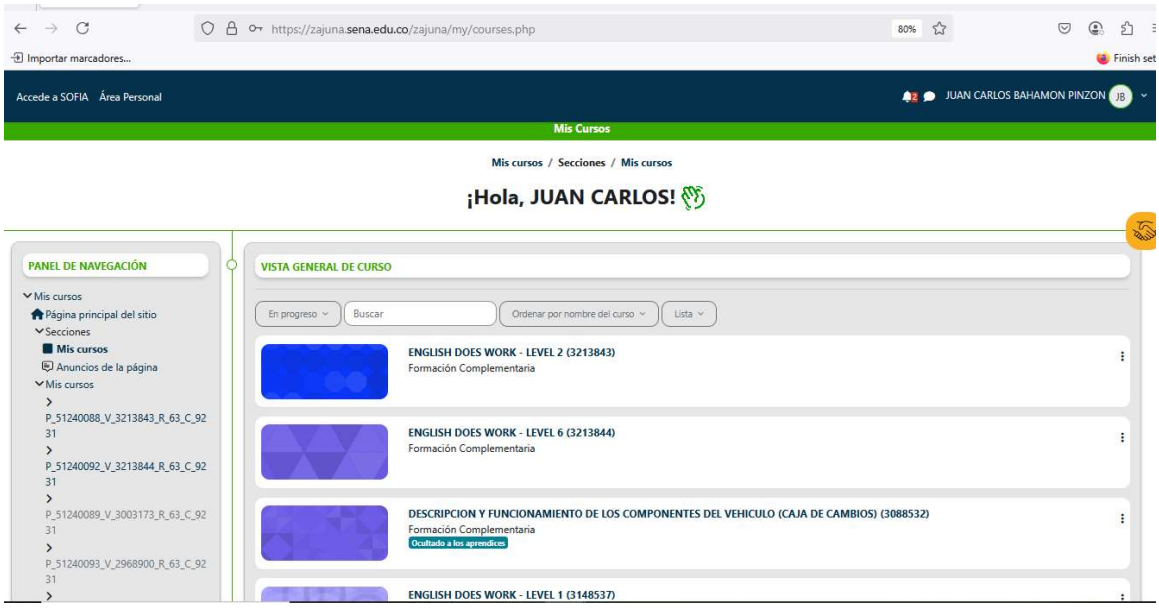
13.3. Evidencia

Evidencia 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional.





13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.



16. Obligación No. 16

16.1. Obligación

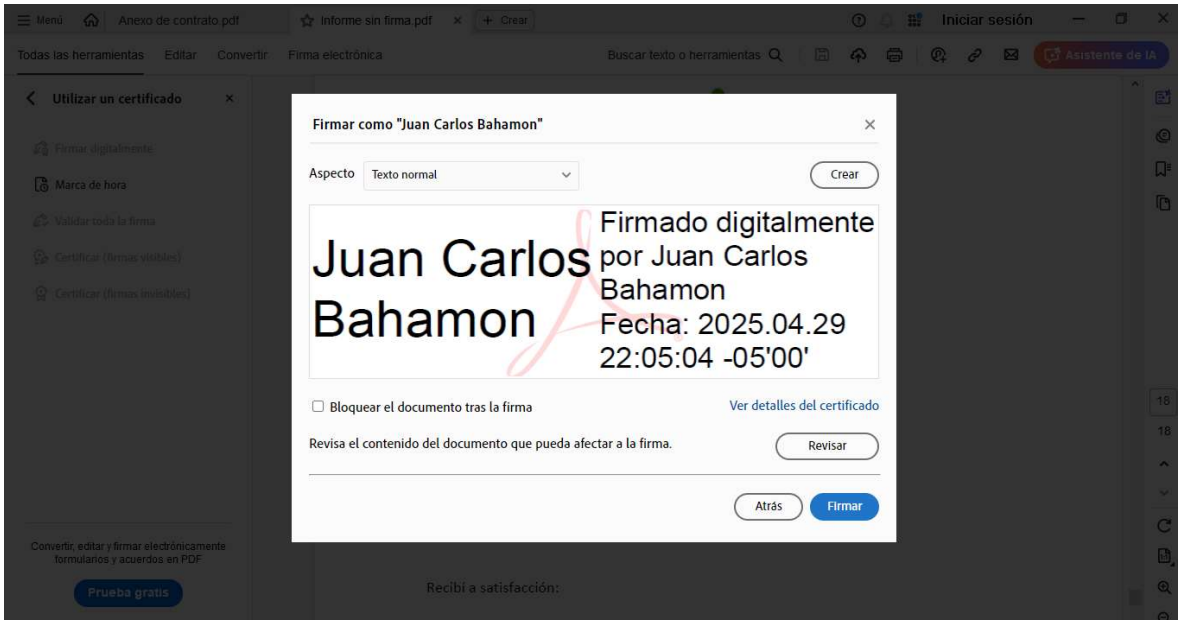
En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

