	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	**CÉDULA:** 1.105.610.395	**CORREO DEL CONTRATISTA:** dianalorenazc@gmail.com
SUPERVISOR: JEMAY ADOLFO ARIAS MORA – JEFE ORDENAMINTO TERRITORIAL **SUPERVISOR (e):** SERGIO YAMIT QUINTERO CASTAÑO - C.C. 9.770 180 de Armenia, (El día 25 de abril de 2025), Resolución No.02815 del 25 de abril de 2025.		**CORREO DEL SUPERVISOR:** desarrolloterritorial@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios Profesionales No. 1329 de 2025.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3112121339

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DEL PROYECTO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

SEGURIDAD SOCIAL:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9484515462	MARZO	$178.500	$228.400	$7.600

PERÍODO DEL INFORME:
DEL 20 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2025.

SITIO DE EJECUCIÓN:
PLANEACION DEPARTAMENTAL

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBS.
1. **Apoyar en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que hacen parte del marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".**	Apoyé en la elaboración del acta suspensión 004 al contrato de interventoría No.021 de 2022 celebrado entre el Departamento del Quindío y GIA Consultores LTDA. Se anexa acta de suspensión en PDF del 11 de abril de 2025. Apoyé en la elaboración del acta de suspensión 004 del contrato de consultoría No.013 de 2022 celebrado entre el Departamento del Quindío y Construsuelos de Colombia. Se anexa acta de suspensión en PDF del 11 de abril de 2025. Apoyé en la publicación de la suspensión 004 del contrato de interventoría No.021 de 2022 en la plataforma Secop II el día 11 de abril de 2025.		

		-Apoyé en la publicación de la suspensión 004 del contrato de consultoría No.013 de 2022 en la plataforma Secop II el día 11 de abril de 2025.		
2	**Realizar seguimiento y apoyo al cronograma establecido para la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACION Y GESTION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, a través de asistencia a reuniones entre los municipios y el equipo del ente territorial.**	En este periodo no desarrollé esta obligación.		
3	**Apoyar en la proyección, revisión y visto bueno jurídico de informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión en relación a la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".**	Apoyé en la proyección de la respuesta técnica de valoración al inicio del proceso sancionatorio imposición de multas a la empresa consultora del proyecto de estudios básicos del riesgo de desastres por retrasos en el cronograma y entrega de productos de los municipios de La Tebaida, Calarcá y Córdoba. Se anexa oficio PDF del 10 de abril de 2025. Participé en reunión llevada a cabo el día 08 de abril de 2025 acerca de la compra de equipos con el proveedor TEKS Soluciones en la Secretaría de Planeación Departamental. Se anexa listado de asistencia en PDF. Participé en reunión virtual llevada a cabo el día 25 de marzo de 2025 sobre revisión producto capítulo de incorporación con el arquitecto Marcelo Bedoya de la consultoría. Se anexa pantallazo.		
4	**Apoyar la participación de reuniones mediante los seguimientos que realiza la supervisión a la ejecución del proyecto, frente a la Interventoría, en el marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".**	-Participé en la reunión llevada a cabo el día 20 de marzo de 2025 en el municipio de Calarcá sobre los avances del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". En la parte jurídica se reitera que el equipo consultor debe dar cumplimiento, no sólo a los parámetros contractuales sino también a los parámetros legales como base fundamental para la estructuración del contrato. Igualmente, se le llama la atención al consultor para que revise y corrija las inconsistencias planteadas por el equipo de Planeación Municipal y el equipo		

		supervisor. Se anexa acta y listado de asistencia en PDF. Participé en la reunión llevada a cabo el día 26 de marzo de 2025 en el municipio de Montenegro sobre los avances del proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”. Se informó sobre el avance del proyecto de manera general y se resalta la importancia de revisar polígonos de estado para validar la concordancia de estos con los planteados y reales en el OT del municipio de Montenegro. El municipio manifestó que debe hacer una revisión al suelo de expansión estudiado por la consultoría pues no tiene concordancia. Se anexa acta y listado de asistencia en PDF. Participé en la reunión llevada a cabo el día 26 de marzo de 2025 en el municipio de Quimbaya sobre los avances del proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”. Se le informó al secretario la importancia de la validación de los perímetros planteados para el estudio en las escalas específicas, para lo cual el departamento realizará reunión conjunta con el municipio y la consultoría para verificar la concordancia de los polígonos. Se informó que se realizará jornada de socialización y trabajo de articulación con el POD y Estudios Básicos de Gestión del Riesgo. Se anexa acta y listado de asistencia en PDF. Participé en la reunión llevada a cabo el día 27 de marzo de 2025 en el municipio de Circasia sobre los avances del proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”. El municipio manifestó contar con cartografía actualizada a escala 1:1000, solicitan celebrar reunión conjunta con el IGAC para validar información. El equipo supervisor enviará la convocatoria al IGAC para celebrar la reunión. El municipio solicita se le informe		

		cronograma de actividades para Circasia (perforaciones y entregas). Se anexa acta y listado de asistencia en PDF. Participé en la reunión llevada a cabo el día 28 de marzo de 2025 en el municipio de Armenia sobre los avances del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". Se realiza la asistencia con el Subdirector de Planeación del municipio en todo lo concerniente a las articulaciones realizadas con los ministerios y que están a disposición para el territorio. Se les realizó la observación y necesidad de tener listo el expediente municipal para el año 2024; y se fortaleció en temas de participación ciudadana quienes deben estar vinculados al momento de socializar dicho expediente, también de tener activo el consejo consultivo, las CROT y el CTP. Se anexa acta y listado de asistencia en PDF.		

5	**Apoyar en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". (equipo apoyo a la supervisión, administrativo interventoría, consultoría y demás que sea contratado).**	Apoyé en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de ejecución del proyecto en la carpeta INFORMES MENSUAL DE CONSULTORIA #31 DEL 2022 -CORRESPONDENCIA SOPORTE que reposa en la CAJA #7 en el archivo de la Secretaría de Planeación Departamental, así como en la plataforma Secop II.		

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, reposan dentro del archivo de la Secretaria de Planeación.



ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho