

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	01
PERIODO DE SEGUIMIENTO:	CON CORTE AL 30 DE ABRIL DE 2025.
FECHA DEL INFORME:	06 DE MAYO DEL 2025.

NUMERO DE CONTRATO	CPS-113-2025
FECHA DE CONTRATO	23 DE ABRIL DE 2025
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE COLORADO SUCERQUIA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	1.007.427.293
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$24.000.000)
PLAZO	OCHO (08) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE ABRIL DE 2025.
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 DE DICIEMBRE DEL 2025.
ADICION	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVEZ DEL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) IMPULSADOS DESDE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO TARAZÁ, ANTIOQUIA.	

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE DAVID SIBAJA CARRILLO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD.
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACION.
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N. A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:		
Descripción		Acumulado
Avance Físico (%)	2,9 %	
Avance Financiero (%)	2,9 %	
Plazo ejecutado (días)	7 Días	

Administración Municipal-Tarazá Antioquia

Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co alcaldia@taraza-antioquia.gov.co soytaraza@gmail.com

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 2 de 3

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS:

No.	Obligación	Descripción del cumplimiento	Informe de actividades
1	Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad.	Ejecución de las obligaciones financieras y operativas que componen el sistema de carpetas del PAE con el fin de rendir e informar la operación del programa en el municipio de Tarazá al departamento de Antioquia.	Evidencia fotográfica
2	Mantenimiento y sostenimiento de la oficina de MANA. Desde la atención al público.	En el mes de abril la empresa aguascol realizó mejoramientos en los servicios de abastecimiento de agua, en la oficina sellaron unas tuberías con escapes de agua.	Evidencia fotográfica
3	Brindar servicios informativos y de manera personal en la parte urbana y rural, en la atención de los tres programas, como programas radiales, videos institucionales.	Durante el mes de abril se atienden necesidades y se resuelven dudas a la comunidad en general, se informan sobre las próximas entregas de AAVN y sobre alimentos del PAE.	Evidencia fotográfica
4	Acompañar a los programas del PAE, bienestarina y MANA, suministrando la información requerida para el buen desarrollo de los programas.	En el mes de abril se recibe asesoría del programa MANA con el fin de vigilar el funcionamiento y las entregas de AAVN, llevar a cabo el control del alimento y del mismo modo recibir información importante.	Evidencia fotográfica
5.	Entrega de bienestarina a las instituciones educativas de forma oportuna.	En el mes de abril llega a la oficina del ECA municipal el AAVN para el consumo de nuestros beneficiarios durante el mes de mayo.	Evidencia fotográfica
6.	Diseñar campañas de divulgación de los programas.	Durante el mes de abril se inician campañas de información de los ciclos de menú, BPM, limpieza y desinfección para cada una de las sedes educativas.	Evidencia fotográfica
7.	Promover, participar y divulgar las actividades realizadas por la administración municipal.	En el mes de abril participamos en la celebración del día del niño, apoyamos en la logística desde la secretaria de educación.	Evidencia fotográfica.

Administración Municipal-Tarazá Antioquia

Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co alcaldia@taraza-antioquia.gov.co soytaraza@gmail.com

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 3 de 3

8.	Participar en la divulgación vía medios tecnológicos de las actividades realizadas por la administración municipal.	Durante el mes de abril en varias ocasiones público en mi red personal las actividades, obras y alguna otra información de carácter importante que emite la administración municipal.	Evidencia fotográfica.
----	---	---	------------------------

3. SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Ítem	Periodo de cotización	Fecha de pago	Valor pagado	Cumple
PENSIÓN	ABRIL	02/05/2025	227.800	X
SALUD	ABRIL	02/05/2025	178.000	X
ARL	ABRIL	02/05/2025	14.900	X
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: verificar que la base de cotización corresponda sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de la mano de obra contratada, dividido por el tiempo de duración del mismo, en períodos mensuales, conforme a lo establecido en Artículo 23 del Decreto 1703 de 2003, El Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Parágrafo 2, Artículo 1 de la Ley 828 de 2003

3. VERIFICACION DE ANEXOS:

No.	Descripción	Cumple
1	Cuenta de cobro	X
2	Informe de Actividades	X
3	Pago de la seguridad social integral	X
4	Acta de aval de pago	X
5	Pólizas vigentes	N/A

4. OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO

Una vez revisada la información aquí consignada, se puede certificar que el contratista ha cumplido y realizado las actividades contratadas y aquí consignadas.

Para constancia se firma en Tarazá, el 06 de mayo del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 JOSE DAVID SIBAJA CARRILLO
 Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.

Administración Municipal-Tarazá Antioquia
 Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co alcaldia@taraza-antioquia.gov.co soytaraza@gmail.com