16.2. Actividad Desarrollada

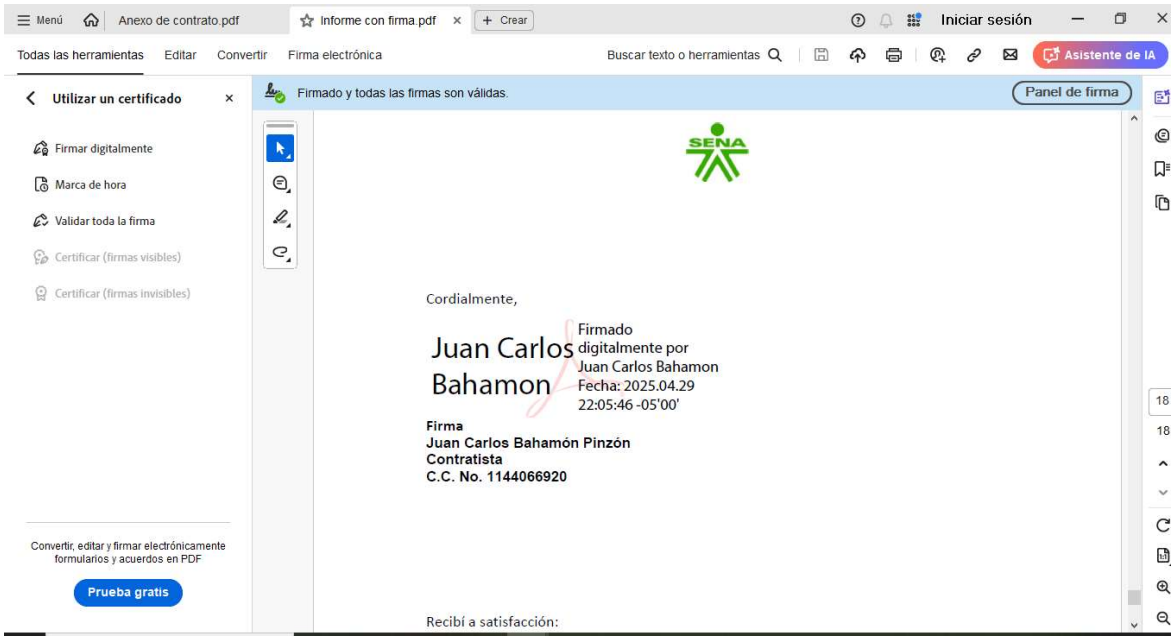
Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.

16.3. Evidencia

16.3.1. Pantallazo gestión firma.



16.3.2. Pantallazo firma.



19. Obligación No. 19

19.1. Obligación

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.

19.2. Actividad Desarrollada

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7967094271.

Evidencia

19.2.1.

Pantallazo de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad.
Planilla número 7967094271.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144086920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	024INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7967094271	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	24				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2025/04/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1435367694	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003380047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 299.000
		SUBTOTAL:	1	$ 299.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 233.600
		SUBTOTAL:	1	$ 233.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.600
		SUBTOTAL:	1	$ 19.600

VALOR SIN MORA:	$ 543.700
VALOR MORA:	$ 8.500
TOTAL PAGADO:	$ 552.200

2025/04/25 9:40 PM USUARIO: SOI - CC1144086920 PÁGINA 1 DE 1

22. Obligación No. 22

22.1. Obligación

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

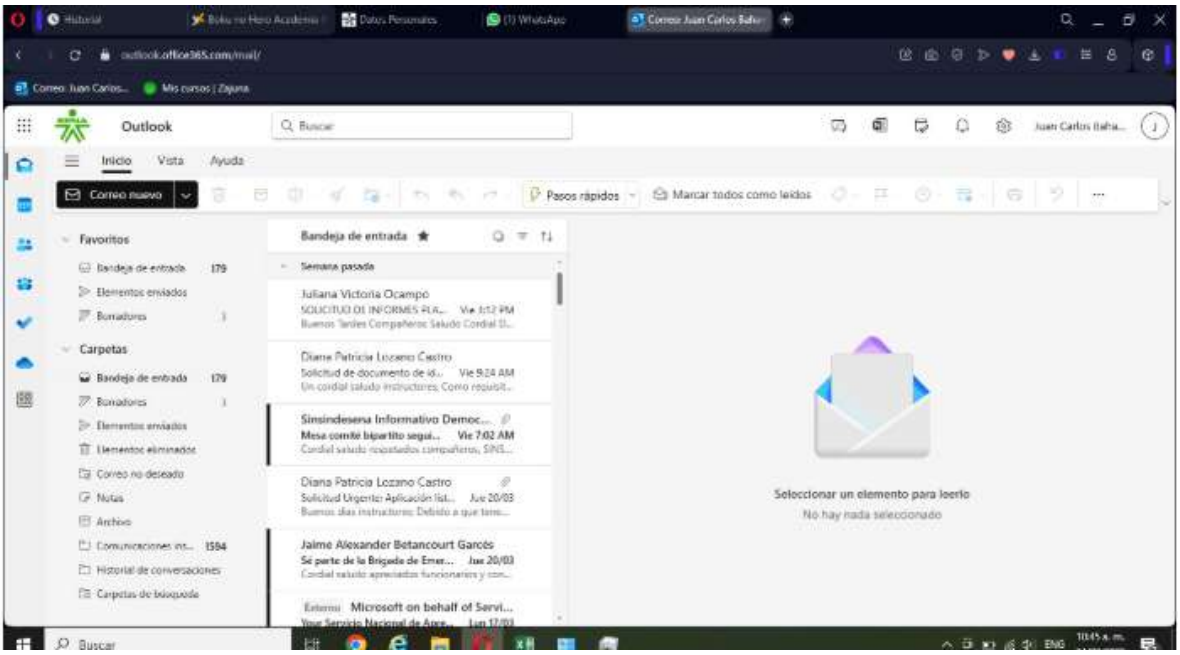
22.2. Actividad Desarrollada

Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

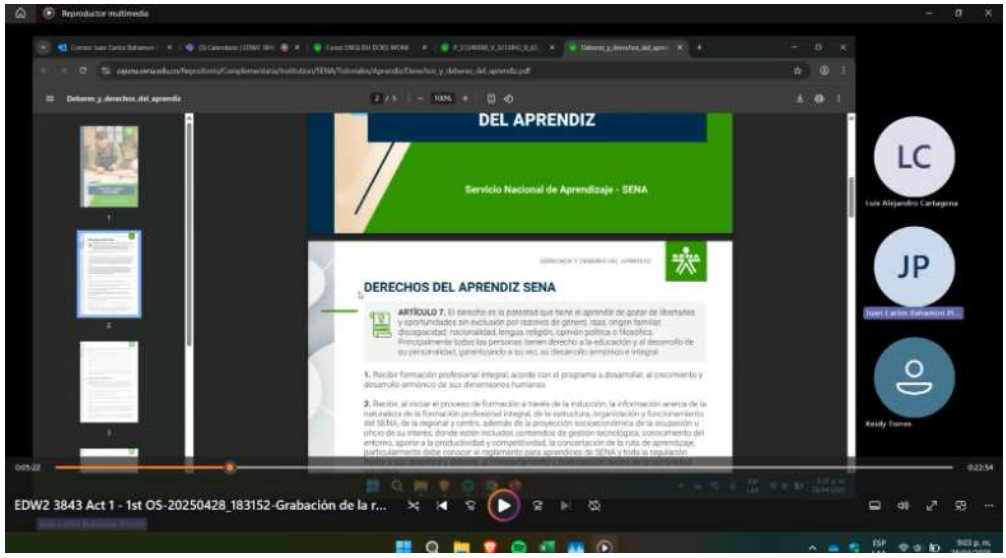
Incentivar la forma de comunicación vía virtual tratando de animarlos a mantener una política 0 papel. Además de que es formación totalmente virtual lo cual propicia esto:

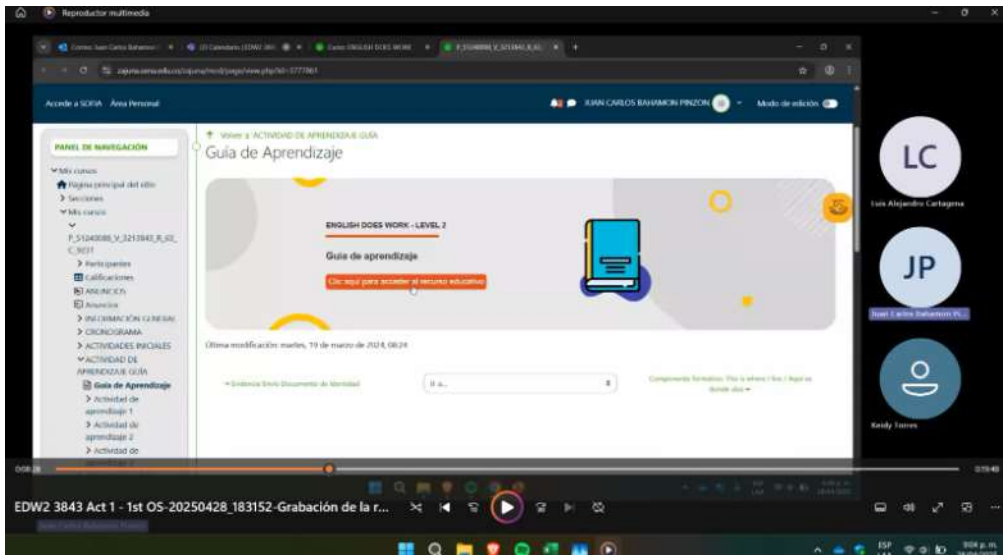
22.3. Evidencia

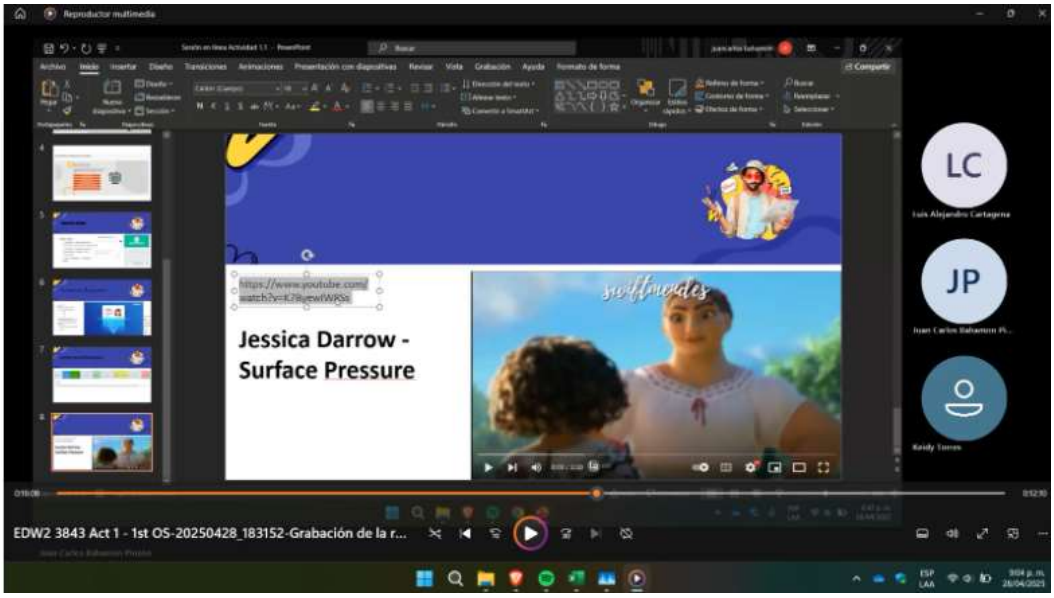
Evidencia 22.3.1. Comunicación vía correo electrónico.



22.3.3. Sesiones en línea






Jessica Darrow -
Surface Pressure
LC
JP
EDW2 3843 Act 1 - 1st OS-20250428_183152-Grabación de la r...

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7967094271**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		24			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1435367694

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 299.000
SUBTOTAL:			1	**$ 299.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 233.600
SUBTOTAL:			1	**$ 233.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.600
SUBTOTAL:			1	**$ 19.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 543.700**
VALOR MORA:	**$ 8.500**
TOTAL PAGADO:	**$ 552.200**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7967094271**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		24			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1435367694

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 0	$ 294.400	$ 4.600	$ 299.000
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 4.600**	**$ 299.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 3.600	$ 0	$ 230.000	$ 3.600	$ 0	$ 233.600
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 3.600**	**$ 0**	**$ 233.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.300	$ 19.300	$ 300	$ 0	$ 19.600
SUBTOTALES:									**$ 19.300**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 19.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144066920	BAHAMON PINZON JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.840.000	114406692	$ 19.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 552.200

Planilla Pagada